



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

**EDITAL Nº. 108, DE 25 DE OUTUBRO DE 2011**  
**CONCURSO PÚBLICO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 37 e art. 207 da Constituição Federal, o art. 11 da Lei n. 8.112 de 11/12/1990, com suas alterações, o Decreto n. 6.944, de 21/08/2009, DOU de 24/08/2009, a Portaria n. 450 do MPOG de 06/11/2002, DOU de 07/11/2002, a Portaria n. 11 do MPOG de 8/01/2010, DOU de 01/02/2010, a Portaria n. 124 do MEC de 15/03/2010, DOU de 16/03/2010, a Portaria n. 342 do MEC de 25/03/2010, DOU de 26/03/2010 e a Portaria n. 368 do MEC de 29/03/2010, DOU de 30/03/2010 e Resolução n. 005/2003 da UFSM torna pública a abertura de inscrições para Concurso Público destinado ao provimento de cargos para Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, do quadro Único de Pessoal da Universidade Federal de Santa Maria, nas condições previstas neste Edital e demais instrumentos reguladores do concurso.

## 2. DADOS DO CONCURSO

**2.1. Regime de Trabalho:** 40 horas / Dedicção Exclusiva

**2.2. Cargo / Classe:** Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico / Classe DI – Nível 1

**2.3. Quadro de Vagas**

| Nº de Vagas | Área          | Requisitos  |
|-------------|---------------|---|
| 01          | Contabilidade | Graduação em Ciências Contábeis. Mestrado ou Doutorado nas áreas de Ciências Contábeis ou Contabilidade ou Controladoria, Administração, Economia, Agronegócios e Engenharia de Produção. |

## 3. DAS INSCRIÇÕES

### 3.1. Local, período e horário:

As inscrições serão realizadas no Campus da UFSM, nas dependências do Colégio Politécnico da UFSM, prédio 70, sala 10, bloco A, no período de 03 de Novembro de 2011 a 02 de Dezembro de 2011, de segunda a sexta-feira, no horário das 8h30min às 11h30min, exceto sábados, domingos e feriados.

### 3.2. Procedimentos para inscrição

a) Em caso de solicitação de isenção de taxa de inscrição, proceder conforme item 3.3.;

b) Valor da taxa de inscrição: R\$ 80,00 (oitenta reais);

c) A guia de pagamento deverá ser obtida na Internet em [www.tesouro.fazenda.gov.br](http://www.tesouro.fazenda.gov.br). SIAFI – Guia de Recolhimento da União, Impressão – GRU Simples, Unidade Gestora (Favorecida) código: 153164, Gestão: 15238, Código de Recolhimento: 28830-6, Número de Referência: 15316415238414, Competência: mês e ano atual, Vencimento: mês e ano atual, CPF e Nome do Candidato, Valor do Principal: 80,00, Valor Total: 80,00; e deverá ser paga nas agências do Banco do Brasil. A taxa de inscrição não será devolvida em nenhuma hipótese;

d) No ato da inscrição ao concurso, o candidato deverá entregar cópia de documento de identidade ou passaporte e o comprovante original de recolhimento da taxa de inscrição. São considerados documentos válidos para a inscrição: carteira de identidade; carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares; pelos órgãos fiscalizadores de Exercício Profissional (órgãos, conselhos); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público e as expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identificação; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto);

e) A inscrição poderá ser realizada por procuração, sendo proibido aos servidores públicos federais regidos pelo Regime Jurídico Único (Lei 8.112, de 11/12/90) atuar como procuradores ou intermediários, junto a repartições públicas;

f) Não serão aceitas inscrições pelo correio, via fac-símile ou correio eletrônico;

g) Os requisitos básicos para investidura no cargo serão exigidos por ocasião do provimento, de acordo com o que dispõe o art. 5º da Lei 8.112, do art. 207 da Constituição Federal e do § 3º da Lei n.9.515/97.

### 3.3. Isenção da taxa de inscrição

a) O candidato que desejar isenção da taxa de inscrição deverá estar inscrito no Cadastro Único para Programas Sociais do Governo Federal (CadÚnico) e ser membro de família de baixa renda, de acordo com os Decretos n. 6.135 de 26/06/07 e n. 6.593, de 02/10/08;

- b) A isenção da taxa de inscrição deverá ser solicitada no período de 03 a 08 de novembro de 2011, no Colégio Politécnico da UFSM, prédio 70, sala 10, bloco A, no horário das 08h30min às 11h30min, exceto sábados, domingos e feriados. Para solicitar a isenção, o candidato deverá preencher e assinar o formulário específico de requerimento de isenção;
- c) A listagem dos beneficiados com a isenção será publicada no dia 09 de novembro de 2011, no Colégio Politécnico da UFSM e no endereço [www.politecnico.ufsm.br](http://www.politecnico.ufsm.br);
- d) Caberá ao candidato realizar consulta na página do colégio para verificar a sua situação com relação à isenção da taxa de inscrição;
- e) Os candidatos que tiverem seu pedido indeferido deverão efetuar o pagamento da taxa devida, dentro do prazo normal estipulado no Edital e efetivar a inscrição de acordo com as normas constantes no presente Edital;
- f) Os candidatos beneficiados pela isenção deverão dirigir-se ao Colégio Politécnico da UFSM, Campus da UFSM, Prédio 70, munidos do Documento de Identidade e do “Comprovante de Solicitação de Isenção” para efetuar a inscrição;
- g) A solicitação de isenção implica a aceitação das normas constantes deste Edital, não cabendo qualquer espécie de recurso.

### **3.4. Da prorrogação do prazo de inscrições**

Não havendo candidatos inscritos em algum dos cargos, as inscrições permanecerão abertas por mais 30 (trinta) dias.

### **3.5. Da homologação e anulação das inscrições**

- a) As inscrições serão homologadas pela Comissão Permanente de Pessoal Docente (CPPD) – Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico em **até 30 (trinta) dias** corridos após o encerramento destas. O resultado da homologação das inscrições será divulgado na página do Colégio Politécnico da UFSM ([www.politecnico.ufsm.br](http://www.politecnico.ufsm.br));
  - b) O candidato poderá interpor recurso da decisão de não homologação de sua inscrição a CPPD - Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, via Divisão de Protocolo Geral, no **prazo de 10 (dez) dias corridos**, contados a partir da divulgação das inscrições homologadas;
  - c) A decisão sobre os recursos interpostos será divulgada no **prazo de 10 (dez) dias corridos**, a contar da data de entrada dos processos na CPPD - Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico;
  - d) Encerrado o prazo do item 3.5 - c, a nominata de inscrições definitivas será divulgada na página do Colégio;
- 3.5.1. Serão anuladas as inscrições dos candidatos que:
- a) Efetuarem pagamento com valor inferior ao estipulado, resultante de erro do candidato;
  - b) Efetuarem o pagamento mediante cheques que resultem em devolução;
  - c) Efetuarem pagamento após a data e horário limite estipulado neste Edital.

## **4. DA COMISSÃO EXAMINADORA**

- 4.1. A Comissão Examinadora será constituída de cinco professores, da área objeto do concurso ou afim, sendo três efetivos e dois suplentes;
- 4.2. A designação da Comissão Examinadora será realizada após o encerramento das inscrições e sua composição será comunicada aos candidatos, por escrito, por meio de correspondência com AR, com antecedência mínima de **15 (quinze) dias antes da realização das provas**;
- 4.3. Os candidatos terão até 05 (cinco) dias após o recebimento da comunicação de que trata o item 4.2 para solicitar à CPPD - Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico - o impedimento de membro da Comissão Examinadora, apontando as razões por escrito, via Divisão de Protocolo Geral.
- 4.4. Será considerada definitiva a Comissão Examinadora, quando a solicitação de impedimento não tiver provimento, ou quando, ultrapassado o prazo indicado no item 4.3, não tenha ocorrido arguição contra sua composição.

## **5. DAS PROVAS**

- 5.1. O período provável de realização das provas será de 20/12/2011 a 27/12/2011;
- 5.2. A data, horário e local das provas serão dados a conhecer aos candidatos por correspondência com AR com antecedência mínima de 15 (quinze) dias, contados a partir da data de postagem da correspondência;
- 5.3. Os candidatos deverão comparecer ao local designado para realização das provas munidos de documento oficial de identificação, preferencialmente o informado no requerimento de inscrição;
- 5.4. A cópia do *Curriculum Vitae* comprovada e ordenada de acordo com a sequência dos documentos originais apresentados deverá ser entregue à Comissão Examinadora no ato de início dos trabalhos no dia da realização da prova escrita. A autenticação de cópias dos documentos será feita pela Comissão Examinadora e/ou Secretário(a) do Concurso, a partir dos documentos originais ou cópias autenticadas, sendo que os documentos originais serão devolvidos aos candidatos.
- 5.5. As provas de Títulos, Escrita e Didática ocorrerão de acordo com o estipulado na Resolução N. 005/2003 da UFSM, e o Decreto 6.944/2009.
- 5.6. O concurso será constituído das seguintes provas: Prova de Títulos; Prova Escrita; Prova Didática.

### 5.7. Critérios das provas

a) A Prova de Títulos será constituída do exame detalhado do *Curriculum Vitae*, no qual a Comissão Examinadora apreciará e pontuará, para cada um dos candidatos, os documentos comprobatórios apresentados, conforme estipulam as Normas para Julgamento de Títulos constantes na Resolução 005/2003 da UFSM;

b) A Prova Escrita atenderá aos seguintes critérios:

I – consistirá na redação de um texto de síntese, conciso e em linguagem técnico-científica, na forma usual da área objeto do concurso;

II – versará sobre tema integrante do programa (Anexo 1) e sorteado imediatamente antes do seu início, de uma lista de, no mínimo, dez pontos organizados pela Comissão Examinadora e divulgados no momento do sorteio.

III – terá duração máxima de quatro horas, incluindo, nesse período, a consulta prévia a critério do candidato, que poderá ser de até uma hora, de bibliografia apresentada à Comissão Examinadora;

IV – após o período da consulta prévia, o candidato não poderá fazer uso de qualquer anotação ou material de consulta;

V – a prova escrita de cada candidato será guardada em envelope lacrado e rubricado por todos os membros da Comissão Examinadora e pelo candidato;

VI – a abertura das provas escritas será em sessão pública, devendo estas ser lidas pelo respectivo candidato, sendo fornecidas aos membros da Comissão Examinadora cópias obtidas imediatamente após a abertura dos envelopes lacrados, com a finalidade de permitir a perfeita compreensão do texto;

VII - a prova escrita terá caráter eliminatório, sendo que serão considerados aprovados, nessa etapa, os candidatos que obtiverem nota mínima correspondente a setenta por cento do valor da prova.

c) A Prova Didática, realizada em sessão pública, consistirá em uma aula teórica com duração aproximada de cinqüenta minutos, acerca de tema constante de uma lista de, no mínimo, dez pontos, organizada pela Comissão Examinadora, respeitado o programa fornecido (Anexo 1). O sorteio do ponto deverá ser realizado com vinte e quatro horas de antecedência, na presença do candidato, com reposição se houver mais de um candidato.

d) A Prova Didática, quando da sua apresentação à Comissão Examinadora, será gravada em áudio para efeito de registro e avaliação.

### 5.8. Julgamento das provas e divulgação dos resultados

a) Cada membro da Comissão Examinadora atribuirá graus de zero a dez em cada prova, sendo a nota final da prova a média aritmética das notas atribuídas pelos três examinadores.

b) A nota final, que determinará a classificação dos candidatos, será obtida atribuindo-se os seguintes pesos para cada prova:

I – Prova de Títulos – peso dois;

II – Prova Escrita – peso três; e

III – Prova Didática – peso cinco, tendo o plano de aula peso zero vírgula cinco e o desenvolvimento da aula peso quatro vírgula cinco.

c) As notas de cada prova, atribuídas sigilosamente por cada um dos examinadores e lançadas em fichas apropriadas anexas, serão colocadas em envelopes que serão lacrados e rubricados por todos os membros da Comissão, permanecendo sob a responsabilidade do presidente até o julgamento final.

d) Encerradas todas as provas, a Comissão Examinadora, em sessão pública, procederá ao julgamento final, obedecendo à seguinte ordem:

I – será feito, para cada candidato, um quadro demonstrativo no qual deverão constar os nomes dos examinadores, notas atribuídas a cada prova, média aritmética ponderada por examinador e média aritmética final simples, obedecendo aos pesos constantes no item 5.8 - b; e

II – o presidente da Comissão Examinadora solicitará a cada examinador a abertura de seus envelopes rubricados e a leitura das notas atribuídas a cada prova, por candidato, sendo estas lançadas no quadro respectivo, e feitas as médias.

## 6. DA HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1. Será habilitado o candidato que obtiver média final igual ou superior a sete, considerando-se para a classificação o disposto no art. 16 e seus parágrafos do Decreto n. 6.944/2009;

6.2. Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente das notas finais obtidas;

6.3. Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

I - idade dos candidatos (em favor do mais idoso), conforme Lei nº 10.741, de 1º/10/2003;

II - maior nota na prova didática;

III - maior nota na prova escrita;

IV - maior tempo de magistério.

## 7. DOS RECURSOS DOS RESULTADOS DO CONCURSO

7.1. Após a divulgação dos resultados dos concursos em Edital na imprensa local e no endereço do sítio da UFSM, os candidatos, no prazo de 10 (dez) dias corridos após esta divulgação, poderão ter vistas de suas provas na CPPD – Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico.

7.2. Durante o prazo de vistas, os candidatos poderão requerer revisão de suas provas em requerimento fundamentado dirigido à CPPD – Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, via Divisão de Protocolo Geral;

7.3. A apreciação dos recursos e a decisão serão feitas em um prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do envio desses recursos pela CPPD – Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico à Comissão Examinadora do concurso;

7.4. Encerrado o prazo de vistas ou o decorrente de recursos, os resultados serão encaminhados ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão para homologação e posterior publicação no DOU;

7.5. O recurso administrativo tramitará no máximo por três instâncias administrativas:

I) CPPD – Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, por meio da Comissão Examinadora;

II) Colegiado do Colégio Politécnico da UFSM;

III) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

## **8. DO PROVIMENTO**

8.1. O candidato nomeado em razão do concurso terá o prazo de trinta dias, contados de sua nomeação no DOU, para tomar posse. A posse ficará condicionada ao que dispõe o art. 5º da Lei n. 8.112/90, com suas alterações, e à prévia inspeção médica oficial, realizada pela Perícia Médica desta Universidade;

8.2. A idade mínima, de acordo com o inciso V do art. 5º da Lei n. 8.112/90, com suas alterações, é de dezoito anos, a ser comprovada na investidura do cargo. Somente poderá ser empossado aquele que, com menos de setenta anos, for julgado apto, física e mentalmente, para o exercício do cargo, conforme dispõe o parágrafo único do art. 14, da Lei n. 8.112/90, com suas alterações;

8.3. A nomeação dos candidatos ficará condicionada à existência de recursos financeiros e dar-se-á nos limites das vagas e na forma estabelecida em lei;

8.4. Os documentos, para habilitação no cargo e demais exigências legais, deverão ser comprovados pelos candidatos no ato da posse;

8.5. No ato da posse, os candidatos deverão apresentar os Diplomas exigidos para cada cargo, conforme requisitos do Edital;

8.6. O candidato estrangeiro, legalmente habilitado, deverá apresentar o Visto Permanente no momento da posse;

8.7. Os candidatos nomeados e convocados deverão tomar posse junto à PRRH/UFSM.

## **9. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO**

O prazo de validade do concurso será de um 1 (um) ano, a contar da data da publicação da homologação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, por solicitação do Colégio Politécnico da UFSM, conforme Decreto n. 4.175, de 27/3/2002 e Portaria 450, de 06/11/2002, do Ministério do Planejamento, Orçamento e Gestão.

## **10. DAS ATRIBUIÇÕES DOS DOCENTES E REMUNERAÇÃO**

10.1. Entende-se por atividades de magistério de ensino médio, técnico e tecnológico na UFSM, conforme artigos. 80, 81 e 82 do Estatuto da UFSM:

I - as pertinentes à pesquisa e ao ensino que visem à produção, ampliação e transmissão do saber;

II - as que estendam à comunidade, sob a forma de cursos e serviços especiais, as atividades de ensino e os resultados da pesquisa; e

III - as inerentes à direção ou assessoramento exercidas por professores na própria Instituição ou em órgãos do Ministério da Educação.

IV - as funções de administração acadêmica, exceto aquelas compreendidas nas áreas de planejamento ou equivalente, de pessoal, de finanças ou de serviços gerais.

10.2. A remuneração inicial bruta para o cargo de Professor Classe DI – Nível 1 em regime de trabalho de Dedicção Exclusiva é de R\$ 4.094,25 com mestrado e de R\$ 6.055,01 com doutorado.

## **11. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

11.1 Será eliminado do concurso o candidato que:

a) Faltar a qualquer uma das provas do concurso;

b) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

c) Manifestar-se de maneira incorreta ou descortês para com qualquer dos examinadores, executores, seus auxiliares ou autoridades presentes durante a realização das provas;

d) For surpreendido, durante a realização da prova, usando equipamentos não autorizados pela Comissão Examinadora;

e) Afastar-se da sala ou local de prova sem o acompanhamento de um dos membros da Comissão Examinadora;

f) Não estiver no local de realização da prova até o início previsto para a mesma.

11.2. A participação no concurso implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital e demais expedientes reguladores do concurso;

11.3. A Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Federal de Santa Maria divulgará, sempre que forem necessários, Editais, Normas Complementares e Avisos Oficiais sobre o Concurso Público. Os candidatos poderão manter-se informados através da página da UFSM;

11.4. Após 15 (quinze) dias da homologação do resultado do concurso pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE, os candidatos terão um prazo de 60 (sessenta) dias para retirar na CPPD – Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico, o *Curriculum Vitae* entregue no ato de realização da Prova Escrita, depois do que, serão incinerados;

11.5. Os casos omissos serão resolvidos pela CPPD – Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico cabendo recurso da decisão ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

11.6. Maiores informações serão prestadas aos interessados no local das inscrições, nos dias e horários programados para as mesmas ou através do telefone (55)3220-8273.

Santa Maria, 25 de outubro de 2011.

Dalvan José Reinert  
Reitor, no exercício da Reitoria

**Anexo I**  
**Professor de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**

**PROGRAMA**

**UNIDADE 1 – DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS (FINANCEIRAS)**

- 1.1 – Balanço Patrimonial.
- 1.2 – Demonstração do Resultado do Exercício.
- 1.3 – Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados.
- 1.4 – Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.
- 1.5 – Demonstração dos Fluxos de Caixa.
- 1.6 – Demonstração do Valor Adicionado.
- 1.7 – Notas Explicativas.

**UNIDADE 2 – INTRODUÇÃO AO ESTUDO DOS ELEMENTOS DE CUSTOS**

- 2.1 - Definição de custos.
- 2.2 - Classificação dos custos.
- 2.3 - Custos diretos e custos indiretos.
- 2.4 - Custos variáveis e fixos.

**UNIDADE 3 – ELEMENTOS: O CUSTO DE PRODUÇÃO**

- 3.1 - Matéria-prima.
- 3.2 - Mão-de-obra.
- 3.3 - Gastos gerais de fabricação.

**UNIDADE 4 – ANÁLISE DA RECEITA E DO CUSTO**

- 4.1 - Conceito.
- 4.2 - Determinação dos componentes.
- 4.3 - Determinação gráfica e matemática do ponto de equilíbrio.

**UNIDADE 5 – DEPARTAMENTALIZAÇÃO, FORMAS DE CUSTEIO POR ABSORÇÃO E DIRETO OU VARIÁVEL E ESCRITURAÇÃO DOS CUSTOS**

- 5.1 – Departamentalização.
- 5.2 – Custeio por Absorção e sua escrituração.
- 5.3 – Custeio Variável e sua escrituração.

**UNIDADE 6 – ORÇAMENTO PÚBLICO**

- 6.1 – Características.
- 6.2 – Técnicas de Elaboração.
- 6.3 – Recursos para Execução de Programas.
- 6.4 – Execução Orçamento Programa.

**UNIDADE 7 – RECEITAS E DESPESAS PÚBLICAS**

- 7.1 Definição.
- 7.2 Classificação.
- 7.3 Estágio.
- 7.4 Regime de Execução.

**UNIDADE 8 – ESTRUTURAÇÃO DAS DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS E SUAS ANÁLISES VERTICAL, HORIZONTAL E POR ÍNDICES ECONÔMICOS/FINANCEIROS**

**UNIDADE 9 - ELABORAÇÃO DO ORÇAMENTO E CONTROLE ORÇAMENTÁRIO COM PROJEÇÃO DE FLUXO DE CAIXA**

UNIDADE 10 - REGIMES DE CONTABILIDADE, PRONUNCIAMENTO TÉCNICOS – APURAÇÃO DE RESULTADOS

- Regime de contabilidade.
- Princípios contábeis e concorrentes à apuração de resultados.
- Pronunciamentos Técnicos
- Regime de Competência e Balanço Patrimonial.

UNIDADE 11 – CLASSIFICAÇÃO DOS ATIVOS E PASSIVOS DE ACORDO COM A NATUREZA DE SEUS ELEMENTOS

UNIDADE 12 – ASPECTOS FISCAIS, TRIBUTÁRIOS E PRÁTICOS DA CONTABILIDADE DAS PEQUENAS E MÉDIAS EMPRESAS