

Orientações para abertura de Solicitação excepcional de estágios e práticas presenciais na UFSM

1. Abrir um “Novo” processo no [Portal Documentos](#). Preencher os campos, conforme exemplo abaixo, e após, “Salvar”.

The screenshot shows the 'Novo processo eletrônico' form. At the top, there is a navigation bar with 'UFSM | PORTAL DE DOCUMENTOS', 'E-mail Institucional', and 'Caixa postal'. Below this, there are tabs for 'Novo', 'Meus documentos', and 'Painel de Gestão'. The form itself has several sections:

- Tipo documental***: Solicitação excepcional de estágios e práticas presenciais na UFSM (122.31)
- Procedência***: 06.09.12.00.0.0 - CURSO DE PSICOLOGIA - CPSICO
- Interessado(s)***: A table with columns 'Tipo' and 'Nome e identificador'. It contains one entry: 'Unidade administra' and 'CURSO DE PSICOLOGIA - CPSICO (06.09.12.00.0.0)'. There is a '+ Novo interessado' button.
- Autor(es)***: A table with columns 'Tipo' and 'Nome e identificador'. It contains one entry: 'Unidade administra' and 'CURSO DE PSICOLOGIA - CPSICO (06.09.12.00.0.0)'. There is a '+ Novo autor' button.
- Descrição***: Encaminhamos o plano de retorno presencial da disciplina MFG1070]

At the bottom right of the description field, it says 'Restam 135 caracteres | Caracteres: 65 | Palavras: 9'. There are 'Cancelar' and 'Salvar' buttons at the bottom.

2. Incluir os documentos necessários, sendo que apenas o formulário (em vermelho) é um documento obrigatório, portanto, ao menos um arquivo deve ser adicionado neste item.

Inserir documentos

The screenshot shows the 'Inserir documentos' section. At the top, there is a header with 'Processo principal' and 'Data de produção'. Below this, there is a table of 'Documentos requeridos para abertura'.

	Tipo de documento	Grupo
+ Adicionar	122.31 - Formulário de solicitação excepcional de estágios e práticas presenciais na UFSM	
+ Adicionar	122.31 - Planilha de ambientes - Anexo I solicitação práticas presenciais	
+ Adicionar	122.31 - Planilha de escalonamento - Anexo II solicitação práticas presenciais	
+ Adicionar	142.31 - Formulário Oferta de Disciplinas	
+ Adicionar	122.31 - Proposta de Estágios e Práticas Presenciais	
+ Adicionar	122.31 - Plano de biossegurança para estágio e práticas presenciais - excepcional	

At the bottom, there are 'Voltar' and 'Salvar' buttons.

3. Após documentos incluídos, terão 3 opções de tramitação, sendo:

Solicitação excepcional de estágios e práticas presenciais na UFSM n. 23081.093221/2021-07

Descrição
Encaminhamos o plano de retorno presencial da disciplina MFG1070.

Data de produção
27/10/2021 15:09

Próximo passo*

--- Selecione um valor ---

- Selecione um valor ---
- Encaminha proposta para concordância do Departamento
- Encaminha proposta para análise da CBio Setorial
- Encaminha proposta via Direção da Unidade

Tramitar

4. Na opção “Encaminha proposta para concordância do Departamento”, deverá ser selecionado o nome do Departamento desejado, o qual terá a opção de retornar ao Curso.

- Após retorno da manifestação do Departamento para o Curso, abrirá a opção de envio à CBio.
- **OBS.:** Utilizar quando for necessário a assinatura/concordância do Departamento Didático no processo.

Solicitação excepcional de estágios e práticas presenciais na UFSM n. 23081.093221/2021-07

Descrição
Encaminhamos o plano de retorno presencial da disciplina MFG1070.

Data de produção
27/10/2021 15:09

Próximo passo*
Encaminha proposta para concordância do Departamento

Destino*

departamento

- DEPARTAMENTO DA CLÍNICA DE GRANDES ANIMAIS - 03.31.00.00.0.0
- DEPARTAMENTO DA CLÍNICA DE PEQUENOS ANIMAIS - 03.32.00.00.0.0
- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO ESCOLAR - 05.21.00.00.0.0
- DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO - UFSM-PM - 32.17.00.00.0.0

De acordo Aprovo Autorizo Ciente Para conhecimento Para providências Indefiro

Cancelar **Tramitar**

5. Na opção “Encaminha proposta para análise da CBio Setorial”, o processo será enviado para a CBio, que pode retornar ao Curso solicitando complementação, ou encaminhar diretamente para implementação da oferta e matrículas.

- **OBS.:** Utilizar quando já houver disponível a Comissão de Biossegurança Setorial da unidade.

Próximo passo*
Encaminha proposta para análise da CBio Setorial

Destino*
Comissão de Biossegurança Setorial do CESH - COVID-19

Despacho*

De acordo Aprovo Autorizo Ciente Para conhecimento Para providências Indefiro

Cancelar **Tramitar**

6. Na opção “Encaminha proposta via Direção da Unidade”, será providenciada a inclusão do parecer da comissão, ou a criação da mesma no sistema. Após, o encaminhamento direto para implementação da oferta e matrículas.

- *OBS.: Utilizar quando não houver a CBio Setorial disponível. A direção poderá incluir o parecer ou criar a comissão, e dar o devido andamento.*

Solicitação excepcional de estágios e práticas presenciais na UFSM n. 23081.093221/2021-07

Descrição Encaminhamos o plano de retorno presencial da disciplina MFG1070.	Data de produção 27/10/2021 15:09
Próximo passo* Encaminha proposta via Direção da Unidade	
Destino* CENTRO DE CIÊNCIAS SOCIAIS E HUMANAS	
Despacho* <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px;"></div>	
<input type="checkbox"/> De acordo <input type="checkbox"/> Aprovo <input type="checkbox"/> Autorizo <input type="checkbox"/> Ciente <input type="checkbox"/> Para conhecimento <input type="checkbox"/> Para providências <input type="checkbox"/> Indefiro	
<input type="button" value="Cancelar"/>	<input type="button" value="Tramitar"/>

Para dúvidas e maiores informações acesse ufsm.br/pen ou contate através do e-mail pen@ufsm.br.