



EDITAL Nº 001/2024 - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO/UFSM

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio da Coordenadoria de Comunicação Social, torna pública a abertura de inscrições para seleção de 4 (QUATRO) BOLSISTAS mais Cadastro de Reserva (CR) para a AGÊNCIA DE NOTÍCIAS nas áreas de REPORTAGEM, REPORTAGEM/ASSESSORIA DE IMPRENSA, DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA e DESIGN EDITORIAL.

1. DAS INSCRIÇÕES:

As inscrições serão realizadas por meio digital de **12/03/2022 a 15/03/2022**.

Para se candidatar, é preciso preencher a Ficha de Inscrição constante no ANEXO I e enviar para o e-mail especificado juntamente com:

- a) Currículo;
- b) Arquivo ou link para portfólio digital com amostragem de seus trabalhos;
- c) Carta de apresentação de até duas páginas contendo experiências e motivações para atuar na Agência de Notícias e na vaga pretendida.

Serão consideradas válidas **apenas** as inscrições de estudantes que preencherem todos os campos da ficha (ANEXO 1), que estiverem com matrícula regular e que não dispuserem de outras bolsas institucionais.

Período para a inscrição	12 a 15 de março de 2024
Entrevistas* com estudantes	19 a 22 de março de 2024
Homologação dos resultados	26 de março de 2024
Início das atividades	1º de abril de 2024

*As entrevistas com estudantes serão realizadas presencialmente ou por meio do Google Meet, com hiperlink a ser enviado para o e-mail.

1.1 E-mail para envio da documentação e portfólio é **noticias@ufsm.br**. É necessário colocar no campo assunto do e-mail, com a seguinte formatação:

SELEÇÃO DE BOLSISTA AGÊNCIA DE NOTÍCIAS – VAGA PRETENDIDA - NOME



2. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção será realizada conforme segue:

ETAPA 1: (Eliminatória) Análise de currículo, carta de apresentação e dos trabalhos enviados a fim de verificar o cumprimento dos pré-requisitos.

ETAPA 2: (Classificatória) Entrevista com quem se classificar na etapa 1.

3. DAS VAGAS

As vagas são para lotação na Coordenadoria de Comunicação Social (Agência de Notícias) e seguem o quadro a seguir:

Vagas	Área de atuação	Pré-requisito	CH Semanal	Valor da bolsa
01	Reportagem 1	Estar cursando pelo menos o 5º semestre de Jornalismo	16h	R\$ 400,00
01	Reportagem 2	Estar cursando pelo menos o 3º semestre de Jornalismo	16h	R\$ 400,00
01	Reportagem/Assessoria de Imprensa*	Estar cursando pelo menos o 3º semestre de Jornalismo	16h	R\$ 400,00
01	Divulgação Científica	Estar cursando pelo menos o 3º semestre de Jornalismo	16h	R\$ 400,00
Cadastro Reserva	Design Editorial	Estar cursando pelo menos o 3º semestre de Produção Editorial, Publicidade e Propaganda ou Desenho Industrial	16h	R\$ 400,00

*Quem se classificar para a vaga de Reportagem/Assessoria de Imprensa terá sua jornada dividida entre as atribuições, conforme demanda necessária.



4. DAS ATRIBUIÇÕES

4.1 VAGAS PARA REPORTAGEM 1 e 2:

- Sugerir pautas para a Agência de Notícias, condizentes com a Política Editorial da Coordenadoria de Comunicação;
- Apurar informações a partir de fontes humanas e digitais (artigos, relatórios, bases de dados, dossiês, sites, redes sociais);
- Redigir matérias em diferentes formatos para o site da UFSM;
- Apoiar as rotinas produtivas da Agência de Notícias;
- Participar de reuniões de pauta;
- Adotar orientações com vistas à acessibilidade dos conteúdos e à busca otimizada;
- Utilizar ferramentas digitais como Trello, Google Drive e Google Meet.

4.2 VAGA PARA REPORTAGEM/ASSESSORIA DE IMPRENSA:

- Apoiar as atividades de Assessoria de Imprensa realizadas pela Agência de Notícias;
- Atender a imprensa em pedidos de fontes especializadas, dados ou posicionamentos institucionais;
- Acompanhar e analisar o clipping diário da UFSM;
- Envio de releases para a imprensa;
- Atualização periódica dos mailings de imprensa;
- Acompanhar e atualizar a calendarização, sugerindo e produzindo pautas a partir dela;
- Sugerir pautas para a Agência de Notícias, condizentes com a Política Editorial da Coordenadoria de Comunicação, como foco na publicação no site e no envio para imprensa;
- Apurar informações a partir de fontes humanas e digitais (artigos, relatórios, bases de dados, dossiês, sites, redes sociais);
- Redigir matérias em diferentes formatos para o site da UFSM;
- Apoiar as rotinas produtivas da Agência de Notícias;
- Participar de reuniões de pauta;
- Adotar orientações com vistas à acessibilidade dos conteúdos e à busca otimizada;
- Utilizar ferramentas digitais como Trello, Google Drive e Google Meet.



4.3 VAGA PARA DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA

- Sugerir e produzir pautas focadas em divulgação e popularização da ciência para serem publicadas em diversos formatos para o site da UFSM, em especial para a Revista Arco;
- Apurar informações a partir de fontes humanas e digitais (artigos, relatórios, bases de dados, dossiês, sites, redes sociais);
- Auxiliar na organização da exposição itinerante de 10 anos da Arco, palestras e demais eventos relacionados à divulgação científica (contato com escolas, unidades de ensino da UFSM e cientistas);
 - Ajudar na distribuição de revistas Arco impressas;
 - Produzir conteúdo para as redes sociais da Arco;
 - Contribuir na elaboração e divulgação de oficinas relacionadas à produção de conteúdos visando à divulgação científica;
 - Apoiar as rotinas produtivas da Agência de Notícias;
 - Participar de reuniões de pauta;
 - Adotar orientações com vistas à acessibilidade dos conteúdos e à busca otimizada;
 - Utilizar ferramentas digitais como Trello, Google Drive e Google Meet.

4.4 VAGA PARA DESIGN EDITORIAL

- Produzir material gráfico digital - infográficos, ilustrações, entre outros - para matérias jornalísticas em diferentes formatos para o site da UFSM;
- Elaborar peças gráficas para carrosséis, cards e stories para redes sociais, referentes às atividades desenvolvidas da Agência de notícias;
- Criar material gráfico para impressão e digital para outras ações e iniciativas de interesse da agência de notícias;
 - Apoiar as rotinas produtivas da Agência de Notícias;
 - Participar de reuniões de pauta;
 - Adotar orientações com vistas à acessibilidade dos conteúdos e à busca otimizada;
 - Ter domínio das ferramentas da Adobe, em especial Photoshop e Illustrator;
 - Utilizar ferramentas digitais como Trello, Google Drive e Google Meet.



5. REQUISITOS BÁSICOS

Para se candidatar, é preciso ter conhecimento de Trello, Google Drive e Google Meet. Além disso, há como requisitos específicos os seguintes:

5.1 REPORTAGEM 1 e 2

- Domínio da gramática, da linguagem jornalística, das técnicas de apuração e noções de jornalismo para meios digitais.

5.2 REPORTAGEM / ASSESSORIA DE IMPRENSA

- Domínio da gramática, da linguagem jornalística, das técnicas de apuração e noções de jornalismo para meios digitais.

5.3 DIVULGAÇÃO CIENTÍFICA

- Domínio da gramática, da linguagem jornalística, das técnicas de apuração e noções de jornalismo para meios digitais.
- Proatividade e disponibilidade para apoio e participação e em eventos;

5.4 DESIGN EDITORIAL

- Domínio da linguagem do design gráfico e das ferramentas da Adobe, em especial Photoshop e Illustrator;
- Desejável, mas não obrigatório, conhecimento em fotografia.



6. DA CARGA HORÁRIA

As bolsas exigem disponibilidade de 16 (dezesseis) horas semanais, conforme especificado no item 3.

A jornada de trabalho é híbrida. Ou seja, turnos presenciais e remotos.

O início das atividades será no mês de abril - ou em data a ser informada à/ao estudante -, com duração até 31/12/2024, podendo ser prorrogada de acordo com as necessidades da Agência de Notícias.

7. DOS DEVERES DE BOLSISTA

7.1 É vedado o acúmulo de bolsas de outros setores da UFSM no momento de início e durante todo o vínculo com a Coordenadoria de Comunicação Social. Estudantes que já tiverem algum benefício do tipo, devem encaminhar imediatamente o processo de desligamento de seu vínculo anterior para poder ser cadastrada(o) na bolsa oferecida neste edital. Ao se inscrever neste processo, estudantes concordam com o disposto acima.

7.2. Deverá providenciar conta corrente, em seu nome, para o recebimento de bolsa mensal, no valor de R\$ 400,00.

7.3 Deverá, caso ainda não possua, cadastrar e autorizar o uso de assinatura digital por meio do Portal do Aluno ou do Portal de Documentos.

7.4. Deverá acompanhar todas as etapas do processo eletrônico via Portal Estudantil ou Portal de Documentos com a finalidade de tramitar os passos a que lhe competem

7.5. Deverá, no início do semestre, preencher a ficha de inscrição e o plano de atividades. Ao final do semestre, deverá preencher relatório de atividades e ficha de frequência.

7.6. Durante todo o período da bolsa, recomenda-se que seja feito arquivo digital com o registro da frequência.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Planejamento
Coordenadoria de Comunicação Social

Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria de Comunicação Social.

Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail noticias@ufsm.br

Santa Maria, 11 de março de 2024.

Mariana Henriques
Chefe do Núcleo Agência de Notícias
SIAPE 1039784

ANEXO I



FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:					
BSE*: () SIM () Não * BSE: Benefício Socioeconômico					
CURSO:					
UNIDADE: COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL (AGÊNCIA DE NOTÍCIAS)					
SEMESTRE:		Nº MATRÍCULA:			
BANCO:					
AGÊNCIA:		CONTA:			
RG:		CPF:			
ENDEREÇO:					
TELEFONE:		CELULAR:			
E-MAIL:					
DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS (informar turnos disponíveis):					
	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
Tarde					

Data do Cadastro:

Assinatura da/o estudante: