



EDITAL Nº 01/2025 - COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO/UFSM

A Universidade Federal de Santa Maria, por meio da Coordenadoria de Comunicação Social, torna pública a abertura de inscrições para seleção de BOLSISTAS de GRADUAÇÃO e PÓS-GRADUAÇÃO, para atuação na AGÊNCIA DE NOTÍCIAS, no NÚCLEO DE RÁDIOS, na TV CAMPUS, na UNIDADE DE COMUNICAÇÃO INTEGRADA e na COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL, em diferentes áreas de atuação.

1. CRONOGRAMA:

As inscrições serão realizadas por meio digital de **18/03/2025 a 23/03/2025**.

Divulgação do edital	18/03/2025
Período para a inscrição	18 a 23/03/2025
Entrevistas com estudantes	24 a 26/03/2025
Homologação dos resultados	28/03/2025
Início das atividades	01/04/2025

2. DAS VAGAS

As vagas são para lotação na Coordenadoria de Comunicação Social e segue o quadro a seguir:

Código	Vagas	Área de atuação por setor	Pré-requisito	CH Semanal	Valor da bolsa
A	01 + CR*	Fotografia (Agência de Notícias)	Estar cursando qualquer curso de Comunicação Social ou Desenho Industrial Possuir conhecimentos de fotografia e tratamento de imagem;	16h	R\$ 500,00
B	01 + CR*	Reportagem 1 (Agência de Notícias)	Estar cursando pelo menos o 5º semestre de Jornalismo	16h	R\$500,00



C	01 + CR*	Reportagem 2 (Agência de Notícias)	Estar cursando pelo menos o 3º semestre de Jornalismo	16h	R\$500,00
D	01 + CR*	Produtor de Conteúdo em Mídias Sociais (Agência de Notícias)	Estar cursando pelo menos o 3º semestre de Jornalismo ou Produção Editorial	16h	R\$500,00
E	01 + CR*	Produtor de Conteúdo em Mídias Sociais (Unicom)	Estar cursando pelo menos o 3º semestre de Jornalismo ou Produção Editorial	16h	R\$500,00
F	01 + CR*	Atendimento em Comunicação (Unicom)	Estar cursando pós-graduação em Comunicação	16h	R\$750,00
G	01 + CR*	Gestão e Produção de Conteúdo em Mídias Sociais (Coordenadoria de Comunicação)	Estar cursando pós-graduação em Comunicação	16h	R\$750,00
H	01+ CR*	Apresentação de programa Radiofônico (Núcleo de Rádios)	Estar cursando pós-graduação	16h	R\$750,00
I	02 + CR*	Produção Programa de rádio (Núcleo de Rádios)	Estar cursando pelo menos o 3º semestre de Jornalismo	16h	R\$500,00
J	01 + CR*	Produção Audiovisual (TV Campus)	Estar cursando pelo menos o 3º semestre de Jornalismo ou Produção Editorial	16h	R\$500,00

* **CR:** Cadastro de Reserva



3. DAS ATRIBUIÇÕES

3.1 VAGAS PARA FOTOGRAFIA (Código A):

- Cobrir eventos institucionais na UFSM;
- Planejar e produzir fotografias para notícias e reportagens;
- Realizar edição e tratamento de imagens;
- Organizar arquivo fotográfico;
- Manter banco de imagens institucional;
- Apoiar as rotinas produtivas da Agência de Notícias;
- Adotar orientações com vistas à acessibilidade dos conteúdos e à busca otimizada;
- Zelar pelos equipamentos utilizados (câmeras, lentes e acessórios);
- Utilizar ferramentas digitais como Trello, Google Drive e Google Meet.

3.2 VAGAS PARA REPORTAGEM 1 e 2 (Códigos B e C):

- Sugerir pautas para a Agência de Notícias, condizentes com a Política Editorial da Coordenadoria de Comunicação;
- Apurar informações a partir de fontes humanas e digitais (artigos, relatórios, bases de dados, dossiês, sites, redes sociais);
- Redigir matérias em diferentes formatos para o site da UFSM;
- Apoiar as rotinas produtivas da Agência de Notícias;
- Participar de reuniões de pauta;
- Adotar orientações com vistas à acessibilidade dos conteúdos e à busca otimizada;
- Utilizar ferramentas digitais como Trello, Google Drive e Google Meet.

3.3 VAGA PARA PRODUTOR DE CONTEÚDO EM MÍDIAS SOCIAIS (Códigos D e E)

- Realizar curadoria de sites e redes sociais;
- Criar soluções gráficas para divulgação de conteúdos produzidos pela Agência de Notícias ou Unidade de Comunicação Integrada nas mídias sociais da UFSM;
- Produzir conteúdos audiovisuais com foco em mídias sociais (roteiro, apresentação/locução, captação de imagens e áudios);



- Adotar orientações com vistas à acessibilidade dos conteúdos, à busca otimizada e ao engajamento nas redes sociais;

3.4 VAGA PARA ATENDIMENTO EM COMUNICAÇÃO (Código F)

- Efetuar serviços de atendimento ao cliente voltados para a elaboração de *briefings*;
- Auxiliar no andamento do fluxo dos projetos e processos da unidade de atuação;
- Estabelecer parcerias com clientes e usuários;
- Monitorar interações nas redes sociais e prestar atendimento ao usuário;
- Participar das reuniões de equipe.

3.5 VAGA PARA GESTÃO E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO PARA MÍDIAS SOCIAIS (Código G)

- Planejar, calendarizar e organizar a produção de conteúdos para as mídias sociais por parte dos veículos da Coordenadoria de Comunicação da UFSM;
- Realizar reuniões entre responsáveis pelas redes sociais da Coordenadoria de Comunicação para alinhamento das ações;
- Adotar soluções e estratégias para alinhamento da comunicação das Unidades de Ensino e Pró-reitorias nas mídias sociais;
- Realizar curadoria de sites e redes sociais;
- Adotar orientações com vistas à acessibilidade dos conteúdos, à busca otimizada e ao engajamento nas redes sociais;
- Apresentar relatórios de métricas e engajamento nas mídias sociais da UFSM.

3.6 VAGA PARA APRESENTAÇÃO DE PROGRAMA RADIODÔNICO (Código H)

- Apresentação do Programa – Conduzir a programação de forma dinâmica;
- Intereração com o Pùblico – Responder a mensagens, atender ligações e interagir com os ouvintes nas redes sociais;
- Divulgação de Notícias e Informações – Compartilhar notícias, previsões do tempo, trânsito e outras atualizações relevantes;
- Entrevistas e Condução de Debates – Mediar conversas com convidados e especialistas sobre diversos temas;



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Planejamento
Coordenadoria de Comunicação Social

- Seleção e Comentário Musical – Escolher músicas conforme o estilo do programa;
- Cumprimento da Grade de Programação – Seguir horários e diretrizes estabelecidos pela emissora;
- Operação Técnica (em alguns casos) – Ajustar equipamentos de som e microfones, controlar vinhetas e trilhas sonoras.

3.7 VAGA PARA PRODUÇÃO PROGRAMA DE RÁDIO (Código I)

- Definir conteúdos, quadros e a estrutura do programa;
- Pesquisar temas relevantes e preparar materiais para os apresentadores;
- Agendar participações e preparar roteiros para entrevistas;
- Elaborar e revisar o roteiro para garantir fluidez no programa;
- Trabalhar com operadores de áudio para garantir qualidade na transmissão.

3.8 VAGA PARA PRODUÇÃO AUDIOVISUAL (Código J)

- Sugestão e definição de pautas;
- Contato de fontes e organização de equipes;
- Agendamento de estúdio e materiais;
- Revisão de roteiros;
- Acompanhamento das atividades de divulgação.

4. REQUISITOS BÁSICOS

Para se candidatar, é preciso ter afinidade com a área de comunicação e conhecimento de Trello, Google Drive e Google Meet, além de requisitos específicos:

4.1 VAGA PARA FOTOGRAFIA (Código A)

- Conhecimento de câmeras DSLR ou mirrorless, de lentes e de flashes;
- Domínio de softwares de edição e tratamento de imagens estáticas;



4.2 VAGA PARA REPORTAGEM 1 (Código B)

- Domínio da língua portuguesa;
- Conhecimento da redação jornalística, de técnicas de apuração e de jornalismo digital;

4.3 VAGA PARA REPORTAGEM 2 (Código C)

- Domínio da língua portuguesa;
- Noções de redação jornalística, de técnicas de apuração e de jornalismo digital;

4.4 VAGA PARA PRODUTOR DE CONTEÚDO EM MÍDIAS SOCIAIS (Código D e E)

- Domínio da língua portuguesa;
- Noções de roteiro audiovisual, de redação para mídias sociais e de estratégias de engajamento;
- Conhecimento de plataformas de mídias sociais, como Instagram, TikTok e Youtube.
- Domínio de softwares de edição e tratamento de imagens estáticas e em movimento;

4.5 VAGA PARA ATENDIMENTO EM COMUNICAÇÃO (Código F)

- Conhecimento do planejamento e do processo de desenvolvimento de campanhas publicitárias;
- Conhecimento conceitual e técnico de ferramentas de gerenciamento e comunicação;
- Capacidade de obter informações e desenvolver um *briefing* a partir delas;
- Familiaridade com o uso de redes sociais.

4.6 VAGA PARA GESTÃO E PRODUÇÃO DE CONTEÚDO EM MÍDIAS SOCIAIS (Código G)

- Domínio da língua portuguesa;
- Conhecimento de plataformas de mídias sociais, como Instagram, TikTok e Youtube;
- Domínio de redação para mídias sociais e de estratégias de engajamento;
- Perfil de liderança e capacidade de trabalho em equipe.

4.7 VAGA PARA APRESENTAÇÃO DE PROGRAMA RADIODÔNICO (Código H)

- Fluência verbal – Ter desenvoltura ao falar e improvisar quando necessário;



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Planejamento
Coordenadoria de Comunicação Social

- Conhecimento da língua portuguesa;
- Habilidades técnicas básicas – Saber operar equipamentos de áudio, microfones e programas de edição;
- Formação acadêmica (Obrigatório DRT Locução e operação áudio) – Cursos de rádio, jornalismo, comunicação social ou locução.

4.8 VAGA PARA PRODUÇÃO PROGRAMA DE RÁDIO (Código I)

- Domínio da língua portuguesa;
- Conhecimento da redação jornalística, de técnicas de apuração e de radiojornalismo;

4.9 VAGA PARA PRODUÇÃO AUDIOVISUAL (Código J)

- Domínio da língua portuguesa;
- Conhecimento da redação jornalística, de técnicas de apuração e de telejornalismo.

5. INSCRIÇÕES

Para se candidatar em qualquer vaga é preciso preencher a Ficha de Inscrição constante no ANEXO I e enviar para o e-mail especificado juntamente com os documentos específicos para cada vaga, constante no item 6.1.

Serão consideradas válidas **apenas** as inscrições de estudantes que preencherem todos os campos da ficha (ANEXO 1), enviarem todos os documentos solicitados, que estiverem com matrícula regular e que não dispuserem de outras bolsas institucionais.

5.1 DOCUMENTOS ESPECÍFICOS PARA INSCRIÇÃO

5.1.1 Vagas A, B, C e D

- a) Currículo;
- b) Arquivo ou link para portfólio digital com amostragem de seus trabalhos;
- c) Carta de apresentação de até duas páginas contendo experiências e motivações para atuar na Agência de Notícias e na vaga pretendida.



E-mail para envio da documentação e portfólio é noticias@ufsm.br.

É necessário colocar no campo assunto do e-mail, com a seguinte formatação:

SELEÇÃO BOLSISTA - CÓDIGO DA VAGA – NOME DA/DO ESTUDANTE

5.1.2 Vagas E e F

- a) Currículo;
- b) Arquivo ou link para portfólio digital com amostragem de seus trabalhos;
- c) Carta de apresentação de até duas páginas contendo experiências e motivações para atuar na Unidade de Comunicação Integrada e na vaga pretendida.

E-mail para envio da documentação e portfólio é comunicacaointegrada@ufsm.br.

É necessário colocar no campo assunto do e-mail, com a seguinte formatação:

SELEÇÃO BOLSISTA - CÓDIGO DA VAGA – NOME DA/DO ESTUDANTE

5.1.3 Vaga G

- a) Currículo;
- b) Arquivo ou link para portfólio digital com amostragem de seus trabalhos;
- c) Carta de apresentação de até duas páginas contendo experiências e motivações para atuar na Coordenadoria de Comunicação da UFSM e na vaga pretendida.

E-mail para envio da documentação e portfólio é ufsmcomunica@ufsm.br.

É necessário colocar no campo assunto do e-mail, com a seguinte formatação:

SELEÇÃO BOLSISTA - CÓDIGO DA VAGA – NOME DA/DO ESTUDANTE

5.1.4 Vagas H e I

- a) Currículo;
- b) Arquivo ou link para portfólio digital com amostragem de seus trabalhos;
- c) Carta de apresentação de até duas páginas contendo experiências e motivações para atuar no Núcleo de Rádios da UFSM e na vaga pretendida.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Planejamento
Coordenadoria de Comunicação Social

E-mail para envio da documentação e portfólio é radios@ufsm.br.

É necessário colocar no campo assunto do e-mail, com a seguinte formatação:

SELEÇÃO BOLSISTA - CÓDIGO DA VAGA – NOME DA/DO ESTUDANTE

5.1.4 Vaga J

- a) Currículo;
- b) Arquivo ou link para portfólio digital com amostragem de seus trabalhos;
- c) Carta de apresentação de até duas páginas contendo experiências e motivações para atuar na TV Campus e na vaga pretendida.

E-mail para envio da documentação e portfólio é tvcampus@ufsm.br.

É necessário colocar no campo assunto do e-mail, com a seguinte formatação:

SELEÇÃO BOLSISTA - CÓDIGO DA VAGA – NOME DA/DO ESTUDANTE

6. DO PROCESSO DE SELEÇÃO

A seleção será realizada conforme segue:

ETAPA 1: (Eliminatória) Análise de currículo, dos trabalhos enviados e demais documentações, a fim de verificar o cumprimento dos pré-requisitos.

ETAPA 2: (Classificatória) Entrevista com quem se classificar na etapa 1.

As entrevistas com estudantes serão realizadas presencialmente ou por meio do Google Meet, com hiperlink a ser enviado para o e-mail.

7. DA CARGA HORÁRIA

As bolsas exigem disponibilidade de 16 (dezesseis) horas semanais, conforme especificado no item 3.

A jornada de atividades da bolsa é híbrida. Ou seja, turnos presenciais e remotos.



O início das atividades será no mês de abril de 2025 - ou em data a ser informada à/ao estudante -, com duração até 31/12/2025, podendo ser prorrogada de acordo com as necessidades de cada setor.

8. DOS DEVERES DE BOLSISTA

8.1 É vedado o acúmulo de bolsas de outros setores da UFSM no momento de início e durante todo o vínculo com a Coordenadoria de Comunicação Social. Estudantes que já tiverem algum benefício do tipo, devem encaminhar imediatamente o processo de desligamento de seu vínculo anterior para poder ser cadastrada(o) na bolsa oferecida neste edital. Ao se inscrever neste processo, estudantes concordam com o disposto acima.

8.2. Deverá providenciar conta corrente, em seu nome, para o recebimento de bolsa mensal, no valor especificado no quadro do item 2.

8.3 Deverá, caso ainda não possua, cadastrar e autorizar o uso de assinatura digital por meio do Portal Estudantil ou do Portal de Documentos.

8.4. Deverá acompanhar todas as etapas do processo eletrônico via Portal Estudantil ou Portal de Documentos com a finalidade de tramitar os passos a que lhe competem

8.5. Deverá, no início do semestre, preencher a ficha de inscrição e o plano de atividades. Ao final do semestre, deverá preencher relatório de atividades e ficha de frequência.

8.6. Durante todo o período da bolsa, recomenda-se que seja feito arquivo digital com o registro da frequência.

Os casos omissos serão resolvidos pela Coordenadoria de Comunicação Social.

Outras informações podem ser obtidas pelo e-mail ufsmcomunica@ufsm.br

Santa Maria, 18 de março de 2025.



ANEXO I

FICHA DE INSCRIÇÃO

NOME:					
BSE*: () SIM () Não * BSE: Benefício Socioeconômico					
CURSO:					
SEMESTRE:	Nº MATRÍCULA:				
UNIDADE: COORDENADORIA DE COMUNICAÇÃO SOCIAL					
SETOR: <input type="checkbox"/> AGÊNCIA <input type="checkbox"/> RÁDIOS <input type="checkbox"/> TV CAMPUS <input type="checkbox"/> UNICOM <input type="checkbox"/> COORD COMUNICAÇÃO	VAGA:				
BANCO:					
AGÊNCIA:	CONTA:				
RG:	CPF:				
ENDEREÇO:					
CELULAR/WHATSAPP:					
E-MAIL:					
DISPONIBILIDADE DE HORÁRIOS (informar turnos disponíveis):					
	Segunda	Terça	Quarta	Quinta	Sexta
Manhã					
Tarde					

Data do Cadastro:

Assinatura da/o estudante: