



A: Coordenação do Curso de Administração _____.

Nome: _____,
Matrícula: _____, e-mail _____.

Assunto: Requer a avaliação e o registro das Atividades Complementares de Graduação, conforme descrito no quadro a seguir e os comprovantes em anexo.

Modalidades	Sub-grupos	Código	Carga horária máxima	CARGA HORÁRIA PRETENDIDA (Aluno/a)		PONTUAÇÃO ATRIBUÍDA (Comissão)	
I – Participação em eventos	Participação como ouvinte em Eventos	ACG 72973	140				
	Participação em Curso de Atualização	ACG 74593	150	Presencial	EAD	Presencial	EAD
	Curso de Línguas	ACG 75019	50				
II – Atividades de extensão		ACG 72976	Contagem na íntegra.				
III – Estágios extracurriculares		ACG 72981	100				
IV – Atividades de iniciação científica e de pesquisa		ACG 7297	Contagem na íntegra da carga horária em projetos.				
V – Publicação de trabalhos	Artigo publicado em periódico científico.	ACG72984	70 por artigo				
	Artigo publicado na íntegra em anais de evento científico.	ACG72984	30 por artigo				
	Resumo publicado em anais de evento científico.	ACG72984	20 por artigo				
VI – Participação em órgãos colegiados e comissões de curso.		ACG 72979	15 horas por portaria por				



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus Palmeira das Missões
Secretaria dos Cursos

			semestre participado		
VII – Monitoria		ACG 74581	50 horas por monitoria		
VIII – Outras atividades	Visita técnica	ACG 75017	Íntegra		
	Intercâmbio	ACG 75027	100		
	Desafio SEBRAE	ACG 75027	50		
	Organização de eventos	ACG 73226	50		
	Trabalho em eleições	ACG 75027	30		
IX – Participação em Movimento Estudantil	DA ou DCE	ACG 73227	5 horas por semestre.		
			TOTAL HORAS		

Obs. – Anexar cópia dos comprovantes de atividades requeridas, por ordem de ACG,
conforme a sequência do quadro.

Palmeira das Missões, ____ / ____ / _____

Assinatura do(a) aluno(a)

COMPROVANTE DE ENTREGA DE ACG'S

Nome:

matrícula: _____, curso: 2|0|_____, entregou ____ documentos,
solicitando aproveitamento como Atividade Complementar de Graduação. Palmeira das
Missões, ____ / ____ / _____

Responsável pelo recebimento
