



DISCIPLINA – ESTÁGIO SUPERVISIONADO

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES – 2º/2020

07/10/2020 a 14/10/2020	<p>Enviar os documentos obrigatórios para a realização do estágio. A seguir está o link do tutorial para envio e assinatura digital dos documentos via PEN-SIE.</p> <p>https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/416/2020/09/Tutorial-Termos-de-Estagio.pdf</p> <p>Dúvidas e esclarecimentos devem ser solicitados à equipe do PEN-SIE pelo e-mail pen@ufsm.br</p> <p>Relação dos documentos:</p> <p>- PARA ALUNOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO: Termo de Compromisso de Estágio (*) assinado pelo aluno, empresa e coordenador do curso; Termo de Adesão ao Estágio (*) assinado pelo aluno, empresa e coordenador do curso; e Plano de Atividades e Declaração Situação do Estagiário (Pandemia Covid-19) (*) assinado pelo aluno e supervisor do estágio.</p> <p>Obs.: Alunos que realizarem o estágio na organização no formato, unicamente, remoto/home-office NÃO deverão enviar o Termo de Adesão ao Estágio.</p> <p>- PARA ALUNOS COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO: Cópia da carteira de trabalho (capa com dados pessoais e contrato de trabalho) e Declaração de Ciência da Empresa (*) assinada pelo aluno, empresa e coordenador do curso; Termo de Adesão ao Estágio (*) assinado pelo aluno, empresa e coordenador do curso; e Plano de Atividades e Declaração Situação do Estagiário (Pandemia Covid-19) (*) assinado pelo aluno e supervisor do estágio.</p> <p>Obs.: Alunos que realizarem o estágio na organização no formato, unicamente, remoto/home-office NÃO deverão enviar o Termo de Adesão ao Estágio.</p>
19/10/2020	Início das aulas do 2º semestre de 2020: início do período de estágio.
27/10/2020	Reunião virtual informativa às 20h. A presença é obrigatória.
18/01/2020	Data limite para enviar para o e-mail da Coordenação de Estágios os documentos obrigatórios para marcar a defesa virtual do relatório de estágio: - Relatório de estágio em arquivo PDF e Word,



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CAMPUS DE PALMEIRA DAS MISSÕES
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO DIURNO E NOTURNO



	<ul style="list-style-type: none">- Instrumento de avaliação do orientador do estágio em arquivo PDF, preenchido pelo aluno (*),- Instrumento de avaliação da empresa em arquivo PDF, assinado pelo supervisor do estágio (*),- Declaração de 30 horas e formação da banca preenchida na íntegra, assinada pelo orientador e com o link da sala virtual.
21/01/2021	Divulgação do Cronograma das Bancas Virtuais de Defesa de Estágio
25/01/2021 a 28/01/2021	Bancas virtuais de defesa de estágio
04/02/2021	Data limite para entrega por e-mail à Coordenação dos Estágios , com cópia para o orientador , dos documentos obrigatórios após a defesa , com correções sugeridas pela banca: <ul style="list-style-type: none">- Relatório de estágio em arquivo PDF- Declaração de entrega do relatório para a empresa em arquivo PDF (*)- Autorização para publicação na biblioteca em arquivo PDF (*)
08/02/2021	Data limite para divulgação das notas de estágio supervisionado no Portal do Aluno
A definir	Formatura Institucional

OBSERVAÇÕES:

* Modelos de documentos estão disponíveis na página do curso, na aba estágio supervisionado:

<https://www.ufsm.br/cursos/graduacao/palmeira-das-missoes/administracao/estagio/>

- E-mail da Coordenação dos Estágios: estagiosadmpm@gmail.com
- Não será aceita a entrega de documentação parcial e o não cumprimento das datas acarretará a reprovação na disciplina.