



DISCIPLINA – ESTÁGIO SUPERVISIONADO
CALENDÁRIO DE ATIVIDADES – 1º/2021

01/05/2021 a 15/05/2021	<p>Enviar os documentos obrigatórios para a realização do estágio. A seguir está o link do tutorial para envio e assinatura digital dos documentos via PEN-SIE.</p> <p>https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/416/2020/09/Tutorial-Termos-de-Estagio.pdf</p> <p>Dúvidas e esclarecimentos devem ser solicitados à equipe do PEN-SIE pelo e-mail pen@ufsm.br</p> <p>Relação dos documentos:</p> <p>- PARA ALUNOS SEM VÍNCULO EMPREGATÍCIO: Termo de Compromisso de Estágio (*) assinado pelo aluno, representante da empresa e coordenador do curso; Termo de Adesão ao Estágio (*) assinado pelo aluno, representante da empresa e coordenador do curso; e Plano de Atividades e Declaração Situação do Estagiário (Pandemia Covid-19) (*) assinado pelo aluno e supervisor do estágio na empresa.</p> <p>Obs.: Alunos que realizarem o estágio na organização no formato, unicamente, remoto/home-office NÃO deverão enviar o Termo de Adesão ao Estágio.</p> <p>- PARA ALUNOS COM VÍNCULO EMPREGATÍCIO: Cópia da carteira de trabalho (capa com dados pessoais e contrato de trabalho) e Declaração de Ciência da Empresa (*) assinada pelo aluno, representante da empresa e coordenador do curso; Termo de Adesão ao Estágio (*) assinado pelo aluno, representante da empresa e coordenador do curso; e Plano de Atividades e Declaração Situação do Estagiário (Pandemia Covid-19) (*) assinado pelo aluno e supervisor do estágio na empresa.</p> <p>Obs.: Na Declaração de Ciência da Empresa deve constar o mesmo nome de empresa que consta na carteira de trabalho.</p> <p>Alunos que realizarem o estágio na organização no formato, unicamente, remoto/home-office NÃO deverão enviar o Termo de Adesão ao Estágio.</p> <p>- PARA ALUNOS PROPRIETÁRIOS: Documento que comprove que é proprietário (CNPJ; Inscrição Estadual; Contrato Social) assinado pelo</p>
-------------------------	--



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CAMPUS DE PALMEIRA DAS MISSÕES
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO DIURNO E NOTURNO



	contador da organização, Termo de Adesão ao Estágio (*) assinado pelo aluno, contador da empresa e coordenador do curso; e Plano de Atividades e Declaração Situação do Estagiário (Pandemia Covid-19) (*) assinado pelo aluno e supervisor do estágio na empresa. Alunos que realizarem suas atividades na organização no formato, unicamente, remoto/home-office NÃO deverão enviar o Termo de Adesão ao Estágio.
18/05/2021	Início das aulas do 1º semestre de 2021 (início do período de estágio).
24/05/2021	Reunião virtual informativa às 20h. A presença é obrigatória.
06/08/2021	Data limite para enviar para o e-mail da Coordenação de Estágios os documentos obrigatórios para marcar a defesa virtual do relatório de estágio : - Relatório de estágio em arquivo PDF e Word, - Instrumento de avaliação do orientador do estágio em arquivo PDF, preenchido pelo aluno (*), - Instrumento de avaliação da empresa em arquivo PDF, assinado pelo supervisor do estágio (*), - Declaração de 30 horas e formação da banca preenchida na íntegra, assinada pelo orientador e com o link da sala virtual. O documento deve ser enviado em PDF ou Word e o link deve estar em um formato que permita o acesso. (*) .
10/08/2021	Divulgação do Cronograma das Bancas Virtuais de Defesa de Estágio
12/07/2021 a 15/07/2021 16/08 à 20/08	Bancas virtuais de defesa de estágio
27/08/2021	Data limite para entrega, por E-MAIL À COORDENAÇÃO DOS ESTÁGIOS COM CÓPIA PARA O ORIENTADOR , dos documentos obrigatórios após a defesa , com correções sugeridas pela banca: - Relatório de estágio em arquivo PDF - Declaração de entrega do relatório para a empresa em arquivo PDF (*) - Autorização para publicação na biblioteca em arquivo PDF (*)
04/09/2021	Data limite para divulgação das notas de estágio supervisionado no Portal do Aluno
A definir	Formatura Institucional

OBSERVAÇÕES:

* Modelos de documentos estão disponíveis na página do curso, na aba estágio supervisionado:

<https://www.ufsm.br/cursos/graduacao/palmeira-das-missoes/administracao/estagio/>

- E-mail da Coordenação dos Estágios: estagiosadmpm@gmail.com

- Não será aceita a entrega de documentação parcial e o não cumprimento das datas acarretará a reprovação na disciplina.