

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA CAMPUS DE PALMEIRA DAS MISSÕES CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO DIURNO E NOTURNO



ESTÁGIO SUPERVISIONADO/PPC 2006:

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES:

CURSOS DE ADM DIURNO E NOTURNO

 $1^{\circ}/2024$



26/02/2024	Reunião Virtual às 20h . Link da videochamada: https://meet.google.com/ewt-mthz-cry A presença é obrigatória.
até dia 04/03/2024	Pedido de matrícula em Estágio Supervisionado\300hs para o e-mail da Coordenação dos Estágios, com nome completo, matrícula e professor orientador (mesmo do Plano de Estágio).
06/03/2024 a 11/03/2024	1) Abertura do processo de tramitação do Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório de aluno de graduação(*). 2) É opcional a realização do cadastro de usuário externo (Link do tutorial): https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/416/2022/09/Manual-Usuario-Externo-2022.pdf Com o cadastro, a Empresa pode assinar eletronicamente o Termo de Compromisso de Estágio, pois terá acesso via PEN-SIE. Caso optar por assinar manualmente, o aluno deve scanear o termo assinado e anexar ao processo. OBS: O cadastro não é a realização de convênio, é apenas para a assinatura eletrônica de documentos. (*) Modelos de documentos estão disponíveis na página do curso, na aba estágio supervisionado: https://www.ufsm.br/cursos/graduacao/palmeira-das-missoes/administracao/estagio/

OBSERVAÇÕES:

- Enviar via processo PEN-SIE o Termo de Compromisso para a realização do Estágio Obrigatório.
- A seguir está o link do TUTORIAL para envio :

https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/code/estagios/tutorial-de-processos-de-estagio-para-estudantes-de-graduacao

OU

https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/code/estagios

Dúvidas e esclarecimentos devem ser solicitados à equipe do PEN-SIE pelo e-mail <u>pen@ufsm.br.</u>

WhatsApp 55 991680038 horário: 09:00 - 16:00

OBSERVAÇÕES NO TERMO DE COMPROMISSO:

PLANO DE ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO

Data de início das atividades: ____/___/202__ Início das aulas: 11/03/2024
Previsão de término: ____/___/202__

Carga horária semanal: horas De 4hs a 6hs de Estágio por dia. Tem que completar as 270hs.

[indicar/listar/descrever as atividades]

FLUXOGRAMA DO PROCESSO VIA PEN:

ESTUDANTE

- ▶ Abrir processo
- ▶ Incluir documentos conforme tipo, local e demais exigências
- ➤ Assinar o termo

PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)

- ➤ Conferir informações e documentos
- **▶** Assinar
- ➤ Solicitar correções, se necessário

PROTOCOLO

- ▶ Rotina de protocolo
- ➤ Tramitar para a parte concedente



Assinar termo

- COORDENAÇÃO DE CURSO
- ▶ Dar ciencia e/ou assinar
- ▶ Encaminhar para lançamento do registro do estágio no SIE

COORDENAÇÃO DE CURSO E/OU SECRETARIA

- **▶** Download do processo
- **▶** Registro no SIE
- ➤ Encaminhar pra arquivamento

11/03/2024	Início do 1° semestre de 2024.
11/03/2024	Reunião Virtual às 20h. Link da videochamada: https://meet.google.com/ewt-mthz-cry A presença é obrigatória.
12/06/2024	Data limite de entrega, por e-mail, à Coordenação de Estágios, e para o professor orientador, os documentos obrigatórios para marcar a defesa do relatório de estágio: - Relatório de estágio em arquivo PDF e Word; - O3 vias impressas do relatório e deixar na Secretaria dos Cursos (se a banca solicitar); - Instrumento de avaliação do orientador do estágio em arquivo PDF, preenchido pelo aluno (*); - Instrumento de avaliação da empresa em arquivo PDF, assinado pelo supervisor do estágio (*); - Declaração de 30 horas e formação da banca preenchida na íntegra, assinada pelo orientador. O documento deve ser enviado em PDF ou Word, em um formato que permita o acesso. (*).
17/06/2024	Divulgação do Cronograma das Bancas de Defesa de Estágio.
24/06/2024 a 27/06/2024	Bancas de defesa de Estágio.
11/07/2024	Data limite para entrega, por e-mail à Coordenação dos Estágios com Cópia para o Orientador: Relatório de estágio, com correções da banca, em arquivo PDF - Declaração de entrega do relatório para a empresa em arquivo PDF (*) - Autorização para publicação na biblioteca em arquivo PDF (*)

OBSERVAÇÕES:

* Modelos de documentos estão disponíveis na página do curso, na aba estágio supervisionado:

https://www.ufsm.br/cursos/graduacao/palmeira-das-missoes/administ racao/estagio/

Não será aceita a entrega de documentação parcial e o não cumprimento das datas acarretará a reprovação na disciplina.

E-mail da Coordenação dos Estágios: estagiosadmpm@gmail.com.