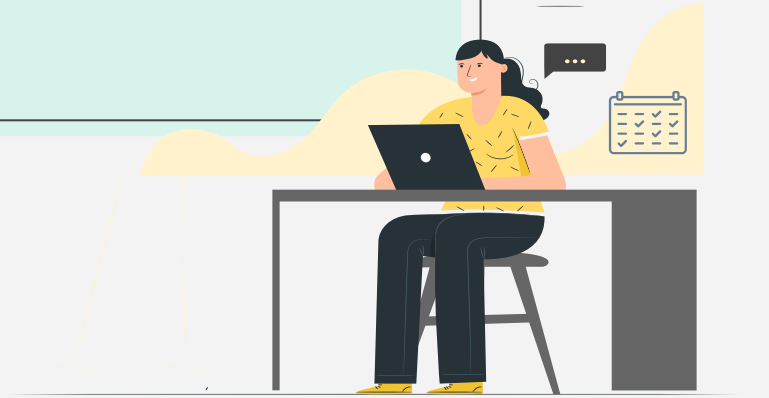
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CAMPUS DE PALMEIRA DAS MISSÕES
CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO DIURNO E NOTURNO

ESTÁGIO SUPERVISIONADO/PPC 2023:

CALENDÁRIO DE ATIVIDADES:

CURSOS DE ADM DIURNO E NOTURNO

1º/2024



26/02/2024	Reunião Virtual às **19h40**. **Link da videochamada: https://meet.google.com/ewt-mthz-cry** ⚠️A presença é obrigatória.
ETAPA 01 **Até dia** **11/03/2024**	Preenchimento do Formulário de Solicitação de Orientação (Acesso: https://forms.gle/VcUDUvUChDmbRRPG7).
ETAPA 02	Ajuste das turmas de Estágio pela Coordenação dos Estágios.
ETAPA 03	**Processo de tramitação do Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório de aluno de graduação(*).** É opcional a realização do cadastro de usuário externo (Link do tutorial): https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/416/2022/09/Manual-Usuario-Externo-2022.pdf Com o cadastro, a Empresa pode assinar eletronicamente o Termo de Compromisso de Estágio, pois terá acesso via PEN-SIE. Caso optar por assinar manualmente, o aluno deve escanear o termo assinado e anexar ao processo. OBS: O cadastro não é a realização de convênio, é apenas para a assinatura eletrônica de documentos. (*) Modelos de documentos estão disponíveis na página do curso, na aba estágio supervisionado: https://www.ufsm.br/cursos/graduacao/palmeira-das-missoes/administracao/estagio/

OBSERVAÇÕES:

I) Enviar via processo PEN-SIE o Termo de Compromisso para a realização do Estágio Obrigatório.

II) A seguir está o link do TUTORIAL para envio:

https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/code/estagios/tutorial-de-processos-de-estagio-para-estudantes-de-graduacao

ou https://www.ufsm.br/pro-reitorias/prograd/code/estagios

Dúvidas e esclarecimentos devem ser solicitados à equipe do PEN-SIE pelo e-mail pen@ufsm.br.

WhatsApp 55 991680038 horário: 09:00 – 16:00

III)

PLANO DE ATIVIDADES A SEREM DESENVOLVIDAS NO ESTÁGIO

Data de início das atividades: [____/____/202_]

Previsão de término: [____/____/202_]

Carga horária semanal: [____] **horas** *De 4hs a 6hs de Estágio por dia. Tem que completar as 75hs.*

[indicar/listar/descrever as atividades]

FLUXOGRAMA DO PROCESSO VIA PEN:

11/03/2024	Início do 1° semestre de 2024.
11/03/2024	Reunião Virtual às **19h40**. **Link da videochamada: https://meet.google.com/ewt-mthz-cry** ⚠️A presença é obrigatória.
ETAPA 04 **12/06/2024**	**Data limite** de entrega, por **e-mail, à Coordenação de Estágios, e para o professor orientador,** os documentos obrigatórios para **marcar a defesa do relatório de estágio:** - Entrega do relatório de estágio em formato digital, assinado pelo(a) supervisor(a) de estágio junto a empresa, por e-mail, à Coordenação de Estágio, TCC e Consultoria Organizacional; - Declaração de entrega do relatório de estágio à organização e comprovação da frequência das 75 horas de atividades de estágio (ANEXO 02*);

⚠️ **Todas as informações sobre as Normas do Estágio, como pré-requisitos, procedimentos, relatório, estão descritos no PPC 2023, item 7.1, página 42. e sobre aproveitamento do Estágio Não Obrigatório e Experiência Profissional na Normativa.**

OBSERVAÇÕES E LINKS:

* Modelos de documentos estão disponíveis na página do curso, na aba estágio supervisionado: https://www.ufsm.br/cursos/graduacao/palmeira-das-missoes/administracao/estagio/

Não será aceita a entrega de documentação parcial e o não cumprimento das datas acarretará a reprovação na disciplina.

Link do PPC/2023:
file:///C:/Users/Usu%C3%A1rio/Downloads/PPC%20ADMINISTRAO%20DIURNO%20PM%202023%20-%20Modelo%20nico%20(5).pdf

Link da Normativa do PPC/2023:
https://www.ufsm.br/app/uploads/sites/215/2023/12/Instrucao-Normativa-Estagio-PPC-v.2023.pdf

E-mail da Coordenação dos Estágios: estagiosadmpm@gmail.com.

OBSERVAÇÕES:

⚠️ELABORAÇÃO DO RELATÓRIO DE ESTÁGIO

O relatório final do estágio deverá ser entregue com o mínimo de 3 e máximo de 5 páginas, espaço simples, fonte Arial ou Times New Roman tamanho 12, margens superior e esquerda de 3cm e inferior e direita de 2 cm, alinhamento justificado, paginação ao final da página à direita, observando os seguintes elementos:

- Apresentação, onde se caracteriza a organização e o objeto do estágio;
- Desenvolvimento, no qual se elenca e discorre sobre as atividades desenvolvidas;
- Contribuições para a Formação Profissional, na qual o(a) discente argumenta sobre em que e como as atividades desenvolvidas no Estágio Supervisionado em Administração contribuíram para sua formação profissional e cidadã.