

NORMATIVA DE TCC I E TCC II
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO DIURNO E NOTURNO
CAMPUS DE PALMEIRA DAS MISSÕES /UFSM

I - Disposições Introdutórias

As normas contidas nesta instrução foram elaboradas com o objetivo de fornecer subsídios que possibilitem o conhecimento e o manuseio correto de todas as informações referentes às disciplinas ADM2107 - Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I) e ADM2108 - Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II). O TCC possui esta norma própria para a sua realização, na qual estão previstos todos os mecanismos efetivos de acompanhamento e de cumprimento do TCC I e do TCC II.

O trabalho de conclusão de curso é dividido em duas partes, TCC I e TCC II, que em conjunto formam o TCC do Curso de Administração Noturno. O TCC é iniciado no TCC I e deve ser finalizado com o TCC II. Ao final, o discente deverá entregar o TCC completo, além de outros documentos obrigatórios descritos na sequência desta norma, em uma das modalidades abaixo:

- Monografia ou Artigo científico – caso o discente opte por um TCC de natureza acadêmica, de cunho científico, destinado ao estudo de um assunto ou caso específico. O discente poderá optar por um TCC a ser desenvolvido na empresa selecionada para a realização da consultoria organizacional;
- Plano de negócio – caso o discente opte por um trabalho acadêmico voltado a criação/modernização/substituição de negócios ou processos. O discente poderá optar por um Plano de Negócio a ser desenvolvido na empresa selecionada para a realização da consultoria organizacional.

II - Dos aspectos Normativos

As especificações quanto ao TCC estão de acordo com a Lei de Diretrizes e Base da Educação Nacional (Lei n° 9.394/1996), Diretrizes Curriculares Nacionais do Curso de Graduação em Administração (Resolução n° 5 de 14 de outubro de 2021), Decreto n° 9.235, de 15 de dezembro de 2017 que dispõe sobre o exercício das funções de regulação, supervisão e avaliação das instituições de educação superior e dos cursos superiores de graduação e de pós-graduação no sistema federal de ensino, além da Portaria Normativa 840/2018 que dispõe sobre os procedimentos de avaliação de cursos de graduação, alterada pela Portaria n° 490 de 8 de julho de 2021.

Esta normativa também atende às normas institucionais da UFSM previstas no Estatuto da Universidade, Regimento Geral da Universidade e Plano de Desenvolvimento Institucional 2016-2026.

O TCC poderá ser desenvolvido em uma das seguintes áreas:

- Administração de Marketing;
- Administração de Materiais;
- Administração de Produção e Operações;
- Administração de Recursos Humanos;
- Administração de Sistemas de informações;
- Administração Estratégica;
- Administração Financeira;
- Administração Geral.

III - Das Atividades e Exigências

Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso I (TCC I)

Código: ADM2107;

Tipo: Obrigatória;

Carga Horária: 60h teóricas a contar para o discente além das horas de orientação cabíveis ao professor orientador/coorientador do TCC I, conforme resolução interna da UFSM.

Pré-Requisitos: Redação Científica, Métodos Quantitativos Aplicados à Administração, Métodos Qualitativos Aplicados à Administração, Administração Financeira C, Administração de Marketing C, Produção C, Gestão de Pessoas B.

Procedimentos - TCC I

- a) Matrícula;
- b) Definição da área na qual o TCC será desenvolvido;
- c) Definição do modelo de TCC a ser elaborado (monografia ou artigo científico ou plano de negócio);
- d) Definição pela Coordenação de Estágios, TCC e Consultoria, os professores orientadores, conforme as normas de alocação de orientação definidas pelo colegiado dos cursos, a serem designados pelo Chefe do Departamento de Administração. Os professores orientadores deverão estar lotados no Departamento de origem ou outros da UFSM, desde que autorizados pelo Colegiado de Curso;
- e) Elaboração do TCC I, conforme estrutura sugerida a seguir. O TCC I deverá conter 50% do TCC II;
- f) Entrega do TCC I no prazo e condições previamente estabelecidas pela Coordenação de Estágios, TCC e Consultoria ou coordenação de Curso;
- g) Avaliação do TCC I pelo professor orientador.

Disciplina: Trabalho de Conclusão de Curso II (TCC II)

Código: ADM2108;

Tipo: Obrigatória;

Carga Horária: 60h teóricas a contar para o discente além das horas de orientação cabíveis ao professor orientador/coorientador do TCC II, conforme resolução interna da UFSM.

Pré-Requisito: TCC I.

Procedimentos - TCC II

- a) Matrícula;
- b) Definição da área na qual o TCC será desenvolvido;
- c) Definição do modelo de TCC a ser elaborado (monografia ou artigo científico ou plano de negócio);
- d) Definição pela Coordenação de Estágios, TCC e Consultoria, os professores orientadores, conforme as normas de alocação de orientação definidas pelo colegiado dos cursos, a serem designados pelo Chefe do Departamento de Administração. Os professores orientadores deverão estar lotados no Curso de origem, ou outros da UFSM, desde que autorizados pelo Colegiado de Curso;
- e) Elaboração do TCC II, conforme estrutura sugerida;
- f) O TCC II deverá ser redigido e formatado de acordo com o manual de estrutura e apresentação de monografias, dissertações e teses (MDT), elaborado pela Pró-Reitora

- de Pós- Graduação e Pesquisa da UFSM.
- g) Entrega do TCC II para defesa, no formato físico ou digital, no prazo e condições previamente estabelecidas pela Coordenação Estágios, TCC e Consultoria ou coordenação de Curso;
 - h) Apresentação oral feita perante uma banca examinadora, escolhida pelo orientador e designada pelo Coordenador do Curso;
 - i) Preenchimento e entrega dos documentos aprovados pelo Colegiado de Curso.

Estruturas sugeridas para a elaboração do TCC

- **Modalidade Monografia**

Aos discentes que optarem por realizar o TCC na modalidade Monografia, sugere-se que a seguinte estrutura seja utilizada:

- Deve conter capa e folha de aprovação;

TCC I:

1 INTRODUÇÃO

1.1 Contextualização

1.2 Problema a ser pesquisado

1.3 Objetivos gerais e específicos

1.4 Justificativa

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

3 MÉTODO

4 BIBLIOGRAFIA

TCC II:

1 INTRODUÇÃO

1.1 Contextualização

1.2 Problema a ser pesquisado

1.3 Objetivos gerais e específicos

1.4 Justificativa

2 FUNDAMENTAÇÃO TEÓRICA

3 MÉTODO

4 ANÁLISE E DISCUSSÃO DOS RESULTADOS

5 CONCLUSÕES

6 BIBLIOGRAFIA

7 ANEXOS/APÊNDICES

A **modalidade Monografia** deve seguir as normas de formatação contidas na MDT da UFSM. Além disso, é aconselhável que a monografia possua, no mínimo, 30 páginas escritas entre a introdução e a bibliografia.

- **Modalidade Artigo Científico**

A **modalidade Artigo Científico** deve seguir as seguintes normas:

- Deve conter capa e folha de aprovação;
- Deve conter: o título do artigo em português, inglês e espanhol com fonte Times New Roman tamanho 12 e em negrito; um resumo em português, inglês e espanhol de 100 a 250 palavras (cada), seguido de no mínimo 3 e no máximo 5 palavras-chave;
- Fonte: Times New Roman, tamanho 12;
- Espaçamento: simples, texto disposto em uma coluna;
- Alinhamento: justificado;
- Margens: Superior: 3 cm; inferior: 2 cm; esquerda: 3 cm; direita: 2 cm.
- Paginação: inserir número de páginas no rodapé com alinhamento ao lado direito;
- Títulos em letras maiúsculas e subtítulos em letras minúsculas;
- Notas: não devem ser colocadas no rodapé, mas inseridas como notas de final de texto.
- As referências bibliográficas deverão ser citadas ao longo do texto de acordo com o sistema (autor-data), e apresentadas em ordem alfabética no final do trabalho, de acordo com as normas da MDT/UFSM.
- O artigo completo deve ter entre 16 e 25 páginas, incluindo o texto propriamente dito, ilustrações e referências bibliográficas.
- MDT e em casos não previstos siga-se a ABNT.
- TCCI até Metodologia e TCCII completo.

À esses itens, podem ser acrescentados novas categorias ou subitens a critério do orientador. É decisão exclusiva do orientador a submissão da Monografia ou Artigo Científico a periódicos, eventos científicos ou eventos de qualquer natureza, devendo obrigatoriamente constar como autores o discente e o orientador.

- **Modalidade Plano de Negócio**

Aos discentes que optarem por realizar o TCC I e TCC II na modalidade Plano de Negócio, sugere-se que a seguinte estrutura seja utilizada:

- Deve conter capa e folha de aprovação;

TCC I: 50% do TCC II

TCC II:

1 INTRODUÇÃO – Descrição do Plano de Negócio.

2 APRESENTAÇÃO DA EMPRESA/PROJETO/PLANO:

2.1 PLANO DE MARKETING

2.2 PLANO OPERACIONAL/PRODUÇÃO

2.3 PLANO DE RECURSOS HUMANOS

2.4 PLANO FINANCEIRO

2.5 PLANO DE SISTEMAS DE INFORMAÇÃO

3 AVALIAÇÃO DO PLANO DE NEGÓCIO

4 DOCUMENTAÇÃO DE APOIO (documentos, fotos, imagens e outros documentos adicionais para avaliação e apresentação do plano entre outros)

5 BIBLIOGRAFIA

A **modalidade Plano de Negócio** deve seguir as normas de formatação contidas na MDT da UFSM. Aos itens mencionados como básicos ao plano de negócios, podem ser acrescentadas novas categorias ou subitens a critério do orientador.

IV- Sistema de avaliação e controle de frequência

Para aprovação nas disciplinas TCC I e TCC II o discente deverá atender aos seguintes critérios:

- a) obter frequência mínima de 75% da carga horária destinada à orientação e elaboração do TCC I e do TCC II. O controle da frequência será de responsabilidade do orientador do TCC, mediante declaração assinada por este ou lançamento de presenças no portal do professor/caderno de presenças;
- b) obter nota igual ou superior a 7,0 (sete). Não haverá realização de exames de recuperação para os discentes que não lograrem aprovação nas disciplinas TCC I e TCC II, devendo os mesmos, em tal situação, cursar novamente a disciplina na qual reprovaram.

Caso não haja cumprimento de uma ou das duas exigências acima, o discente será automaticamente reprovado na disciplina.

Os discentes que não entregarem o TCC no prazo estipulado serão considerados reprovados na disciplina TCC I ou TCC II.

Em caso de trabalho com conteúdo insatisfatório ou de manifesta fraude ou plágio, resultará em reprovação do discente, devendo o trabalho ser refeito, porém, em outra área e assunto diferente. Será, portanto, necessária uma nova matrícula, sendo o discente obrigado a escrever outro TCC.

A nota final do TCC I será atribuída pelo professor orientador. A nota final do TCC II será assim constituída:

	APRESENTAÇÃO ESCRITA (PESO 8,0)	APRESENTAÇÃO ORAL (PESO 2,0)	NOTA FINAL
Professor Orientador	____/4	____/1	____/5
1º Membro da Banca	____/2	____/0,5	____/2,5
2º Membro da Banca	____/2	____/0,5	____/2,5
TOTAL			____/ 10,0

A banca será composta por três professores pertencentes aos quadros da UFSM, sendo que o professor orientador participará da banca de TCC II na condição de presidente. Poderão participar como membros avaliadores, discentes regularmente matriculados em programas de pós-graduação (mestrado ou doutorado) da UFSM, limitado a 1 membro por banca.

Em caso de não comparecimento de algum membro da banca, pelo menos 2 membros devem estar presentes para a avaliação da apresentação. Caso não estejam presentes pelo menos 2 membros da banca designada, a mesma deverá ser remarcada pela Coordenação de Estágios, TCC e Consultoria, ou pela coordenação de curso. Ao final, o professor orientador

deverá preencher a FICHA DE AVALIAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO, a ser assinada por todos membros da banca.

A banca de TCC II deverá ocorrer de forma presencial. Poderá ser realizada de forma virtual, por meio de videoconferência síncrona, com anuênciia do colegiado, com pedido de antecedência mínima de 30 dias antes do período de bancas, com as devidas justificativas e comprovações.

O conhecimento da nota final da disciplina TCC II será condicionado a:

- a) Entrega do TCC final em arquivo digital ou outras tecnologias que venham a ser aprovadas pelo Colegiado de Curso;
- b) Declaração em formato digital, de autorização da disponibilização do TCC no MANANCIAL - Repositório Digital da UFSM.

Aprovada pelos Colegiados dos Cursos de Administração Diurno e Administração Noturno em 11 de agosto de 2025.

ANEXO I

SOLICITAÇÃO DE MATRÍCULA E ORIENTAÇÃO DE TCCI (ADM2107)

Aluno (a):

Matrícula:

Curso (diurno/noturno):

E-mail:

Telefone:

Área do TCC:

- | | |
|--|---|
| Administração de Gestão de Pessoas () | Administração de Marketing () |
| Administração de Materiais () | Administração de Produção e Operações () |
| Administração de Sistemas de Informações () | Administração Estratégica () |
| Administração Financeira () | Administração Geral () |

Indique a sua opção de orientação, preenchendo os parênteses abaixo com uma escala de 1 a 5 pontos, na qual 1 corresponde à primeira opção de orientador e 5 à última opção:

DOCENTES DOS CURSOS DE ADMINISTRAÇÃO

- | | |
|-------------------------------------|---|
| Antônio Joreci Flores () | Julia Tontini () |
| Bianca Bigolin Lisbinski () | Luis Carlos Zucatto () |
| Bianca Jupiara Fortes Schardong () | Nelson Guilherme Machado Pinto () |
| Claudio Eduardo Ramos Camfield () | Paloma de Mattos Fagundes () |
| Cristiane Rosa Moreira Lazzari () | Sílvia Patricia Cavalheiro de Andrade () |
| Dionéia Dalcin () | Taíse Fátima Mattei () |
| Gabriela Cappellari () | Vanessa Faoro () |
| Greici Sarturi () | Vânia Beatriz Rey Paz () |
| José de Pietro Neto () | |

Palmeira das Missões (RS), _____ de _____ de 20__.

Assinatura do aluno (a)

ANEXO II
CAPA E FOLHA DE APROVAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
CAMPUS PALMEIRA DAS MISSÕES
DEPARTAMENTO DE ADMINISTRAÇÃO
CURSO DE ADMINISTRAÇÃO – NOTURNO

Nome do Aluno (a)

TÍTULO:

SUBTÍTULO

Palmeira das Missões, RS
ANO

Nome do aluno

TÍTULO:

Subtítulo

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao curso de Graduação em Administração Noturno, da Universidade Federal de Santa Maria *campus* Palmeira das Missões (UFSM, RS), como requisito parcial para a obtenção do título de Bacharel em Administração.

Aprovada em [dia] de [mês] de [ano],

Nome do Orientador (a)
(Presidente/Orientador)

Nome completo do professor, titulação (instituição)
1º membro

Nome completo do professor, titulação (instituição)
2º membro

Nome completo do professor, titulação (instituição)
Suplente

Palmeira das Missões, RS
ANO

ANEXO III

AUTORIZAÇÃO PARA LIBERAÇÃO *ON-LINE* DE TRABALHOS DE CONCLUSÃO DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO:

Monografia Artigo Plano de Negócio

Eu, _____, nacionalidade _____, CPF nº _____, RG nº _____, aluno do Curso _____, em _____,

AUTORIZO a Universidade Federal de Santa Maria – UFSM, a disponibilizar *on-line* meu trabalho final intitulado “_____”

_____, podendo também ser acessado mundialmente na Web, sem qualquer ônus para a UFSM.

Especificações para liberação do documento on-line:

1. Liberação imediata
2. Liberação a partir de 1 ano
3. Liberação a partir de 2 anos

Dados complementares obrigatórios:

E-mail do autor: _____

Nome do orientador: _____

Coorientador: _____

Participante da banca: _____

Participante da banca: _____

Santa Maria, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do aluno

DECLARAÇÃO

Declaro que o(s) trabalho(s) autorizado(s) para liberação on-line não infringe os dispositivos da Lei n º 9.610/98 – Lei de Direitos Autorais, nem o direito autoral de qualquer editora.

Santa Maria, _____ de _____ de 20 ____.

Assinatura do Autor: _____