

Estágio Supervisionado em Administração

90 HORAS

1º/2026

Guia completo de matrícula e tramitação para estudantes dos cursos de Administração diurno e noturno da UFSM Campus Palmeira das Missões.



Três Etapas Fundamentais

01

Matrícula

Solicitação via coordenação com reunião obrigatória de orientações iniciais

02

Tramitação

Processo de encaminhamento do Termo de Compromisso pelo sistema PEN-SIE

03

Finalização

Entrega de relatório e documentação até 03/07/2026

Etapa 01: Matrícula



Reunião Obrigatória

Data:

📅 05/03/2025 às 19hs

Local: Sala Interativa 114 - Prédio 01

📅 ⚠️ A presença é obrigatória para todos os estudantes que desejam realizar a matrícula na disciplina de Estágio Supervisionado.

Nesta reunião presencial, você receberá informações essenciais sobre a solicitação de matrícula e as orientações iniciais da disciplina.

Etapa 02: Tramitação do Termo



Preparação

Organize os documentos necessários para o Termo de Compromisso



Envio PEN-SIE

Envie via processo no sistema PEN-SIE seguindo o tutorial oficial



Aprovação

Acompanhe a tramitação até a aprovação final

Acesse o tutorial completo em: ufsm.br/prograd/code/estagios

Dúvidas sobre o sistema PEN-SIE: pen@ufsm.br ou WhatsApp (55) 99168-0038 (horário: 09h às 16h)

Casos de Isenção do Termo

Estágio Não Obrigatório

Se você já realiza estágio não obrigatório, solicite cômputo da carga horária através do **Anexo 3: Pedido de Cômputo para Estágio Não Obrigatório**.

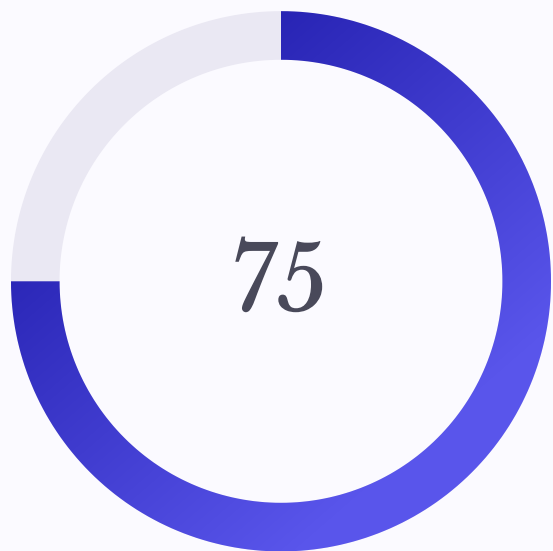
Experiência Profissional

Se trabalha em experiência profissional na área, solicite cômputo através do **Anexo 4: Pedido de Cômputo para Experiência Profissional**.



Modelos de documentos disponíveis na página do curso: ufsm.br/administracao/estagio

Requisitos da Carga Horária



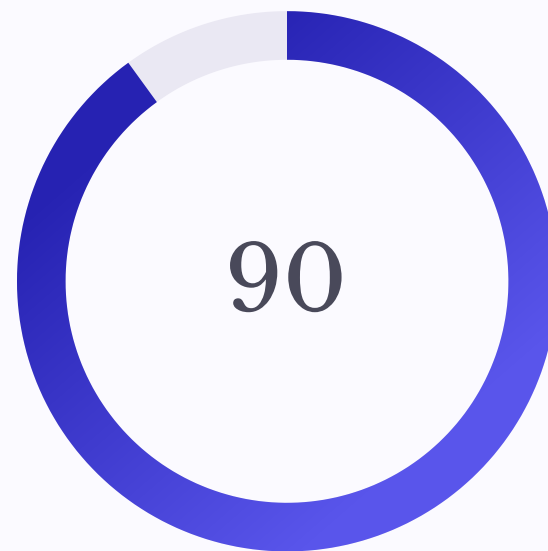
Horas de Estágio

Total obrigatório de atividades práticas na organização



Horas por Dia

Carga horária diária permitida durante o período de estágio



Horas da Disciplina

Carga horária total incluindo orientações e relatório

É fundamental planejar sua rotina para completar as 75 horas de atividades práticas, respeitando o limite de 4 a 6 horas diárias de estágio.

Etapa 03: Entrega do Relatório

Prazo e Documentação

Data limite: 03/07/2026

Forma de entrega: E-mail para a Coordenação de Estágios (estagiosadmpm@gmail.com) e para seu professor orientador

Documentos obrigatórios:

- Relatório de estágio em formato digital, assinado pelo supervisor na empresa
- Declaração de entrega do relatório à organização (Anexo 02)
- Comprovação da frequência das 75 horas

📌 **Importante:** Faça a entrega imediatamente após finalizar o estágio. Não deixe para o final do semestre!



Atenção

Não será aceita entrega de documentação parcial.

O não cumprimento das datas acarretará reprovação na disciplina.

Estrutura do Relatório

1

Apresentação

Caracterize a organização onde realizou o estágio e apresente o objeto do trabalho desenvolvido

2

Desenvolvimento

Elenque e discorra detalhadamente sobre todas as atividades práticas que você desenvolveu

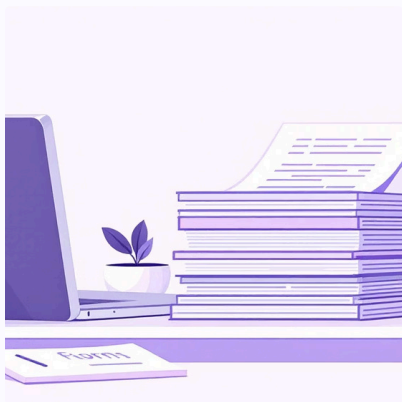
3

Contribuições

ArgUMENTE sobre como o estágio contribuiu para sua formação profissional e cidadã

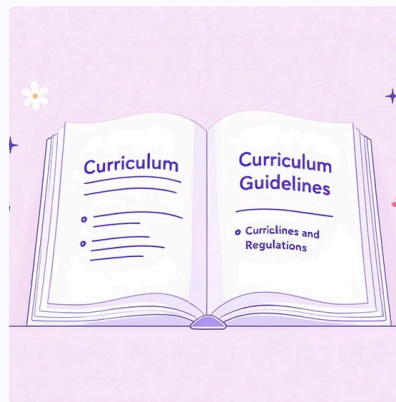
Formatação: 3 a 5 páginas • Espaço simples • Fonte Arial ou Times New Roman 12 • Margens: superior/esquerda 3cm, inferior/direita 2cm • Alinhamento justificado • Paginação no rodapé à direita

Recursos e Documentação



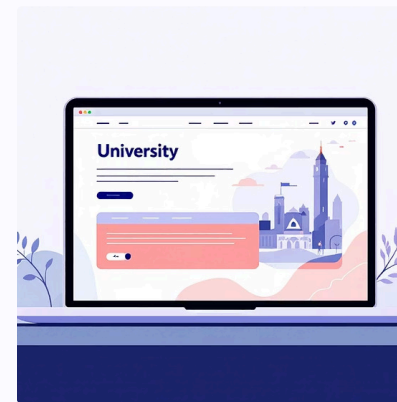
Modelos de Documentos

Anexos e formulários disponíveis na página oficial do curso



PPC 2023

Normas completas descritas no item 7.1, página 42 do Projeto Pedagógico



Instrução Normativa

Regras sobre aproveitamento de estágio não obrigatório e experiência profissional

Acesse todos os documentos em: ufsm.br/administracao/estagio

Contatos Importantes



Coordenação de Estágios

estagiosadmpm@gmail.com

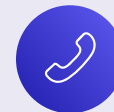
Para questões sobre matrícula,
documentação e orientações gerais



Sistema PEN-SIE

pen@ufsm.br

Dúvidas técnicas sobre tramitação
de processos



WhatsApp PEN-SIE

(55) 99168-0038

Atendimento das 09h às 16h para
esclarecimentos sobre o sistema

Planeje-se com antecedência, cumpra os prazos e aproveite ao máximo sua experiência de estágio supervisionado!