



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Campus Cachoeira do Sul

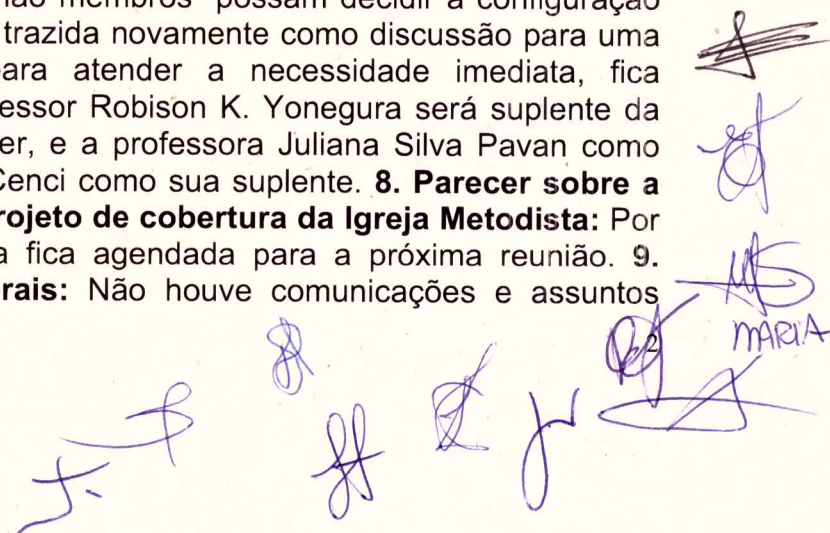
REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO

ATA Nº 23

Aos dez dias do mês de abril do ano de dois mil e dezenove, quarta-feira, às quatorze horas, na Sala de reuniões do Prédio 01 da UFSM Campus CS (Mitra - Rua Ernesto Barros, nº 1345) em Cachoeira do Sul, reuniram-se, convocados por meio eletrônico pelo memorando 14/2019, os representantes do colegiado, os docentes: Samuel Silva de Brito (coordenador), Luiza Pacheco Delongui, Bárbara Maria Giacom Ribeiro, Juliana Silva Pavan, Júlio César Pinheiro Pires, Lailine Cenci, Luciani Neves Lens, Minéia Johann Scherer, Ricardo de Souza Rocha e Robison K. Yonegura; a representante da comunidade externa, Arq. E Urb. Elizabeth Thomsen; as representantes discentes Pamela da Silva Melo e Maria Alice Corrêa de Oliveira. A reunião foi iniciada pelo professor Samuel que cumprimentou a todos os presentes e fez a leitura da pauta, que segue: **1. Aprovação da Ata nº 22 do Colegiado do Curso de Arquitetura e Urbanismo; 2. Aprovação dos Planos de Ensino das disciplinas de 2019/01; 3. Aprovação da Comissão de TCC; 4. Aprovação de calendário de avaliação de ACG; 5. Definição de critérios para Seleção de Ingresso/Reingresso 2019/02; 6. Aprovação de novos membros do Colegiado do Curso de Arquitetura e Urbanismo; 7. Parecer sobre a demanda de colaboração em projeto de cobertura da Igreja Metodista; 8. Comunicações e assuntos gerais.** O professor Samuel iniciou a reunião solicitando aos presentes a inclusão da pauta: Locais de Estágio como item 5 e todos os presentes foram de acordo. Dando início a Ordem: **1. Aprovação da Ata nº 22 do Colegiado do Curso de Arquitetura e Urbanismo:** A referida ata é aprovada por todos, por unanimidade, após algumas correções de erro de digitação; **2. Aprovação dos Planos de Ensino das disciplinas de 2019/01:** Os planos foram distribuídos entre os membros presentes para apreciação e conferência, revisados anteriormente pelas professoras Luiza e Luciani, ficando aprovados por unanimidade. **3. Aprovação da Comissão de TCC:** A comissão é normatizada pelo PPC do curso, portanto o professor Samuel fez a leitura da respectiva norma, solicitando que os membros do colegiado decidam quem fará parte da comissão de TCC, para confecção de portaria. Após posicionamento e discussões, ficou acordado por todos os membros presentes, que serão consultados os demais professores a participarem. Entretanto, caso não haja voluntário, fica autorizada a criação de portaria com as professoras: Juliana Silva Pavan e Lailine Cenci, incluindo o professor Ricardo de Souza Rocha como suplente. **4. Aprovação de calendário de avaliação de ACG:** Em acordo mútuo por todos os membros do colegiado presentes, ficou estipulado que as datas para que os alunos entreguem material na Secretaria

MARIA

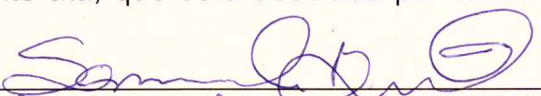
dos Cursos do Campus de Cachoeira do Sul, para este 1º semestre de 2019, será de acordo com ano de matrícula: dias 02 e 03 de maio para os alunos ingressantes em 2014 e 2015; dias 09 e 10 de maio para os alunos que ingressaram em 2016 e 2017; dias 15 e 16 de maio para os alunos que ingressaram em 2018 e 2019. **5. Locais de Estágio:** O professor Samuel faz a leitura dos formulários recebidos dos alunos que são candidatos aos estágios supervisionados, conforme Projeto Pedagógico do Curso, onde é identificado que alguns dos estágios solicitados está sendo pleiteada a supervisão por Designer de Interiores ou Engenheiros Civis. O Professor Ricardo solicita uma consulta ao CAU (Conselho de Arquitetura e Urbanismo) para verificar a aceitação de supervisão de estágio por profissional “não Arquiteto”. Após muita conversa e discussão sobre o assunto, fica acordado por todos os membros presentes que o coordenador e professor Samuel entre em contato com o conselho, para que seja ou não autorizada a supervisão dos estágios por esses profissionais, podendo, assim, ser mensuradas quais são as possíveis “áreas afins” dispostas em normativa. Após esse retorno, o coordenador fará os deferimentos ou indeferimentos “*ad referendum*” e participará de sua decisão na próxima reunião como assuntos gerais. **6. Definição de critérios para Seleção de Ingresso/Reingresso 2019/02:** Professor Samuel faz explanação sobre a situação das vagas do curso de Arquitetura e Urbanismo, para que seja decidido a quantidade de vagas ofertadas para o edital de Ingresso e Reingresso, levando em consideração a quantidade de vagas apontadas pela PROGRAD e respectiva efetividade de atendimento. Com o início das discussões, é exposto a necessidade de incluir outro mecanismo de oferta dessas vagas, e após muitas colocações, ficou acordado e aprovado por todos os membros presentes que deverá ser exigido em edital que os candidatos possuam ao menos 75% da carga horária referente às disciplinas do ciclo básico (1.100 horas) do curso já concluída, além da comprovação de vínculo com a instituição de origem e a necessidade de realização de uma prova eliminatória com média 7,00 (sete). Esta prova, a ser elaborada pela coordenação em conjunto com uma comissão auxiliar, tem o caráter de garantir um nível mínimo desejado ao novo aluno do curso, avaliando através de questões objetivas e dissertativas aspectos específicos do campo disciplinar, assim como a qualidade da escrita e o correto uso da gramática. Na próxima reunião será nomeada a comissão que auxiliará a coordenação nesta análise dos históricos dos futuros candidatos e elaboração da prova. Quanto ao quantitativo de vagas, fica acordado a oferta de 07 vagas para o semestre 2019/2. **7. Aprovação de novos membros do Colegiado do Curso de Arquitetura e Urbanismo:** Após colocação sobre a legislação vigente e com pesquisa realizada pela professora Bárbara, cria-se uma nova discussão e fica decidido, por unanimidade, que será realizada uma reunião com todos os professores do curso para que “não membros” possam decidir a configuração desse colegiado, e que deve ser trazida novamente como discussão para uma próxima reunião. Entretanto, para atender a necessidade imediata, fica acordado e aprovado que o professor Robison K. Yonegura será suplente da professora Minéia Johann Scherer, e a professora Juliana Silva Pavan como nova titular e professora Laline Cenci como sua suplente. **8. Parecer sobre a demanda de colaboração em projeto de cobertura da Igreja Metodista:** Por falta de tempo hábil, esta pauta fica agendada para a próxima reunião. **9. Comunicações e assuntos gerais:** Não houve comunicações e assuntos



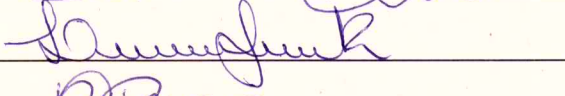
MARIA

gerais. Nada mais havendo para tratar no momento, a reunião foi encerrada às dezessete horas e foi lavrada a presente ata, que será assinada por todos os membros do colegiado presentes.

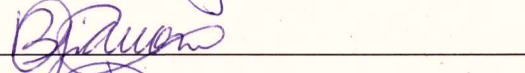
Prof. Samuel Silva de Brito



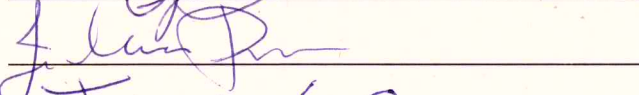
Profª. Luiza Pacheco Delongui



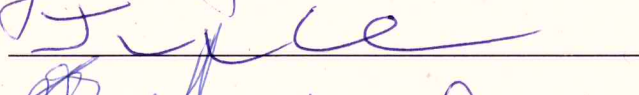
Profª. Bárbara Mª G. Ribeiro



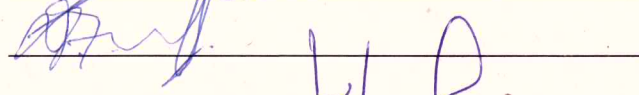
Profª. Juliana Silva Pavan



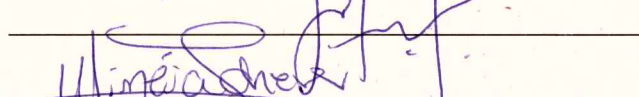
Prof. Júlio César Pinheiro Pires



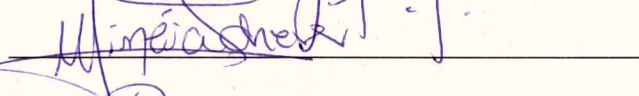
Profª. Laline Cenci



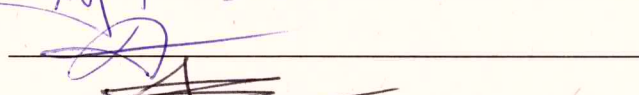
Profª. Luciani Neves Lens



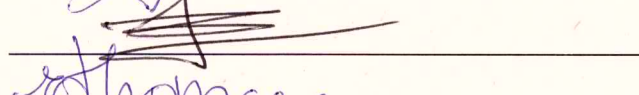
Profª. Minéia Johann Scherer



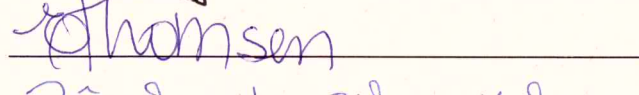
Prof. Ricardo de Souza Rocha



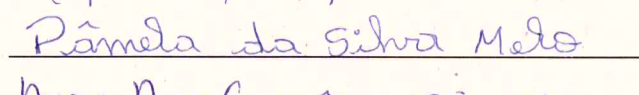
Prof. Robison K. Yonegura



Arq. Urb. Elizabeth Thomsen



Acad. Pamela da Silva Melo



Acad. Mª Alice C. De Oliveira

