



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
(Criada pela Lei n. 3.834-C, de 14 de dezembro de 1960)

## **Processo Administrativo Eletrônico**

**23081.030656/2020-51**

<b>Tipo</b>	HOMOLOGAÇÃO DE ATA
<b>Data de</b>	15/09/2020
<b>Procedência:</b>	Arquitetura e Urbanismo - 1292698
<b>Descrição:</b>	Encaminha para homologação da Ata N.34 do Colegiado do Curso de Arquitetura e Urbanismo do Campus Cachoeira do Sul
<b>Interessado(s):</b>	Arquitetura e Urbanismo - 31.09.01.01.0.0 (Unidade administrativa)
<b>Autor(es):</b>	SECRETARIA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - UFSM-CS - 31.04.00.01.0.0 (Unidade administrativa)





NUP: 23081.030656/2020-51

Prioridade: Normal

**Homologação de Ata**

010 - Organização e Funcionamento

**TRAMITAÇÕES**

Data de envio	Fluxo	Origem
9/15/20 1:40 AM	Destino Inicial - Pessoa	Arquitetura e Urbanismo
9/21/20 11:53	Tramitação para Pessoa	SAMUEL SILVA DE BRITO
9/23/20 2:36 PM	Tramitação para Pessoa	VERONICA GARCIA DONOSO
9/23/20 4:43 PM	Tramitação para Pessoa	LALINE ELISANGELA CENCI
9/23/20 4:49 PM	Tramitação para Pessoa	OLAVO AVALONE NETO
9/23/20 5:17 PM	Tramitação para Pessoa	JULIANA SILVA PAVAN
9/23/20 9:14 PM	Tramitação para Pessoa	BARBARA MARIA GIACCOM RIBEIRO
10/9/20 12:35	Tramitação para Pessoa	LUCIANI NEVES LENS
10/14/20 7:09	Tramitação para o DAG (Usuário Externo)	RAQUEL TATSCH DE FIGUEIREDO PAHIM
10/14/20 8:59	Tramitação para Usuário Externo - Pessoa	DIVISÃO DE PROTOCOLO
10/18/20 2:39	Tramitação para o Protocolo da UFSM	Elizabeth Thomsen
10/19/20 4:13	Tramitação para Usuário Externo - Pessoa	DIVISÃO DE PROTOCOLO
10/19/20 9:29	Tramitação para o Protocolo da UFSM	Elizabeth Thomsen
10/19/20 10:29	Tramitação para Unidade	DIVISÃO DE PROTOCOLO
10/21/20 9:50	Encaminha para Arquivamento - DAG	SECRETARIA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - UFSM-CS

**COMPONENTES**

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Ata de reunião de colegiado (011)	Colegiado CAU-CS - Ata 34 - 28.05.2020.pdf
2	Sequência para assinaturas	SEQUÊNCIA PARA ASSINATURAS - ATA 34 - CAU-CS.pdf
3	Despacho - Tramitação	ROSANA BRETTAS DA SILVA - 15/09/2020 01:40
4	Despacho - Tramitação	SAMUEL SILVA DE BRITO - 21/09/2020 11:53
5	Despacho - Tramitação	VERONICA GARCIA DONOSO - 23/09/2020 14:37
6	Despacho - Tramitação	LALINE ELISANGELA CENCI - 23/09/2020 16:44
7	Despacho - Tramitação	OLAVO AVALONE NETO - 23/09/2020 16:50
8	Despacho - Tramitação	JULIANA SILVA PAVAN - 23/09/2020 17:18
9	Despacho - Tramitação	BARBARA MARIA GIACCOM RIBEIRO - 23/09/2020 21:15
10	Despacho - Tramitação	LUCIANI NEVES LENS - 09/10/2020 12:40
11	Despacho - Tramitação	RAQUEL TATSCH DE FIGUEIREDO PAHIM - 14/10/2020 19:13
12	Despacho - Tramitação	DEBORA FLORES - 14/10/2020 21:03



NUP: 23081.030656/2020-51

Prioridade: Normal

**Homologação de Ata**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTES**

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
13	Despacho - Tramitação	Elizabeth Thomsen - 18/10/2020 14:43
14	Despacho - Tramitação	DAIANE REGINA SEGABINAZZI PRADEBON - 19/10/2020 16:18
15	Despacho - Tramitação	Elizabeth Thomsen - 19/10/2020 21:33
16	Despacho - Tramitação	DEBORA FLORES - 19/10/2020 22:33
17	Despacho - Tramitação	GABRIELA WIOPPOLD FRITZ - 21/10/2020 21:54

## ATA DA 34ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO

Aos vinte e oito dias do mês de maio do ano de dois mil e vinte, às quatorze horas e trinta minutos, por videoconferência, pelo Google Meet - <https://meet.google.com/uwo-njzd-gdh>, embasada na portaria nº 98042 de 23 de abril, conforme anexo, em Cachoeira do Sul, reuniu-se o Colegiado do Curso de Arquitetura e Urbanismo, sob a Coordenação do Professor Samuel Silva de Brito, Coordenador do Curso. Estavam presentes: Verônica Garcia Donoso, coordenadora substituta. Membros titulares: Laline Elisângela Cenci, Olavo Avalone, Juliana Silva Pavan e Bárbara Maria Giacom Ribeiro; Membro suplente: Luciani Neves Lens; Membro da comunidade externa Elizabeth Thomsen e membros discente: Raquel Tatsch de Figueiredo Pahim. Dando início à Sessão, o Coordenador deu as boas-vindas a todos os presentes e desejou pleno êxito nos trabalhos realizados. Em seguida, procedeu à leitura dos processos no Expediente: **a) Aprovação da Ata nº 32 do Colegiado do Curso de Arquitetura e Urbanismo, b) Aprovação da Ata nº 33 do Colegiado do Curso de Arquitetura e Urbanismo, c) Situação das disciplinas de TCC durante a suspensão presencial, d) Situação dos estágios não obrigatórios durante a suspensão presencial, e) Parecer sobre a situação de posse de candidatas aprovadas em concurso público e f) Comunicações e assuntos gerais.** Antes de iniciar com o primeiro ponto de pauta, o professor Samuel solicitou aprovação dos membros para inclusão de mais um novo ponto de pauta sobre posicionamento do curso quanto a nota exigida para novos ingressos pelo SISU para a próxima edição, que sem objeções fica incluído como último ponto de pauta. **a) Aprovação da Ata nº 32 do Colegiado do Curso de Arquitetura e Urbanismo:** Em apreciação pelos membros, após a supressão de erro de dubiedade do item g, sobre ajuste de matrícula com quebra de pré-requisito, fica aprovada a ata por unanimidade; **b) Aprovação da Ata nº 33 do Colegiado do Curso de Arquitetura e Urbanismo:** São apresentadas três alterações, sendo uma pelas escritas das falas da professora Renata e Verônica, junto a uma comunicação geral sobre a aceitação pela professora Ana em receber um aluno a mais em sua Disciplina. Em votação, fica acordada por todos os presentes suas inclusões, junto a sua aprovação por e-mail; **c) Situação das disciplinas de TCC durante a suspensão presencial:** Professor Samuel apresenta que sua solicitação de criação de cronograma de TCC2 para subsidiar o plano de ensino da disciplina, foi respondido pela comissão de TCC com o entendimento da necessária suspensão temporária das disciplinas TCC 1 e 2, pela situação atípica da suspensão presencial, atualmente reguladas pelo REDE, não sendo cabível sua continuação neste momento dentro desse formato remoto. Professora Juliana coloca que uma votação de endosso dessa manifestação não é pertinente ao colegiado, uma vez que poderá ser aberto precedente para outras disciplinas. Em votação sobre a suspensão das disciplinas de TCC 1 e 2, até que o cronograma seja revisto no retorno das aulas presencias, fica acolhida pelos membros, com abstenção da professora Juliana. **d) Situação dos estágios não obrigatórios durante a suspensão presencial:** Professor Samuel coloca que tem havido solicitações de alunos pedindo renovação de seus contratos de estágios extracurriculares, e outros pedidos de novas contratações, também de estágios não obrigatórios. Fazendo a leitura das instruções normativas vigentes, é explícito o entendimento de não recomendação, mas com possibilidade de aprovar estágios não obrigatórios desde que haja acordo entre as partes. Aberto para debates entre os membros, o professor Olavo registra ser favorável com a orientação de estágio durante este período, professora Verônica também, desde que seja um trabalho remoto. Professoras Bárbara e Laline possuem dúvidas quanto a garantia da “não aglomeração” que a situação atual prevê, e não concordam com atividades presenciais. Professora Juliana é contra, uma vez que se há

suspensão de atividades presenciais, os alunos não devem ser expostos, e não aceita orientação de aluno em época de suspensão de atividades presenciais. Professora Luciani coloca que se deve lembrar que estágio obrigatório tem seguro pago pela UFSM, portanto é amarrado pela disciplina. A representante discente Raquel, coloca sua preocupação pessoal quanto a exposição, mas que enquanto representante discente é favorável pela liberação do estágio. Portanto, em entendimento, segue o encaminhamento para aceitação de estágio extracurricular exclusivamente em regime remoto (home office). Para isso os contratos deverão ter uma cláusula onde expressam esse regime a distância, assim como um plano de trabalho que explicita esse planejamento restrito. Em votação, com dois votos desfavoráveis, sendo das professoras Bárbara e Juliana, os demais membros são favoráveis, salientando que esta decisão é apenas enquanto perdura a suspensão das atividades presenciais na UFSM devido a pandemia do COVID-19; e) **Parecer sobre a situação de posse de candidatas aprovadas em concurso público:** Mediante Despacho nº 146/2020-PROGEP ao Campus, sobre os processos de contratação de Débora Gregoletto e Roberta Krahe Edelweiss, foi solicitado manifestação técnica. Na apreciação do caso da Débora Gregoletto, após análise dos documentos pertinentes e ampla discussão em colegiado, há unanimidade de entendimento que, neste caso específico, a candidata atende aos requisitos de escolaridade da vaga. Na apreciação do caso da Roberta Krahe Edelweiss, em análise aos documentos pertinentes e após ampla discussão em colegiado, entende-se que o título de doutorado homologado cumpre o requisito, mas os documentos complementares apresentados pela candidata não são suficientes para respaldar um posicionamento técnico sobre a candidata possuir especialidade na área em questão; f) **Nota exigida para ingressos pelo SISU na próxima edição:** Conforme solicitação de consulta para a construção de edital de ingresso para a UFSM, que deve ser atendida até 03 de junho de 2020, surge a consulta a este colegiado para a informação de dados solicitados. Em discussão junto aos membros, e por decisão dos membros e abstenções das professoras Bárbara e Juliana, fica acordada a manutenção dos últimos dados com 500 para nota e peso 1 para todas as áreas. Professora Bárbara ressalta que é importante rediscutir esses parâmetros em colegiado para o próximo ingresso; g) **Comunicações e assuntos gerais:** Sem comunicações. Por fim, não havendo mais manifestações, o Coordenador Samuel Silva de Brito agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a Sessão. Nada mais havendo a tratar, eu, Rosana Brettas da Silva, Secretária dos cursos, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, pelo Senhor Coordenador e pelos demais participantes à reunião. Cachoeira do Sul, 28 de maio de 2020.

<b>NUP:</b> 23081.030656/2020-51		<b>Prioridade:</b> Normal
<b>Homologação de Ata</b> 010 - Organização e Funcionamento		
COMPONENTE		
Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Ata de reunião de colegiado (011)	Colegiado CAU.CS - Ata 34 - 28.05.2020.pdf
Assinaturas		
<b>15/09/2020 01:38:31</b> 2905162 - ROSANA BRETTAS DA SILVA (Técnico em Secretariado) 31.04.00.01.0.0 - SECRETARIA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - UFSM-CS - SCURSOS_Campus		
<b>21/09/2020 11:53:14</b> 2336774 - SAMUEL SILVA DE BRITO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 31.04.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C_ACA_CampusCS		
<b>23/09/2020 14:36:24</b> 3039202 - VERONICA GARCIA DONOSO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 31.09.01.00.0.0 - CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO - UFSM-CS		
<b>23/09/2020 16:17:22</b> 1352816 - LALINE ELISANGELA CENCI (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 31.04.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C_ACA_CampusCS		
<b>23/09/2020 16:48:09</b> 3145089 - OLAVO AVALONE NETO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 31.04.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C_ACA_CampusCS		
<b>23/09/2020 17:14:01</b> 1625304 - JULIANA SILVA PAVAN (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 31.04.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C_ACA_CampusCS		
<b>23/09/2020 21:14:31</b> 3032190 - BARBARA MARIA GIACCOM RIBEIRO (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 31.04.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C_ACA_CampusCS		
<b>24/09/2020 17:35:14</b> 2252484 - LUCIANI NEVES LENS (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 31.04.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C_ACA_CampusCS		
<b>14/10/2020 18:51:53</b> 201620993 - RAQUEL TATSCH DE FIGUEIREDO PAHIM (Aluno de Graduação) 31.09.01.01.0.0 - Arquitetura e Urbanismo - 1292698		
<b>19/10/2020 21:31:24</b> 20979789087 - Elizabeth Thomsen (Pessoa Física) Usuário Externo (209.***.***.**)		
Código Verificador: 332972 Código CRC: 106f365c Consulte em: <a href="https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html">https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html</a>		



## COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
2	Sequência para assinaturas	SEQUÊNCIA PARA ASSINATURAS - ATA 34 -
<b>Acesso Restrito</b>		

Protocolo-Pendente Análise de Restrição de Acesso (Art. 6º, III, da Lei nº 12.527/2011)







DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

Arquitetura e Urbanismo - 1292698

Data de envio

15/09/2020 01.40.49

Destino

SAMUEL SILVA DE BRITO

Para análise.

15 de Setembro de 2020  
ROSANA BRETTAS DA SILVA

2905162

31.04.00.01.0.0 - SECRETARIA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - UFSM-CS - SCURSOS\_Campus





DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

SAMUEL SILVA DE BRITO

Data de envio

21/09/2020 11.53.55

Destino

VERONICA GARCIA DONOSO

Segue para assinatura eletrônica, e depois de assinado, favor tramitar para o próximo da sequência de assinaturas.

21 de Setembro de 2020  
SAMUEL SILVA DE BRITO

2336774

31.04.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C\_ACA\_CampusCS



DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

VERONICA GARCIA DONOSO

Data de envio

23/09/2020 14.37.02

Destino

LALINE ELISANGELA CENCI

De acordo.

23 de Setembro de 2020  
VERONICA GARCIA DONOSO

3039202

Coordenador de Curso

31.09.01.00.0.0 - CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO - UFSM-CS



DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

LALINE ELISANGELA CENCI

Data de envio

23/09/2020 16.44.19

Destino

OLAVO AVALONE NETO

De acordo.

23 de Setembro de 2020  
LALINE ELISANGELA CENCI

1352816

31.04.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C\_ACA\_CampusCS



DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

OLAVO AVALONE NETO

Data de envio

23/09/2020 16.50.15

Destino

JULIANA SILVA PAVAN

Para assinatura e trâmite para a Profa. Bárbara

23 de Setembro de 2020

OLAVO AVALONE NETO

3145089

31.04.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C\_ACA\_CampusCS



DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

JULIANA SILVA PAVAN

Data de envio

23/09/2020 17.18.33

Destino

BARBARA MARIA GIACCOM RIBEIRO

Para assinatura e trâmite para a Professora Luciani Neves Lens

23 de Setembro de 2020

JULIANA SILVA PAVAN

1625304

31.04.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C\_ACA\_CampusCS



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM  
BARBARA MARIA GIACCOM RIBEIRO - 23/09/2020 21:15

Data: 23/09/2020  
Hora: 21:15  
IP: 2804:14d:4c85:

DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

BARBARA MARIA GIACCOM RIBEIRO

Data de envio

23/09/2020 21.15.01

Destino

LUCIANI NEVES LENS

Para assinatura da Prof. Luciani Neves Lens e posterior trâmite para a aluna Raquel Tatsch de Figueiredo Pahim (cf. documento intitulado "SEQUÊNCIA PARA ASSINATURAS DA ATA DA 34ª REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO").

23 de Setembro de 2020  
BARBARA MARIA GIACCOM RIBEIRO  
3032190

31.04.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C\_ACA\_CampusCS



DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

LUCIANI NEVES LENS

Data de envio

09/10/2020 12.40.01

Destino

RAQUEL TATSCH DE FIGUEIREDO PAHIM

Para providências.

09 de Outubro de 2020

LUCIANI NEVES LENS

2252484

31.04.00.00.0.0 - COORDENAÇÃO ACADÊMICA - UFSM-CS - C\_ACA\_CampusCS





UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - UFSM  
RAQUEL TATSCH DE FIGUEIREDO PAHIM - 14/10/2020 19:13

Data: 14/10/2020  
Hora: 19:13  
IP: 143.255.187.22

DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

RAQUEL TATSCH DE FIGUEIREDO PAHIM

Data de envio

14/10/2020 19.13.43

Destino

DIVISÃO DE PROTOCOLO - dp

Segue ao DAG para encaminhar a Elisabeth Thomsen.

14 de Outubro de 2020  
RAQUEL TATSCH DE FIGUEIREDO PAHIM

201620993

Graduação

31.09.01.01.0.0 - Arquitetura e Urbanismo - 1292698

DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

DIVISÃO DE PROTOCOLO - dp

Data de envio

14/10/2020 21.03.04

Destino

Elizabeth Thomsen

Encaminhamos para assinatura no documento ATA, na ordem número 01 e após TRAMITAR

Para assinatura, deve-se clicar no ícone da chave ao lado do arquivo, que habilita a opção.  
NÃO ESQUEÇA DE SELECIONAR O VÍNCULO PELO QUAL ESTÁ ASSINANDO O DOCUMENTO

Vídeo tutorial da assinatura eletrônica aqui: <https://farol.ufsm.br/video/tutorial-assinatura-eletronica-no-pen-sie>

Após assinar é necessário dar encaminhamento clicando no botão em azul TRAMITAR.

Selecione no "Próximo passo" a opção de acordo com o seu processo:

\*\* Retorno ao Protocolo da UFSM;

Ou demais opções disponíveis de acordo com o seu processo e clique novamente em TRAMITAR

Dúvidas pelo email [pen@ufsm.br](mailto:pen@ufsm.br)

14 de Outubro de 2020

DEBORA FLORES

1620772

Diretor de Divisão

01.84.02.00.0.0 - DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO AOS ARQUIVOS SETORIAIS - DATAS



DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

Elizabeth Thomsen

Data de envio

18/10/2020 14.43.23

Destino

DIVISÃO DE PROTOCOLO - dp

De acordo.

18 de Outubro de 2020  
Elizabeth Thomsen



## DESPACHO - TRAMITAÇÃO

## Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

## TRAMITAÇÃO

## Origem

DIVISÃO DE PROTOCOLO - dp

## Data de envio

19/10/2020 16.18.01

## Destino

Elizabeth Thomsen

Encaminhamos o processo novamente, pois a Ata não foi assinada.

Encaminhamos para assinatura no documento ATA, na ordem número 01. Para assinatura, deve-se clicar no ícone da chave ao lado do arquivo, que habilita a opção e NÃO ESQUEÇA DE SELECIONAR O VÍNCULO PELO QUAL ESTÁ ASSINANDO O DOCUMENTO (veja vídeo tutorial <https://farol.ufsm.br/video/tutorial-assinatura-eletronica-no-pen-sie>).

Somente após realizar este procedimento é que deverá tramitar o processo clicando no botão em azul TRAMITAR e selecionar no "Próximo passo" a opção de acordo com o seu processo: Retorno ao Protocolo da UFSM.

19 de Outubro de 2020

DAIANE REGINA SEGABINAZZI PRADEBON

2055273

01.84.02.01.0.0 - SEÇÃO DE GESTÃO DOS ARQUIVOS SETORIAIS - SGAS



DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

Elizabeth Thomsen

Data de envio

19/10/2020 21.33.13

Destino

DIVISÃO DE PROTOCOLO - dp

ata assinada, favor encaminhar p Rosana Brettas

19 de Outubro de 2020  
Elizabeth Thomsen



DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

DIVISÃO DE PROTOCOLO - dp

Data de envio

19/10/2020 22.33.41

Destino

SECRETARIA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - UFSM-CS - SCURSOS\_Campus

Para providências.

19 de Outubro de 2020

DEBORA FLORES

1620772

Diretor de Divisão

01.84.02.00.0.0 - DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO AOS ARQUIVOS SETORIAIS - DATAS



DESPACHO - TRAMITAÇÃO

Homologação de Ata

NUP: 23081.030656/2020-51

TRAMITAÇÃO

Origem

SECRETARIA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - UFSM-CS - SCURSOS\_Campus

Data de envio

21/10/2020 21.54.15

Destino

DIVISÃO DE APOIO TÉCNICO AOS ARQUIVOS SETORIAIS - DATAS

Arquive-se.

21 de Outubro de 2020

GABRIELA WIOPIOLD FRITZ

2324325

Secretário Administrativo

31.04.00.01.0.0 - SECRETARIA DOS CURSOS DE GRADUAÇÃO - UFSM-CS - SCURSOS\_Campus