

## ATA 54/2021 DA REUNIÃO DO COLEGIADO DO CURSO DE ARQUITETURA E URBANISMO

No primeiro dia do mês de julho de dois mil e vinte e um, às quatorze horas e seis minutos, por videoconferência pela plataforma “Google Meet”, através do *link*: <https://meet.google.com/dqr-wmzk-xwi>, embasada na Portaria nº 98042 de 23 de abril de 2020 do Gabinete do Reitor da UFSM, reuniu-se o Colegiado do Curso de Arquitetura e Urbanismo sob a Presidência da Professora Verônica Garcia Donoso, Coordenadora do Curso com o objetivo de deliberar sobre a seguinte **pauta**: 1) Aprovação da ata nº. 53 do colegiado de curso; 2) Ad Referendum Plano de Ensino disciplina Estruturas em aço; 3) Plano de Ensino disciplina Desenho Técnico II (turma complementar); 4) Ad Referendum Docência Orientada Silvana Santos da Silva; 5) Estágios Curriculares; 6) Ad Referendum Estágio Extracurricular; 7) Bancas de TCC I e II. Inclusão de novo ponto de pauta: a Profª. Verônica solicita a inclusão do ponto de pauta: “8) Critérios de ingresso para o próximo Sisu.”. Em discussão, não houve manifestações. Em votação, o acréscimo do novo ponto de pauta foi aprovado, sem ressalvas. **No expediente**, fizeram-se presentes os seguintes membros: Profª. Minéia Johann Scherer (Coordenadora Substituta); Profª. Ana Elisa Moraes Souto (Titular); Prof. Robison Keith Yonegura (Titular); Profª. Laline Elisângela Cenci (Titular); Prof. Olavo Avalone Neto (Titular); Profª. Letícia de Castro Gabriel (Suplente); a Discente Raquel Tatsch de Figueiredo Pahim (Titular), Matrícula 201620993; Ausências justificadas: Elizabeth Thompsen (representante do Conselho de Arquitetura e Urbanismo), por motivo de saúde, e a discente Tassiana Beck. A Presidente, Profª. Verônica Garcia Donoso deu as boas-vindas a todos os presentes, desejou pleno êxito aos trabalhos realizados e iniciou a **ordem do dia**: **1) Aprovação da Ata nº. 53 do colegiado de curso**: sobre a ata da sessão anterior, nenhuma manifestação foi recebida pela Coordenação previamente. Na presente sessão, não houve manifestações dos membros. Em regime de votação, a ata nº. 53 de 09 de junho de 2021, foi aprovada por unanimidade. **2) Ad Referendum do plano de ensino da disciplina Estruturas em aço**: o plano de ensino desta disciplina já havia sido aprovado no Colegiado anterior e consta na ata N. 53/2021 de 09 de junho de 2021. No entanto, o professor responsável realizou novos ajustes no documento e enviou novamente para a homologação da Coordenação. Desse modo, a Coordenação aprovou a nova versão do plano de ensino de Estruturas em Aço, em *Ad referendum*, com o intuito de atender os prazos e os trâmites internos. Em discussão, sem manifestações. Portanto, para fins de registro informativo, o plano de ensino foi aprovado em *Ad referendum*, é do conhecimento deste Colegiado e por ele também foi homologado. **3) Plano de Ensino disciplina Desenho Técnico II (turma complementar)**: este plano de ensino não havia sido discutido no Colegiado ainda, pois a Docente ingressou recentemente no Curso e, portanto, ela não apresentou o tempo hábil para a elaboração e entrega anteriormente. Em discussão, sem manifestações. Em votação, sem ressalvas, o plano de ensino foi aprovado por unanimidade. **4) Ad Referendum Docência Orientada Silvana Santos da Silva**: esta solicitação foi da discente Silvana Santos da Silva, do Programa de Pós-Graduação em Engenharia Civil da UFSM, Campus Santa Maria. Ela solicitou a prática de docência orientada na disciplina Projeto IV neste Curso de Arquitetura e Urbanismo. O *Ad referendum* foi emitido porque o semestre letivo já estava em andamento e a necessidade da discente em começar o estágio era imediata. Além disso, processos de docência orientada geralmente precisam tramitar por diversas instâncias administrativas para aprovação, por isso, o intuito foi de agilizar o procedimento para o início da atividade o mais breve possível. Em discussão, sem manifestações e ressalvas. Portanto, para fins de registro informativo, o plano de ensino foi aprovado em *Ad referendum*, é do conhecimento deste Colegiado e por ele também foi homologado. **5) Estágios Curriculares**: novos pedidos de estágio foram recebidos pelo Coordenação para serem analisados neste Colegiado e são os

seguintes: a) *Gian Carlos Barichello*: estágio com o Engenheiro Civil Alisson Rodrigues Sturza, em Cachoeira do Sul/RS. Em discussão, a Profª. Verônica responde ao questionamento do Prof. Olavo Avalone de que todos estágios estão sendo e serão remotos. Em aprovação, sem ressalvas, o estágio foi aprovado. b) *Natália Noronha Aenlhe Corrêa*: estágio com a Arquiteta e Urbanista, Márcia Gonçalves Heck, na Prefeitura Municipal de Cachoeira do Sul/RS. Em discussão, sem manifestações. Em aprovação, sem ressalvas, o estágio foi aprovado. c) *William André Hammerschmitt Kipper*: estágio com a Arquiteta e Urbanista, Márcia Gonçalves Heck, na Prefeitura Municipal de Cachoeira do Sul/RS. Em discussão, sem manifestações. Em aprovação, sem ressalvas, o estágio foi aprovado. d) *Leonardo Ivo Gomes de Franceschi*: estágio com a Arquiteta e Urbanista Jéssica Machado Colbeich em Cachoeira do Sul/RS. Em discussão, sem manifestações. Em aprovação, sem ressalvas, o estágio foi aprovado. A partir da aprovação destes pedidos, os discentes realizarão os encaminhamentos da entrega das próximas documentações obrigatórias para a formalização dos estágios. **6) Ad Referendum Estágio Extracurricular:** A Coordenação realizou o *Ad referendum* da solicitação de estágio extracurricular da discente Stefani Azeredo, na Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos. Em ofício à Prefeitura Municipal de Arroio dos Ratos/RS, a Coordenação de Curso reiterou o contexto de suspensão das atividades presenciais pela Universidade Federal de Santa Maria (UFSM) e a decisão de Colegiado de Curso de somente aprovar estágios que ocorram de forma remota. Foi solicitado o apoio da Gestão do Município de Arroio dos Ratos para que o estágio aconteça de modo remoto. A Prefeitura de Arroio dos Ratos aceitou a possibilidade de a discente realizar o estágio de forma remota. Tendo em vista os prazos exíguos para a tramitação dos documentos e início das atividades do estágio, a Coordenação aprovou *Ad Referendum* a solicitação, para que a discente iniciasse o estágio extracurricular de forma imediata. Em discussão, sem manifestações. Portanto, para fins de registro informativo, o estágio extracurricular foi aprovado em *Ad referendum*, é do conhecimento deste Colegiado e por ele também foi homologado. **7) Bancas de TCC I e II:** o cronograma das bancas de TCC I e II foi recebido pela Comissão dos Trabalhos de Conclusão de Curso (TCC I e II), assim como as fichas de avaliação de cada banca. Portanto, as deliberações serão por temas. Primeiramente, deliberação sobre as datas e composição das bancas de TCC I e II e, na sequência a deliberação das fichas de avaliação. **1) Bancas de TCC I, na data de 18 de agosto de 2021** estão assim compostas: a) *Janaina Redin*, das 13h30-14h30, banca composta por Raquel Weiss (orientadora), Débora Gregoletto (Membro Interno 1/Presidente), Anicoli Romanini (Membro Interno 2), Samuel Brito (Membro Interno 3) e Ana Souto (suplente). Em discussão, sem ressalvas. Em votação, sem ressalvas, foi aprovado. b) *Leonardo Ivo Gomes de Franceschi*, das 14h30-15h30, banca composta por Robison Yonegura (orientador), Júlio Pires (Membro Interno 1/Presidente), Ana Souto (Membro Interno 2), Verônica Donoso (Membro Interno 3) e Débora Gregoletto (suplente). Em discussão, sem ressalvas. Em votação, sem ressalvas, foi aprovado. c) *Luisa Berwanger Ribas*, das 15h30-16h30, banca composta por Minéia Scherer (orientadora), Laline Cenci (Membro Interno 1/Presidente), Marianne Costa Avalone (Membro Interno 2), Letícia Gabriel (Membro Interno 3) e Luiza Segabinazzi (suplente). Em discussão, sem ressalvas. Em votação, sem ressalvas, foi aprovado. d) *Pâmela da Silva Melo*, das 16h30-17h30, com Laline Cenci (orientadora), Ana Souto (Membro Interno 1/ Presidente), Marianne Avalone (Membro Interno 2), Minéia Scherer (Membro Interno 3) e Maria Luiza Zanatta (suplente). Em discussão, sem ressalvas. Em votação, sem ressalvas, foi aprovado. **2) As Bancas de TCC I, na data de 19 de agosto de 2021** estão assim compostas: a) *Luiza Pereira Ribeiro*, das 13h30-14h30, banca composta por Olavo Avalone Neto (orientador), Maria Luiza Zanatta (Membro Interno 1/ Presidente), Minéia Scherer (Membro Interno 2), Anicoli Romanini (Membro Interno 3) e Júlio Pires

(suplente). Em discussão, sem ressalvas. Em votação, sem ressalvas, foi aprovado. *b) Ramão Camargo Machado*, das 14h30-15h30, banca composta por Olavo Avalone Neto (orientador), Robison Yonegura (Membro Interno 1/ Presidente), Samuel Brito (Membro Interno 2), Kátia Oliveira (Membro Interno 3) e Minéia Scherer (suplente). Em discussão, sem ressalvas. Em votação, sem ressalvas, foi aprovado. *c) Thales Severo Alves*, das 15h30-16h30, banca composta por Luiza Delongui (orientadora), Kátia Oliveira (Membro Interno 1/ Presidente), Ricardo Rocha (Membro Interno 2), Anicoli Romanini (Membro Interno 3) e Robison Yonegura (suplente). Em discussão, sem ressalvas. Em votação, sem ressalvas, foi aprovado. Em relação às fichas de avaliação de TCC I, para cada uma das bancas, coloco em discussão a ficha conforme arquivo recebido pela Comissão de TCC. Em discussão, sem ressalvas. Em votação, sem ressalvas, foi aprovado. **3) Bancas Intermediárias de TCC II, em 8 de julho:** *a) Gianne Speth*, das 13h30-14h30, com a banca intermediária composta por: Raquel Weiss (orientadora), Verônica Donoso (coorientadora), Letícia Gabriel (Membro Interno 1/ Presidente), Olavo Avalone Neto (Membro Interno 2), e Ana Elisa Souto (suplente). Em discussão, sem ressalvas. Em votação, sem ressalvas, foi aprovado. *b) Tassiana Beck*, das 14h30-15h30, com a banca intermediária composta por: Raquel Weiss (orientadora), Luiza Delongui (coorientadora), Verônica Donoso (Membro Interno 1/ Presidente), Letícia Gabriel (Membro Interno 2) e Olavo Avalone Neto (suplente). Em discussão, sem ressalvas. Em votação, sem ressalvas, foi aprovado. *c) Andreza da Costa*, das 15h30-16h30, com a banca intermediária composta por: Raquel Weiss (orientadora), Letícia Gabriel (Membro Interno 1/ Presidente), Verônica Donoso (Membro Interno 2) e Laline Cenci (suplente). Em discussão, sem ressalvas. Em votação, sem ressalvas, foi aprovado. *d) Luiza Wolmann*, das 16h30-17h30, com a banca intermediária composta por: Verônica Donoso (orientadora), Bárbara Ribeiro (coorientadora), Luiza Delongui (Membro Interno 1/ Presidente), Júlio Pires (Membro Interno 2) e Olavo Avalone Neto (suplente). Em discussão, sem ressalvas. Em votação, sem ressalvas, foi aprovado. Em relação às fichas de Avaliação das bancas Intermediárias de TCC II, para cada uma das bancas, ela deve ser utilizada para apontamentos da apresentação intermediária de TCC II, os quais o discente deverá melhorar e corrigir, para o desenvolvimento e apresentação do trabalho final. O Prof. Olavo Avalone diz que o quadro de notas das fichas das bancas intermediárias de TCC II será excluído, tendo em vista o sentido da avaliação que a banca intermediária deverá realizar sobre o trabalho. Os questionamentos da Prof<sup>a</sup>. Letícia foram respondidos pela Prof<sup>a</sup>. Laline Cenci, Prof. Olavo Neto e pela Prof<sup>a</sup>. Ana Souto. O prof. Olavo Avalone também lembra que as bancas finais de TCC poderiam ser aprovadas depois das bancas intermediárias, pois mudanças de membros poderão acontecer da banca intermediária para a banca final. A Prof<sup>a</sup>. Letícia sugeriu que se as bancas finais de TCC forem revistas e aprovadas posteriormente, que as fichas de avaliação destas bancas também sejam revistas nesta oportunidade. Como deliberação, a Coordenação assim encaminha: o Colegiado deverá aguardar a Comissão de TCC preencher a definição dos membros externos das bancas de TCC II, encaminhar para o Colegiado para aprovação das bancas finais e aprovação das fichas de avaliação final de TCC II. Em votação, sem ressalvas, foi aprovado o encaminhamento, por unanimidade. A Prof<sup>a</sup>. Ana Souto lembra sobre a divulgação das bancas e que esta ação foi definida anteriormente como uma atribuição dos orientadores juntamente com os alunos. A Prof<sup>a</sup>. Laline Cenci também salienta que a partir da aprovação da banca final de TCC II, será possível emitir as portarias de designação dos membros de cada banca de TCC II. Ela também concorda que juntamente com a Comissão de TCC serão avaliadas estratégias melhores para a divulgação das bancas de TCC. **8) Critérios de ingresso para o próximo Sisú:** A COPA/PROGRAD, através do Memorando N. 003/2021, solicitou que, até 12 de julho de 2021, lhe seja enviada, pelas Coordenações dos Cursos a planilha/tabela com atribuições dos critérios de ingresso no processo seletivo



Sisu/UFSM. A Prof. Verônica cita que, no ingresso Sisu 2021/1, foi mantido os critérios do processo seletivo de 2020/2, que é a manutenção de nota mínima de 500 pontos para todas as modalidades de ingresso, com peso 1. Em discussão, a Prof<sup>a</sup>. Verônica é a favor de manter o critério que já vem sendo utilizado. A Prof<sup>a</sup>. Letícia sugere, ou manter o critério que já vem sendo utilizado, ou realizar uma análise a partir dos dados dos ingressos anteriores da UFSM em 2021 e 2020, que a PROGRAD apresenta no portal da PROGRAD/UFSM. O encaminhamento que a Prof<sup>a</sup>. Verônica propôs foi: a manutenção da pontuação mínima de 500 pontos e peso 1 e que seja solicitado ao NDE uma análise mais apurada dos processos e médias anteriores dos candidatos para saber qual será o melhor perfil de ingresso para o Curso em um futuro momento. Em discussão, sem mais ressalvas. Em votação, foi aprovada a manutenção de 500 pontos e peso 1 e o encaminhamento de análise ao NDE. **9) Comunicações e assuntos gerais:** A Prof<sup>a</sup>. Verônica informa que postergará a deliberação do Regimento Interno do Curso para ser deliberado quando ocorrer o retorno das docentes que elaboraram o regimento e estão agora em licença. Sem mais ressalvas. Não havendo mais manifestações, a Presidente Verônica Garcia Donoso agradeceu a presença de todos e deu por encerrada a Sessão. Nada mais havendo a tratar, eu, Daniele de Oliveira Freitas, Secretária, lavrei a presente ata, que vai assinada por mim, pela Senhora Presidente e pelos demais participantes à reunião. Cachoeira do Sul, primeiro de julho de dois mil e vinte um.