

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**CAMPUS PALMEIRA DAS MISSÕES**  
**CURSO DE CIÊNCIAS ECONÔMICAS**  
**SOLICITAÇÃO DE REGISTRO DE ACG NO PEN SIE**

Poderão solicitar as ACGs alunos do **6º semestre ou 70% do Curso** e a partir da **7ª semana** do início de semestre. No entanto, o discente pode aproveitar horas de ACGs desde o período que ingressou, ou seja, desde o **1º Semestre do Curso** (sugere-se a organização de uma pasta para guardar os comprovantes).

O número mínimo de horas depende da grade curricular em que você está matriculado, conforme quadro abaixo

<b>Currículo</b>	<b>Horas Obrigatórias</b>
<b>2010</b>	<b>180h</b>
<b>2018</b>	<b>120h</b>

A avaliação/aproveitamento pela Comissão segue a distribuição descrita no quadro abaixo, aprovada pelo Colegiado do Curso na Ata nº 017/2022. **O DETALHAMENTO DE CADA CATEGORIA ESTÁ NO QUADRO ABAIXO.**

CÓDIGO DOCUMENTOS	DESCRÍÇÃO	CARGA HORÁRIA MÁXIMA E REGRAS DE CONTAGEM
A	Eventos	Máximo 80 horas.
B	Partic. em núcleos temáticos	Máximo 20 horas por grupo (depois de 06 meses de participação).
C	Estágio Extracurricular	No Máximo 50 horas
D	Atividades de Extensão	No máximo 50 horas Contagem na íntegra do período que ingressou no Projeto e que não seja o obrigatório da Curricularização da Extensão.
E	Iniciação científica e de pesquisa	No máximo 100 horas
F	Publicações de trabalhos	No máximo 100 horas
G	Participação em órgãos Colegiados	No máximo 30 horas
F	Monitoria	Máximo 60 horas de monitoria
G	Disciplina complementar	10 horas para cada disciplina aprovada desde que não seja a carga de DCGs obrigatória. Máximo 60 horas
H	Outras atividades	No máximo 100 horas e enquadradas nesses itens abaixo

**Quadro com o detalhamento das atividades e horas a serem computadas em cada modalidade**

Código Documentos (Aluno/a)	DESCRÍÇÃO	CODIGO	Carga horária máxima e regra de contagem
A	Eventos	ACG 72973	<b>Máximo 80 horas.</b>

	Participação em eventos (online e presencial), no mínimo de quatro horas.		No máximo 60 horas.
	Organização de eventos	Organização de eventos	Máximo 30 horas. - 10 horas por evento
	JAI (ouvinte)	ACG 73039	Contagem integral de horas como ouvinte do certificado da JAI.
<b>B</b>	<b>Partic. em núcleos temáticos</b>	<b>ACG 72983</b>	<b>Máximo 20 horas por grupo (depois de 06 meses de participação).</b>
C	Estágio Extracurricular	ACG 72981	<b>No Máximo 50 horas</b>
D	Atividades de Extensão	ACG 72976	<b>No máximo 50 horas</b> Contagem na íntegra do período que ingressou no Projeto e que não seja o obrigatório da Curricularização da Extensão.
<b>E</b>	<b>Iniciação científica e de pesquisa</b>	<b>ACG 72975</b>	<b>No máximo 100 horas</b>
	Participantes de Projetos de Iniciação científica e pesquisa		Contagem na íntegra da carga horária registradas no projeto
	Participantes de projetos de outras modalidades (ensino)	ACG 75028	Máximo 50 horas. Que não seja enquadrada na iniciação científica e extensão
<b>F</b>	<b>Publicações de trabalhos</b>		<b>No máximo 100 horas</b>
	Artigo publicado com estudos da área de Ciências Econômicas (tabelas de áreas da CAPES) em periódico científico com Qualis		Contagem máxima de 60 horas por artigo publicado
	Artigo publicado na íntegra em anais de evento científico de Sociedades e/ou Instituições de Ensino reconhecidas		Contagem Máxima de 20 horas por artigo publicado na íntegra
	Resumo publicado em anais de evento científico		Contagem Máxima de 10 horas por resumo
<b>G</b>	<b>Participação em órgãos Colegiados</b>	<b>ACG 72979</b>	<b>No máximo 30 horas</b>
<b>F</b>	<b>Monitoria</b>	<b>ACG 74581</b>	Máximo 60 horas de monitoria
<b>G</b>	<b>Disciplina complementar</b>		10 horas para cada disciplina aprovada desde que não seja a carga de DCGs obrigatória. Máximo 60 horas
<b>H</b>	<b>Outras atividades</b>	<b>ACG 75027</b>	<b>No máximo 100 horas e enquadra esses itens abaixo</b>
	Mini cursos/cursos/cursos on-line	ACG 74593	Máximo 50 horas – Cursos de carga horária acima de 12 horas
	Cursos de línguas	ACG 75019	Máximo 50 horas.
	Cursos de informática	ACG 75091	Máximo 30 horas. Cursos de carga horária acima de 12 horas
	Visitas Técnicas	ACG 75017	Contagem da carga horária na íntegra
	Trabalho voluntário	ACG 74344	Máximo 10 horas.
<b>Total de Horas</b>			

O registro de ACGs se dá por meio de solicitação aberta pelo discente no **Portal do Aluno (PEN-SIE)**, de acordo com as etapas abaixo descritas

### 1. Acessar o Portal do Aluno (PEN-SIE)

Realizar login usando o número de matrícula e senha de acesso aos Portais da UFSM.

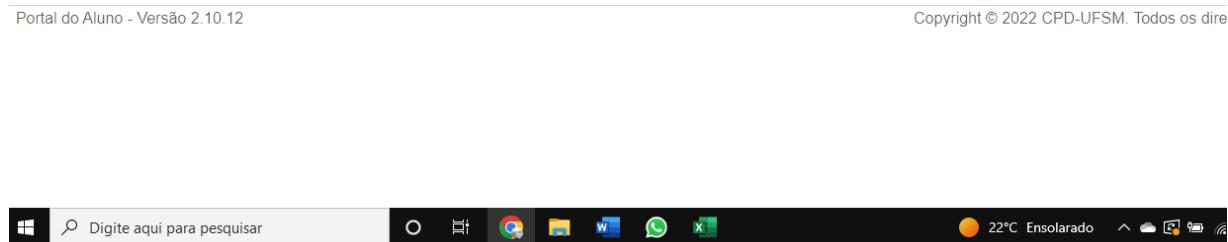
### 2. Selecionar "Alteração Curricular"

Selecionar a opção utilizando o menu superior disponível no Portal do Aluno (figura abaixo).

### 3. Clicar em “Requerimento de Dispensa”

Selecionar a opção conforme a figura abaixo.

The screenshot shows the UFSM Portal do Aluno interface. At the top, there is a navigation bar with links for Relatórios, Dados cadastrais, Alteração curricular (which is highlighted with a red arrow), Matrícula, Minhas turmas, and Outros. Below the navigation bar, a message box states: "Você está matriculado(a) no seguinte curso: • 2020510179 - Curso de Ciências Econômicas/CAMPUS/PM". Underneath this, another message box says: "Você possui questionário(s) para responder. Acesse o sistema de questionário clicando aqui." At the bottom of the page, it says "Portal do Aluno - Versão 2.10.12" and "Copyright © 2022 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados".



### 4. Clicar em “Solicitar Dispensa”

Selecionar a opção conforme mostrado na figura abaixo.

The screenshot shows the "Processos de Dispensa" page. It includes search filters for "Curso\*" (set to "Curso de Ciências Econômicas/CAMPUS/PM"), "Tipo" (set to "Registro de ACG"), "Data Inicial" (set to "Ex: 04/11/2022"), "Data Final" (set to "Ex: 04/11/2022"), and "Situação" (set to "-- Todas --"). Below the filters, there are buttons for "Ir para 1" and "10 por página", and a "Pesquisar" button. The main area displays a table header with columns: "Ações", "Número / Disciplina / Tipo", "Data", and "Status". A message at the bottom says "Sem resultados.". At the bottom right of the page, there is a blue button labeled "+ Solicitar Dispensa" with a red arrow pointing to it.

## 5. Selecionar “Registro de ACG”

### 6. Clicar em “Próximo”

Proceder conforme mostrado na figura abaixo.

Selecionar a opção indicada.

Tipo de Dispensa

Escolha o tipo de dispensa que deseja solicitar. Este tipo NÃO poderá ser trocado.

 Dispensa de Disciplina

 Dispensa de Tópico Especial

 Registro de ACG

Registro de ACG

Permite o registro de Atividades Complementares de Graduação, que são aquelas pertinentes e úteis para a formação humana e profissional do acadêmico, aceitas para compor a carga horária necessária para integralização, prevista no Projeto Pedagógico do Curso.

 Cancelar  Próximo

## 7. Selecionar a modalidade de registro da ACG

Selecionar a modalidade de registro da ACG, de acordo com a **Norma de ACG's do curso de Ciências Econômicas – UFSM/Palmeira (quadro no início e no final do documento)**. É possível carregar mais de um documento dentro da mesma categoria (ex: Eventos) em um único processo conforme o passo 2 de 4.

Escolha o tipo de modalidade que deseja solicitar. Este tipo NÃO poderá ser trocado.

## Passo 1 de 4: Modalidades de ACG

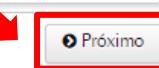
Modalidades de ACG      Modalidade a Registrar      Anexos      Confirmação

Dados do Curso

Curso  
2013 Curso de Ciências Econômicas/CAMPUS/PM

Selecionar a Modalidade de Registro ACG\*

Carga Horária (hs)						
Seleção	Descrição da Modalidade	Mínima	Máxima	Solicitada	Aprovada	Válida para Integralização
<input type="radio"/>	Participação em eventos	0	80	0	0	0
<input type="radio"/>	Atuação em núcleos temáticos	0	20	0	0	0
<input type="radio"/>	Atividades de extensão	0	50	0	0	0
<input type="radio"/>	Estágios extracurriculares	0	50	0	0	0
<input type="radio"/>	De iniciação científica e de pesquisa	0	100	0	0	0
<input type="radio"/>	Publicação de trabalhos	0	100	0	0	0
<input type="radio"/>	Participação em órgãos colegiados	0	30	0	0	0
<input type="radio"/>	Monitoria	0	60	0	0	0
<input type="radio"/>	Outras atividades	0	100	0	0	0
<input type="radio"/>	Disciplina Complementar	0	60	0	0	0

Ø Cancelar       Próximo

## 8. Preencher os campos

Preencher os campos diretamente no sistema, informando:

- **Nome da atividade:** Informar o nome da atividade realizada (ex: nome do evento que participou; título do projeto que participou, etc).
- **Carga Horária:** Informar a carga horária da atividade, de acordo com a [Norma de ACG's do Curso de Ciências Econômicas](#)
- **Data de início:** Informar a data de início da atividade.
- **Data de fim:** Informar a data de fim da atividade.

\*Quando o certificado ultrapassar o número de horas, informar o número de horas máximo, caso contrário o sistema não permite tramitar. O mesmo acontece quando o discente já obtiver a pontuação máxima na modalidade.

## 9. Clicar em “Próximo”

Clicar em “próximo”, para avançar à próxima aba do formulário.

## Novo Processo de Registro de ACG

### Passo 2 de 4: Modalidade a Registrar

Modalidades de ACG      **Modalidade a Registrar**      Anexos      Confirmação

**Modalidade**

**Atividades de extensão**

Carga Horária Mínima (h) 0	Carga Horária Máxima (h) 50	Carga Horária Aprovada (h) 0
-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

**Nome da Atividade\***  **Carga Horária (h)\***   
**Data Início\***  **Data Fim\***

**Lembre-se que pode adicionado várias atividades em cada modalidade sem necessariamente abri um novo processo.**

**+ Adicionar**

**Nome da Atividade**   
Disciplinas já registradas  
Ch. Considerar  Dt Início  Dt Fim  
Sem disciplinas registradas até o momento.

**Cancelar** **Anterior** **Próximo**

Portal do Aluno - Versão 2.10.12

Copyright © 2022 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

### 10. Selecionar “Tipo de Anexo”

Para realizar o upload dos arquivos comprobatórios.

### 11. Anexar arquivo

Realizar o upload do documento comprobatório para a ACG realizada,

### 12. Clicar em “+ adicionar”

Clicar no botão, para incluir o documento comprobatório no processo.

Passo 3 de 4: ANEXOS

Modalidades de ACG      **Modalidade a Registrar**      **Anexos**      Confirmação

**ATENÇÃO!**  
É obrigatório anexar ao menos um arquivo para cada disciplina.

**Modalidade**

**Atividades de extensão**

Carga Horária Mínima (h) 0	Carga Horária Máxima (h) 50	Carga Horária Aprovada (h) 0
-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

**Disciplina\***  **Tipo de Anexo\***  **Arquivo\***  Nenhum arquivo escolhido

**Lembre-se que pode ser lançado vários anexos, correspondente às atividades lançadas na etapa anterior**

**+ Adicionar**

**Anexos já registrados**

Disciplina	Tipo de Anexo	Arquivo	Situação
Projeto de Extensão :	Comprovante	<a href="#">Projeto de Extensão práticas periciais.pdf</a> (146 KB, abre em nova janela)	<b>Ativo</b>

**Cancelar** **Anterior** **Próximo**

### 13. Clicar em “Próximo”

Para avançar à próxima aba do formulário.

### 14. Revisar os dados inseridos

Revisar os dados inseridos e, se necessário, realizar correções.

## 15. Clicar em “Enviar”.

Para enviar a solicitação de cômputo de ACG.

Ao confirmar voce está afirmando que todas as informações prestadas são verdadeiras assumindo, assim, inteira responsabilidade pelas mesmas.

Dados do Aluno

Matrícula	Nome	
Código Curso 2013	Curso Curso de Ciências Econômicas/CAMPUS/PM	

Modalidade

Atividades de extensão

Carga Horária Mínima (h) 0	Carga Horária Máxima (h) 50	Carga Horária Aprovada (h) 0
-------------------------------	--------------------------------	---------------------------------

Atividade

Disciplinas já registradas			
Nome da Atividade	Ch. Solicitada (h)	Dt Início	Dt Fim
Projeto de Extensão :	50	04/07/2022	04/11/2022

Anexos já registrados			Situação
Disciplina	Tipo de Anexo	Arquivo	
Projeto de Extensão :	Comprovante	<a href="#">Projeto de Extensão práticas periciais.pdf (146 KB, abre em nova janela)</a>	<span style="background-color: green; color: white; padding: 2px;">Ativo</span>

Portal do Aluno - Versão 2.10.12

Copyright © 2022 CPD-UFSM. Todos os direitos reservados.

## Processos de Dispensa

Requerimento efetuado com sucesso!

Curso*	Curso de Ciências Econômicas/CAMPUS/PM		
Tipo	-- Todas --	Situação	-- Todas --
Data Inicial	Ex: 04/11/2022	Data Final	Ex: 04/11/2022
<input type="button" value="Pesquisar"/>			
Ir para 1	10 por página	<input type="button" value="1"/> <input type="button" value="&lt;"/> <input type="button" value="&gt;"/> <input type="button" value="&gt;&gt;"/>	
Ações	Número / Disciplina / Tipo	Data	Status
<a href="#"></a>	23081.127295/2022-27 Atividades de extensão <a href="#">Processo de Registro de ACG</a>	<b>A partir dessa etapa compete à Coordenação e à Comissão de ACG's os trâmites do Processo</b>	22 Aguardando Análise (Coordenação do Curso)

Mostrando do 1 ao 1 de 1 resultados.

## 16. coordenação envia o processo à Comissão de ACG's

A coordenação recebe a documentação enviada pelo discente e envia para a comissão de ACG's os documentos recebidos, para análise. **17. A comissão de ACG's analisa o processo**

## 18. A Comissão de ACG's Envia recomendação à Coordenação

Comissão de ACGs

Tanice Andreatta – Presidente

Gabriel Nunes Oliveira – titular

Cesar Pereira dos Santos– Suplente