

# ORGANIZAÇÃO – TCC II

**02.2013**

## **1. DATA DAS DEFESAS**

**13, 14 e 15 de janeiro de 2014.**

## **2 . COMPOSIÇÃO DAS BANCAS**

- 3 membros efetivos e 1 membro suplente, assim distribuídos:

1. Membro - Presidente (orientador)
2. Membro efetivos (necessariamente ser professor do Departamento de Ciências da Saúde)
3. Membro efetivo (pode ser professor do Departamento de Ciências da Saúde, ou outro profissional de saúde)
4. Membro suplente.

**OBS: Reforçamos que a composição da banca precisa ser montada entre orientador e orientando.**

## **3. BANCAS DE DEFESA - DIA E HORÁRIO**

Encaminhar para o e-mail da professora coordenadora da disciplina **até dia 22.12**, as seguintes informações:

- Título do trabalho (mesmo que provisório)
- Data pretendida de defesa (13, 14 ou 15)
- Horário pretendido de defesa (sempre intervalos de uma hora, 8h às 9h ou 13h30 às 14h30)
- Membros da banca (se já for possível)

## **4. ENTREGA DO TCC À BANCA**

- O prazo de entrega do TCC para os membros da banca é de 15 dias antes da data de defesa. Cópia impressa e encadernada. Orientando e orientador são responsáveis pela entrega da Cópia aos membros da Banca.

## **5. APRESENTAÇÃO DO TCC**

- O aluno terá 30min para apresentação do TCC, e cada membro da banca 5mim de arguição, e posteriormente 5mim para respostas do aluno.

## **6. ENTREGA DA VERSÃO FINAL DO TCC**

- A versão final do TCC, após os ajustes da avaliação da Banca, deve ser encaminhada em PDF para o e-mail da Coordenadora da Disciplina – [marta.c.c@ufsm.br](mailto:marta.c.c@ufsm.br) (até no máximo 7 dias após a defesa) e deve ser entregue na Coordenação do Curso o termo de autorização de publicação do trabalho na Biblioteca Setorial do CESNORS.