

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA - CAMPUS CACHOEIRA DO SUL

PASSO-A-PASSO PARA ENTREGA DA VERSÃO FINAL - TCC 2

Defesa TCC 2

- **O aluno** apresenta o TCC [trabalho monográfico] ou Artigo;

Após Defesa

- **O aluno preenche** "Autorização para Liberação On-line de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação", assina e digitaliza em PDF;
- Após as considerações da banca **o aluno faz as alterações necessárias [ou não] e envia por e-mail para o orientador que dará o deferimento que a versão final do TCC está correta;**

Envio versão final para Biblioteca

- **O orientador** enviará e-mail para a Biblioteca Setorial de Cachoeira do Sul - BSCS [bibliocsgestao@ufsm.br] com os dois anexos: TCC [PDF] e a "Autorização para Liberação On-line de Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação" [já preenchida e assinada pelo aluno em PDF] informando que é a versão final para o depósito no Manancial [Repositório - UFSM];

Biblioteca Cachoeira do Sul

- **O(a) Bibliotecário(a)-Documentalista** da Biblioteca Setorial de Cachoeira do Sul - BSCS recebe o e-mail e confere os arquivos [TCC e a Autorização preenchida, assinada e digitalizada]. Estando tudo correto fará a submissão do trabalho no Manancial [Repositório Institucional da UFSM];
- **ATENÇÃO: se o TCC possuir Direito Autoral (1 ou 2 anos), não será feito o upload do trabalho completo no Manancial, apenas do Resumo e Abstract, bem como a data (após 1 ou 2 anos) que ficará disponível em texto completo para todos.**