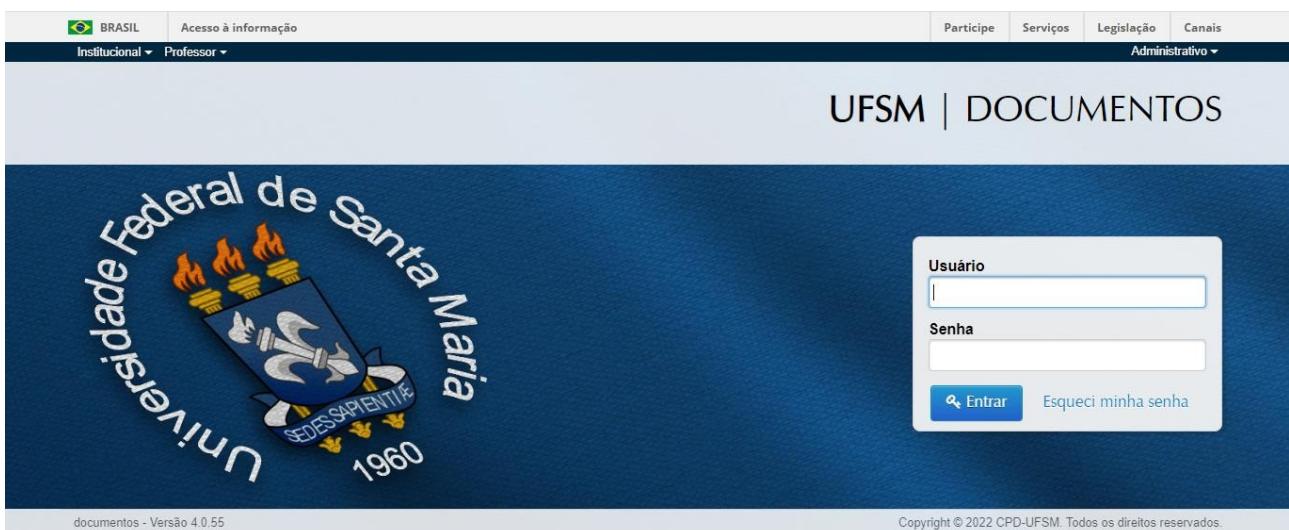


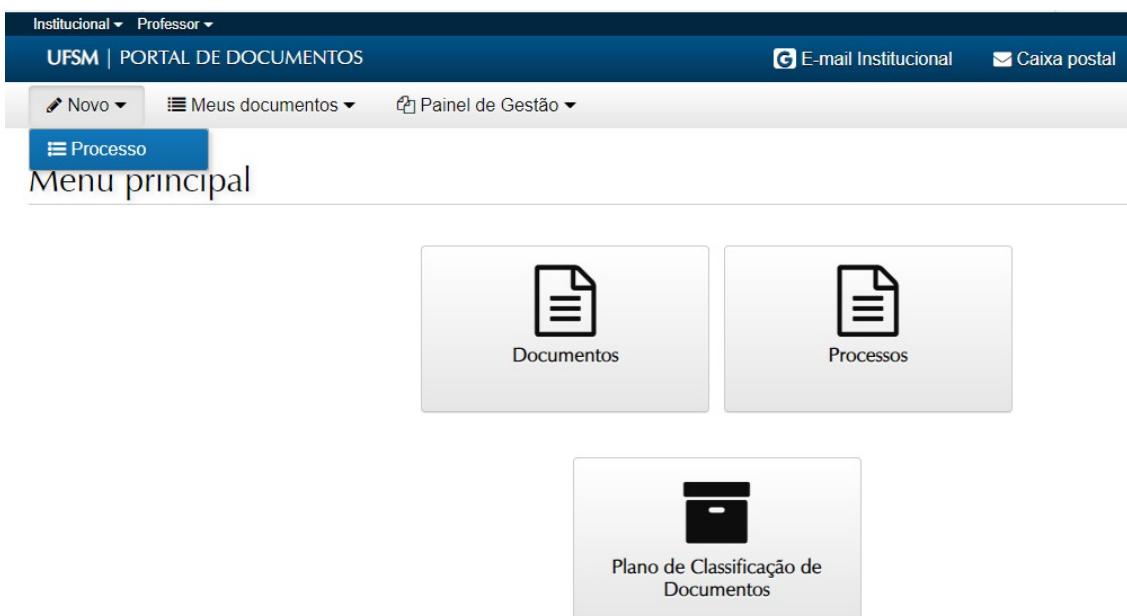
Tutorial

ABERTURA DE PROCESSO ELETRÔNICO DE SOLICITAÇÃO PARA REALIZAR PROVAS/TRABALHOS ATRASADOS

- 1) Acesse a página do PEN-SIE: <https://portal.ufsm.br/documentos/login.html>
- 2) Faça seu login



- 3) Clique em Novo >>> Processo



A tela “Novo Processo eletrônico” será onde o processo será criado.

Novo processo eletrônico

Tipo documental* 

Digite o nome ou o código do tipo documental para selecionar.

Procedência* 

Interessado(s)* 

Nome e identificador	Nome e identificador
<input type="button" value="Novo interessado"/>	<input type="button" value="Novo interessado"/>

Autores* 

Nome e identificador	Nome e identificador
<input type="button" value="Novo autor"/>	<input type="button" value="Novo autor"/>

Descrição*

Restam 200 caracteres | Caracteres: 0 | Palavras: 0

F Salvar

- A) Em **Tipo documental**, procure “**Processo de recuperação de avaliação de aluno de graduação**”
 - B) Em **Procedência** insira seu nome
 - C) Em **Interessado(a)** insira seu nome
 - D) Em **Autor(es)** insira seu nome.
 - E) Em **Descrição** descreva o motivo do processo: Solicitação para realizar provas/trabalhos atrasados
 - F) Clique em **Salvar**

4) Na próxima janela:

- Anexe o [Requerimento](#) devidamente preenchido eletronicamente. Salve-o em formato *.pdf. Não é necessário imprimir. No momento de carregamento no PEN-SIE, assine-o com sua assinatura eletrônica.

-Anexe o Atestado médico que contenha assinatura do profissional e CID.

- 5) Confira se você assinou eletronicamente o Requerimento. Caso não, faça-o.
- 6) em **Tramitar**, encaminhe o processo para “31.09.02.00.0.0 - Curso de Engenharia Agrícola (EA-UFSM/CS)”.

Em Despacho escreva “Para providências.”