



Departamento de Engenharia e Tecnologia Ambiental

Disciplina: Estágio Supervisionado

Comissão de estágios: Prof. Alexandre Couto Rodrigues,
Profª. Aline Ferrão Custodio Passini e Profª. Samara
Terezinha Decezaro

Curso: Engenharia Ambiental e Sanitária

Código da disciplina: EAM 1053

Carga horária semestral: 240 h

PASSOS A SEREM SEGUIDOS PARA FORMALIZAÇÃO DOS ESTÁGIOS (Obrigatório ou não Obrigatório), ASSIM COMO A DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA E APRESENTAÇÃO FINAL

Primeiro passo: O aluno deve ler o documento “Normas de Estágio”.

Segundo passo: Identificar e entrar em contato com as empresas de seu interesse solicitando o estágio.

Terceiro passo: **Solicitar aos professores da comissão de estágios, o nome de algum dos professores do curso para orientá-lo**, podendo o aluno sugerir o nome um professor de seu interesse.

Quarto passo: O aluno deve ler a Lei nº 11.788/08 e a Lei nº 9.394/96 (Diretrizes e Bases da Educação Nacional).

Quinto passo: É necessária a formalização do termo de compromisso de estágio (obrigatório ou não), conforme a seguir:

Algumas empresas optam por usarem seus próprios modelos de termo de compromisso de estágio (Ex: Aurora), sendo estes aceitos na medida em que constarem as cláusulas exigidas no modelo da UFSM.

Onde obter o Termo de Compromisso: página da UFSM – Institucional – Pró Reitorias – Pró Reitoria de Planejamento (ProPlan) – Convênios – Modelos de Minuta.

Existem vários modelos de Formulários, dependendo de onde será realizado o estágio.

O termo de compromisso de estágio obrigatório ou não obrigatório é o documento exigido pela disciplina e pelo curso, assim como o plano de estágio, autoavaliação do aluno, avaliação do supervisor e orientador e relatório final. Entretanto, existem algumas empresas e/ou instituições que requerem também a formalização de um convênio (documento não exigido pela disciplina e pelo curso, elaborado se solicitado pela empresa). Caso seja necessária a formalização do convênio, este será providenciado da comissão de estágio. Na página da UFSM há uma lista de todas as empresas que já possuem convênio com a UFSM.

No caso de Estágio Obrigatório torna-se necessário o Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório; no caso de Estágio Não Obrigatório torna-se necessário o Termo de Compromisso de Estágio Não Obrigatório.

O termo de compromisso, depois de **lido e preenchido na íntegra pelo aluno**, deverá ser revisado pelo seu professor orientador, antes do aluno imprimi-lo em **três vias** para buscar as rubricas e assinaturas.

O nome do professor orientador responsável pelo aluno constará somente em uma das cláusulas, no corpo do termo de compromisso, mas ele não assinará o termo, sendo o mesmo assinado pelo supervisor da empresa, caso seja o representante legal da empresa, pelo aluno estagiário e por último pelo coordenador do curso. **As rubricas são feitas em todas as páginas, e assinatura na última página.**

Após a assinatura do coordenador do curso, o aluno **entregará para a comissão de estágio somente uma das três vias**, ficando a outra via para o aluno estagiário, e a terceira via entregue aos Recursos Humanos da Empresa onde estará sendo realizando o estágio. A via entregue à comissão de estágio será arquivada no curso de Engenharia Ambiental e Sanitária da Universidade Federal de Santa Maria, campus Frederico Westphalen-RS.

O **termo de compromisso de estágio obrigatório** encontra-se anexado na página do curso na Disciplina de Estágio Obrigatório, sendo que o **termo de compromisso de estágio não obrigatório** encontra-se anexado, na página do curso, na Disciplina Complementar de Graduação (DCGs), pois este contará como horas para essas atividades.

Para a validação, de ambos os estágios (obrigatório ou não), é obrigatória a **entrega do plano de estágio ao respectivo professor orientador**. O modelo do plano de estágio encontra-se anexado na página no curso, na disciplina de estágio obrigatório, sendo feita a entrega uma a duas semanas após o início do estágio, quando o aluno estagiário já estiver desenvolvendo as atividades propostas na empresa.

Caso o aluno venha a desenvolver o estágio dentro da própria UFSM, sendo ela intitulada como a própria concedente e também instituição de ensino, ou em algum outro local que exija um modelo de termo de compromisso para situações de estágios diferenciados, o aluno deverá buscar na página da UFSM o modelo apropriado, conforme descrito acima (Onde obter o Termo de Compromisso), corrigindo algumas cláusulas, conforme a seguir:

Em relação aos parágrafos iniciais:

- referente à UFSM, onde consta o endereço de Camobi, este deve ser substituído pelo endereço do Campus de Frederico Westphalen (retirando a palavra CESNORS), conforme correções a serem feitas, que constam na página da ufsm/frederico – cursos de graduação – Engenharia Ambiental e Sanitária – Disciplina de Estágio – Correções do TERMO;

- o mesmo termo de compromisso de estágio deve constar o nome do coordenador do curso como representante da UFSM; o nome do representante legal da empresa; o nome do supervisor do estágio na empresa e/ou instituição (em uma das cláusulas no corpo do termo de compromisso), podendo ser o mesmo representante legal da empresa, caso tenha atribuições para ser o supervisor também; o nome do professor orientador (em uma das cláusulas no corpo do termo de compromisso); e nome do aluno;

- também se deve, após a designação inicial de quem é a CONCEDENTE (empresa e/ou instituição onde será realizado o estágio), e a UFSM como INSTITUIÇÃO DE ENSINO, substituir no corpo do termo de compromisso, caso apareça a sigla, UFSM pela palavra INSTITUIÇÃO DE ENSINO, designada como tal no início do termo de compromisso;

- se o **estágio for obrigatório** deve-se buscar na página do CESNORS, o **número da apólice de seguro, bem como o nome da seguradora** disponível em: ufsm/frederico – cursos de graduação – Engenharia Ambiental e Sanitária – Disciplina de Estágio – Apólice; e

- se o **estágio for Não obrigatório**, o mesmo **deve ser remunerado** e o respectivo **seguro de vida oferecido pela empresa e/ou instituição onde será realizado o estágio**, para acrescentar na cláusula referente ao seguro de vida do Termo de compromisso de estágio não obrigatório.

Conforme descrito anteriormente, depois de formalizado do termo de compromisso de estágio, dentro de uma a duas semanas, o aluno em contato com o supervisor na empresa e seu respectivo professor orientador, devem realizar o plano de estágio, sendo o mesmo **preenchido objetivamente**.

Concluído o plano de estágio deve ser postado no moodle, conforme a abertura desta atividade pelo seu respectivo professor orientador e entregue uma cópia assinada e rubricada pelo supervisor, o aluno e o respectivo orientador, ao seu professor orientador.

O moodle será instrumento de informações de seu professor orientador sobre a disciplina.

Cumpridas estas exigências formais e executado o respectivo estágio, o aluno deve baixar da página, as fichas de avaliação e o modelo de relatório final: ufsm/frederico – cursos de graduação – Engenharia Ambiental e Sanitária – Disciplina de Estágio – Ficha de Autoavaliação e Ficha de Avaliação do Supervisor (sendo entregue a ele).

O relatório deverá ser entregue ao professor orientador, juntamente com a ficha de autoavaliação e avaliação do supervisor, uma semana antes da apresentação final.

A ficha de avaliação do supervisor deve ser **entregue lacrada** ao professor orientador do estágio.

O relatório final, corrigido e avaliado pelo professor orientador deve ser postado no moodle, quando o professor orientador abrir a atividade “tarefa” para a postagem.

O único documento entregue à comissão de estágio é o termo de compromisso de estágio (obrigatório ou não obrigatório).

O estágio obrigatório somente poderá ser realizado, quando o aluno for provável formando e ter carga horária disponível e compatível para estagiar, constando no termo de compromisso datas de início e término do estágio dentro o semestre vigente.

Observação: o aluno deve ler seus direitos e deveres na Lei de Estágio Nº 11.788/2008, bem como nas Normas e Regulamentos de Estágio do Curso de Engenharia Ambiental e Sanitária da UFSM, que podem ser encontradas nos sites da UFSM e do Campus de Frederico Westphalen.

RESUMO:

Antes de iniciar o estágio:

Termo de compromisso em três vias assinadas e rubricadas, entregue uma das vias para a comissão de estágio.

Uma semana após o início do estágio:

Plano de estágio, elaborado junto ao seu supervisor e a aprovação do professor orientador (modelo disponibilizado na disciplina de estágios do curso), sendo entregue uma cópia assinada pelo supervisor e pelo estagiário, ao orientador.

No final do estágio, uma semana antes da apresentação (tempo de apresentação de 10 minutos):

Entregar ao orientador: relatório final de estágio, autoavaliação e avaliação do supervisor (lacrada).

Único documento a ser entregue à comissão de estágio: Termo de compromisso antes do início do estágio (entregue pelo aluno).

Postagem no moodle, quando o orientador abrir a atividade “tarefa” para postagem: Plano de estágio (no início do estágio) e relatório de estágio (no final do estágio), após a apresentação do aluno e correções feitas pelo professor orientador.

Nota a ser calculada e postada pelo orientador:

a) 60 % referente à defesa do estágio, avaliando o conhecimento pertinente às atividades desenvolvidas, apresentação oral e relatório final, conforme ficha de avaliação do docente;

b) 40% referente à avaliação prática, conforme ficha de avaliação do Supervisor.

Depois de lido todos os procedimentos as dúvidas ou situações particulares poderão ser recorridos à comissão de estágio.

Membros da Comissão de Estágio: Professor Alexandre Couto Rodrigues, Professora Aline Ferrão Custódio Passini e Professora Samara Terezinha Decezaro