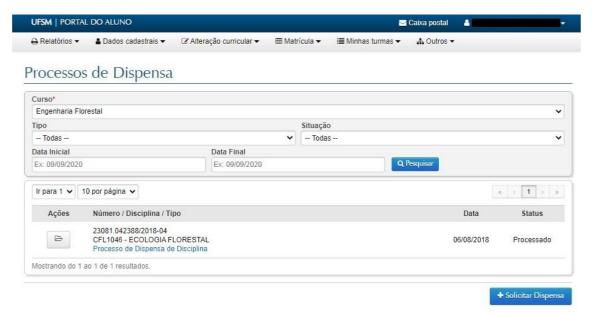
ANEXO - Breve Tutorial

Solicitação de registro de ACG

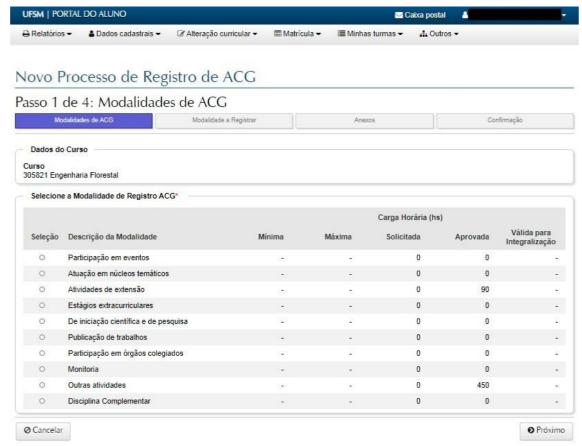
Acesso pelo Portal do Aluno, menu Alteração Curricular\Requerimento de Dispensa Tela inicial lista os processos já realizados pelo aluno



Para nova dispensa, clicar no botão inferior + Solicitar Dispensa. Abre menu inicial do sistema, com todos os tipos de dispensa disponíveis online:



Para iniciar novo processo, selecionar o tipo de dispensa e clicar em Próximo. Ao selecionar Registro de ACG, segue para a tela inicial do requerimento, que será realizado em 4 etapas. Na primeira etapa será selecionada a modalidade de ACG:



Na segunda, o aluno informa os dados referentes à atividade realizada:



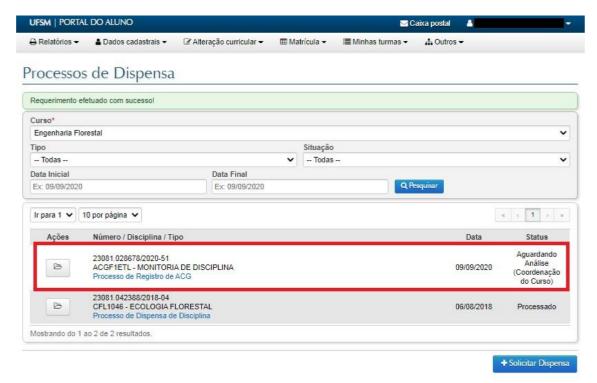
No terceiro passo, serão informados os documentos comprobatórios, conforme resolução 025/2017



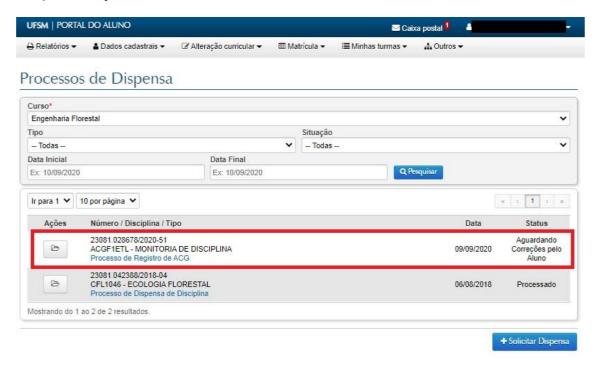
Finalmente, o aluno fará a conferência dos dados informados e poderá enviar o processo para análise. Enquanto o documento não for enviado, ficará salvo como rascunho, podendo ser retomado em outro momento.



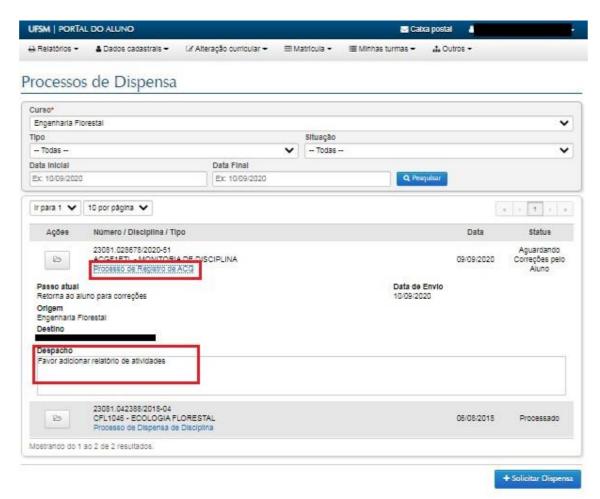
Após o envio, o novo processo passa a constar na listagem da tela inicial da dispensa. Veja que o status exibido na tabela indica a situação atual do documento.



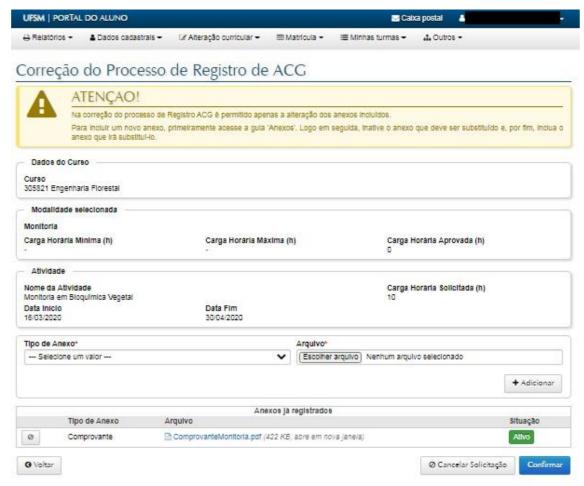
Quando o coordenador envia o documento para que o aluno faça alguma correção ou complementação nos documentos anexados, o status exibido é atualizado:



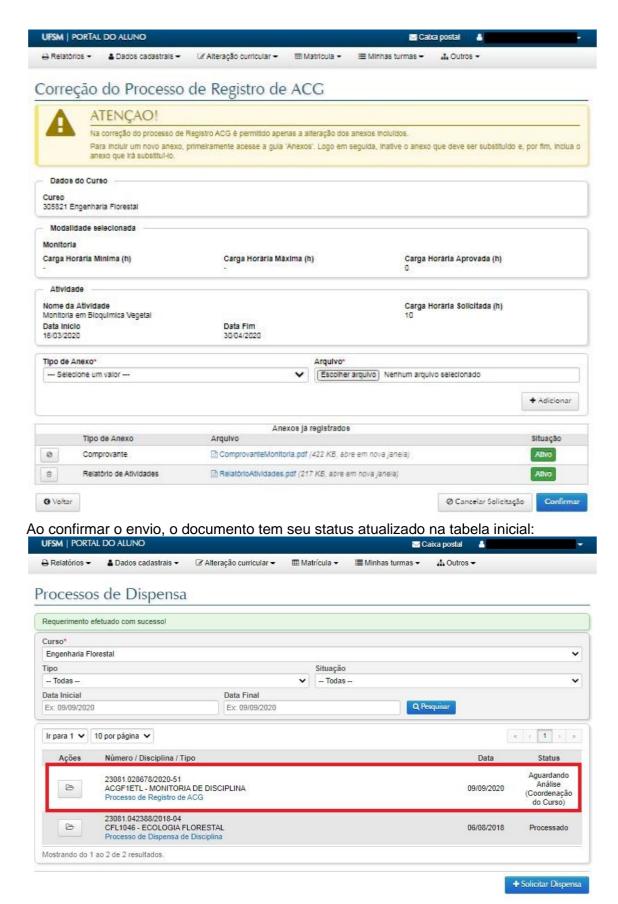
Ao clicar no link conforme marcado na imagem abaixo, o aluno pode verificar o despacho dado pelo coordenador do curso, explicando o que deve ser feito



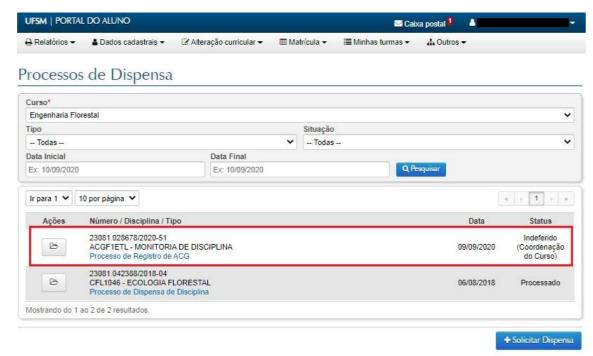
Ao acessar o documento, o aluno tem duas opções: cancelar a solicitação ou realizar as alterações solicitadas pelo coordenador e confirmar o envio.



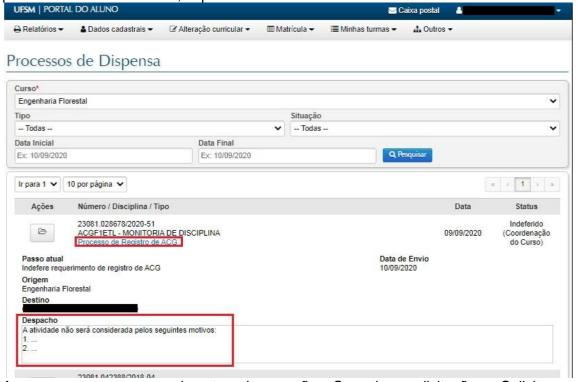
Nesse ponto, o aluno pode invalidar anexos anteriores e adicionar novos.



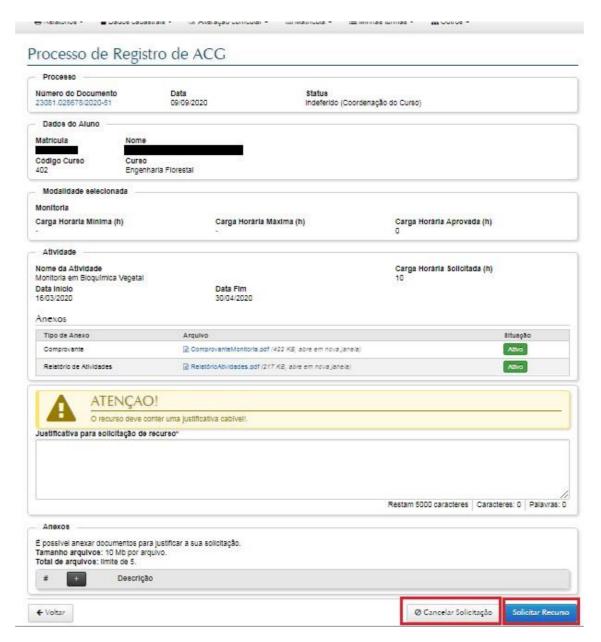
Quando o coordenador indefere o requerimento, o status exibido na tabela inicial é atualizado:



Ao clicar no link conforme marcado na imagem abaixo, o aluno pode verificar o despacho dado pelo coordenador do curso, explicando os motivos do indeferimento:



Ao acessar o processo, o aluno tem duas opções: Cancelar a solicitação ou Solicitar recurso, argumentando e documentando suas razões.



O processo de dispensa prevê três instâncias de recurso:

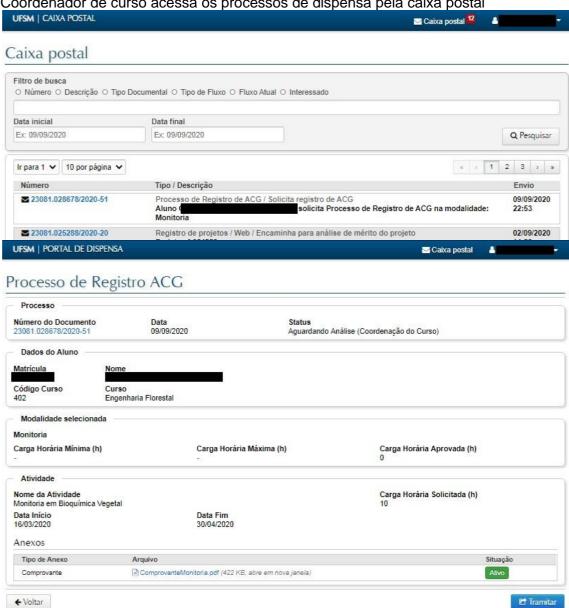
Colegiado do Curso

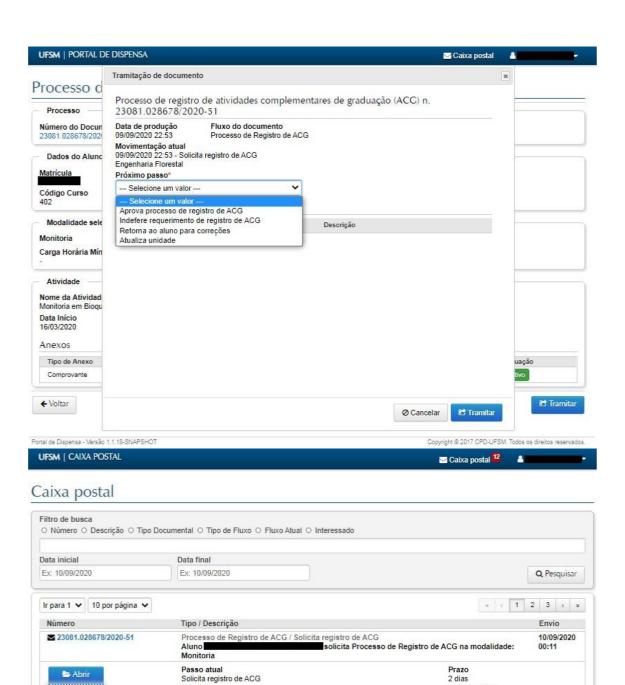
Conselho de Centro

Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão

Análise do Coordenador

Coordenador de curso acessa os processos de dispensa pela caixa postal





Registro de projetos / Web / Encaminha para análise de mérito do projeto

Data de envio 10/09/2020 00:11

02/09/2020

Solicita registro de ACG

Destino Engenharia Florestal

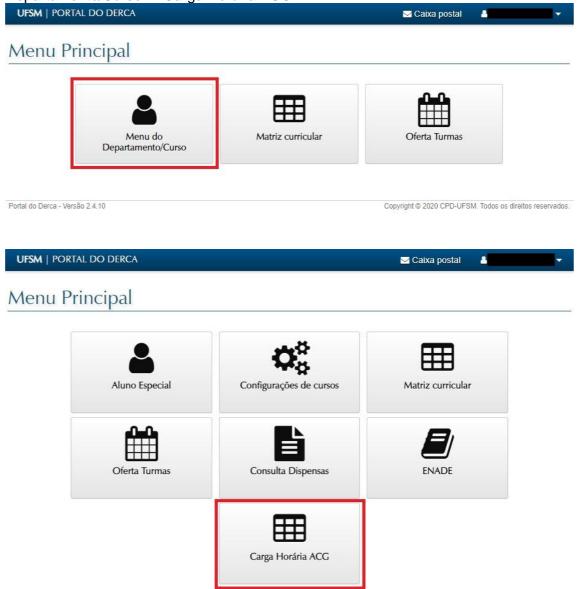
Origem

Q Detalhes

23081.025288/2020-20

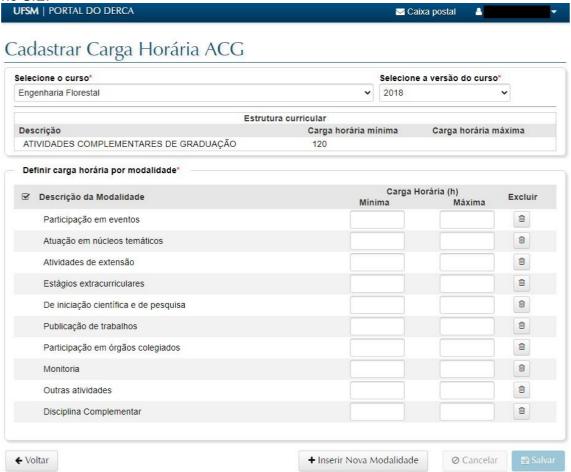
Manutenção das modalidades de ACG e suas cargas horárias mínimas e máximas

Foi criado, no Portal do DERCA, um novo aplicativo para manutenção das modalidades de ACG e suas cargas horárias mínimas e máximas. Acessar no Portal do DERCA-> Menu do Departamento/Curso -> Carga Horária ACG



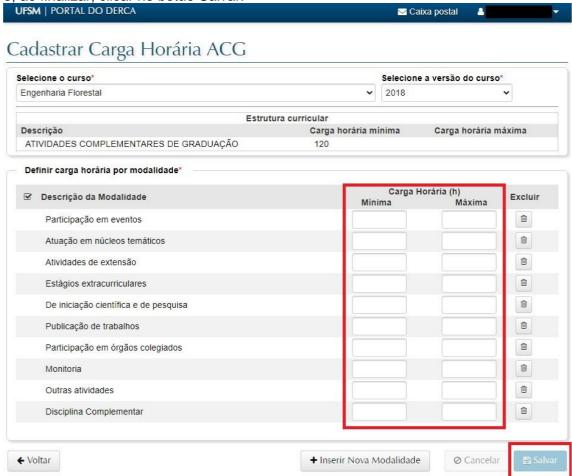
No aplicativo, o coordenador tem acesso a todas as versões ativas dos seus cursos, podendo ajustar as cargas horárias, excluir e incluir modalidades, de acordo com o PPC do curso.

Para cada versão, são exibidas, em uma tabela, todas as modalidades que já estão configuradas no SIE:



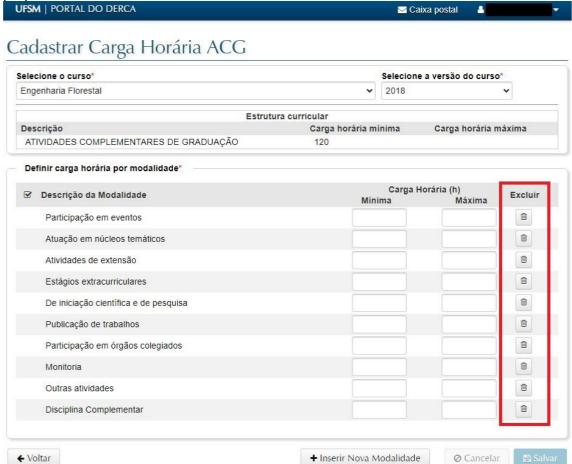
Para ajustar as cargas horárias, basta editar os campos mínima e máxima diretamente na tabela

e, ao finalizar, clicar no botão Salvar.



Para excluir modalidades, deve ser utilizado o botão Excluir, da coluna com o mesmo nome, na

própria tabela:



Para inserir novas modalidades, utilizar o botão +Inserir Nova Modalidade, selecionar a modalidade desejada, se for o caso, já informar carga horária mínima e máxima e, finalmente, clicar no botão Salvar.

