



## SEMESTRE ANTERIOR AO ESTÁGIO

1

### Cursar a DCG de Preparação para o Estágio Supervisionado

Você deve solicitar a matrícula na DCG somente para o semestre imediatamente anterior à execução do Estágio. A disciplina tem 30h e iniciará na segunda metade do semestre. Os itens 2 e 3, a seguir, serão desenvolvidos durante a DCG.

2

### Identificar o local de estágio

Você pode optar pelo estágio interno (na própria UFSM) ou externo, em organizações (privadas, públicas ou do terceiro setor) já conveniadas com a Universidade ou não. Para saber quais organizações já têm convênio, você deve acessar o **site da Pró-Reitoria de Planejamento**.

No local de estágio, **é preciso haver um/a jornalista/a diplomado/a**, preferencialmente com registro profissional. Ele ou ela será seu/sua supervisor/a de estágio.

Definido o local do estágio você deve preencher o formulário de **Indicação de organização, área e orientador**, disponível no site do curso, e remetê-lo à Coordenação do curso.

3

### Preparar a documentação

Em contato com a organização escolhida, você deve elaborar o seu **Projeto de Estágio** e preencher o **Termo de Compromisso para estágio interno** ou **externo**. Os modelos desses documentos também estão disponíveis no site do curso.

4

### Solicitar a matrícula na disciplina de Estágio Supervisionado para o semestre seguinte

No período de matrículas para o semestre seguinte, solicite sua matrícula na disciplina de Estágio Supervisionado em Jornalismo, na turma do/a professor/a indicada pela Coordenação.



## SEMESTRE DE EXECUÇÃO DO ESTÁGIO

1

### **Entre em contato com seu/sua professor/a orientador/a**

A partir do início das aulas, agende uma reunião com o/a professor/a orientador/a. Revise com ele/ela os seus documentos do estágio (Projeto e Termo de Compromisso).

2

### **Abra o processo para assinatura dos documentos no PEN/SIE**

A assinatura de todos os documentos do estágio será feita pelo PEN/SIE. Não é preciso assinar nenhum documento em papel. Para isso você deve fazer os seguintes encaminhamentos:

- Cadastre sua própria assinatura no PEN/SIE, seguindo **este tutorial**.
- Solicite à organização onde você fará o estágio que ela também cadastre sua assinatura digital (se ainda não tiver cadastrado). Para isso, encaminhe **este tutorial**.
- Baixe a apólice de seguros emitida pela UFSM, **disponível no site da Pró-Reitoria de Administração**. Você precisará dela no passo seguinte.
- Com todos os documentos prontos e assinaturas cadastradas, abra o seu **Processo de Homologação de Estágio Obrigatório de Graduação**, no PEN/SIE, seguindo atentamente as orientações **deste tutorial**.

3

### **Inicie suas atividades de Estágio**

Com a documentação assinada ou tramitando no PEN/SIE, você deve iniciar suas atividades junto à organização, seguindo o cronograma definido em seu Projeto de Estágio.

4

### **Mantenha o contato com seu/sua professor/a orientador/a**

Ao longo do estágio, participe dos encontros de orientação propostos por seu/sua professor/a orientador/a e mantenha-o/a atualizado sobre o andamento de suas atividades junto à organização.



## **FINALIZAÇÃO DO ESTÁGIO**

**1**

### **Elabore o Relatório Final e sua Auto-Avaliação**

Nas semanas finais do estágio, elabore um relatório detalhando suas atividades. O modelo para o **Relatório Final** está disponível no site do Curso. A elaboração do Relatório deve ter o acompanhamento do seu/sua professor/a orientador/a.

Além do Relatório, você também deverá preencher o formulário de **Auto-Avaliação**, que está disponível no site do curso.

Quando finalizados, os documentos devem ser enviados, por e-mail, à Coordenação do Curso.

**2**

### **Participe do Evento de Socialização dos Estágios**

A última atividade da disciplina de Estágio Supervisionado em Jornalismo consiste em um evento em que cada estudante irá apresentar sua experiência de estágio.

A participação nesta atividade faz parte da avaliação da disciplina. Prepare uma apresentação de 10 a 15 minutos.

A data do evento de socialização será informada com antecedência pela Coordenação do Curso.