



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Campus Frederico Westphalen - RS  
Secretaria Unificada de Graduação e GT TCCs JORNALISMO

## Procedimentos para Inclusão dos TCCs dos cursos do Campus Frederico Westphalen no Manancial – Repositório Digital da UFSM

Para inclusão do seu TCC no manancial, você deverá remeter três documentos. Confira as instruções detalhadas a seguir:

### 1. Documentação:

Cada estudante deverá entregar:

- O arquivo do TCC, revisado e em PDF;
- Autorização (em formato digital e assinada) para Liberação on-line do TCC.; o documento deve ter assinatura da ciência do/a orientador/a;
- Checklist em formato .Doc (World) com as informações do TCC para o repositório.

### 2. Sobre o arquivo do TCC

- O Trabalho de Conclusão de Curso deve estar em formato PDF;
- O arquivo não deve ter nenhuma restrição de acesso ao conteúdo e deve estar salvo com o nome da/o estudante no formato:

Sobrenome\_Nome\_Sobrenomedomeio\_ano\_TCC (Não utilizar acento, til ou cedilha)

Ex.: Silva\_Maria\_da\_2020\_TCC

### 3. Sobre o Termo de Autorização

- O *Termo de Autorização* devidamente preenchido deve ser salvo em PDF e, então, assinado pelo/a autor/a do trabalho;
- Confira os nomes de autor/orientador/coordenador. Eles devem estar iguais ao Currículo Lattes;
- No *Termo de Autorização* deve constar o “Ciente” do Orientador, com assinatura;
- Sugerimos a utilização da assinatura digital via o sistema [Sou.Gov \(clique para saber mais\)](#). Só serão aceitos documentos preenchidos de forma completa e devidamente assinados;
- O *Termo de Autorização* deve acompanhar os arquivos *do TCC* e do *Check-list*, entregues via e-mail ([tccjornalismo.fw@ufsm.br](mailto:tccjornalismo.fw@ufsm.br)) até a data definida no calendário de TCCs do semestre vigente;

**ATENÇÃO:** Não serão aceitos arquivos com assinaturas digitalizadas inseridas como figuras no editor de texto ou com inserção do nome do autor/a em letra cursiva. Preencha, salve em PDF e, então, assine o documento e envie para assinatura do seu/sua orientador. Ao final, remeta ao e-mail indicado.

**Os Trabalhos de Conclusão de Curso do Campus de Frederico Westphalen podem ser acessados no link <https://repositorio.ufsm.br/handle/1/19863>**



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO**

**INSTRUÇÃO NORMATIVA Nº 005/2019**

A PRÓ-REITORA DE GRADUAÇÃO da Universidade Federal de Santa Maria,  
no uso de suas atribuições e disposições legais,

**RESOLVE:**

Art. 1º Todo Trabalho de Conclusão de Curso de Graduação (TCC) produzido no âmbito da Universidade deverá, obrigatoriamente, ser entregue na respectiva Coordenação do Curso, em formato digital, com vistas a ser encaminhado e disponibilizado no MANANCIAL - Repositório Digital da UFSM.

Art. 2º O Termo de Autorização (modelo anexo), preenchido e assinado pelo autor, deverá acompanhar a cópia digital do TCC, em conformidade com a Lei 9.610/1998, que dispõe sobre direitos autorais.

Art. 3º A disponibilização do texto completo do TCC no MANANCIAL, em formato digital, somente será feita mediante autorização do autor.

Art. 4º As Coordenações de Curso deverão, gradativamente, compor a coleção retrospectiva do Manancial relativa a seus cursos.

Art. 5º Esta Instrução Normativa entrará em vigor na data de sua publicação.

Santa Maria, 23 de Maio de 2019.

Prof.<sup>a</sup> Dra. Martha Bohrer Adaime  
Pró-Reitora de Graduação  
Portaria n.º 72.983