

FLUXOGRAMA DO ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO
Os documentos estão disponíveis na Plataforma Moodle da Coordenação e na
Página do Curso.



Escolha da área e local do estágio



Escolha do Orientador (UFSM)



Encaminhamento da carta de solicitação do estágio para o local de estágio



Aceite do estágio pela instituição/empresa
Nomeação do Supervisor no local de estágio



Empresa tem que preencher a Declaração de adequação das instalações – Anexo 1
Obrigatório para empresas que não tem convênio e para os convênios anteriores a 2022.
Verificar se a empresa tem assinatura eletrônica com a UFSM – caso não tenha o aluno
é responsável por auxiliar nesse processo.



Preenchimento do termo de compromisso de estágio – salvar PDF
ANEXO III – para quem faz fora da UFSM
ANEXO VII para quem faz na UFSM



Preencher Termo de Adesão (Covid) – salvar em PDF



Abrir processo no PEN-SIE, anexando os documentos acima



Encaminhamento para Tramitação e Assinaturas – Trâmite inicial para o Orientador que
é o responsável pela conferência da documentação.
(todos vinculados a UFSM assinam eletronicamente, os externos podem se cadastrar ou
colocar no sistema com a assinatura do representante do local de estágio.



Início do estágio



Término do estágio



Elaboração do relatório de atividades (anexo IV – salvar em PDF)



Anexar o relatório no sistema

Em caso de rescisão do contrato – usar documento ANEXO VI

Alteração no contrato – ANEXO V