Cronograma de TCCI e TCC II 2023.2

Aividade	Data
TCC I	
Orientador (a) Convite ao parecerista com cópia para Comissão de TCC (tccrpfw@gmail.com)	Até 24/11
Estudantes Envio do TCC I (PDF e Word) ao/à parecerista, com cópia para o(a) orientador(a)	Até 30/11
Parecerista Encaminhamento do parecer para aluno(a) e orientador(a)	Até 15/12
Exames	**14 a 20/12**
Orientador (a) Divulgação das notas no Portal do Aluno	Até 23/12
TCC II	
Orientador (a) preencher formulário próprio (link a ser enviado por e-mail) com: - Indicação de membros da banca (3 titulares e 1 suplente) - Sugestão de dia e horário - Definição se será banca presencial, on-line ou híbrida	17/11
Estudantes Envio de TCC em arquivos (PDF e Word), após anuência do(a) orientador(a), para os membros da banca	21/11
Comissão de TCC Divulgação do calendário de bancas	Até 25/11
Realização das bancas de TCC II	**4 a 8/12**
Pós banca	
Orientador (a) - Baixar documento no drive TCC RP FW (link a ser enviado por e-mail), preencher e novamente colocar na pasta (ou enviar por e-mail). A Comissão de TCC reunirá os documentos e encaminhará para à Sugrad para tramitação de homologação	Até 12/12 (segunda-feira subsequente a última banca)
Estudantes Entrega da versão final do TCC por e-mail ao orientador	Até 13/12
Exame	**14 a 20/12**
Estudantes Envio do termo de autorização de publicação no Manancial da UFSM, preenchido, com assinatura eletrônica (sua e do orientador pelo SOU.GOV), para tramitação pela Sugrad	Até 20/12
Orientador (a) Divulgação das notas no Portal do Aluno	Até 23/12