



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE RECURSOS HUMANOS
COORDENADORIA DE INGRESSO E APERFEIÇOAMENTO
NÚCLEO DE RECRUTAMENTO E SELEÇÃO

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA POSSE OU CONTRATO

- . **Comprovante da Escolaridade** e outros requisitos exigidos pelo Edital do Concurso ou Seleção Pública, como diplomas, carteira de registro no órgão competente, se for o caso (original com uma cópia)
- . **Certidão de Nascimento** (se solteiro) **ou Certidão Casamento** (se casado) que comprove o estado civil (original com uma cópia)
- . **01 foto 3x4**, recente
- . **Carteira de Identidade (RG)** (original com uma cópia)
- . **CIC (CPF)** (original com 2 cópias)
- . **Título Eleitoral com comprovante da última votação** (original com uma cópia)
- . **Certificado de Reservista**, se for o caso (original com uma cópia)
- . **PIS/PASEP** (original com uma cópia)
- . **Conta Bancária** - Banco do Brasil, Caixa Econômica Federal, Banco Real, Bradesco, Unibanco, Itaú ou HSBC (com cópia de extrato ou cartão comprovando os dados da conta).
- . **Laudo da Junta Médica da UFSM** (*somente para nomeados - Quadro Efetivo*)
Exames solicitados pela Junta para expedir o Laudo: *Hemograma, Exame Comum de Urina, Glicemia de Jejum, Raio "X" de Tórax, Eletrocardiograma, Sorologia para Lues, Creatinina, Gama GT, Transaminases e Comprovante da Anatoxi-tetânico* (Os exames poderão ser feitos em qualquer laboratório e os resultados deverão ser apresentados na Junta Médica, no prédio do Antigo Hospital Universitário, à Rua Floriano Peixoto, n. 1750, sub-solo, Fone: 55 3220 9228)
- . **Tipo Sangüíneo e Fator RH** (não é necessário comprovante).
- . **Certidão de Nascimento dos dependentes** (original e cópia) para fins de Auxílio Pré-Escolar (até sete anos) e/ou Imposto de Renda (até 21 ou 24 anos – se comprovadamente for estudante).

IMPORTANTE: QUEM TIVER OUTRO CARGO PÚBLICO PASSAR PRIMEIRO NA CPAC (COMISSÃO PERM. DE ACUMULAÇÃO DE CARGOS) - 7º andar/Reitoria

OBS: *Os documentos acima são indispensáveis para a posse ou contrato do candidato, que deverá ser agendado na CIAPER/PRRH, sala 448, 4º andar da Reitoria ou pelo telefone 220 8440 ou 3220 8225*