



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

**EDITAL N. 054, DE 10 DE ABRIL DE 2014  
CONCURSO PÚBLICO PARA DOCENTES**

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, no exercício da Reitoria, e no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no Art. 37 e Art. 207 da Constituição Federal, o Art. 11 da Lei N. 8.112 de 11/12/1990, com suas alterações, a Lei N. 12.772, de 28/12/2012, DOU de 31/12/12, a Lei N. 12.863, de 24/09/2013, DOU de 25/09/2013, a Lei N. 12.527 de 18/11/2011, DOU 18/11/2011, o Decreto N. 3.298/99, DOU de 21/12/1999, o Decreto N. 6.944, de 21/08/2009, DOU de 24/08/2009, o Decreto N. 7.485 de 18/05/2011, DOU de 19/05/2011, a Portaria Interministerial MPOG e MEC N. 440 de 17/10/2011, DOU de 18/10/2011, a Portaria MEC N. 437 de 22/05/2013, DOU de 23/05/2013 e a Resolução N. 030/2013 da UFSM, torna pública a abertura de inscrições para Concurso Público destinado ao provimento de cargos para ingresso no quadro da Carreira de Magistério Superior da Universidade Federal de Santa Maria, nas classes de **Professor Adjunto A, Nível I, com Doutorado, e Professor Auxiliar A, Nível I, com Graduação**, na cidade de Santa Maria, nas condições previstas neste Edital, Instruções Específicas (Anexo I) e demais instrumentos reguladores do Concurso.

**2. QUADRO DE VAGAS**

Nº de vagas	Campus de lotação do Docente/ Cidade	Deptº de realização do Concurso Público/ Centro	Área	Cargo/ Classe/ Nível	Regime de Trabalho	Requisitos	Taxa de inscrição	Remuneração
1	Santa Maria	Fitotecnia/ CCR	Agronomia/ Agrometeorologia	Professor Adjunto A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedição Exclusiva	Graduação em Agronomia ou Engenharia Agronômica ou Engenharia Agrícola ou Meteorologia e Doutorado em Agronomia ou Agrometeorologia ou Meteorologia Agrícola ou Produção Vegetal ou Fitotecnia ou Ecofisiologia Vegetal ou Engenharia Agrícola ou Engenharia da Água e do Solo ou Física do Ambiente Agrícola.	R\$ 208,00	R\$ 8.344,64
1	Santa Maria	Odontologia Restauradora/ CCS	Odontologia/ Clínica Odontológica (Dentística)	Professor Adjunto A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedição Exclusiva	Doutorado em Odontologia.	R\$ 208,00	R\$ 8.344,64
1	Santa Maria	Clínica Médica/ CCS	Ciências da Saúde/ Medicina/ Clínica Médica	Professor Adjunto A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedição Exclusiva	Graduação em Medicina com Residência Médica reconhecida pelo Ministério da Educação na Área de Clínica Médica e Doutorado em Área Médica ou Saúde Pública ou Epidemiologia ou Educação ou Áreas da Saúde.	R\$ 208,00	R\$ 8.344,64

1	Santa Maria	Música/ CAL	Música/ Instrumentação Musical (Música e Tecnologia . Produção Musical)	Professor Auxiliar A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Música ou Graduação em Produção Fonográfica . Produção Musical.	R\$ 95,00	R\$ 3.804,29
1	Santa Maria	Música/ CAL	Música/ Instrumentação Musical (Música e Tecnologia . Gravação e Sonorização)	Professor Auxiliar A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Música ou Graduação em Produção Fonográfica . Produção Musical.	R\$ 95,00	R\$ 3.804,29
1	Santa Maria	Direito/ CCSH	Direito Público- Direito do Trabalho/ Direito Previdenciário/ Processo do Trabalho	Professor Adjunto A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Direito e Doutorado em Direito.	R\$ 208,00	R\$ 8.344,64

### 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1. Modalidade:** via *internet*, exclusivamente no endereço eletrônico [www.ufsm.br/concurso](http://www.ufsm.br/concurso).

**3.2. Período e horário (observando o horário oficial de Brasília):**

Início: 00h01min do dia **14 de abril de 2014** (segunda-feira).

Término: 23h59min do dia **13 de maio de 2014** (terça-feira).

**3.3. Procedimentos para inscrição**

- Acessar o sítio da UFSM . [www.ufsm.br/concurso](http://www.ufsm.br/concurso);
- Ler atentamente o Edital do Concurso Público e demais orientações;
- Preencher adequadamente o formulário eletrônico específico e clicar no ícone ;
- Imprimir a ficha de inscrição ou de pré-inscrição (valerá como contra-recebo eletrônico);
- Gerar e imprimir a GRU para pagamento da taxa de inscrição. A taxa, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma;
- Em caso de solicitação de isenção de taxa de inscrição, proceder conforme item 3.4.;
- Valor da taxa de inscrição:
  - **Auxiliar A, Nível I, com Graduação (40 horas semanais com Dedicação Exclusiva): R\$ 95,00 (noventa e cinco reais);**
  - **Adjunto A, Nível I, com Doutorado (40 horas semanais com Dedicação Exclusiva): R\$ 208,00 (duzentos e oito reais).**
- O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado no Banco do Brasil até o dia **14/05/2014 (quarta-feira)**, conforme expediente bancário.
- Não será aceito agendamento de pagamento como comprovante de pagamento;
- São considerados documentos válidos para a inscrição: carteira de identidade; carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares; pelos órgãos fiscalizadores de Exercício Profissional (órgãos, conselhos); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público e as expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identificação; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto);
- A UFSM não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

I) Os requisitos básicos para investidura no cargo serão exigidos por ocasião do provimento, de acordo com o que dispõe o Art. 5º da Lei N. 8.112/90, o Art. 207 da Constituição Federal, Lei N. 9.515/97 e a Lei N. 12.772/2012.

### **3.4. Isenção da taxa de inscrição**

- a) Poderá ser solicitada a isenção do pagamento da taxa de inscrição pelos candidatos oriundos de família de baixa renda, nos termos dos Decretos N. 6.135 de 26/06/07 e N. 6.593, de 02/10/08;
- b) A isenção da taxa de inscrição deverá ser solicitada até o dia **23/04/2014**. O candidato deverá imprimir, preencher e assinar o formulário específico de requerimento de isenção, disponível no endereço [www.ufsm.br/concurso](http://www.ufsm.br/concurso) e entregar este requerimento no período de **14/04/2014 a 23/04/2014**, no Departamento de Arquivo Geral da UFSM, Prédio da Administração Central, Campus, Camobi, Santa Maria/RS, nos seguintes horários: **das 08h às 11h30min e das 14h às 17h, exceto sábados, domingos e feriados**; ou encaminhar via Correio, por SEDEX, para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), no endereço: Avenida Roraima, nº 1000, Cidade Universitária, Bairro Camobi, Prédio da Administração Central, 4º andar, sala 439, Santa Maria/RS, CEP: 97105-900, **com postagem até o dia 23/04/2014**;
- c) A resposta acerca do deferimento ou não será divulgada mediante Edital, e estará disponível na página do Concurso até o dia **30/04/2014**;
- d) Caberá aos candidatos realizar consulta na página do Concurso para verificar a sua situação com relação à isenção da taxa de inscrição e observar os editais do Concurso;
- e) Os candidatos que tiverem seu pedido indeferido deverão efetuar o pagamento da taxa devida, dentro do prazo normal estipulado no Edital.

### **3.5. Da documentação**

- a) Após proceder a inscrição, os candidatos deverão encaminhar ao Departamento Didático (ver endereço no Anexo I - Instruções Específicas), por correspondência postada via SEDEX ou correio internacional registrado **até o dia 14/05/2014**, ou entregar diretamente via Divisão de Protocolo Geral da UFSM, **até o dia 14/05/2014**, nos seguintes horários: **das 08h às 11h30min e das 14h às 17h, exceto sábados, domingos e feriados**, a documentação necessária para instruir o processo:
  - I . cópia de documento de identidade ou passaporte;
  - II . comprovante original de recolhimento da taxa de inscrição (GRU);
  - III . comprovante de inscrição (ficha de inscrição ou de pré-inscrição).
- b) A documentação exigida no item 3.5., a, que for enviada pelo correio, somente será recebida pelo Departamento Didático até o **prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos após o encerramento das inscrições, desde que postada até o dia 14/05/2014**.
- c) A UFSM não se responsabilizará pela documentação, enviada via postal, não recebida até o término do período previsto no item 3.5, b.

### **3.6. Da prorrogação do prazo de inscrições**

Não havendo candidatos inscritos em **alguma das Áreas**, estas inscrições permanecerão abertas por mais 30 (trinta) dias.

### **3.7. Da homologação e anulação das inscrições**

- a) As inscrições serão homologadas pelo Departamento Didático em **até 30 (trinta) dias** corridos após o encerramento destas. O resultado da homologação das inscrições será divulgado na página do Concurso, no sítio da UFSM ([www.ufsm.br/concurso](http://www.ufsm.br/concurso));
- b) O candidato poderá interpor recurso da decisão de não homologação de sua inscrição ao Colegiado do Departamento Didático, via Divisão de Protocolo Geral, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da divulgação das inscrições homologadas;
- c) O Colegiado Departamental tem o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data de entrada dos processos no Departamento Didático, para decidir sobre os recursos interpostos referentes à não homologação das inscrições;
- d) Encerrado o prazo do item 3.7, c, a nominata de inscrições definitivas será divulgada na página do Concurso, no sítio da UFSM.

3.7.1. Não será homologada a inscrição do candidato que:

- a) Efetuar o pagamento com valor inferior ao estipulado, resultante de erro do candidato;
- b) Efetuar o pagamento mediante cheques que resultem em devolução;
- c) Efetuar o pagamento após a data e horário limite estipulado neste Edital.
- d) For recebida fora dos prazos estipulados no Edital;
- e) Não enviar a documentação exigida no subitem 3.5. a.

#### **4. DA COMISSÃO EXAMINADORA**

**4.1.** A Comissão Examinadora será constituída de 5 (cinco) professores doutores da área objeto do concurso ou afim, sendo 3 (três) efetivos e 2 (dois) suplentes;

**4.2.** A designação da Comissão Examinadora será realizada após o encerramento das inscrições e sua composição será divulgada na página do Concurso, no sítio da UFSM com antecedência mínima de **15 (quinze) dias corridos antes da realização das provas**;

**4.3.** Os candidatos terão até **5 (cinco) dias úteis** após a divulgação da Comissão Examinadora na página do Concurso, no sítio da UFSM, para solicitar o impedimento de membro da Comissão Examinadora, via Divisão de Protocolo Geral, perante o Conselho da Unidade Universitária;

**4.4.** Será considerada definitiva a Comissão Examinadora, quando a solicitação de impedimento não tiver provimento, ou quando, ultrapassado o prazo indicado no item 4.3, não tenha ocorrido arguição contra sua composição.

#### **5. DAS PROVAS**

**5.1.** O Concurso Público para a Carreira de Magistério Superior na UFSM regido por este Edital será realizado em **2 (duas) fases**, conforme Art. 20 da Resolução N. 030/2013.

##### **5.1.1. Primeira Fase:**

- a) Ato de Instalação do Concurso e da Comissão Examinadora
- b) Realização da **Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório**;
- c) Ato de Proclamação dos Resultados da Prova Escrita.

##### **5.1.2. Segunda Fase:**

- a) **Prova Didática**;
- b) **Prova de Defesa de Produção Intelectual**;
- c) **Prova de Títulos**, e
- d) **Prova Prática**: para as Áreas de *Música/Instrumentação Musical (Música e Tecnologia . Produção Musical)* e *Música/ Instrumentação Musical (Música e Tecnologia . Gravação e Sonorização)*.

**5.2.** O período **provável** para início da realização das provas será de **28/05/2014 a 11/08/2014**.

**5.3.** As **Provas Escrita, Didática, Defesa de Produção Intelectual, Títulos e Prática** (se houver) ocorrerão de acordo com o estipulado na Resolução N. 030/2013 da UFSM.

**5.4.** A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP publicará na página do Concurso, no sítio da UFSM, o local, data e horário do início do concurso de cada uma das Áreas, com, no mínimo, **10 (dez) dias corridos** de antecedência do início de sua realização.

**5.5.** Os candidatos deverão comparecer ao local designado para realização do Concurso Público, munidos de documento oficial de identificação (preferencialmente o informado no requerimento de inscrição), Memorial Descritivo e o *curriculum vitae* com a documentação comprobatória no seu formato original, e uma fotocópia fiel, de cada documento.

a) O *curriculum vitae* deverá ser entregue e ordenado, obrigatoriamente, conforme as Tabelas de pontos para avaliação de títulos (Grupos I, II e III), da Resolução N. 030/2013-UFSM. A Tabela de

cada Grupo deverá ser preenchida pelo candidato conforme a pontuação de cada item e totalizadas, seguida da assinatura do candidato certificando a veracidade das informações prestadas;

b) O candidato que não entregar o *curriculum vitae* documentando no formato estabelecido no subitem 5.5, bem como o Memorial Descritivo contendo projeto de pesquisa e de extensão no formato estabelecido no subitem 5.10.1., *não* será avaliado nas Provas de Defesa de Produção Intelectual e de Títulos, e será atribuída nota zero;

c) Não será aceita complementação de *curriculum vitae*, Memorial Descritivo, ou anexação posterior de documentos comprobatórios;

d) A Comissão Examinadora fará a conferência das Tabelas preenchidas pelos candidatos, considerando a documentação comprobatória entregue pelo candidato no momento da instalação da Comissão Examinadora, no início do Concurso.

### **Primeira Fase do Concurso Público**

#### **5.6. A Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório,** atenderá aos seguintes critérios:

- I . consistirá na redação de um texto de síntese manuscrito a caneta de tinta preta ou azul, conciso e em linguagem técnico-científica, na forma usual da área objeto do concurso;
- II . versará sobre um ponto, definido no âmbito dos tópicos constantes do programa do Concurso Público, sorteado imediatamente antes do início da prova;
- III . terá duração máxima de cinco horas incluindo, nesse período, a consulta prévia a critério do candidato, que poderá ser de até duas horas, de material de consulta impresso ou manuscrito, apresentado à Comissão Examinadora;
- IV . não será permitida a utilização de equipamentos eletrônicos de comunicação e de informática durante a realização da Prova Escrita, salvo situações específicas de portadores de deficiências, garantida a incomunicabilidade com o meio externo;
- V . após o período da consulta prévia, o candidato *não* poderá fazer uso de qualquer anotação ou material de consulta;
- VI . a Prova Escrita de cada candidato deverá ser guardada em envelope lacrado e rubricado por todos os membros da Comissão Examinadora e pelo candidato;
- VII . a abertura das Provas Escritas será em sessão pública, devendo estas ser lidas pelo respectivo candidato, salvo em casos específicos de portadores de deficiências, sendo fornecidas aos membros da Comissão Examinadora cópias obtidas imediatamente após a abertura dos envelopes lacrados, com a finalidade de permitir a perfeita compreensão do texto.

#### **5.7. No julgamento da Prova Escrita, a Comissão Examinadora considerará os seguintes critérios gerais:**

- I . domínio técnico-científico do ponto sorteado;
- II . estruturação coerente do texto;
- III . clareza e precisão de linguagem.

5.7.1. Cada examinador julgará a **Prova Escrita**, independentemente, auferindo as suas notas individualmente, que obedecerão a uma gradação de zero a dez, sendo expressas em duas casas decimais. No cálculo de cada nota, os resultados serão apresentados até a segunda casa decimal, desprezando-se as frações menores que cinco milésimos e arredondando para a decimal maior, se os milésimos forem iguais ou superiores a cinco;

5.7.2. As notas de cada candidato, referentes à **Prova Escrita**, serão calculadas pela média aritmética das notas individualmente atribuídas pelos Examinadores.

**5.8.** Serão considerados classificados para a Segunda Fase do Concurso Público todos os candidatos que na **Prova Escrita**, de caráter eliminatório e classificatório, tenham atingido nota igual ou superior a 7,0 (sete). A nota dos candidatos classificados será considerada para a Segunda Fase do Concurso, e fará parte do cálculo da nota final de cada candidato.

**5.9.** Após a proclamação dos resultados pelo Departamento Didático, em local previamente definido, os candidatos poderão solicitar recurso de suas notas na **Prova Escrita** no prazo máximo de 01 (um) dia útil, diretamente dirigido ao chefe do Departamento Didático responsável pelo Concurso.

### **Segunda Fase do Concurso Público**

**5.10.** A **Prova Didática**, realizada em sessão pública, consistirá em uma aula teórica (gravada em áudio) e implicará o desenvolvimento de um ponto, constante do programa e sorteado vinte e quatro horas antes do início da **Prova Didática** de cada candidato. Do sorteio do ponto será excluído aquele que tenha sido objeto da prova escrita ou de outros candidatos, já sorteados;

b) A aula teórica (gravada em áudio) terá a duração de, no máximo, cinquenta minutos, sem arguição da Comissão Examinadora. Após o término da prova didática, a Comissão Examinadora terá, se julgar necessário, até quinze minutos para arguir o candidato acerca do ponto objeto da prova;

c) A chamada para a realização das **Provas Didáticas** obedecerá à ordem de sorteio dos nomes dos candidatos, a ser realizado no ato de instalação dos trabalhos e definição do cronograma do concurso;

**5.11.** No julgamento da **Prova Didática**, a Comissão Examinadora considerará os seguintes critérios gerais:

- I . domínio técnico-científico do ponto sorteado;
- II . capacidade do candidato, relativa à utilização dos recursos de comunicação e técnicas de ensino;
- III . execução do plano de aula;
- IV . cumprimento do tempo da aula;
- V . comportamento ético, criatividade e expressividade;
- VI . capacidade de estimular e facilitar o aprendizado do aluno.

5.11.1. Cada examinador julgará a **Prova Didática**, independentemente, auferindo as suas notas individualmente, que obedecerão a uma gradação de zero a dez, sendo expressas em duas casas decimais. No cálculo de cada nota, os resultados serão apresentados até a segunda casa decimal, desprezando-se as frações menores que cinco milésimos e arredondando para a decimal maior, se os milésimos forem iguais ou superiores a cinco;

5.11.2. As notas de cada candidato, referentes à **Prova Didática**, serão calculadas pela média aritmética das notas individualmente atribuídas pelos Examinadores.

5.11.3. Quando couber **Prova Prática** (gravada em áudio e vídeo), a nota que cada examinador atribuirá a **Prova Didática** será a média aritmética das notas atribuídas por ele à **Prova Didática** e à **Prova Prática**;

5.11.4. A duração da **Prova Prática**, quando houver, será definida pela Comissão Examinadora.

**5.12.** A **Prova de Defesa da Produção Intelectual** se dará mediante Memorial Descritivo que deve relatar, de forma livre, os principais momentos da vida profissional e acadêmica do candidato e suas propostas de ensino, pesquisa e extensão;

5.12.1. O Memorial Descritivo deverá conter os planos do candidato relativos à sua atuação nos cursos de graduação e de pós-graduação, um projeto de pesquisa (contendo os seguintes itens: I - Caracterização e justificativa; II - Objetivos e metas; III . Metodologia; IV - Resultados e/ou impactos esperados; V . Orçamento; VI - Cronograma de execução e VII - Referências bibliográficas) e um projeto de extensão no formato estabelecido pela Resolução 025/2008-UFSM, ou por outra que lhe vier a substituir;

5.12.2. O candidato terá o tempo máximo de vinte minutos para defesa oral do Memorial Descritivo. A arguição do Memorial Descritivo deverá ser realizada em sessão pública e gravada em áudio para efeito de registro e avaliação, sendo facultado à Comissão Examinadora um tempo máximo de trinta minutos, e igual tempo para resposta do Candidato;

5.12.3. Cada examinador julgará a **Prova de Defesa de Produção Intelectual**, independentemente, auferindo as suas notas individualmente, que obedecerão a uma gradação de zero a dez, sendo expressas em duas casas decimais. No cálculo de cada nota, os resultados serão apresentados até a

segunda casa decimal, desprezando-se as frações menores que cinco milésimos e arredondando para a decimal maior, se os milésimos forem iguais ou superiores a cinco;

5.12.4. As notas de cada candidato, referentes à **Prova de Defesa de Produção Intelectual**, serão calculadas pela média aritmética das notas individualmente atribuídas pelos Examinadores.

**5.13.** A **Prova de Títulos** será constituída do exame do *curriculum vitae*, no qual a Comissão Examinadora apreciará e pontuará, para cada um dos candidatos, os documentos comprobatórios apresentados de acordo com o subitem 5.5 deste Edital e Art. 25 da Resolução N. 030/2013-UFSM, sendo que os títulos referentes à produção científica, tecnológica, artística e cultural (Grupo II) e as atividades de pesquisa, ensino e extensão e profissionais (Grupo III) serão pontuados conforme as tabelas de pontos anexas à Resolução N. 030/2013-UFSM, sendo considerados apenas os obtidos nos últimos cinco anos;

5.13.1. Para cada um dos Grupos da **Prova de Títulos** serão atribuídos os seguintes pesos:

- a) Grupo I . Formação e Aperfeiçoamento Acadêmico - *dois*;
- b) Grupo II . Produção Científica, Tecnológica, Artística e Cultural . *quatro*;
- c) Grupo III . Atividades de Pesquisa, Ensino, Extensão e Profissionais . *quatro*.

5.13.2. A nota da **Prova de Títulos** de cada candidato será igual à média ponderada das notas obtidas para cada Grupo, observando a pontuação mínima de referência para cada Grupo, conforme tabela de pontos para avaliação de títulos (Resolução N. 030/2013), observando o seguinte:

I . para cada grupo, sequenciam-se os candidatos na ordem decrescente do total de pontos obtidos correspondente à média dos três examinadores;

II . o número de pontos definido como valor de referência para o Grupo I será de 7, para o Grupo II será de 35 e para o Grupo III será de 18;

III . se a pontuação obtida pelo candidato com maior pontuação for superior ao valor de referência para cada Grupo definido no item II, esta pontuação passa a ser o novo valor de referência para o respectivo Grupo;

IV . os valores de referência obtidos para cada Grupo corresponderão ao valor do peso (indicado no parágrafo único do art. 37 da Resolução N. 030/2013) para fins de cálculo da nota do(s) candidato(s) em cada Grupo, a partir das pontuações obtidas, por regra de três simples;

V . a soma das notas do(s) candidato(s) nos Grupos I, II e III corresponderá à nota final da Prova de Títulos;

VI - No Grupo I, para fins de pontuação, os títulos serão somados, devendo ser considerado apenas um título em cada item.

5.13.3. Para cada um dos candidatos, a nota da **Prova de Títulos** será atribuída em graus de zero a dez, em cédula única, assinada pela Comissão Examinadora. No cálculo de cada nota, os resultados serão apresentados até a segunda casa decimal, desprezando-se as frações menores que cinco milésimos e arredondando para a decimal maior, se os milésimos forem iguais ou superiores a cinco.

**5.14.** A nota final de cada candidato será igual à média ponderada das notas obtidas na **Prova de Títulos**, na **Prova de Defesa da Produção Intelectual**, na **Prova Escrita** e na **Prova Didática**, observados os seguintes pesos:

- I . **Prova Escrita** . 3,0 (três);
- II . **Prova Didática** . 2,5 (dois vírgula cinco);
- III . **Defesa da Produção Intelectual** . 1,5 (um vírgula cinco);
- IV . **Prova de Títulos** . 3,0 (três).

5.14.1. No cálculo das notas finais, os resultados serão apresentados até a segunda casa decimal, desprezando-se as frações menores que cinco milésimos e arredondando para a decimal maior, se os milésimos forem iguais ou superiores a cinco;

5.14.2. Encerradas todas as provas, a Comissão Examinadora, em sessão pública, procederá ao julgamento final obedecendo à seguinte ordem:

I . Quadro demonstrativo constando:

- a) nomes dos examinadores;
- b) notas atribuídas a cada prova;

- c) média ponderada por examinador;
- d) média aritmética final simples.

II . O presidente da Comissão Examinadora solicitará a cada examinador a abertura de seus envelopes lacrados e a leitura das notas atribuídas às **Provas Escrita, Didática, Defesa de Produção Intelectual e Prática, se houver**, por candidato, sendo estas lançadas no quadro respectivo e feitas as médias.

III . A abertura dos envelopes lacrados e a leitura da nota atribuída à **Prova de Títulos**, por candidato, serão feitas pelo Presidente da Comissão Examinadora, sendo esta lançada no quadro respectivo.

## **6. DA HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL**

**6.1.** Serão aprovados no Concurso Público os candidatos que obtiverem média final igual ou superior a 7,0 (sete), respeitando os limites máximos previstos no Decreto N. 6.944/2009. Os demais candidatos serão considerados reprovados.

**6.2.** Os candidatos aprovados no Concurso Público serão classificados na ordem decrescente das notas finais obtidas;

**6.3.** Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

I . idade dos candidatos (em favor do mais idoso), conforme Lei N. 10.741, de 1º/10/2003;

II . maior nota na **Prova de Títulos**;

III . maior nota na **Prova Escrita**;

IV . maior nota na **Prova Didática**;

V . maior nota na **Prova de Defesa da Produção Intelectual**.

## **7. DOS RECURSOS DOS RESULTADOS DO CONCURSO**

**7.1.** Após a divulgação do resultado do Concurso em Edital na imprensa local e no endereço do sítio da UFSM, os candidatos, no **prazo de 10 (quinze) dias** corridos após esta divulgação, poderão ter vistas de suas provas na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP;

**7.2.** Durante o prazo de vistas, os candidatos poderão requerer revisão de suas provas, em grau de recurso, mediante requerimento justificado e encaminhado à PROGEP, via Divisão de Protocolo Geral. O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas irá remetê-los às instâncias administrativas competentes, conforme previsto no subitem 7.7.deste Edital e Art. 47 da Resolução N. 030/2013-UFSM;

**7.3.** A apreciação dos recursos e decisão serão feitas em um **prazo máximo de 30 (trinta) dias** corridos, contados a partir do envio desses recursos pela PROGEP à instância administrativa competente pelo julgamento do recurso;

**7.4.** Os resultados dos recursos serão divulgados aos candidatos, pela PROGEP, via Aviso de Recebimento (AR);

**7.5.** Após o recebimento do AR pelos candidatos, será considerado novo prazo de 10 (dez) dias corridos para entrada de recursos nas instâncias administrativas competentes, via Divisão de Protocolo Geral, com destino inicial para a PROGEP;

**7.6.** Encerrado o prazo de vistas ou o decorrente de recursos, os resultados serão encaminhados ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) para homologação e posterior publicação no Diário Oficial da União (DOU);

**7.7.** O recurso administrativo tramitará no máximo por três instâncias administrativas, via Divisão de Protocolo Geral, e encaminhados pela PROGEP para:

- I) Comissão Examinadora;
- II) Conselho de Centro;
- III) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

## 8. DO PROVIMENTO

**8.1.** O candidato nomeado em razão do Concurso terá o prazo de 30 (trinta) dias, contados de sua nomeação no Diário Oficial da União (DOU), para tomar Posse. A Posse ficará condicionada ao que dispõe o Art. 5º da Lei N. 8.112/90, com suas alterações, e à prévia inspeção médica oficial, realizada pela Perícia Médica desta Universidade;

**8.2.** Este Edital está regido pelo Regime Jurídico Único ou outro que esteja em vigor no momento da Posse do candidato aprovado.

**8.3.** A idade mínima, de acordo com o inciso V do Art. 5º da Lei N. 8.112/90, com suas alterações, é de 18 (dezoito) anos, a ser comprovada na investidura do cargo. Somente poderá ser empossado aquele que, com menos de setenta anos, for julgado apto, física e mentalmente, para o exercício do cargo, conforme dispõe o parágrafo único do Art. 14, da Lei N. 8.112/90, com suas alterações;

**8.4.** A nomeação dos candidatos ficará condicionada à existência de recursos financeiros e dar-se-á na forma estabelecida em Lei, dentro do prazo de validade do Concurso Público;

**8.5.** Os documentos, para habilitação no cargo e demais exigências legais, deverão ser comprovados pelos candidatos no ato da Posse;

**8.6.** No ato da Posse os candidatos deverão apresentar os Diplomas exigidos para cada cargo, conforme requisitos do Edital;

**8.7.** O candidato estrangeiro, legalmente habilitado, deverá apresentar o Visto Permanente no momento da Posse;

**8.8.** Os candidatos nomeados e convocados deverão tomar posse junto à PROGEP/UFSM, na cidade de Santa Maria/RS.

## 9. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO

O prazo de validade do Concurso Público será de um 1 (um) ano, a contar da data da publicação da homologação no Diário Oficial da União (DOU), podendo ser prorrogado por igual período, por solicitação do Departamento Didático de origem da vaga.

## 10. DAS ATRIBUIÇÕES DOS DOCENTES E REMUNERAÇÃO

**10.1.** São atividades das Carreiras do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal aquelas relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão e as inerentes ao exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, além daquelas previstas em legislação específica, conforme a Lei N. 12.772, de 28/12/2012 e a Lei N. 12.863, de 24/09/2013.

**10.2.** O ingresso na Carreira de Magistério Superior ocorrerá sempre no primeiro nível de vencimento da Classe A, conforme dispõe o Art. 8º da Medida Provisória N. 614, de 14/05/2013, publicada no Diário Oficial da União em 15/05/2013, e sua remuneração será composta pelos valores relativos ao Vencimento Básico (VB) e Retribuição por Titulação (RT), conforme Tabela abaixo.

Classe/ Nível	Regime de Trabalho	Vencimento Básico (em R\$)	RT (em R\$)	Total da Remuneração VB + RT
Auxiliar A, Nível 1	40 horas/ Dedicação Exclusiva	R\$ 3.804,29	-	<b>R\$ 3.804,29</b>

Adjunto A, Nível 1	40 horas/ Dedicação Exclusiva	R\$ 3.804,29	R\$ 4.540,35	<b>R\$ 8.344,64</b>
--------------------	-------------------------------------	--------------	--------------	---------------------

## **11. DA JORNADA DE TRABALHO**

**11.1.** O professor ficará submetido ao regime de 40 horas semanais com Dedicação Exclusiva (DE), em dois turnos diários completos, de acordo com o regime de trabalho disposto no Quadro de Vagas (item 2).

**11.2.** O regime de 40 horas semanais com Dedicação Exclusiva (DE) implica o impedimento do exercício de outra atividade remuneratória, pública ou privada, conforme Arts. 20 e 21 da Lei N. 12.772, de 28/12/2012 e a Lei N. 12.863, de 24/09/2013, DOU de 25/09/2013.

**11.3.** A jornada de trabalho poderá ser distribuída no *período diurno e noturno*, conforme a necessidade da Universidade Federal de Santa Maria.

**11.4.** A alteração de regime de trabalho só poderá ser solicitada após o término do Estágio Probatório.

## **12. DA RESERVA DE VAGAS PARA PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS - PNE**

**12.1.** De acordo com o inciso VIII do Art. 37 da Constituição Federal, o parágrafo 2º do Art. 5º da Lei N. 8.112/90, de 11.12.90, com suas alterações, o Decreto N. 3.298/99, DOU de 21.12.1999 e com a Resolução N. 019/2012, da UFSM, fica assegurada a reserva de vagas aos candidatos portadores de necessidades especiais em 5% (cinco por cento) do número total de vagas do Edital N. 029/2014.

**12.2.** O candidato que desejar concorrer às vagas definidas no Edital N. 029/2014, item 2, Quadro de Vagas, deverá indicar a situação de deficiência no Requerimento de Inscrição. Posteriormente à habilitação no concurso, o candidato será convocado por Edital, para submeter-se à Perícia Médica desta Universidade que terá decisão final sobre a qualificação do mesmo, como portador de necessidades especiais ou não, e sobre o grau de deficiência, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual é portador é compatível com as atribuições do cargo pelo qual optou.

**12.3.** Os candidatos habilitados (aqueles que atingirem nota mínima), conforme previsto no item 6.1 do Edital serão convocados pelo mesmo meio e deverão comparecer à Perícia Médica desta Universidade, munidos de documento de identificação e laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

**12.4.** Os candidatos que se declararem portadores de necessidades especiais e convocados para comparecerem à Perícia Médica da UFSM e não o fizerem, perderão o direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições.

**12.5.** O candidato habilitado, cuja deficiência seja declarada pela Perícia Médica da UFSM como incompatível com o exercício do cargo, será automaticamente excluído do certame.

**12.6.** O candidato habilitado, cuja deficiência não for comprovada pela Perícia Médica da UFSM, concorrerá somente pela classificação geral.

**12.7.** Os portadores de necessidades especiais participarão das provas do concurso em igualdade de condições com os demais candidatos.

**12.8.** Na classificação final, os candidatos que concorreram às vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, se habilitados no concurso e tiverem a deficiência reconhecida pela Perícia Médica desta Universidade, poderão figurar na lista específica dos portadores de necessidades especiais e/ou na lista geral dos aprovados, observado o quantitativo máximo de candidatos a classificar, constante do artigo 16 e anexo II do Decreto N. 6.944/09.

**12.9.** O preenchimento das vagas destinadas aos portadores de necessidades especiais será feito pela ordem decrescente da nota obtida, ficando esclarecido que, no caso do primeiro colocado nessa condição de PNE concorrer com candidato não portador de necessidades especiais, em determinado cargo, a vaga será destinada ao candidato declarado portador de necessidades especiais, ainda que a sua nota seja menor do que a daquele.

**12.10.** Consideram-se portadores de necessidades especiais as pessoas que se enquadram nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto N. 3.298/99, DOU de 21/12/1999.

**12.11.** As vagas reservadas para portadores de necessidades especiais, se não providas por falta de candidatos, por reprovação ou por julgamento da Perícia Médica desta Universidade, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

**12.12.** Após a investidura do candidato, a deficiência indicada para concorrer a este Concurso não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

### **13. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1.** Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

- a) Faltar a qualquer uma das Provas do Concurso;
- b) Manifestar-se de maneira incorreta ou descortês para com qualquer dos examinadores, executores, seus auxiliares ou autoridades presentes durante a realização das Provas;
- c) For surpreendido, durante a realização da Prova, usando equipamentos não autorizados pela Comissão Examinadora;
- d) Afastar-se da sala ou local de Prova sem o acompanhamento de um dos membros da Comissão Examinadora; e
- e) Não estiver no local de realização da Prova até o início previsto para a mesma.

**13.2.** De acordo com o Art. 18, § 1º da Resolução N. 030/2013-UFSM, o programa consistirá em uma listagem de, no mínimo, dez e, no máximo, vinte tópicos, podendo os mesmos ser desmembrados para atender a demanda das Provas Escrita e Didática. No momento da abertura do Concurso e estabelecimento da Comissão Examinadora serão apresentados os pontos que serão utilizados para a realização das Provas Escrita e Didática, oriundos do desmembramento dos tópicos do programa do Concurso, e que contemplem de maneira equitativa todos os tópicos do programa.

**13.3.** A participação no Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, das Instruções Específicas, e demais expedientes reguladores do Concurso.

**13.4.** A disponibilidade de acesso às informações referentes à realização do Concurso Público atenderá à Lei N. 12.527, de 18 de novembro de 2011 . Lei de Acesso à Informação.

**13.5.** A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Santa Maria divulgará, sempre que forem necessários, Editais, Normas Complementares e Avisos Oficiais sobre o Concurso Público. Os candidatos poderão manter-se informados através da página [www.ufsm.br/concurso](http://www.ufsm.br/concurso).

**13.6.** O *curriculum vitae* e a documentação comprobatória que forem entregues no ato da instalação da Comissão Examinadora, no início do Concurso, não serão devolvidos ao candidato em nenhuma hipótese.

**13.7.** Para comprovação da titulação exigida para o cargo, somente será aceito diploma registrado de Graduação de curso reconhecido pelo MEC e de diploma de Pós-Graduação registrado expedido por curso credenciado pela CAPES-MEC. Se os diplomas de Graduação ou Pós-Graduação forem de origem estrangeira, deverão estar devidamente revalidados e/ou reconhecidos, de acordo com a legislação brasileira.

**13.8.** O regime de trabalho semanal será o fixado no Edital de abertura do Concurso, e deverá ser cumprido por, no mínimo, três anos, acompanhando o período do estágio probatório.

**13.9.** Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Santa Maria.

Santa Maria, 10 de abril de 2014.

Paulo Bayard Dias Gonçalves  
Vice-Reitor

**Anexo I**  
**Instruções Específicas**  
**Professor Adjunto A, Nível 1**

**1. Área:** Agronomia/Agrometeorologia

**2. Departamento/Centro de Ensino:** Departamento de Fitotecnia/Centro de Ciências Rurais

**3. Programa das provas**

- 3.1. Relações Terra-Sol, Fotoperíodo e fotoperiodismo em cultivos agrícolas, sua implicação fenológica e ecofisiológica;
- 3.2. Balanço de radiação em cultivos agrícolas: caracterização, medição e estimativa dos fluxos, interação com o dossel de plantas cultivadas, variação espaço-temporal nos cultivos e sua relação com o arranjo de plantas, densidade foliar e arquitetura da parte aérea das plantas cultivadas;
- 3.3. Balanço de energia em cultivos agrícolas: caracterização, medição e estimativa dos fluxos, variação espaço-temporal e sua relação com a disponibilidade hídrica no solo, arranjo de plantas, densidade foliar e arquitetura da parte aérea das plantas cultivadas;
- 3.4. Variação espaço-temporal da temperatura do solo, do ar e do dossel de plantas cultivadas sob diferentes condições agrometeorológicas e respostas ecofisiológicas das plantas cultivadas;
- 3.5. Umidade do ar e condicionantes agrometeorológicas do tempo de molhamento por orvalho e chuva, sua determinação e aplicação na epidemiologia e previsão de doenças fúngicas em plantas cultivadas e no controle biológico de plantas invasoras em cultivos agrícolas;
- 3.6. Condições agrometeorológicas extremas causadoras de estresse térmico e mecânico, ecofisiologia relativa aos danos em cultivos agrícolas e métodos de proteção das plantas contra essas condições extremas;
- 3.7. Alterações das variáveis agrometeorológicas em ambientes protegidos por coberturas transparentes e ou opacas semipermeáveis visando a otimização das condições de cultivo;
- 3.8. Chuva como fator de erosão do solo e de produção dos cultivos agrícolas, medição e distribuição espaço-temporal e suas implicações agrometeorológicas;
- 3.9. Técnicas de processamento digital de imagens;
- 3.10. Evapotranspiração em cultivos agrícolas: fatores determinantes, variação espaço-temporal, medida e estimativa e sua aplicação no manejo dos cultivos agrícolas e no zoneamento agrícola;
- 3.11. Fluxo da água no sistema solo-planta-atmosfera e sua alteração em função da variação da disponibilidade hídrica no solo, das condições meteorológicas e das respostas ecofisiológicas dos cultivos agrícolas;
- 3.12. Balanço hídrico climático e seriado em cultivos agrícolas, sua aplicação no manejo das culturas e no zoneamento agrícola;
- 3.13. Utilização de índices e parâmetros agrometeorológicos e variáveis meteorológicas em modelos de estimativa de produção em cultivos agrícolas anuais e sua alteração por diferentes condições de estresse;
- 3.14. Agrometeorologia e respostas ecofisiológicas dos principais cereais de verão e de inverno, das principais oleaginosas anuais, dos principais cultivos produtores de tubérculos e raízes tuberosas e das frutíferas caducifólias de clima temperado e de clima subtropical e mediterrâneo, índices bioclimáticos, aplicação nas práticas de cultivo e no seu zoneamento agroclimático;
- 3.15. Aptidão bioclimática das regiões e zoneamento agroclimático para os cultivos agrícolas anuais na região Sul do Brasil e sua associação com a classificação climática de W. Köppen.

**4. Tipos de provas**

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos.

**5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento**

**Endereço:**

Departamento de Fitotecnia  
Centro de Ciências Rurais  
Prédio 77, Sala 03  
Av. Roraima, 1000, Campus  
Cidade Universitária . Bairro Camobi  
CEP 97.105-900 . Santa Maria/RS

**Telefone:** (55) 3220-8179 e (55) 3220-8899  
**E-mail:** fitotecnia@uol.com.br

**Anexo I**  
**Instruções Específicas**  
**Professor Adjunto A, Nível 1**

- 1. Área:** Odontologia/Clínica Odontológica (Dentística)
- 2. Departamento/Centro de Ensino:** Departamento de Odontologia Restauradora/Centro de Ciências da Saúde

**3. Programa das provas**

- 3.1. Princípios Gerais dos Preparos Cavitários;
- 3.2. Proteção do Complexo Dentina-Polpa;
- 3.3. Aspectos Preventivos em Dentística;
- 3.4. Doença Cárie: Manifestações Clínicas, Diagnóstico e Terapêutica;
- 3.5. Adesão aos Tecidos Dentais Duros: Sistemas Adesivos . Aplicações Clínicas;
- 3.6. Técnicas de Preparo e Restauração em Dentes Anteriores Fraturados;
- 3.7. Abordagem Clínica de Lesões Classe V;
- 3.8. Aplicações Clínicas do Cimento de Iônômero de Vidro;
- 3.9. Restaurações Estéticas em Dentes Anteriores;
- 3.10. Restaurações Estéticas em Dentes Posteriores;
- 3.11. Isolamento do Campo Operatório: Técnicas;
- 3.12. Técnica de Preparo e Restaurações Indiretas Metálicas;
- 3.13. Técnica de Preparo e Restaurações Indiretas Estéticas;
- 3.14. Clareamento Dental;
- 3.15. Diagnóstico e Tratamento de Lesões não Cariosas.

**4. Tipos de provas**

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos.

**5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento**

**Endereço:**

Departamento de Odontologia Restauradora  
Centro de Ciências da Saúde  
Rua Floriano Peixoto, 1184 . 1º andar . Sala 115.  
CEP: 97.015-372 - Santa Maria/RS

**Telefone:** (55) 3220-9271

**E-mail:** odontorestauradora@gmail.com

**Anexo I**  
**Instruções Específicas**  
**Professor Adjunto A, Nível 1**

**1. Área:** Ciências da Saúde/Medicina/Clínica Médica

**2. Departamento/Centro de Ensino:** Clínica Médica/Centro de Ciências da Saúde

**3. Programa das provas**

- 3.1. Asma;
- 3.2. Artrite Reumatóide;
- 3.3. Acidente Vascular Cerebral Isquêmico;
- 3.4. Cardiopatia Isquêmica;
- 3.5. Cirrose;
- 3.6. Diabetes Méllitus;
- 3.7. Doença Ulcerosa Gastroduodenal;
- 3.8. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica;
- 3.9. Hipertensão Arterial Sistêmica;
- 3.10. Infecção pelo HIV . SIDA;
- 3.11. Infecção Urinária;
- 3.12. Insuficiência Renal Aguda;
- 3.13. Insuficiência Cardíaca;
- 3.14. Obesidade e Dislipidemia;
- 3.15. Pneumonia Aguda da Comunidade.

**4. Tipos de provas**

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos.

**5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento**

**Endereço:**

Departamento de Clínica Médica  
Centro de Ciências da Saúde  
Avenida Roraima, 1000  
Prédio 26 . Sala 1337 - Campus  
Cidade Universitária - Bairro Camobi  
CEP: 97.105-900- Santa Maria/RS

**Telefone:** (55) 3220-8508

**E-mail:** dcm.ccs@bol.com.br

**Anexo I**  
**Instruções Específicas**  
**Professor Auxiliar A, Nível 1**

**1. Área:** Música/Instrumentação Musical (Música e Tecnologia . Produção Musical)

**2. Departamento/Centro de Ensino:** Música/Centro de Artes e Letras

**3. Programa das provas**

- 3.1. Ferramentas tecnológicas utilizadas no processo de produção musical em estúdios de gravação: softwares, equipamentos analógicos e digitais;
- 3.2. Ferramentas tecnológicas utilizadas no processo de produção musical em espetáculos ao vivo: softwares, equipamentos analógicos e digitais;
- 3.3. Os conceitos musicais e tecnológicos envolvidos na criação de trilhas musicais para teatro;
- 3.4. Os conceitos musicais e tecnológicos envolvidos na criação de trilhas musicais para cinema e televisão;
- 3.5. Planejamento, organização e condução dos aspectos artísticos e tecnológicos de seções de gravação, do ponto de vista da produção musical;
- 3.6. Planejamento, organização e condução dos aspectos artísticos e tecnológicos de espetáculos ao vivo, do ponto de vista da produção musical;
- 3.7. A construção do arranjo musical, em termos de forma, harmonia e instrumentação, para uma produção musical em estúdio de gravação;
- 3.8. A construção do arranjo musical, em termos de forma, harmonia e instrumentação, para a produção musical de espetáculos ao vivo;
- 3.9. A utilização da linguagem MIDI na composição, arranjo e editoração de partituras, na produção de uma trilha sonora para cinema ou televisão;
- 3.10. A utilização da linguagem MIDI na composição, arranjo e editoração de partituras, na produção de uma trilha sonora para teatro.

**4. Tipos de provas**

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos;
- V) Prova Prática.

**5. Descrição da Prova Prática**

5.1. O candidato deverá realizar um arranjo musical, respeitando as características e determinações a seguir:

5.1.1. Somente será permitida a utilização de computadores (Windows) fornecidos pela organização do Concurso;

5.1.2. Não será permitido o uso de qualquer outro equipamento, mídia ou software, durante esta prova prática, além dos fornecidos pela organização do Concurso;

5.1.3. O arranjo será feito a partir dos elementos musicais de uma partitura fornecida pela organização do Concurso;

5.1.4. O arranjo deverá durar entre 2 (dois) e 3 (três) minutos;

5.1.5. O candidato obrigatoriamente deverá utilizar, na realização do arranjo musical, instrumentos virtuais, sejam sintetizados ou baseados em amostras (*samplers*) que serão fornecidas pela organização do Concurso.

5.2. Os recursos tecnológicos disponibilizados para esta prova são os seguintes:

- Computador (Windows);
- Fones de ouvido;
- Interface de áudio M-AUDIO FastTrack;
- Softwares: Cubase 4.0 ou superior, Reason 4.0 ou superior, FM8, Absynth2 ou superior;
- Teclado controlador M-AUDIO com 61 teclas;
- Cabos e conexões.

5.3. O tempo para realização desta Prova Prática é de três horas (180 minutos);

5.4. Ao final da Prova Prática o candidato deverá entregar a sua realização do arranjo musical em três versões:

- a) Num arquivo de áudio (WAV ou AIF) estéreo, 44.1 kHz, 24 bits, salvo numa pasta de disco rígido do computador usado na Prova, como indicado pela organização do Concurso;
- b) Num CD de áudio (mídia fornecida pela organização do Concurso);
- c) Num arquivo da sessão do software multipista salvo numa pasta do disco rígido do computador usado na Prova, como indicado pela organização do Concurso.

5.5. Ao final da Prova o candidato poderá ser questionado pela Comissão Examinadora sobre os procedimentos utilizados na sua realização do arranjo musical;

5.6. Em virtude das condições do espaço físico do laboratório em que será realizada a Prova, bem como para preservar a concentração dos candidatos, não será permitida a presença de público nesta parte do Concurso;

5.7. A avaliação da Prova Prática será feita conforme planilha a seguir:

Critérios	Pontuação máxima do item
1. Domínio Técnico de acordo com a área/subárea objeto do Concurso	5,0
2. Domínio Artístico e/ou de performance de acordo com a área/subárea do Concurso	5,0
Total	10,0

## 6. Endereço, telefone e e-mail do Departamento

### Endereço:

Departamento de Música  
 Centro de Artes e Letras  
 Prédio 40B. %Escola de Música+- Sala 1123  
 Avenida Roraima, 1000 . Campus  
 Cidade Universitária . Bairro Camobi  
 CEP: 97.105-900 - Santa Maria - RS

**Fone:** (55) 3220-8088

**E-mail:** depmus.ufsm@gmail.com

**Anexo I**  
**Instruções Específicas**  
**Professor Auxiliar A, Nível 1**

- 1. Área:** Música/Instrumentação Musical (Música e Tecnologia . Gravação e Sonorização)
- 2. Departamento/Centro de Ensino:** Música/Centro de Artes e Letras

**3. Programa das provas**

- 3.1. A estrutura, características, operacionalidade e particularidades das mesas de som analógicas numa situação de gravação e mixagem de uma obra musical, com instrumentação específica numa partitura apresentada;
- 3.2. A estrutura, características, operacionalidade e particularidades das mesas de som digitais numa situação de gravação e mixagem de uma obra musical, com instrumentação específica numa partitura apresentada;
- 3.3. A estrutura, características, operacionalidade e particularidades das mesas de som (analógicas ou digitais) numa situação de sonorização de uma obra musical, com instrumentação específica numa partitura apresentada;
- 3.4. Processamento de sinal de áudio: das ferramentas de processamento de sinal (analógicas e digitais), dos tipos, das características e de sua aplicação numa obra musical, com instrumentação específica numa partitura apresentada;
- 3.5. Técnicas de captação e microfonação em situação de gravação de uma obra musical, com instrumentação específica numa partitura apresentada;
- 3.6. Técnicas de captação e microfonação em situação de sonorização de uma obra musical, com instrumentação específica numa partitura apresentada;
- 3.7. A tecnologia e equipamentos utilizados no processo de sonorização de uma obra musical, com instrumentação específica numa partitura apresentada;
- 3.8. Edição de áudio digital: técnicas, equipamentos, critérios, softwares e sua aplicação numa obra musical, com instrumentação específica numa partitura apresentada;
- 3.9. O processo de mixagem: técnicas, equipamentos, critérios, softwares e sua aplicação numa obra musical, com instrumentação específica numa partitura apresentada;
- 3.10. O protocolo MIDI: aspectos históricos, características, ferramentas, interfaces, e sua aplicação numa obra musical, com instrumentação específica numa partitura apresentada.

- Em todos os tópicos acima, as respectivas partituras serão fornecidas pela organização do Concurso.

**4. Tipos de provas**

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos;
- V) Prova Prática.

**5. Descrição da Prova Prática**

5.1. O candidato deverá realizar, nas quatro etapas a seguir, a gravação, edição, mixagem e masterização de uma performance musical usando SOMENTE o equipamento descrito no item 5.2 abaixo. Esta performance será realizada por músicos convidados pelo Departamento de Música da UFSM e revelados somente no início da Prova Prática deste Concurso. A música a ser executada será a mesma para todos os candidatos. Em vista disto, no caso específico desta prova, não será permitida a presença de público ou dos demais candidatos.

5.1.1. Será fornecida uma cópia da partitura ao candidato da obra musical a ser gravada e haverá a execução desta mesma obra pelos músicos convidados, com no máximo uma repetição (a pedido do candidato).

5.1.2. Montagem do *setup*: posicionamento do instrumentista; escolha do (s) microfone (s) dentre os fornecidos; cabeamento dos microfones; inicialização e ajuste dos equipamentos e software de gravação, etc. Tempo: 30 minutos até o início da gravação.

5.1.3. Gravação: tempo da peça a ser executada pelo(s) músico(s) convidado(s). Nesta etapa, os músicos farão, no mínimo, quatro %erro+ propositais, que deverão ser gerenciados pelo candidato. O candidato deverá retomar a gravação de um trecho anterior ao %erro+ e não poderá retomar a gravação do início da obra. O candidato poderá pedir aos músicos apenas uma repetição de cada trecho gravado.

5.1.4. Produção: o candidato realizará a edição, mixagem e masterização da gravação do item 1.3 e entregará o resultado gravado em arquivo de áudio estéreo num CD fornecido pela banca examinadora. Tempo: 60 minutos a partir do final da gravação.

5.2. Os recursos tecnológicos disponibilizados para esta prova são os seguintes:

- Tipos de microfones: condensador (diafragma pequeno), condensador (diafragma grande) , dinâmico;
  - Fones de ouvido.
  - Mesa de som digital Yamaha, modelo LS9-32;
  - Interface MOTU 24 I/O;
  - Duas caixas B&W 683, com amplificador compatível;
  - Computador (PC);
  - Softwares: Cubase 6.0;
  - Cabos e conexões
- Estes equipamentos estarão à disposição dos candidatos a partir da abertura da segunda fase do concurso (após a divulgação do resultado da prova eliminatória) para agendamento de uma hora (60 minutos) para estudo e prática dos mesmos, se o candidato achar necessário.

5.3. A avaliação da Prova Prática será feita conforme planilha a seguir:

Critérios	Pontuação máxima do item
1. Domínio Técnico de acordo com a área/subárea objeto do Concurso	5,0
2. Domínio Artístico e/ou de performance de acordo com a área/subárea do Concurso	5,0
Total	10,0

## 6. Endereço, telefone e e-mail do Departamento

### Endereço:

Departamento de Música  
Centro de Artes e Letras  
Prédio 40B. %Escola de Música+- Sala 1123  
Avenida Roraima, 1000 . Campus  
Cidade Universitária . Bairro Camobi  
CEP: 97.105-900 - Santa Maria - RS

**Fone:** (55) 3220-8088

**E-mail:** depmus.ufsm@gmail.com

**Anexo I**  
**Instruções Específicas**  
**Professor Adjunto A, Nível 1**

- 1. Área:** Direito Público-Direito do Trabalho/Direito Previdenciário/Processo do Trabalho  
**2. Departamento/Centro de Ensino:** Direito/Centro de Ciências Sociais e Humanas

**3. Programa das provas**

**DIREITO INDIVIDUAL E COLETIVO DO TRABALHO**

**PONTO 1 - Origem, Evolução Histórica e Ordenamento Jurídico Trabalhista Brasileiro**

- 1.1. A gênese e as características do direito do trabalho no cenário internacional e brasileiro;
- 1.2. As fontes do direito individual e coletivo do trabalho e sua classificação;
- 1.3. A incorporação das normas internacionais ao sistema jurídico interno;
- 1.4. A hierarquia, a classificação e a integração das fontes do direito individual em coletivo do trabalho;
- 1.5. Aplicação do direito do direito individual e coletivo do trabalho no tempo e espaço;
- 1.6. Princípios específicos do direito individual e coletivo do trabalho e respectiva enumeração;
- 1.7. Renúncia e transação no direito do trabalho individual e coletivo do trabalho;
- 1.8. Prescrição e decadência no direito do trabalho.

**PONTO 2 - Sujeitos da Relação de Emprego: Empregado e Empregador**

- 2.1. O empregado: definição, caracterização e classificação;
- 2.2. Os trabalhadores excluídos da relação de emprego;
- 2.3. O empregador: definição, caracterização e classificação;
- 2.4. A sucessão de empregadores, a alteração na estrutura jurídica da empresa e a responsabilidade;
- 2.5. A terceirização: hipóteses legais, jurisprudência e responsabilidade do tomador de serviços.

**PONTO 3 - Formação e Modalidade do Contrato Individual do Trabalho**

- 3.1. Aspectos conceituais e características do contato individual do trabalho;
- 3.2. Morfologia do contrato . elementos constitutivos;
- 3.3. Vícios e defeitos do contrato individual de trabalho . nulidades;
- 3.4. Contratos expressos e contratos tácitos;
- 3.5. Contratos individuais, contratos plúrimos, contrato de equipe e contrato coletivo;
- 3.6. Contratos por tempo indeterminado;
- 3.7. Contratos por tempo determinado . hipóteses de pactuação;
- 3.8. Prorrogações, sucessividade e novação contratual.

**PONTO 4 É Da Duração do Trabalho Diário, Semanal e Anual**

- 4.1. A jornada, o horário de trabalho e a composição da jornada de trabalho diária, semanal e mensal;
- 4.2. O controle de horário do empregado no estabelecimento e dos que exercem atividades externas;
- 4.3. A jornada padrão, especiais, extraordinárias compensadas e remuneradas e jornada noturna;
- 4.4. Os intervalos intrajornadas e interjornadas e os intervalos remunerados e não remunerados;
- 4.5. O descanso semanal remunerado e em feriados civis, religiosos, nacionais, regionais e locais;
- 4.6. As férias anuais remuneradas, sua duração, concessão e época, férias coletivas;
- 4.7. A remuneração e o abono de férias e os efeitos da cessação do contrato de trabalho.

**PONTO 5 É Da Remuneração e Salário**

- 5.1. Definição, distinção, meios de determinação do salário e tipos salariais;
- 5.2. Parcelas de natureza salarial e parcelas sem natureza salarial pegas pelo empregador;
- 5.3. Parcelas de natureza salarial pagas por terceiro alheio ao contrato individual de trabalho;
- 5.4. Meios de pagamento salarial, época, salário complessivo e prova da quitação;
- 5.5. Proteção jurídica e descontos salariais autorizados por fontes autônomas e heterônomas;
- 5.6. Décimo terceiro salário ou gratificação natalina.

**PONTO 6 É Alterações, Interrupções e Suspensão do Contrato de Trabalho**

- 6.1. Princípios aplicáveis às alterações das cláusulas do contrato individual de trabalho;
- 6.2. Alterações contratuais subjetivas e objetivas;
- 6.3. Alterações objetivas qualitativas e quantitativas;
- 6.4. Alterações objetivas circunstanciais;
- 6.5. Interrupção e suspensão do contrato de trabalho: conceito, denominações e distinções;

- 6.6. Hipóteses tipificadas de suspensão e efeitos jurídicos;
- 6.7. Hipóteses tipificadas de interrupção e efeitos jurídicos;
- 6.8. Interrupção e suspensão nos contratos a termo.

### **PONTO 7 É Meio Ambiente do Trabalho**

- 7.1. Disposições gerais;
- 7.2. Da inspeção prévia e do embargo e interdição;
- 7.3. Dos órgãos de segurança e medicina do trabalho nas empresas;
- 7.4. Do Equipamento de Proteção Individual;
- 7.5. Das medidas preventivas de medicina do trabalho;
- 7.6. Das atividades insalubres e perigosas e adicionais;
- 7.7. Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978 . Aprova as Normas Regulamentadoras do Capítulo V, Título II, da Consolidação das Leis do Trabalho;
- 7.8. Da prevenção da fadiga;
- 7.9. Acidente do trabalho e doenças ocupacionais;
- 7.10. Responsabilidades decorrentes de acidente do trabalho.

### **PONTO 8 É Extinção do Contrato Individual de Trabalho É Modalidades e Efeitos. O Fundo de Garantia por Tempo de Serviço. O Instituto do Aviso Prévio.**

- 8.1. Aviso prévio . conceito, forma, prazo, forma e efeitos na ausência da concessão;
- 8.2. A prática de falta grave durante o prazo do aviso;
- 8.3. O aviso prévio e superveniência de doença;
- 8.4. O aviso prévio na fluência de garantia de emprego;
- 8.5. As Disposições Constitucionais e a Lei do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço;
- 8.6. Extinção contratual . princípios e restrições aplicáveis;
- 8.7. Extinção contratual . modalidades e efeitos;
- 8.8. Formalidades rescisórias.

### **PONTO 9 É Normas Especiais de Proteção ao Trabalho**

- 9.1. Trabalho da mulher e da gestante;
- 9.2. Trabalho infantil e do adolescente;
- 9.3. Trabalho escravo;
- 9.4. Trabalho do portador de deficiência;
- 9.5. Proteções antidiscriminatórias na admissão, vigência e extinção do contrato de trabalho;
- 9.6. Danos sofridos pelo empregado;
- 9.7. A personalidade do trabalhador e a tutela jurídica;
- 9.8. O dano moral individual e coletivo;
- 9.9. O assédio sexual.

### **PONTO 10 É Direito Coletivo do Trabalho É Organização Sindical Brasileira, Negociação Coletiva do Trabalho e a Greve**

- 10.1. Definição, conteúdo, funções gerais e específicas, princípios especiais do direito coletivo do trabalho e conflitos coletivos e formas de solução;
- 10.2. Organização sindical brasileira . unidade, unicidade e pluralidade sindical;
- 10.3. Estrutura e funcionamento sindical;
- 10.4. Critério de agregação dos trabalhadores no sindicato;
- 10.5. Garantias sindicais;
- 10.6. Natureza jurídica do sindicato;
- 10.7. Contribuições sindicais;
- 10.8. Negociação coletiva de trabalho . Convenção coletiva de trabalho, Acordo coletivo de trabalho;
- 10.9. Efeitos jurídicos dos diplomas negociados coletivos;
- 10.10. A greve no direito coletivo.

## **DIREITO PREVIDENCIÁRIO**

### **PONTO 1 É Introdução ao Direito Previdenciário**

- 1.1. O Estado e a proteção social ao trabalhador;
- 1.2. Fundamentos da Previdência Social;
- 1.3. Modelos de Previdência Social;
- 1.4. A evolução da Previdência Social do Brasil;
- 1.5. Direito Previdenciário . conceito e objeto;
- 1.6. Relação do Direito Previdenciário com outros ramos do Direito;
- 1.7. Fontes do Direito Previdenciário;
- 1.8. Aplicação das normas de Direito Previdenciário . lacunas e sua solução;

- 1.9. Vigência e eficácia das normas no tempo e no espaço;
- 1.10. Princípios do Direito Previdenciário;
- 1.11. Regimes previdenciários.

### **PONTO 2 É A Seguridade Social Brasileira**

- 2.1. A organização da Seguridade Social;
- 2.2. Relação jurídica de custeio;
- 2.3. Contribuintes da Seguridade Social;
- 2.4. Relação jurídica de Seguro Social;
- 2.5. Segurados do Regime Geral da Previdência Social;
- 2.6. Filiação dos segurados . manutenção, perda da qualidade de segurado e dependentes;
- 2.7. Inscrição dos segurados e dependentes.

### **PONTO 3 É Custeio da Seguridade Social**

- 3.1. Sistema de Financiamento da Seguridade Social . contribuições ao sistema;
- 3.2. Regras gerais de arrecadação e fiscalização;
- 3.3. Responsabilidade solidária e por substituição tributária;
- 3.4. Decadência e prescrição das contribuições à Seguridade;
- 3.5. Execução das contribuições à Seguridade Social na Justiça do Trabalho;
- 3.6. Dos crimes contra a Previdência Social.

### **PONTO 4 É Prestações da Seguridade Social**

- 4.1. Concessão da prestação previdenciária;
- 4.2. Período de carência e cálculo do valor do benefício;
- 4.3. Reajustamento e revisão do valor dos benefícios;
- 4.4. Pagamento dos benefícios . feito a terceiros, intangibilidade do valor do benefício e acumulação dos benefícios;
- 4.5. Acidente do trabalho e doenças ocupacionais.

### **PONTO 5 É Benefícios em espécie**

- 5.1. Aposentadoria no Regime Geral de Previdência Social . direito à desaposentação, aposentadoria e vínculo empregatício;
- 5.2. Aposentadoria por idade;
- 5.3. Aposentadoria por tempo de serviço;
- 5.4. Aposentadoria por tempo de contribuição . aposentadoria do professor e a aplicação do fator previdenciário;
- 5.5. Aposentadoria especial;
- 5.6. Aposentadoria por invalidez e sua transformação em aposentadoria por idade;
- 5.7. Auxílio-doença;
- 5.8. Auxílio acidente;
- 5.9. Pensão por morte;
- 5.10. Auxílio-reclusão;
- 5.11. Salário-maternidade;
- 5.12. Salário-família;
- 5.13. Abono anual;
- 5.14. Benefício de prestação continuada ao Idoso e aos Deficientes . Lei Orgânica de Assistência Social;
- 5.15. Serviços . Serviço social e habilitação e reabilitação profissional;
- 5.16. Tempo de contribuição para fins previdenciários;
- 5.17. Prescrição e decadência em matéria previdenciária.

## **DIREITO PROCESSUAL DO TRABALHO**

### **PONTO 1 É Justiça do Trabalho**

- 1.1. Teoria geral do direito processual do trabalho;
- 1.2. Teoria geral do direito processual e o direito processual do trabalho;
- 1.3. Direito processual constitucional e direito constitucional processual;
- 1.4. Fontes do direito processual do trabalho e integração;
- 1.5. Princípios do direito processual do trabalho;
- 1.6. Eficácia da lei processual trabalhista no tempo e no espaço;
- 1.7. Métodos de solução dos conflitos trabalhistas . autodefesa, autocomposição e heterocomposição.

## **PONTO 2 É Organização da Justiça do Trabalho É Competência**

- 2.1. Organização da Justiça do Trabalho . composição e funcionamento;
- 2.2. Jurisdição e competência . em razão da matéria e da pessoa e funcional;
- 2.3. Competência territorial das Varas do Trabalho;
- 2.4. Acesso à justiça e sua moderna significação;
- 2.5. Princípios da jurisdição;
- 2.6. A jurisdição trabalhista e acesso individual, coletivo e metaindividual à justiça;
- 2.7. Ministério Público do Trabalho . Órgãos do Ministério Público e formas de atuação judicial e extrajudicial.

## **PONTO 3 É Ação Trabalhista**

- 3.1. Conceito e característica da ação trabalhista;
- 3.2. Classificação das ações trabalhistas . ações de conhecimento, ações executivas, ações cautelares, ações coletivas *stricto sensu* ou dissídios coletivos e ações coletivas *lato sensu*;
- 3.3. Condições da ação . legitimidade das partes, possibilidade jurídica do pedido e interesse processual;
- 3.4. Elementos da ação . partes, causa de pedir e pedido;
- 3.5. Pressupostos processuais . pressupostos processuais de existência, pressupostos processuais de validade e regular processo;
- 3.6. Processo e procedimento;
- 3.7. Tipos de procedimento no processo do trabalho . comum, ordinário, sumário, sumaríssimo, procedimentos especiais.

## **PONTO 4 - Atos, Termos, Prazos Processuais e Processo Informatizado**

- 4.1. Atos processuais . conceito, classificação, comunicação dos atos, publicidade dos atos, ato processual por fac-simile, ato processual por e-mail (correio eletrônico), informatização do processo judicial;
- 4.2. Termos processuais e sua classificação;
- 4.3. Prazos processuais . classificação;
- 4.4. Suspensão, interrupção e contagem dos prazos;
- 4.5. Processo informatizado;
- 4.6. Nulidades processuais;
- 4.7. Das partes e dos procuradores.

## **PONTO 5 É Dissídio Individual e Coletivo**

- 5.1. Petição inicial . requisitos, aditamento, indeferimento, antecipação da tutela;
- 5.2. Audiência . generalidades;
- 5.3. O direito de resposta do réu . espécies;
- 5.4. Instrução do processo . das provas e da suspensão do processo;
- 5.5. Razões finais, sentença e coisa julgada;
- 5.6. Recursos trabalhistas;
- 5.7. Execução trabalhistas;
- 5.8. Procedimentos especiais;
- 5.9. Dissídio coletivo.

### **4. Tipos de provas**

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos.

### **5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento**

#### **Endereço:**

Departamento de Direito  
Centro de Ciências Sociais e Humanas  
Rua Floriano Peixoto, 1184 . 4º andar, Sala 404.  
Santa Maria/RS  
CEP: 97.015-372

**Telefone:** (55) 3220-9252

**E-mail:** mrsmidtdir@gmail.com