



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

EDITAL N. 135, DE 29 DE SETEMBRO DE 2014
CONCURSO PÚBLICO PARA DOCENTES

O VICE-REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, no exercício da Reitoria e no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no Art. 37 e Art. 207 da Constituição Federal, o Art. 11 da Lei N. 8.112 de 11/12/1990, com suas alterações, a Lei N. 12.772, de 28/12/2012, DOU de 31/12/2012, a Lei N. 12.863, de 24/09/2013, DOU de 25/09/2013, a Lei N. 12.527 de 18/11/2011, DOU 18/11/2011, o Decreto N. 3.298/1999, DOU de 21/12/1999, o Decreto N. 6.944, de 21/08/2009, DOU de 24/08/2009, o Decreto N. 7.485 de 18/05/2011, DOU de 19/05/2011, a Portaria Interministerial MPOG e MEC N. 440 de 17/10/2011, DOU de 18/10/2011, a Portaria MEC N. 437 de 22/05/2013, DOU de 23/05/2013, a Lei N. 12.990, de 09/06/2014, DOU de 10/06/2014 e a Resolução N. 030/2013 da UFSM, torna pública a abertura de inscrições para Concurso Público destinado ao provimento de cargos para ingresso no quadro do Magistério Superior da Universidade Federal de Santa Maria, na classe de **Professor Assistente A, Nível I e Professor Adjunto A, Nível I**, nas cidades de Santa Maria e Silveira Martins, nas condições previstas neste Edital, Instruções Específicas (Anexo I) e demais instrumentos reguladores do Concurso.

2. QUADRO DE VAGAS

Nº de vagas	Campus de lotação do Docente/Cidade	Depto de realização do Concurso Público/Centro	Área	Cargo/ Classe/ Nível	Regime de Trabalho	Requisitos	Taxa de inscrição	Remuneração
1	Silveira Martins	Departamento Multidisciplinar/ Unidade Descentralizada de Educação Superior da UFSM em Silveira Martins	Resíduos Sólidos, Domésticos e Industriais/ Controle da Poluição	Professor Adjunto A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedicção Exclusiva	Graduação em Engenharia Sanitária e Ambiental ou Engenharia Ambiental ou Engenharia Química ou Engenharia de Minas ou Engenharia Civil ou Tecnologia em Saneamento Ambiental ou Gestão Ambiental e Doutorado em áreas afins do concurso.	R\$ 208,00	R\$ 8.344,64
1	Santa Maria	Clínica Médica/ Centro de Ciências da Saúde	Ciências da Saúde/Medicina/ Clínica Médica	Professor Assistente A, Nível 1	40 horas semanais	Graduação em Medicina com Residência Médica reconhecida pelo Ministério da Educação na área de Clínica Médica e Mestrado em Área Médica ou Saúde Pública ou Epidemiologia ou Educação ou Áreas da Saúde.	R\$ 89,00	R\$ 3.599,50
1	Santa Maria	Departamento História/ Centro de Ciências Sociais e Humanas	História Antiga e Medieval	Professor Adjunto A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedicção Exclusiva	Graduação em História e Doutorado em História.	R\$ 208,00	R\$ 8.344,64

1	Santa Maria	Departamento de Ciências Sociais Centro de Ciências Sociais e Humanas	Sociologia/ Teoria Sociológica	Professor Adjunto A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedicação Exclusiva	Graduação em qualquer área do conhecimento e Mestrado em Sociologia ou Ciências Sociais ou Antropologia ou Ciência Política e Doutorado em Sociologia ou Ciências Sociais.	R\$ 208,00	R\$ 8.344,64
1	Santa Maria	Departamento de Ciências Sociais/ Centro de Ciências Sociais e Humanas	Antropologia/ Teoria Antropológica	Professor Adjunto A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedicação Exclusiva	Graduação em qualquer área do conhecimento e Mestrado em Ciências Sociais ou Antropologia ou áreas afins e Doutorado em Ciências Sociais ou Antropologia.	R\$ 208,00	R\$ 8.344,64
1	Santa Maria	Departamento de Ciências Econômicas/ Centro de Ciências Sociais e Humanas	Economia/ Crescimento e Desenvolvimento Econômico	Professor Adjunto A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Ciências Econômicas e Doutorado em Economia ou Desenvolvimento Econômico ou Desenvolvimento Rural ou Desenvolvimento Regional ou Políticas Públicas.	R\$ 208,00	R\$ 8.344,64
1	Santa Maria	Departamento de Educação Especial/ Centro de Educação	Educação/ Educação Especial	Professor Adjunto A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Educação Especial ou Pedagogia e Doutorado em Educação ou Educação Especial.	R\$ 208,00	R\$ 8.344,64
1	Santa Maria	Departamento de Engenharia Rural/ Centro de Ciências Rurais	Geociências/ Geodésia	Professor Assistente A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia Civil ou Engenharia Florestal ou Engenharia Sanitária e Ambiental ou Engenharia Agrônoma ou Agronomia ou Engenharia Agrícola ou Engenharia Elétrica ou Engenharia Cartográfica ou Engenharia de Agrimensura ou Engenharia de Minas ou Geografia ou Arquitetura e Mestrado em Ciências Geodésicas ou Ciências Cartográficas.	R\$ 143,00	R\$ 5.736,27
1	Santa Maria	Departamento de Engenharia de Produção e Sistemas/ Centro de Tecnologia	Engenharia de Produção	Professor Adjunto A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia e Doutorado em qualquer área.	R\$ 208,00	R\$ 8.344,64

1	Santa Maria	Departamento de Engenharia de Produção e Sistemas/ Centro de Tecnologia	Engenharia de Produção	Professor Adjunto A, Nível 1	40 horas semanais/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia e Doutorado em Engenharia de Produção.	R\$ 208,00	R\$ 8.344,64
---	-------------	--	------------------------	------------------------------	---	---	------------	--------------

3. DAS INSCRIÇÕES

3.1. Modalidade: via *internet*, exclusivamente no endereço eletrônico www.ufsm.br/concurso.

3.2. Período e horário (observando o horário oficial de Brasília):

Início: 00h01min do dia **01 de outubro de 2014** (quarta-feira).

Término: 23h59min do dia **30 de outubro de 2014** (quinta-feira).

3.3. Procedimentos para inscrição

- a) Acessar o sítio da UFSM – www.ufsm.br/concurso;
- b) Ler atentamente o Edital do Concurso Público e demais orientações;
- c) Preencher adequadamente o formulário eletrônico específico e clicar no ícone “enviar a inscrição”;
- d) Imprimir a ficha de inscrição ou de pré-inscrição (valerá como contra-recibo eletrônico);
- e) Gerar e imprimir a GRU para pagamento da taxa de inscrição. A taxa, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma;
- f) Em caso de solicitação de isenção de taxa de inscrição, proceder conforme item 3.4.;
- g) Valor da taxa de inscrição:

- **Adjunto A, Nível I (40 horas semanais com Dedicação Exclusiva): R\$ 208,00 (duzentos e oito reais);**

- **Assistente A, Nível I (40 horas semanais com Dedicação Exclusiva): R\$ 143,00 (cento e quarenta e três reais).**

- **Assistente A, Nível I (40 horas semanais): R\$ 89,00 (oitenta e nove reais).**

h) O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado no Banco do Brasil até o dia **31/10/2014 (sexta-feira)**, conforme expediente bancário.

i) Não será aceito agendamento de pagamento como comprovante de pagamento;

j) São considerados documentos válidos para a inscrição: carteira de identidade; carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares; pelos órgãos fiscalizadores de Exercício Profissional (órgãos, conselhos); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público e as expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identificação; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto);

k) A UFSM não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;

l) Os requisitos básicos para investidura no cargo serão exigidos por ocasião do provimento, de acordo com o que dispõe o Art. 5º da Lei N. 8.112/90, o Art. 207 da Constituição Federal, Lei N. 9.515/97 e a Lei N. 12.772/2012.

3.4. Isenção da taxa de inscrição

a) Poderá ser solicitada a isenção do pagamento da taxa de inscrição pelos candidatos oriundos de família de baixa renda, nos termos dos Decretos N. 6.135 de 26/06/07 e N. 6.593, de 02/10/08;

b) A isenção da taxa de inscrição deverá ser solicitada até o dia **08/10/2014**. O candidato deverá imprimir, preencher e assinar o formulário específico de requerimento de isenção, disponível no endereço www.ufsm.br/concurso e entregar este requerimento no período de **01/10/2014 a 08/10/2014**, no Departamento de Arquivo Geral da UFSM, Prédio da Administração Central, Campus, Camobi, Santa Maria/RS, nos seguintes horários: **das 08h às 11h30min e das 14h às 17h; ou** encaminhar via Correio, por SEDEX, para a Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), no

endereço: Avenida Roraima, nº 1000, Cidade Universitária, Bairro Camobi, Prédio da Administração Central, 4º andar, sala 439, Santa Maria/RS, CEP: 97105-900, **com postagem até o dia 08/10/2014**;

c) A resposta acerca do deferimento ou não será divulgada mediante Edital, e estará disponível na página do Concurso até o dia **16/10/2014**;

d) Caberá aos candidatos realizar consulta na página do Concurso para verificar a sua situação com relação à isenção da taxa de inscrição e observar os editais do Concurso;

e) Os candidatos que tiverem seu pedido indeferido deverão efetuar o pagamento da taxa devida, dentro do prazo normal estipulado no Edital.

3.5. Da documentação

a) Após proceder a inscrição, os candidatos deverão encaminhar ao Departamento Didático (ver endereço no Anexo I - Instruções Específicas), por correspondência postada via SEDEX ou correio internacional registrado **até o dia 31/10/2014**, ou entregar diretamente via Divisão de Protocolo Geral da UFSM, **até o dia 31/10/2014**, nos seguintes horários: das **08h às 11h30min e das 14h às 17h, exceto sábados, domingos e feriados**, a documentação necessária para instruir o processo:

I – cópia de documento de identidade ou passaporte;

II – comprovante original de recolhimento da taxa de inscrição (GRU);

III – comprovante de inscrição (ficha de inscrição ou de pré-inscrição).

b) A documentação exigida no item 3.5., a, que for enviada pelo correio, somente será recebida pelo Departamento Didático até o **prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos após o encerramento das inscrições, desde que postada até o dia 31/10/2014**.

c) A UFSM não se responsabilizará pela documentação, enviada via postal, não recebida até o término do período previsto no item 3.5, b.

3.6. Da prorrogação do prazo de inscrições

Não havendo candidatos inscritos em **alguma das Áreas**, estas inscrições permanecerão abertas por mais 30 (trinta) dias.

3.7. Da homologação e anulação das inscrições

a) As inscrições serão homologadas pelo Departamento Didático em **até 30 (trinta) dias** corridos após o encerramento destas. O resultado da homologação das inscrições será divulgado na página do Concurso, no sítio da UFSM (www.ufsm.br/concurso);

b) O candidato poderá interpor recurso da decisão de não homologação de sua inscrição ao Colegiado do Departamento Didático, via Divisão de Protocolo Geral, no **prazo de 5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da divulgação das inscrições homologadas;

c) O Colegiado Departamental tem o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, a contar da data de entrada dos processos no Departamento Didático, para decidir sobre os recursos interpostos referentes à não homologação das inscrições;

d) Encerrado o prazo do item 3.7, c, a nominata de inscrições definitivas será divulgada na página do Concurso, no sítio da UFSM.

3.7.1. Não será homologada a inscrição do candidato que:

a) Efetuar o pagamento com valor inferior ao estipulado, resultante de erro do candidato;

b) Efetuar o pagamento mediante cheques que resultem em devolução;

c) Efetuar o pagamento após a data e horário limite estipulado neste Edital.

d) For recebida fora dos prazos estipulados no Edital;

e) Não enviar a documentação exigida no subitem 3.5. a.

4. DA COMISSÃO EXAMINADORA

4.1. A Comissão Examinadora será constituída de 5 (cinco) professores doutores da área objeto do concurso ou afim, sendo 3 (três) efetivos e 2 (dois) suplentes;

4.2. A designação da Comissão Examinadora será realizada após o encerramento das inscrições e sua composição será divulgada na página do Concurso, no sítio da UFSM com antecedência mínima de **15 (quinze) dias corridos antes da realização das provas**;

4.3. Os candidatos terão até **5 (cinco) dias úteis** após a divulgação da Comissão Examinadora na página do Concurso, no sítio da UFSM, para solicitar o impedimento de membro da Comissão Examinadora, via Divisão de Protocolo Geral, perante o Conselho da Unidade Universitária;

4.4. Será considerada definitiva a Comissão Examinadora, quando a solicitação de impedimento não tiver provimento, ou quando, ultrapassado o prazo indicado no item 4.3, não tenha ocorrido arguição contra sua composição.

5. DAS PROVAS

5.1. O Concurso Público para a Carreira de Magistério Superior na UFSM regido por este Edital será realizado em 2 (duas) fases, conforme Art. 20 da Resolução N. 030/2013.

5.1.1. Primeira Fase:

- a) Ato de Instalação do Concurso e da Comissão Examinadora
- b) Realização da **Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;**
- c) Ato de Proclamação dos Resultados da Prova Escrita.

5.1.2. Segunda Fase:

- a) **Prova Didática;**
- b) **Prova de Defesa de Produção Intelectual;**
- c) **Prova de Títulos,** e
- d) **Prova Prática:** para a Área de Medicina Veterinária/Reprodução Animal/Ginecologia e Andrologia Animal

5.2. O período **provável** para início da realização das provas será de **14/11/2014 a 28/01/2014.**

5.3. As **Provas Escrita, Didática, Defesa de Produção Intelectual, Títulos e Prática** (se houver) ocorrerão de acordo com o estipulado na Resolução N. 030/2013 da UFSM.

5.4. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP publicará na página do Concurso, no sítio da UFSM, o local, data e horário do início do concurso de cada uma das Áreas, com, no mínimo, **10 (dez) dias corridos** de antecedência do início de sua realização.

5.5. Os candidatos deverão comparecer ao local designado para realização do Concurso Público, munidos de documento oficial de identificação (preferencialmente o informado no requerimento de inscrição), Memorial Descritivo e o *curriculum vitae* com a documentação comprobatória no seu formato original, e uma fotocópia fiel, de cada documento. Os diplomas de Graduação ou Pós-Graduação que forem de origem estrangeira, deverão estar devidamente revalidados e/ou reconhecidos, de acordo com a legislação brasileira.

- a) O *curriculum vitae* deverá ser entregue e ordenado, obrigatoriamente, conforme as Tabelas de pontos para avaliação de títulos (Grupos I, II e III), da Resolução N. 030/2013-UFSM. A Tabela de cada Grupo deverá ser preenchida pelo candidato conforme a pontuação de cada item e totalizadas, seguida da assinatura do candidato certificando a veracidade das informações prestadas;
- b) O candidato que não entregar o *curriculum vitae* documentando no formato estabelecido no subitem 5.5, bem como o Memorial Descritivo contendo projeto de pesquisa e de extensão no formato estabelecido no subitem 5.12.1., *não* será avaliado nas Provas de Defesa de Produção Intelectual e de Títulos, e será atribuída nota zero;
- c) Não será aceita complementação de *curriculum vitae*, Memorial Descritivo, ou anexação posterior de documentos comprobatórios;
- d) A Comissão Examinadora fará a conferência das Tabelas preenchidas pelos candidatos, considerando a documentação comprobatória entregue pelo candidato no momento da instalação da Comissão Examinadora, no início do Concurso.

Primeira Fase do Concurso Público

5.6. A **Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório,** atenderá aos seguintes critérios:

- I – consistirá na redação de um texto de síntese manuscrito a caneta de tinta preta ou azul, conciso e em linguagem técnico-científica, na forma usual da área objeto do concurso;
- II – versará sobre um ponto, definido no âmbito dos tópicos constantes do programa do Concurso Público, sorteado imediatamente antes do início da prova;
- III – terá duração máxima de cinco horas incluindo, nesse período, a consulta prévia a critério do candidato, que poderá ser de até duas horas, de material de consulta impresso ou manuscrito, apresentado à Comissão Examinadora;
- IV – não será permitida a utilização de equipamentos eletrônicos de comunicação e de informática durante a realização da Prova Escrita, salvo situações específicas de portadores de deficiências, garantida a incomunicabilidade com o meio externo;
- V – após o período da consulta prévia, o candidato *não* poderá fazer uso de qualquer anotação ou material de consulta;
- VI – a Prova Escrita de cada candidato deverá ser guardada em envelope lacrado e rubricado por todos os membros da Comissão Examinadora e pelo candidato;
- VII – a abertura das Provas Escritas será em sessão pública, devendo estas ser lidas pelo respectivo candidato, salvo em casos específicos de portadores de deficiências, sendo fornecidas aos membros da Comissão Examinadora cópias obtidas imediatamente após a abertura dos envelopes lacrados, com a finalidade de permitir a perfeita compreensão do texto.

5.7. No julgamento da **Prova Escrita**, a Comissão Examinadora considerará os seguintes critérios gerais:

- I – domínio técnico-científico do ponto sorteado;
- II – estruturação coerente do texto;
- III – clareza e precisão de linguagem.

5.7.1. Cada examinador julgará a **Prova Escrita**, independentemente, auferindo as suas notas individualmente, que obedecerão a uma gradação de zero a dez, sendo expressas em duas casas decimais. No cálculo de cada nota, os resultados serão apresentados até a segunda casa decimal, desprezando-se as frações menores que cinco milésimos e arredondando para a decimal maior, se os milésimos forem iguais ou superiores a cinco;

5.7.2. As notas de cada candidato, referentes à **Prova Escrita**, serão calculadas pela média aritmética das notas individualmente atribuídas pelos Examinadores.

5.8. Serão considerados classificados para a Segunda Fase do Concurso Público todos os candidatos que na **Prova Escrita**, de caráter eliminatório e classificatório, tenham atingido nota igual ou superior a 7,0 (sete). A nota dos candidatos classificados será considerada para a Segunda Fase do Concurso, e fará parte do cálculo da nota final de cada candidato.

5.9. Após a proclamação dos resultados pelo Departamento Didático, em local previamente definido, os candidatos poderão solicitar recurso de suas notas na **Prova Escrita** no prazo máximo de 01 (um) dia útil, diretamente dirigido ao chefe do Departamento Didático responsável pelo Concurso.

Segunda Fase do Concurso Público

5.10. A **Prova Didática**, realizada em sessão pública, consistirá em uma aula teórica (gravada em áudio) e implicará o desenvolvimento de um ponto, constante do programa e sorteado vinte e quatro horas antes do início da **Prova Didática** de cada candidato. Do sorteio do ponto será excluído aquele que tenha sido objeto da prova escrita ou de outros candidatos, já sorteados;

b) A aula teórica (gravada em áudio) terá a duração de, no máximo, cinquenta minutos, sem arguição da Comissão Examinadora. Após o término da prova didática, a Comissão Examinadora terá, se julgar necessário, até quinze minutos para arguir o candidato acerca do ponto objeto da prova;

c) A chamada para a realização das **Provas Didáticas** obedecerá à ordem de sorteio dos nomes dos candidatos, a ser realizado no ato de instalação dos trabalhos e definição do cronograma do concurso;

5.11. No julgamento da **Prova Didática**, a Comissão Examinadora considerará os seguintes critérios gerais:

I – domínio técnico-científico do ponto sorteado;

II – capacidade do candidato, relativa à utilização dos recursos de comunicação e técnicas de ensino;

III – execução do plano de aula;

IV – cumprimento do tempo da aula;

V – comportamento ético, criatividade e expressividade;

VI – capacidade de estimular e facilitar o aprendizado do aluno.

5.11.1. Cada examinador julgará a **Prova Didática**, independentemente, auferindo as suas notas individualmente, que obedecerão a uma gradação de zero a dez, sendo expressas em duas casas decimais. No cálculo de cada nota, os resultados serão apresentados até a segunda casa decimal, desprezando-se as frações menores que cinco milésimos e arredondando para a decimal maior, se os milésimos forem iguais ou superiores a cinco;

5.11.2. As notas de cada candidato, referentes à **Prova Didática**, serão calculadas pela média aritmética das notas individualmente atribuídas pelos Examinadores.

5.11.3. Quando couber **Prova Prática** (gravada em áudio e vídeo), a nota que cada examinador atribuirá a **Prova Didática** será a média aritmética das notas atribuídas por ele à **Prova Didática** e à **Prova Prática**;

5.11.4. A duração da **Prova Prática**, quando houver, será definida pela Comissão Examinadora.

5.12. A **Prova de Defesa da Produção Intelectual** se dará mediante Memorial Descritivo que deve relatar, de forma livre, os principais momentos da vida profissional e acadêmica do candidato e suas propostas de ensino, pesquisa e extensão;

5.12.1. O Memorial Descritivo deverá conter os planos do candidato relativos à sua atuação nos cursos de graduação e de pós-graduação, um projeto de pesquisa (contendo os seguintes itens: I - Caracterização e justificativa; II - Objetivos e metas; III – Metodologia; IV - Resultados e/ou impactos esperados; V – Orçamento; VI - Cronograma de execução e VII - Referências bibliográficas) e um projeto de extensão no formato estabelecido pela Resolução 025/2008-UFSM, ou por outra que lhe vier a substituir;

5.12.2. O candidato terá o tempo máximo de vinte minutos para defesa oral do Memorial Descritivo. A arguição do Memorial Descritivo deverá ser realizada em sessão pública e gravada em áudio para efeito de registro e avaliação, sendo facultado à Comissão Examinadora um tempo máximo de trinta minutos, e igual tempo para resposta do Candidato;

5.12.3. Cada examinador julgará a **Prova de Defesa de Produção Intelectual**, independentemente, auferindo as suas notas individualmente, que obedecerão a uma gradação de zero a dez, sendo expressas em duas casas decimais. No cálculo de cada nota, os resultados serão apresentados até a segunda casa decimal, desprezando-se as frações menores que cinco milésimos e arredondando para a decimal maior, se os milésimos forem iguais ou superiores a cinco;

5.12.4. As notas de cada candidato, referentes à **Prova de Defesa de Produção Intelectual**, serão calculadas pela média aritmética das notas individualmente atribuídas pelos Examinadores.

5.13. A **Prova de Títulos** será constituída do exame do *curriculum vitae*, no qual a Comissão Examinadora apreciará e pontuará, para cada um dos candidatos, os documentos comprobatórios apresentados de acordo com o subitem 5.5 deste Edital e Art. 25 da Resolução N. 030/2013-UFSM, sendo que os títulos referentes à produção científica, tecnológica, artística e cultural (Grupo II) e as atividades de pesquisa, ensino e extensão e profissionais (Grupo III) serão pontuados conforme as tabelas de pontos anexas à Resolução N. 030/2013-UFSM, sendo considerados apenas os obtidos nos últimos cinco anos;

5.13.1. Para cada um dos Grupos da **Prova de Títulos** serão atribuídos os seguintes pesos:

a) Grupo I – Formação e Aperfeiçoamento Acadêmico - *dois*;

b) Grupo II – Produção Científica, Tecnológica, Artística e Cultural – *quatro*;

c) Grupo III – Atividades de Pesquisa, Ensino, Extensão e Profissionais – *quatro*.

5.13.2. A nota da **Prova de Títulos** de cada candidato será igual à média ponderada das notas obtidas para cada Grupo, observando a pontuação mínima de referência para cada Grupo, conforme tabela de pontos para avaliação de títulos (Resolução N. 030/2013), observando o seguinte:

I – para cada grupo, sequenciam-se os candidatos na ordem decrescente do total de pontos obtidos correspondente à média dos três examinadores;

II – o número de pontos definido como valor de referência para o Grupo I será de 7, para o Grupo II será de 35 e para o Grupo III será de 18;

III – se a pontuação obtida pelo candidato com maior pontuação for superior ao valor de referência para cada Grupo definido no item II, esta pontuação passa a ser o novo valor de referência para o respectivo Grupo;

IV – os valores de referência obtidos para cada Grupo corresponderão ao valor do peso (indicado no parágrafo único do art. 37 da Resolução N. 030/2013) para fins de cálculo da nota do(s) candidato(s) em cada Grupo, a partir das pontuações obtidas, por regra de três simples;

V – a soma das notas do(s) candidato(s) nos Grupos I, II e III corresponderá à nota final da Prova de Títulos;

VI - No Grupo I, para fins de pontuação, os títulos serão somados, devendo ser considerado apenas um título em cada item.

5.13.3. Para cada um dos candidatos, a nota da **Prova de Títulos** será atribuída em graus de zero a dez, em cédula única, assinada pela Comissão Examinadora. No cálculo de cada nota, os resultados serão apresentados até a segunda casa decimal, desprezando-se as frações menores que cinco milésimos e arredondando para a decimal maior, se os milésimos forem iguais ou superiores a cinco.

5.14. A nota final de cada candidato será igual à média ponderada das notas obtidas na **Prova de Títulos**, na **Prova de Defesa da Produção Intelectual**, na **Prova Escrita** e na **Prova Didática**, observados os seguintes pesos:

I – **Prova Escrita** – 3,0 (*três*);

II – **Prova Didática** – 2,5 (*dois vírgula cinco*);

III – **Defesa da Produção Intelectual** – 1,5 (*um vírgula cinco*);

IV – **Prova de Títulos** – 3,0 (*três*).

5.14.1. No cálculo das notas finais, os resultados serão apresentados até a segunda casa decimal, desprezando-se as frações menores que cinco milésimos e arredondando para a decimal maior, se os milésimos forem iguais ou superiores a cinco;

5.14.2. Encerradas todas as provas, a Comissão Examinadora, em sessão pública, procederá ao julgamento final obedecendo à seguinte ordem:

I – Quadro demonstrativo constando:

a) nomes dos examinadores;

b) notas atribuídas a cada prova;

c) média ponderada por examinador;

d) média aritmética final simples.

II – O presidente da Comissão Examinadora solicitará a cada examinador a abertura de seus envelopes lacrados e a leitura das notas atribuídas às **Provas Escrita, Didática, Defesa de Produção Intelectual e Prática, se houver**, por candidato, sendo estas lançadas no quadro respectivo e feitas as médias.

III – A abertura dos envelopes lacrados e a leitura da nota atribuída à **Prova de Títulos**, por candidato, serão feitas pelo Presidente da Comissão Examinadora, sendo esta lançada no quadro respectivo.

6. DA HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL

6.1. Serão aprovados no Concurso Público os candidatos que obtiverem média final igual ou superior a 7,0 (sete), respeitando os limites máximos previstos no Decreto N. 6.944/2009. Os demais candidatos serão considerados reprovados.

6.2. Os candidatos aprovados no Concurso Público serão classificados na ordem decrescente das notas finais obtidas;

6.3. Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

I – idade dos candidatos (em favor do mais idoso), conforme Lei N. 10.741, de 1º/10/2003;

II – maior nota na **Prova de Títulos**;

III – maior nota na **Prova Escrita**;

IV – maior nota na **Prova Didática**;

V – maior nota na **Prova de Defesa da Produção Intelectual**.

7. DOS RECURSOS DOS RESULTADOS DO CONCURSO

7.1. Após a divulgação do resultado do Concurso em Edital na imprensa local e no endereço do sítio da UFSM, os candidatos, no **prazo de 10 (dez) dias** corridos após esta divulgação, poderão ter vistas de suas provas na Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas - PROGEP;

7.2. Durante o prazo de vistas, os candidatos poderão requerer revisão de suas provas, em grau de recurso, mediante requerimento justificado e encaminhado à PROGEP, via Divisão de Protocolo Geral. O Pró-Reitor de Gestão de Pessoas irá remetê-los às instâncias administrativas competentes, conforme previsto no subitem 7.7. deste Edital e Art. 47 da Resolução N. 030/2013-UFSM;

7.3. A apreciação dos recursos e decisão serão feitas em um **prazo máximo de 30 (trinta) dias** corridos, contados a partir do envio desses recursos pela PROGEP à instância administrativa competente pelo julgamento do recurso;

7.4. Os resultados dos recursos serão divulgados aos candidatos, pela PROGEP, via Aviso de Recebimento (AR);

7.5. Após o recebimento do AR pelos candidatos, será considerado novo prazo de 10 (dez) dias corridos para entrada de recursos nas instâncias administrativas competentes, via Divisão de Protocolo Geral, com destino inicial para a PROGEP;

7.6. Encerrado o prazo de vistas ou o decorrente de recursos, os resultados serão encaminhados ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) para homologação e posterior publicação no Diário Oficial da União (DOU);

7.7. O recurso administrativo tramitará no máximo por três instâncias administrativas, via Divisão de Protocolo Geral, e encaminhados pela PROGEP para:

I) Comissão Examinadora;

II) Conselho de Centro;

III) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

8. DO PROVIMENTO

8.1. O candidato nomeado em razão do Concurso terá o prazo de 30 (trinta) dias, contados de sua nomeação no Diário Oficial da União (DOU), para tomar Posse. A Posse ficará condicionada ao que dispõe o Art. 5º da Lei N. 8.112/90, com suas alterações, e à prévia inspeção médica oficial, realizada pela Perícia Médica desta Universidade;

8.2. Este Edital está regido pelo Regime Jurídico Único ou outro que esteja em vigor no momento da Posse do candidato aprovado.

8.3. A idade mínima, de acordo com o inciso V do Art. 5º da Lei N. 8.112/90, com suas alterações, é de 18 (dezoito) anos, a ser comprovada na investidura do cargo. Somente poderá ser empossado aquele que, com menos de setenta anos, for julgado apto, física e mentalmente, para o exercício do cargo, conforme dispõe o parágrafo único do Art. 14, da Lei N. 8.112/90, com suas alterações;

8.4. A nomeação dos candidatos ficará condicionada à existência de recursos financeiros e dar-se-á na forma estabelecida em Lei, dentro do prazo de validade do Concurso Público;

8.5. Os documentos, para habilitação no cargo e demais exigências legais, deverão ser comprovados pelos candidatos no ato da Posse;

8.6. No ato da Posse os candidatos deverão apresentar os Diplomas exigidos para cada cargo, conforme requisitos do Edital;

8.7. O candidato estrangeiro, legalmente habilitado, deverá apresentar o Visto Permanente no momento da Posse;

8.8. Os candidatos nomeados e convocados deverão tomar posse junto à PROGEP/UFMS, na cidade de Santa Maria/RS.

9. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO

O prazo de validade do Concurso Público será de um 1 (um) ano, a contar da data da publicação da homologação no Diário Oficial da União (DOU), podendo ser prorrogado por igual período, por solicitação do Departamento Didático de origem da vaga.

10. DAS ATRIBUIÇÕES DOS DOCENTES E REMUNERAÇÃO

10.1. São atividades das Carreiras do Plano de Carreiras e Cargos de Magistério Federal aquelas relacionadas ao ensino, pesquisa e extensão e as inerentes ao exercício de direção, assessoramento, chefia, coordenação e assistência na própria instituição, além daquelas previstas em legislação específica, conforme a Lei N. 12.772, de 28/12/2012 e a Lei N. 12.863, de 24/09/2013.

10.2. O ingresso na Carreira de Magistério Superior ocorrerá sempre no primeiro nível de vencimento da Classe A, conforme dispõe o Art. 8º da Lei N. 12.863, de 24/09/2013, publicada no Diário Oficial da União de 25/09/2013, e sua remuneração será composta pelos valores relativos ao Vencimento Básico (VB) e Retribuição por Titulação (RT), conforme Tabela abaixo.

Classe/Nível	Regime de Trabalho	Vencimento Básico (em R\$)	RT (em R\$)	Total da Remuneração VB + RT
Adjunto A, Nível 1	40 horas/ Dedicação Exclusiva	R\$ 3.804,29	R\$ 4.540,35	R\$ 8.344,64
Assistente A, Nível 1	40 horas/ Dedicação Exclusiva	R\$ 3.804,29	R\$ 1.931,98	R\$ 5.736,27
Assistente A, Nível 1	40 horas	R\$ 2.764,45	R\$ 835,05	R\$ 3.599,50

11. DA JORNADA DE TRABALHO

11.1. O professor ficará submetido ao regime de 40 horas semanais ou 40 horas semanais com Dedicação Exclusiva (DE), em dois turnos diários completos, de acordo com o regime de trabalho disposto no Quadro de Vagas (item 2).

11.2. O regime de 40 horas semanais com Dedicação Exclusiva (DE) implica o impedimento do exercício de outra atividade remuneratória, pública ou privada, conforme Arts. 20 e 21 da Lei N. 12.772, de 28/12/2012 e a Lei N. 12.863, de 24/09/2013, DOU de 25/09/2013.

11.3. A jornada de trabalho poderá ser distribuída no *período diurno e noturno*, conforme a necessidade da Universidade Federal de Santa Maria.

11.4. A alteração de regime de trabalho só poderá ser solicitada após o término do Estágio Probatório.

12. DA RESERVA DE VAGAS PARA PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

12.1. De acordo com o inciso VIII do Art. 37 da Constituição Federal, o parágrafo 2º do Art. 5º da Lei N. 8.112/90, de 11/12/1990, com suas alterações, o Decreto N. 3.298/1999, DOU de 21/12/1999 e com a Resolução N. 019/2012, da UFSM, fica assegurada a reserva de vagas às pessoas com deficiência em 5% (cinco por cento) do número total de vagas do Edital N. 135/2014.

12.2. O candidato que desejar concorrer às vagas definidas no Edital N. 135/2014, item 2, Quadro de Vagas, deverá indicar a situação de deficiência no Requerimento de Inscrição. Posteriormente à habilitação no Concurso, o candidato será convocado por Edital, para submeter-se à Perícia Médica desta Universidade, que terá decisão final sobre a qualificação do mesmo, como portador de necessidades especiais ou não, e sobre o grau de deficiência, com a finalidade de verificar se a deficiência da qual é portador é compatível com as atribuições do cargo pelo qual optou.

12.3. Os candidatos habilitados (aqueles que atingirem nota mínima), conforme previsto no item 6.1 do Edital serão convocados pelo mesmo meio e deverão comparecer à Perícia Médica desta Universidade, munidos de documento de identificação e laudo médico atestando a espécie e o grau ou nível de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doenças (CID), bem como a provável causa da deficiência.

12.4. Os candidatos que concorreram às vagas reservadas às pessoas com deficiência e forem convocados para comparecerem à Perícia Médica da UFSM, perderão o direito às vagas reservadas aos candidatos em tais condições, caso não compareçam à Perícia Médica na data solicitada;

12.5. O candidato habilitado, cuja deficiência seja declarada pela Perícia Médica da UFSM como incompatível com o exercício do cargo, será automaticamente excluído do certame.

12.6. O candidato habilitado, cuja deficiência não for comprovada pela Perícia Médica da UFSM, concorrerá somente pela classificação geral.

12.7. As pessoas com deficiência participarão das provas do Concurso em igualdade de condições com os demais candidatos.

12.8. Na classificação final, os candidatos que concorreram às vagas reservadas às pessoas com deficiência, se habilitados no Concurso e tiverem a deficiência reconhecida pela Perícia Médica desta Universidade, poderão figurar na lista específica das pessoas com deficiência e/ou na lista geral dos aprovados, observado o quantitativo máximo de candidatos a classificar, constante do Artigo 16 e anexo II do Decreto N. 6.944/2009.

12.9. O preenchimento das vagas destinadas às pessoas com deficiência será feito pela ordem decrescente da nota obtida, ficando esclarecido que, no caso do primeiro colocado nessa condição concorrer com pessoa sem deficiência, em determinada Área, a vaga será destinada ao candidato declarado pessoa com deficiência, ainda que a sua nota seja menor do que a daquele.

12.10. Consideram-se pessoas com deficiências as pessoas que se enquadrarem nas categorias discriminadas no Art. 4º do Decreto N. 3.298/99, DOU de 21/12/1999.

12.11. As vagas reservadas para pessoas com deficiências, se não providas por falta de candidatos, por reprovação ou por julgamento da Perícia Médica desta Universidade, serão preenchidas pelos demais candidatos, observada a ordem geral de classificação.

12.12. Após a investidura do candidato, a deficiência indicada para concorrer a este Concurso não poderá ser arguida para justificar a concessão de aposentadoria.

13. DA RESERVA DE VAGAS PARA CANDIDATOS NEGROS

13.1 Tendo em vista o disposto na Lei N. 12.990, de 09/06/2014, fica assegurada a reserva de vagas aos candidatos negros em 20% (vinte por cento) do número total de vagas do Edital N. 135/2014;

13.2 Caso a aplicação do percentual de que trata o subitem 13.1 deste Edital resulte em número fracionado, este será elevado até o primeiro número inteiro subsequente, em caso de fração igual ou maior que 0,5, ou diminuído para o número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5, nos termos do § 2º do Art. 1º da Lei N. 12.990/2014;

13.3 Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, assinalar a opção que deseja concorrer às vagas reservadas a candidatos negros (pretos ou pardos), declarando que é negro, de cor preta ou parda, conforme quesito de cor ou raça utilizado pela Fundação Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, na forma de Lei N. 12.990, de 09 de junho de 2014.

13.3.1 Os candidatos que não assinalarem a opção referida no subitem 13.3 passarão a concorrer somente às vagas de ampla concorrência.

13.3.2 A autodeclaração terá efeitos exclusivamente para este certame.

13.4 As informações prestadas no momento da inscrição são de inteira responsabilidade do candidato, devendo este responder por qualquer falsidade;

13.5 Na hipótese de constatação de declaração falsa, o candidato será eliminado do Concurso e, se tiver sido nomeado, ficará sujeito à anulação da sua admissão, após procedimento administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa, sem prejuízo de outras sanções cabíveis;

13.6 Os candidatos negros concorrerão concomitantemente às vagas reservadas a pessoas com deficiência, se atenderem a essa condição, e às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a sua classificação no concurso.

13.6.1 Os candidatos negros aprovados dentro do número de vagas oferecido à ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas a candidatos negros.

13.6.2 Em caso de desistência de candidato negro aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato negro posteriormente classificado.

13.6.3 Na hipótese de não haver candidatos negros aprovados em número suficiente para que sejam ocupadas as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para ampla concorrência e serão preenchidas pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação no concurso.

13.7 Os candidatos classificados no Concurso Público (aqueles que atingirem a nota mínima de 7,0 no Concurso Público) serão, posteriormente, convocados por Edital para firmar autodeclaração presencial junto à Comissão de Verificação da UFSM, a qual verificará se a sua condição atende ao item 13.3, referente a “Vagas destinadas a candidatos negros (pretos ou pardos)”, na forma da Lei N. 12.990/2014. A Comissão de Verificação poderá solicitar complementação de informações, caso julgar necessário.

13.7.1 Não haverá nova convocação, seja qual for o motivo alegado, para justificar o atraso ou a ausência do candidato inscrito como pessoa negra à avaliação de que trata o subitem 13.7;

13.8 O resultado referente à etapa prevista no subitem 13.7 deste Edital será divulgado na página www.ufsm.br/concurso, mediante Edital específico;

13.9 Serão admitidos recursos relacionados ao resultado da etapa prevista no subitem 13.7, devidamente fundamentados, devendo ser dirigidos à Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da UFSM,

e protocolados, em horário de expediente, junto à Divisão de Protocolo da UFSM até **01 (um) dia útil** após a divulgação do Edital específico.

13.9.1 Não cabe a análise de pedido de recurso para reserva de vaga para negros aos candidatos que não declararem a sua condição no requerimento de inscrição deste Concurso Público.

13.10 O preenchimento das vagas destinadas aos candidatos negros, na forma da Lei N. 12.990/2014, será feito pela ordem decrescente da nota obtida, mediante lista de classificação específica, ficando esclarecido que, no caso do primeiro colocado negro concorrer com pessoa que não se enquadra na Lei N. 12.990/2014, em determinada Área, a vaga será destinada ao candidato negro, ainda que a sua nota seja menor do que a daquele;

13.11 A nomeação dos candidatos aprovados respeitará os critérios de alternância e de proporcionalidade, que consideram a relação entre o número total de vagas e o número de vagas reservadas a candidatos com deficiência e a candidatos negros.

14. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1. Será eliminado do Concurso Público o candidato que:

- a) Faltar a qualquer uma das Provas do Concurso;
- b) Manifestar-se de maneira incorreta ou descortês para com qualquer dos examinadores, executores, seus auxiliares ou autoridades presentes durante a realização das Provas;
- c) For surpreendido, durante a realização da Prova, usando equipamentos não autorizados pela Comissão Examinadora;
- d) Afastar-se da sala ou local de Prova sem o acompanhamento de um dos membros da Comissão Examinadora;
- e) Não estiver no local de realização da Prova até o início previsto para a mesma.

14.2. De acordo com o Art. 18, § 1º da Resolução N. 030/2013-UFSM, o programa consistirá em uma listagem de, no mínimo, dez e, no máximo, vinte tópicos, podendo os mesmos ser desmembrados para atender a demanda das Provas Escrita e Didática. No momento da abertura do Concurso e estabelecimento da Comissão Examinadora serão apresentados os pontos que serão utilizados para a realização das Provas Escrita e Didática, oriundos do desmembramento dos tópicos do programa do Concurso, e que contemplem de maneira equitativa todos os tópicos do programa.

14.3. A participação no Concurso Público implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, das Instruções Específicas, e demais expedientes reguladores do Concurso.

14.4. A disponibilidade de acesso às informações referentes à realização do Concurso Público atenderá à Lei N. 12.527, de 18 de novembro de 2011 – Lei de Acesso à Informação.

14.5. A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Santa Maria divulgará, sempre que forem necessários, Editais, Normas Complementares e Avisos Oficiais sobre o Concurso Público. Os candidatos poderão manter-se informados através da página www.ufsm.br/concurso.

14.6. O *curriculum vitae* e a documentação comprobatória que forem entregues no ato da instalação da Comissão Examinadora, no início do Concurso, não serão devolvidos ao candidato em nenhuma hipótese.

14.7. Para comprovação da titulação exigida para o cargo, somente será aceito diploma registrado de Graduação de curso reconhecido pelo MEC e de diploma de Pós-Graduação registrado expedido por curso credenciado pela CAPES-MEC. Se os diplomas de Graduação ou Pós-Graduação forem de origem estrangeira, deverão estar devidamente revalidados e/ou reconhecidos, de acordo com a legislação brasileira.

14.8. O regime de trabalho semanal será o fixado no Edital de abertura do Concurso, e deverá ser

cumprido por, no mínimo, três anos, acompanhando o período do estágio probatório.

14.9. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas da Universidade Federal de Santa Maria, cabendo recurso da decisão ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Santa Maria, 29 de setembro de 2014.

Paulo Bayard Dias Gonçalves
Vice-Reitor, no exercício da Reitoria.

Anexo I
Instruções Específicas
Professor Adjunto A, Nível 1

1. Área: Resíduos Sólidos, Domésticos e Industriais/Controle da Poluição

2. Departamento/Centro de Ensino: Multidisciplinar/Unidade Descentralizada de Educação Superior da UFSM em Silveira Martins

3. Programa das provas

- 3.1. Poluição Ambiental;
- 3.2. Projetos em Gestão Ambiental;
- 3.3. Programas de Gerenciamento de Resíduos Sólidos;
- 3.4. Logística Reversa;
- 3.5. Consumo e Geração de Resíduos;
- 3.6. Política Nacional de Resíduos Sólidos;
- 3.7. Ciclo de Vida de Materiais;
- 3.8. Reciclagem de Resíduos;
- 3.9. Saneamento Ambiental;
- 3.10. Tratamento de Efluentes Líquidos.

4. Tipos de provas

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos;

5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento

Endereço:

Departamento Multidisciplinar
Unidade Descentralizada de Educação Superior da UFSM em Silveira Martins
Rua Francisco Guerino, 407.
Silveira Martins/RS
CEP: 97.195-000

Telefone: (55) 3224-4701

E-mail: udessm@ufsm.br

Anexo I
Instruções Específicas
Professor Assistente A, Nível 1

- 1. Área:** Ciências da Saúde/Medicina/Clínica Médica
- 2. Departamento/Centro de Ensino:** Clínica Médica/Centro de Ciências da Saúde

3. Programa das provas

- 3.1. Asma;
- 3.2. Artrite Reumatóide;
- 3.3. Acidente Vascular Cerebral Isquêmico;
- 3.4. Cardiopatia Isquêmica;
- 3.5. Cirrose;
- 3.6. Diabetes Méllitus;
- 3.7. Doença Ulcerosa Gastroduodenal;
- 3.8. Doença Pulmonar Obstrutiva Crônica;
- 3.9. Hipertensão Arterial Sistêmica;
- 3.10. Infecção pelo HIV – SIDA;
- 3.11. Infecção Urinária;
- 3.12. Insuficiência Renal Aguda;
- 3.13. Insuficiência Cardíaca;
- 3.14. Obesidade e Dislipidemia;
- 3.15. Pneumonia Aguda da Comunidade.

4. Tipos de provas

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos

5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento

Endereço:

Departamento de Clínica Médica
Centro de Ciências da Saúde
Avenida Roraima, 1000
Prédio 26 – Sala 1337 - Campus
Cidade Universitária - Bairro Camobi
CEP: 97.105-900- Santa Maria/RS

Telefone: (55) 3220-8508

E-mail: dcm.ccs@bol.com.br

Anexo I
Instruções Específicas
Professor Adjunto A, Nível 1

1. Área: História Antiga e Medieval

2. Departamento/Centro de Ensino: História/Centro de Ciências Sociais e Humanas

3. Programa das provas

- 3.1. Uso de fontes na História Antiga e Medieval;
- 3.2. Historiografia contemporânea da História Antiga e Medieval;
- 3.3. Política e Sociedade na Antiguidade Ocidental e Oriental;
- 3.4. Os impérios na Antiguidade Ocidental e Oriental;
- 3.5. Religiões e Religiosidades na Antiguidade e no Medievo;
- 3.6. Encontros de Culturas: helenização, romanização e cristianização;
- 3.7. Produção de materiais didático-pedagógicos da História Antiga e Medieval;
- 3.8. Concepção de fronteira e de espaço na História Antiga e Medieval;
- 3.9. O mundo Árabe e a Expansão do Islã;
- 3.10. O cristianismo na Sociedade Ocidental: Antiguidade Tardia, Alta Idade Média e Baixa Idade Média.

4. Tipos de provas

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos;

5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento

Endereço:

Departamento de História
Centro de Ciências Sociais e Humanas
Prédio 74 – Sala 2105 - térreo
Avenida Roraima, 1000
Cidade Universitária – Bairro Camobi
CEP: 97.105-900 - Santa Maria - RS

Telefone: (55) 3220-9226

E-mail: departamentohistoria2013@gmail.com

Anexo I
Instruções Específicas
Professor Adjunto A, Nível I

1. Área: Sociologia/Teoria Sociológica

2. Departamento/Centro de Ensino: Ciências Sociais/Centro de Ciências Sociais e Humanas

3. Programa das provas

- 3.1. Subjetividade e objetividade na sociologia contemporânea;
- 3.2. Ciência e ideologia;
- 3.3. Realismo e construtivismo na sociologia;
- 3.4. Marx: teoria e método;
- 3.5. Durkheim: teoria e método;
- 3.6. Weber: teoria e método;
- 3.7. Sociologias da modernidade;
- 3.8. As sociologias da ação;
- 3.9. A dualidade ação *versus* estrutura na sociologia contemporânea;
- 3.10. Sociologia brasileira.

4. Tipos de provas

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos;

5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento

Endereço:

Departamento de Ciências Sociais
Centro de Ciências Sociais e Humanas
Av. Roraima, 1000, Campus - Prédio 74 A – Sala 2211 – 2º andar.
Cidade Universitária – Campus - Bairro Camobi.
CEP: 97.105-900 – Santa Maria/RS

Telefone: (55) 3220-8449 ou (55) 3220-8259

E-mail: dcs@ufsm.br

Anexo I
Instruções Específicas
Professor Adjunto A, Nível 1

1. **Área:** Antropologia/Teoria Antropológica
2. **Departamento/Centro de Ensino:** Ciências Sociais/Centro de Ciências Sociais e Humanas

3. Programa das provas

- 3.1. Evolucionismo;
- 3.2. Escola Sociológica Francesa;
- 3.3. Funcionalismo;
- 3.4. Estrutural-funcionalismo;
- 3.5. Estruturalismo;
- 3.6. Antropologia e História;
- 3.7. Escola Cultural Norte-Americana;
- 3.8. Interpretavismo;
- 3.9. Antropologia Pós-Moderna;
- 3.10. Etnografia e Antropologia.

4. Tipos de provas

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos.

5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento

Endereço:

Departamento de Ciências Sociais
Centro de Ciências Sociais e Humanas
Prédio 74 – 2º andar - Sala 2211
Avenida Roraima, 1000 – Cidade Universitária
Santa Maria - RS
CEP: 97.105-900

Telefone: (55) 3220-8449

E-mail: dcs@ufsm.br

Anexo I
Instruções Específicas
Professor Adjunto A, Nível 1

- 1. Área:** Economia/Crescimento e Desenvolvimento Econômico
- 2. Departamento/Centro de Ensino:** Ciências Econômicas/Centro de Ciências Sociais e Humanas

3. Programa das provas

- 3.1. Pensadores clássicos e o desenvolvimento econômico (Adam Smith e David Ricardo);
- 3.2. Contribuição dos pioneiros do desenvolvimento (Rosenstein – Rodan, Nurkse, Hirschman);
- 3.3. Teoria neoclássica e crescimento econômico;
- 3.4. Teorias keynesianas do crescimento econômico;
- 3.5. Desenvolvimento e industrialização na visão cepalina;
- 3.6. Desenvolvimento em Schumpeter e Neochumpererianos;
- 3.7. Teoria do crescimento endógeno;
- 3.8. Desenvolvimento e desigualdade segundo Amartya Sen;
- 3.9. Instituições e desenvolvimento;
- 3.10. Estado e desenvolvimento.

4. Tipos de provas

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos.

5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento

Endereço:

Centro de Ciências Sociais e Humanas
Departamento de Ciências Econômicas
Rua Floriano Peixoto, 1750
6º andar, sala 613
CEP: 97.015-372 - Santa Maria - RS

Telefone: (55) 3220-9295

E-mail: dep.economia@ufsm.br

Anexo I
Instruções Específicas
Professor Adjunto A, Nível 1

1. Área: Educação/Educação Especial

2. Departamento/Centro de Ensino: Educação Especial/Centro de Educação

3. Programa das provas

- 3.1. Educação Especial e Educação Inclusiva;
- 3.2. Educação Especial, Educação inclusiva e políticas educacionais;
- 3.3. Relação entre História da Educação Especial e a pessoa com deficiência intelectual;
- 3.4. Educação Especial e planejamento pedagógico para o aluno com deficiência intelectual;
- 3.5. Educação especial e avaliação do desenvolvimento e da aprendizagem;
- 3.6. Definição e avaliação do aluno com deficiência intelectual;
- 3.7. Avaliação, identificação e produção da deficiência intelectual;
- 3.8. Relações, concepções e práticas sociais em relação a pessoa com deficiência intelectual;
- 3.9. Organização dos Serviços em Educação Especial e o atendimento do aluno com deficiência intelectual;
- 3.10. Uso de alternativas e recursos para o atendimento educacional do deficiente intelectual.

4. Tipos de provas

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos;

5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento

Endereço:

Departamento de Educação Especial
Centro de Educação
Prédio 16 – Sala 3150 A
Avenida Roraima, 1000
Cidade Universitária – Bairro Camobi
CEP: 97.105-900 - Santa Maria - RS

Telefone: (55) 3220-8925

E-mail: deducacaoespecial@gmail.com

Anexo I
Instruções Específicas
Professor Assistente A, Nível 1

1. Área: Geociências/Geodésia

2. Departamento/Centro de Ensino: Engenharia Rural/Centro de Ciências Rurais

3. Programa das provas

1. SISTEMAS DE REFERÊNCIA GEODÉSICOS

- 1.1. Sistemas de coordenadas geodésicas cartesianas e sistema de coordenadas geodésicas curvilíneas;
- 1.2. Superfície física terrestre, geopes, geóide, vertical, normal, latitude, longitude, desvio da vertical, componentes do desvio da vertical e equação de Laplace;
- 1.3. Sistemas de tempo e sistema de referência celeste;
- 1.4. Sistema de referência terrestre e sistemas de referência vinculados ao campo gravitacional terrestre;
- 1.5. Transformação de coordenadas geodésicas cartesianas de um sistema em coordenadas geodésicas cartesianas de um outro sistema e transformação de coordenadas geodésicas curvilíneas de um sistema em coordenadas geodésicas curvilíneas de um outro sistema.

2. GEOMETRIA DO ELIPSÓIDE DE REVOLUÇÃO

- 2.1. Elipse meridiana e raios de curvatura principais;
- 2.2. Seções normais de elipsóide, linha geodésica no elipsóide e teorema de Clairaut da linha geodésica;
- 2.3. Comprimento de arco da elipse meridiana, triângulo elipsoidal infinitesimal e as equações diferenciais de primeira ordem;
- 2.4. Coordenadas geodésicas cartesianas escritas em função das coordenadas geodésicas curvilíneas;
- 2.5. Coordenadas geodésicas curvilíneas escritas em função das coordenadas geodésicas cartesianas.

3. SISTEMA POLAR E SISTEMA CARTESIANO TOPOCÊNTRICOS VINCULADOS AO CAMPO GRAVITACIONAL TERRESTRE

- 3.1. Sistema polar e sistema cartesiano topocêntricos: rumo, azimute, equação de Grafarend para o azimute, transformação de coordenadas polares em cartesianas e vice-versa;
- 3.2. Problema direto do transporte de coordenadas no plano e problema inverso do transporte de coordenadas no plano.

4. INSTRUMENTAÇÃO: CARACTERIZAÇÃO E CALIBRAÇÃO

- 4.1. Instrumentos e grandezas de mediação: aplicações, métodos de medição, fontes e classes de erros de medida e cuidados para sua minimização;
- 4.2. Teodolito e taquímetro (*tachymeter*), nível, *Laser Scanner*, giroteodolito e gravímetro;
- 4.3. Receptores de sinais de satélites artificiais para o posicionamento;
- 4.4. Determinação da precisão interna de teodolito, nível e taquímetro.

5. MEDIDAS E AJUSTAMENTO DE OBSERVAÇÕES PELO MÉTODO DOS MÍNIMOS QUADRADOS

- 5.1. Observáveis, medidas, medição, erros de medida e redução de medidas à superfície do elipsóide;
- 5.2. Modelo paramétrico (modelo das equações de observação);
- 5.3. Modelo dos correlatos (modelo das equações de condição);
- 5.4. Modelo combinado (modelo implícito).

6. MÉTODOS DE LEVANTAMENTOS HORIZONTAIS

- 6.1. Métodos de levantamento topográfico: das coordenadas polares; das coordenadas bipolares; da poligonação e da recessão;
- 6.2. Métodos de determinação de área de polígono plano;
- 6.3. Classificação dos métodos de solução dos problemas geodésicos direto e inverso do transporte de coordenadas curvilíneas no elipsóide;
- 6.4. Problema geodésico direto e problema geodésico inverso do transporte de coordenadas curvilíneas no elipsóide.

7. MÉTODOS DE LEVANTAMENTOS VERTICAIS

- 7.1. Sistemas de altitude: definição e propriedades de cada sistema;
- 7.2. Método de determinação de desníveis e altitudes pseudo-ortométricas: nivelamento geométrico;
- 7.3. Método de determinação de desníveis e altitudes pseudo-ortométricas: nivelamento trigonométrico.

8. GEÓIDE E DESVIO DA VERTICAL

- 8.1. Definição e métodos de determinação do geóide;
- 8.2. Determinação das ondulações do geóide;
- 8.3. Determinação das componentes do desvio da vertical
- 8.4. Aplicação da componentes do desvio da vertical em levantamentos geodésicos de altíssima precisão.

9. PARÂMETROS ORBITAIS DE SATÉLITE

- 9.1. Movimento orbital Kepleriano: Velocidade crítica, forma da órbita e leis de Kepler;
- 9.2. Geometria da órbita no espaço – Elementos Keplerianos;
- 9.3. Geometria da órbita no plano – equações de Kepler;
- 9.4. Análise do movimento orbital: transformação das coordenadas orbitais de um satélite nas respectivas coordenadas cartesianas terrestres (ou geodésicas);
- 9.5. Perturbações à órbita normal: classificações das perturbações, parâmetros estimados e aplicação dos parâmetros de perturbação no cálculo das coordenadas de satélite de posicionamento.

10. POSICIONAMENTO POR SATÉLITES ARTIFICIAIS

- 10.1. Aplicações geodésicas dos satélites artificiais;
- 10.2. Sistemas de posicionamento global por satélites – GNSS;
- 10.3. Princípio do posicionamento por satélites, efemérides transmitidas, efemérides precisas e erros inerentes ao sistema;
- 10.4. Métodos de posicionamento por satélites artificiais e estimativa da precisão;
- 10.5. Altimetria por satélites artificiais.

11. CONTROLE DE QUALIDADE EM GEODÉSIA

- 11.1. Método da propagação das covariâncias;
- 11.2. Determinação da incerteza da distância e do azimute no problema inverso do transporte de coordenadas no plano;
- 11.3. Determinação da incerteza da área de polígono;
- 11.4. Erro de posição de um ponto no plano, elipse dos erros padrão e elipse de confiança.

4. Tipos de provas

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos;

5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento

Endereço:

Departamento de Engenharia Rural
Centro de Ciências Rurais
Prédio 42, Sala 3326 – 3º piso
Av. Roraima, 1000, Campus
Cidade Universitária – Bairro Camobi
CEP 97.105-900 – Santa Maria/RS

Telefone: (55) 3220-9468 e (55) 3220-8261

E-mail: der.ufsm@gmail.com ou der@mail.ufsm.br

Anexo I
Instruções Específicas
Professor Adjunto A, Nível 1

1. **Área:** Engenharia de Produção (*Graduação em Engenharia e Doutorado em qualquer área*)
2. **Departamento/Centro de Ensino:** Engenharia de Produção e Sistemas/Centro de Tecnologia

3. Programa das provas

Logística

- 3.1. Gestão da Cadeia de Suprimentos;
- 3.2. Gestão de Estoques;
- 3.3. Projeto e Análise de Sistemas Logísticos;
- 3.4. Logística Empresarial;
- 3.5. Transporte e Distribuição Física;
- 3.6. Logística Reversa.

Planejamento e Controle da Produção

- 3.7. Previsão de Demanda;
- 3.8. Planejamento Estratégico da Produção;
- 3.9. Planejamento-Mestre da Produção;
- 3.10. Seqüenciamento da Programação da Produção.

4. Tipos de provas

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos.

5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento

Endereço:

Departamento de Engenharia de Produção
Centro de Tecnologia
Avenida Roraima, 1000
Prédio 07 – Sala 306 - Campus
Cidade Universitária - Bairro Camobi
CEP: 97.105-900 - Santa Maria/RS

Telefone: (55) 3220-8442

E-mail: dps.ufsm@gmail.com

Anexo I
Instruções Específicas
Professor Adjunto A, Nível 1

1. **Área:** Engenharia de Produção (*Graduação em Engenharia e Doutorado em Engenharia de Produção*)
2. **Departamento/Centro de Ensino:** Engenharia de Produção e Sistemas/Centro de Tecnologia

3. Programa das provas

ENGENHARIA DE SEGURANÇA

- 3.1. Projeto e Organização do Trabalho;
- 3.2. Sistemas de Gestão de Higiene e Segurança do Trabalho;
- 3.3. Gestão de Riscos de Acidentes do Trabalho;
- 3.4. Gerenciamento de riscos ocupacionais;
- 3.5. Normalização de legislação específica sobre segurança no trabalho.

ERGONOMIA

- 3.6. Antropometria e biomecânica;
- 3.7. Ergonomia do Processo;
- 3.8. Ergonomia de Produto;
- 3.9. Ergonomia Cognitiva;
- 3.10. Análise ergonômica do Trabalho.

4. Tipos de provas

- I) Prova Escrita, de caráter eliminatório e classificatório;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos;

5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento

Endereço:

Departamento de Engenharia de Produção
Centro de Tecnologia
Avenida Roraima, 1000
Prédio 07 – Sala 306 - Campus
Cidade Universitária - Bairro Camobi
CEP: 97.105-900 - Santa Maria/RS

Telefone: (55) 3220-8442

E-mail: dps.ufsm@gmail.com