



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO  
SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

**EDITAL N. 128, DE 29 DE DEZEMBRO DE 2011**  
**CONCURSO PÚBLICO**

O REITOR DA UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA, no uso de suas atribuições legais e estatutárias, considerando o disposto no art. 37 e art. 207 da Constituição Federal, o art. 11 da Lei N. 8.112 de 11/12/1990, com suas alterações, o Decreto N. 6.944, de 21/08/2009, DOU de 24/08/2009, o Decreto N. 7485 de 18/05/2011, DOU de 19/05/2011, a Portaria N. 440 do MP/MEC de 17/10/2011, DOU de 18/10/2011 e a Resolução N. 020/2009 da UFSM torna pública a abertura de inscrições para Concurso Público destinado ao provimento de cargos para ingresso no quadro do Magistério Superior da Universidade Federal de Santa Maria, na classe de **Professor Adjunto I, com Doutorado**, nas cidades de Santa Maria, Silveira Martins, Frederico Westphalen e Palmeira das Missões, nas condições previstas neste Edital, Instruções Específicas (Anexo I) e demais instrumentos reguladores do Concurso.

**2. QUADRO DE VAGAS**

Nº de vagas	Campus/Cidade	Depto/Centro	Área/Sub-Área	Cargo/ Classe	Regime de Trabalho	Requisitos
1	UFSM/ Santa Maria	Processamento de Energia Elétrica/CT	Controle Numérico	Professor Adjunto I	40 horas/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia e Doutorado em Engenharia Elétrica ou Engenharia de Computação ou Engenharia de Controle e Automação ou Engenharia Mecânica ou Engenharia Química.
1	UFSM/ Santa Maria	Letras Clássicas e Linguística/CAL	Letras/Literaturas Clássicas	Professor Adjunto I	40 horas/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Letras - Licenciatura e Mestrado e Doutorado em Estudos Literários.
1	UFSM/ Santa Maria	Saúde da Comunidade/CCS	Ciências da Saúde	Professor Adjunto I	40 horas	Graduação em Medicina e Especialização ou Residência Médica em Saúde da Família e Doutorado em qualquer área da Saúde
1	UDESSM/ Silveira Martins	UDESSM	Conservação da Natureza/ Conservação de Áreas Silvestres/Recuperação de Áreas Degradadas	Professor Adjunto I	40 horas/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia Florestal e Doutorado em Engenharia Florestal ou Ciência Florestal ou Recursos Florestais ou Ciências Ambientais e Florestais.
1	CESNORS/ Frederico Westphalen	Ciências Agrônômicas e Ambientais/ CESNORS FW	Engenharia Sanitária/Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuárias	Professor Adjunto I	40 horas/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Engenharia Ambiental ou Engenharia Sanitária ou Engenharia Civil ou Engenharia Química e Doutorado obtido em Programa de Pós-Graduação com linha de pesquisa inserida na Área Ambiental.
1	CESNORS/ Frederico Westphalen	Ciências Agrônômicas e Ambientais/ CESNORS FW	Ciências Agrárias/Agronomia/ Agrometeorologia	Professor Adjunto I	40 horas/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Agronomia e Doutorado em Agronomia ou Fitotecnia ou Produção Vegetal
1	CESNORS/ Palmeira das Missões	Zootecnia e Ciências Biológicas/ CESNORS PM	Zootecnia/Genética e Melhoramento dos Animais Domésticos	Professor Adjunto I	40 horas/ Dedicação Exclusiva	Graduação em Zootecnia ou Medicina Veterinária e Doutorado em Zootecnia ou na área do concurso.

### 3. DAS INSCRIÇÕES

**3.1. Modalidade:** via internet, exclusivamente no endereço eletrônico [www.ufsm.br/concurso](http://www.ufsm.br/concurso).

**3.2. Período e horário (observando o horário oficial de Brasília):**

Início: 00h01min do dia **02 de janeiro de 2012**.

Término: 23h59min do dia **31 de janeiro de 2012**.

**3.3. Procedimentos para inscrição**

- a) Acessar o sítio da UFSM – [www.ufsm.br/concurso](http://www.ufsm.br/concurso);
- b) Ler atentamente o Edital do Concurso Público e demais orientações;
- c) Preencher adequadamente o formulário eletrônico específico e clicar no ícone “enviar a inscrição”;
- d) Imprimir o comprovante de inscrição (valerá como contra-recibo eletrônico);
- e) Gerar e imprimir a GRU para pagamento da taxa de inscrição. A taxa, uma vez paga, não será restituída em hipótese alguma;
- f) Em caso de solicitação de isenção de taxa de inscrição, proceder conforme item 3.4.;
- g) Valor da taxa de inscrição:
  - Adjunto I com 40 horas: **R\$ 107,00** (cento e sete reais).
  - Adjunto I com 40 horas e Dedicção Exclusiva: **R\$ 180,00** (cento e oitenta reais).
- h) O pagamento da taxa de inscrição deverá ser efetuado no Banco do Brasil até o dia **01/02/2012**, conforme expediente bancário. A guia de pagamento deverá ser obtida na Internet em [www.tesouro.fazenda.gov.br](http://www.tesouro.fazenda.gov.br). SIAFI – Guia de Recolhimento da União, Impressão – GRU Simples, Unidade Gestora (Favorecida) código: 153164, Gestão: 15238, Código de Recolhimento: 28830-6, Número de Referência: 15316415238414, Competência: mês e ano atual, Vencimento: 01/02/2012, CPF e Nome do candidato, Valor do principal e Valor total;
- i) Não será aceito agendamento de pagamento como comprovante de pagamento;
- j) São considerados documentos válidos para a inscrição: carteira de identidade; carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelos Corpos de Bombeiros Militares; pelos órgãos fiscalizadores de Exercício Profissional (órgãos, conselhos); passaporte; carteiras funcionais do Ministério Público e as expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identificação; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação (somente o modelo com foto);
- k) A UFSM não se responsabilizará por solicitação de inscrição não recebida por motivos de ordem técnica dos computadores, falhas de comunicação, congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem a transferência de dados;
- l) Os requisitos básicos para investidura no cargo serão exigidos por ocasião do provimento, de acordo com o que dispõe o art. 5º da Lei 8.112/90, o art. 207 da Constituição Federal e a Lei n. 9.515/97.

**3.4. Isenção da taxa de inscrição**

- a) Poderá ser solicitada a isenção do pagamento da taxa de inscrição pelos candidatos oriundos de família de baixa renda, nos termos dos Decretos n. 6.135 de 26/06/07 e n. 6.593, de 02/10/08;
- b) A isenção da taxa de inscrição deverá ser solicitada até o dia 16/01/2012. O candidato deverá imprimir, preencher e assinar o formulário específico de requerimento de isenção, disponível no endereço [www.ufsm.br/concurso](http://www.ufsm.br/concurso) e entregar este requerimento no período de 02/01/2012 a 16/01/2012, no Departamento de Arquivo Geral da UFSM, Prédio da Administração Central, Campus, Camobi, Santa Maria/RS, nos seguintes horários: **das 07h30min às 13h30min**, exceto sábados, domingos e feriados; ou encaminhar via Correio, por SEDEX, para a Pró-Reitoria de Recursos Humanos, no endereço: Avenida Roraima, nº 1000, Cidade Universitária, Bairro Camobi, Prédio da Administração Central, 4º andar, sala 439, Santa Maria/RS, CEP: 97105-900, com postagem até o dia 16/01/2012;
- c) A resposta acerca do deferimento ou não será divulgada mediante Edital, e estará disponível na página do concurso até o dia 25/01/2012;
- d) Caberá aos candidatos realizar consulta na página do concurso para verificar a sua situação com relação à isenção da taxa de inscrição e observar os editais do concurso;
- e) Os candidatos que tiverem seu pedido indeferido deverão efetuar o pagamento da taxa devida, dentro do prazo normal estipulado no Edital.

**3.5. Da documentação**

- a) Após proceder a inscrição, os candidatos deverão encaminhar ao Departamento Didático (ver endereço no Anexo I - Instruções Específicas), por correspondência postada via SEDEX ou correio internacional registrado **até o dia 01/02/2012**, ou entregar diretamente via Divisão de Protocolo Geral da UFSM, **até o dia 01/02/2012**, nos seguintes horários: **das 07h30min às 13h30min**, exceto sábados, domingos e feriados, a documentação necessária para instruir o processo:
  - I – cópia de documento de identidade ou passaporte;
  - II – comprovante original de recolhimento da taxa de inscrição (GRU);
  - III – comprovante de inscrição (ficha de inscrição).

b) A documentação exigida no item 3.5., a, que for enviada pelo correio, somente será recebida pelo Departamento Didático até o **prazo máximo de 20 (vinte) dias corridos após o encerramento das inscrições, desde que postada até o dia 01/02/2012.**

c) A UFSM não se responsabilizará pela documentação, enviada via postal, não recebida até o término do período previsto no item 3.5., b;

### **3.6. Da prorrogação do prazo de inscrições**

Não havendo candidatos inscritos em algum dos cargos, estas inscrições permanecerão abertas por mais 30 (trinta) dias.

### **3.7. Da homologação e anulação das inscrições**

a) As inscrições serão homologadas pelo Departamento Didático em **até 30 (trinta) dias** corridos após o encerramento destas. O resultado da homologação das inscrições será divulgado no endereço do sítio da UFSM ([www.ufsm.br/concurso](http://www.ufsm.br/concurso));

b) O candidato poderá interpor recurso da decisão de não homologação de sua inscrição ao Colegiado do Departamento Didático, via Divisão de Protocolo Geral, no **prazo de 10 (dez) dias corridos**, contados a partir da divulgação das inscrições homologadas no sítio da UFSM;

c) A decisão sobre os recursos interpostos será divulgada no **prazo de 10 (dez) dias corridos**, a contar da data de entrada dos processos no Departamento Didático;

d) Encerrado o prazo do item 3.7, c, a nominata de inscrições definitivas será divulgada no sítio da UFSM.

3.7.1. Serão anuladas as inscrições dos candidatos que:

a) Efetuarem pagamento com valor inferior ao estipulado, resultante de erro do candidato;

b) Efetuarem o pagamento mediante cheques que resultem em devolução;

c) Efetuarem pagamento após a data e horário limite estipulado neste Edital.

3.7.2. Não serão homologadas as inscrições recebidas fora dos prazos estipulados no Edital;

## **4. DA COMISSÃO EXAMINADORA**

4.1. A Comissão Examinadora será constituída de cinco professores doutores da área objeto do concurso ou afim, sendo três efetivos e dois suplentes;

4.2. A designação da Comissão Examinadora será realizada após o encerramento das inscrições e sua composição será divulgada no sítio da UFSM com antecedência mínima de **15 (quinze) dias antes da realização das provas**;

4.3. Os candidatos terão até 10 (dez) dias corridos após a divulgação da Comissão Examinadora no sítio da UFSM, para solicitar o impedimento de membro da Comissão Examinadora, via Divisão de Protocolo Geral, perante o Conselho da Unidade Universitária;

4.4. Será considerada definitiva a Comissão Examinadora, quando a solicitação de impedimento não tiver provimento, ou quando, ultrapassado o prazo indicado no item 4.3, não tenha ocorrido arguição contra sua composição.

## **5. DAS PROVAS**

5.1. O período **provável** de realização das provas será de **15/02/2012 a 31/03/2012**;

5.2. A data, horário e local das provas serão dados a conhecer aos candidatos por correspondência com AR com antecedência mínima de 15 (quinze) dias do início do concurso, contados a partir da data de postagem da correspondência;

5.3. Os candidatos deverão comparecer ao local designado para realização das provas munidos de documento oficial de identificação, preferencialmente o informado no requerimento de inscrição;

5.4. As provas Escrita, Didática, de Defesa de Produção Intelectual, de Títulos e Prática (se houver) ocorrerão de acordo com o estipulado na Resolução N. 020/2009 da UFSM, disponível no site [www.ufsm.br/concurso](http://www.ufsm.br/concurso).

5.5. O concurso será constituído das seguintes provas:

a) Prova Escrita;

b) Prova Didática;

c) Prova de Defesa da Produção Intelectual;

d) Prova de Títulos;

e) Prova Prática (se for o caso).

5.6. Critérios das provas

a) A prova escrita atenderá aos seguintes critérios:

I – consistirá na redação de um texto de síntese, conciso e em linguagem técnico-científica, na forma usual da área objeto do concurso;

II – versará sobre um ponto, definido no âmbito dos tópicos constantes do programa do Concurso Público, sorteado imediatamente antes do início da prova;

III – terá duração máxima de cinco horas, incluindo, nesse período, a consulta prévia a critério do candidato, que poderá ser de até duas horas, de bibliografia apresentada à Comissão Examinadora;

IV – após o período da consulta prévia, o candidato não poderá fazer uso de qualquer anotação ou material de consulta;

V – a prova escrita de cada candidato será guardada em envelope lacrado e rubricado por todos os membros da Comissão Examinadora e pelo candidato;

VI – a abertura das provas escritas será em sessão pública, devendo estas serem lidas pelo respectivo candidato, sendo fornecidas aos membros da Comissão Examinadora cópias obtidas imediatamente após a abertura dos envelopes lacrados, com a finalidade de permitir a perfeita compreensão do texto.

b) A prova didática, realizada em sessão pública, consistirá em uma aula teórica e implicará o desenvolvimento de um ponto, constante do programa e sorteado vinte e quatro horas antes do início da prova didática de cada candidato. Do sorteio do ponto será excluído aquele que tenha sido objeto da prova escrita ou de outros candidatos já sorteados;

c) A aula didática terá a duração de, no máximo, cinquenta minutos, sem arguição da Comissão Examinadora. Após o término da prova didática, a Comissão Examinadora terá, se julgar necessário, até quinze minutos para arguir o candidato acerca do ponto objeto da prova;

d) A chamada para a realização das provas didáticas obedecerá à ordem de sorteio dos nomes dos candidatos, a ser realizado no ato de instalação dos trabalhos e definição do cronograma do concurso;

e) A defesa da produção intelectual dar-se-á mediante memorial descritivo, que deve relatar, de forma livre, os principais momentos da vida profissional e acadêmica do candidato. O memorial descritivo deverá conter os planos do candidato relativos à sua atuação nos cursos de graduação e de pós-graduação, na pesquisa e na extensão;

f) O candidato terá o tempo máximo de vinte minutos para defesa oral do memorial descritivo. A arguição do memorial descritivo deverá ser realizada em sessão pública, facultado à Comissão Examinadora um tempo máximo de trinta minutos;

g) A prova de títulos será constituída do exame do *curriculum vitae*, entregue obrigatoriamente no formato de currículo da Plataforma Lattes do CNPQ (conforme estabelece o §1º do art. 18 da Resolução 020/2009), no qual a Comissão Examinadora apreciará e pontuará, para cada um dos candidatos, os documentos comprobatórios conforme art. 28 da Resolução 020/2009, disponível no site [www.ufsm.br/concurso](http://www.ufsm.br/concurso);

h) A duração da prova prática, se houver, será definida pela Comissão Examinadora;

i) A prova Didática, a Prova de Defesa Oral de Produção Intelectual e a Prova Prática (se houver), quando da sua apresentação à Comissão Examinadora, serão gravadas em áudio para efeito de registro e avaliação.

#### 5.7. Julgamento das provas e divulgação dos resultados

a) No julgamento da prova escrita, a Comissão Examinadora considerará os seguintes critérios gerais:

I – domínio técnico-científico do ponto sorteado;

II – estruturação coerente do texto;

III – clareza e precisão de linguagem.

b) No julgamento da prova didática, a Comissão Examinadora considerará os seguintes critérios gerais:

I – domínio técnico-científico do ponto sorteado;

II – capacidade do candidato, relativa à utilização dos recursos de comunicação e técnicas de ensino;

III – execução do plano de aula;

IV – cumprimento do tempo da aula.

c) Cada examinador julgará, independentemente, as provas escrita e didática, auferindo as suas notas individualmente, que obedecerão a uma gradação de zero a dez, sendo expressas em duas casas decimais;

d) As notas de cada candidato, referentes às provas escrita e didática, serão calculadas pela média aritmética das notas individualmente atribuídas pelos Examinadores;

e) Quando couber prova prática, a nota que cada examinador atribuirá a prova didática será a média aritmética das notas atribuídas por ele à prova didática e à prova prática;

f) A avaliação da defesa da produção intelectual de cada candidato será definida, individualmente, pelos membros da Comissão Examinadora, e receberá nota de zero a dez;

g) A prova de títulos será constituída do exame do *curriculum vitae*, considerando 3 grupos distintos, observados os seguintes pesos :

Grupo I – Formação e Aperfeiçoamento Acadêmico - dois;

Grupo II – Produção Científica, Tecnológica, Artística e Cultural – quatro; e

Grupo III – Atividades de Pesquisa, Ensino, Extensão e Profissionais – quatro.

h) A nota da prova de títulos de cada candidato será igual à média ponderada das notas obtidas para cada grupo, conforme tabela de pontos para avaliação de títulos (Resolução 020/2009), observando o seguinte:

I – para cada grupo, sequenciam-se os candidatos na ordem decrescente do total de pontos obtidos correspondente à média dos três examinadores;

II – o número de pontos definido como valor de referência para o Grupo I será de 7, para o Grupo II será de 35 e para o Grupo III será de 18;

III – se a pontuação obtida pelo candidato com maior pontuação for superior ao valor de referência para cada grupo definido no item II, esta passa a ser o novo valor de referência para o respectivo grupo;

IV – os valores de referência obtidos para cada grupo, considerando o descrito nos itens II e III, corresponderão ao valor do peso, para fins de cálculo da nota do(s) candidato(s) em cada grupo, a partir das pontuações obtidas, por regra de três simples;

V – a soma das notas do(s) candidato(s) nos Grupos I, II e III, obtidas conforme descrito no item anterior, corresponderá a nota final da prova de títulos.

i) No Grupo I, para fins de pontuação, os títulos serão somados, devendo ser considerado apenas um título em cada item;

j) Para cada um dos candidatos, cada examinador atribuirá graus de zero a dez, para a prova escrita, para a prova didática, para a defesa da produção intelectual, sendo a nota de cada prova a média aritmética das notas atribuídas pelos três examinadores;

k) Para cada um dos candidatos, a nota da prova de títulos será atribuída em graus de zero a dez, em cédula única, assinada pela Comissão Examinadora;

l) No cálculo de cada nota, os resultados serão apresentados até a segunda casa decimal, desprezando-se as frações menores que cinco milésimos e arredondando para a decimal maior, se os milésimos forem iguais ou superiores;

m) A nota final de cada candidato será igual à média ponderada das notas obtidas na prova de títulos, na defesa da produção intelectual e nas provas escrita e didática, observados os seguintes pesos:

I – prova escrita - dois vírgula cinco;

II – prova didática - dois vírgula cinco;

III – defesa da produção intelectual - dois;

IV – prova de títulos - três.

n) No cálculo das notas finais, os resultados serão apresentados até a segunda casa decimal, desprezando-se as frações menores que cinco milésimos e arredondando para a decimal maior, se os milésimos forem iguais ou superiores a cinco;

o) Encerradas todas as provas, a Comissão Examinadora, em sessão pública, procederá ao julgamento final obedecendo à seguinte ordem:

I – Quadro demonstrativo constando:

a) nomes dos examinadores;

b) notas atribuídas a cada prova;

c) média ponderada por examinador, obedecendo aos pesos estabelecidos no item 5.7, I;

d) média aritmética final simples.

II – O presidente da Comissão Examinadora solicitará a cada examinador a abertura de seus envelopes lacrados e a leitura das notas atribuídas às provas escrita, didática e da produção intelectual, por candidato, sendo estas lançadas no quadro respectivo e feitas as médias.

III – A abertura dos envelopes lacrados e a leitura da nota atribuída à prova de títulos, por candidato, serão feitas pelo Presidente da Comissão Examinadora, sendo esta lançada no quadro respectivo.

## **6. DA HABILITAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO FINAL**

6.1. Serão aprovados os candidatos que obtiverem média final igual ou superior a 7,0 (sete), respeitando os limites máximos do Art. 16 e Anexo II do Decreto N. 6.944/2009. Os demais candidatos serão considerados reprovados.

6.2. Os candidatos aprovados serão classificados na ordem decrescente das notas finais obtidas;

6.3. Em caso de empate, serão considerados os seguintes critérios:

I – idade dos candidatos (em favor do mais idoso), conforme Lei nº 10.741, de 1º/10/2003;

II – maior nota na prova de títulos;

III – maior nota na prova escrita;

IV – maior nota na prova didática; e

V – maior nota na prova de defesa da produção intelectual.

## **7. DOS RECURSOS DOS RESULTADOS DO CONCURSO**

7.1. Após a divulgação do resultado do concurso em Edital na imprensa local e no endereço do sítio da UFSM, os candidatos, no prazo de 15 (quinze) dias corridos após esta divulgação, poderão ter vistas de suas provas na PRRH;

7.2. Durante o prazo de vistas, os candidatos poderão requerer revisão de suas provas em requerimento fundamentado dirigido à Pró-Reitora de Recursos Humanos, via Divisão de Protocolo Geral;

7.3. A apreciação dos recursos e decisão serão feitas em um prazo máximo de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do envio desses recursos pela PRRH à Comissão Examinadora do concurso;

7.4. Os resultados dos recursos serão divulgados aos candidatos, pela PRRH, via AR;

7.5. Encerrado o prazo de vistas ou o decorrente de recursos, os resultados serão encaminhados ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão para homologação e posterior publicação no DOU;

7.6. O recurso administrativo tramitará no máximo por três instâncias administrativas:

I) PRRH, por meio da Comissão Examinadora;

II) Conselho de Centro;

III) Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

## **8. DO PROVIMENTO**

8.1. O candidato nomeado em razão do concurso terá o prazo de trinta dias, contados de sua nomeação no DOU, para tomar posse. A posse ficará condicionada ao que dispõe o art. 5º da Lei n. 8.112/90, com suas alterações, e à prévia inspeção médica oficial, realizada pela Perícia Médica desta Universidade;

8.2. A idade mínima, de acordo com o inciso V do art. 5º da Lei n. 8.112/90, com suas alterações, é de dezoito anos, a ser comprovada na investidura do cargo. Somente poderá ser empossado aquele que, com menos de setenta anos, for julgado

apto, física e mentalmente, para o exercício do cargo, conforme dispõe o parágrafo único do art. 14, da Lei n. 8.112/90, com suas alterações;

8.3. A nomeação dos candidatos ficará condicionada à existência de recursos financeiros e dar-se-á nos limites das vagas e na forma estabelecida em lei;

8.4. Os documentos, para habilitação no cargo e demais exigências legais, deverão ser comprovados pelos candidatos no ato da posse;

8.5. No ato da posse os candidatos deverão apresentar os Diplomas exigidos para cada cargo, conforme requisitos do Edital;

8.6. O candidato estrangeiro, legalmente habilitado, deverá apresentar o Visto Permanente no momento da posse;

8.7. Os candidatos nomeados e convocados deverão tomar posse junto à PRRH/UFSM, na cidade de Santa Maria.

## **9. DO PRAZO DE VALIDADE DO CONCURSO**

O prazo de validade do concurso será de um 1 (um) ano, a contar da data da publicação da homologação no Diário Oficial da União, podendo ser prorrogado por igual período, por solicitação do departamento didático.

## **10. DAS ATRIBUIÇÕES DOS DOCENTES E REMUNERAÇÃO**

10.1. Entende-se por atividades de magistério superior na UFSM, conforme art. 80 do Estatuto da UFSM:

I - as pertinentes à pesquisa e ao ensino de graduação ou de nível mais elevado que visem à produção, ampliação e transmissão do saber;

II - as que estendam à Comunidade, sob a forma de cursos e serviços especiais, as atividades de ensino e os resultados da pesquisa; e

III - as inerentes à direção ou assessoramento exercidas por professores na própria Instituição ou em órgãos do Ministério da Educação.

Parágrafo único. São privativas dos integrantes da carreira do magistério as funções de administração acadêmica, exceto aquelas compreendidas nas áreas de planejamento ou equivalente, de pessoal, de finanças ou de serviços gerais.

10.2. A remuneração inicial bruta, de acordo com os cargos é:

- Adjunto I com 40 horas: **R\$ 4.300,00.**

- Adjunto I com 40 horas e Dedicação Exclusiva: **R\$ 7.333,67.**

## **11. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

11.1. Será eliminado do concurso o candidato que:

a) Faltar a qualquer uma das provas do concurso;

b) Fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata;

c) Manifestar-se de maneira incorreta ou descortês para com qualquer dos examinadores, executores, seus auxiliares ou autoridades presentes durante a realização das provas;

d) For surpreendido, durante a realização da prova, usando equipamentos não autorizados pela Comissão Examinadora;

e) Afastar-se da sala ou local de prova sem o acompanhamento de um dos membros da Comissão Examinadora;

f) Não estiver no local de realização da prova até o início previsto para a mesma.

11.2. A participação no concurso implica, desde logo, o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas no inteiro teor deste Edital, das Instruções Específicas, e demais expedientes reguladores do concurso;

11.3. A Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Federal de Santa Maria divulgará, sempre que forem necessários, Editais, Normas Complementares e Avisos Oficiais sobre o Concurso Público. Os candidatos poderão manter-se informados através da página [www.ufsm.br/concurso](http://www.ufsm.br/concurso);

11.4. Após a homologação pelo Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão – CEPE e posterior divulgação no Diário Oficial da União, os candidatos terão um prazo de 60 (sessenta) dias para retirar na PRRH o currículo entregue no ato da instalação da Comissão Examinadora, depois do que, serão fragmentados;

11.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Pró-Reitoria de Recursos Humanos da Universidade Federal de Santa Maria, cabendo recurso da decisão ao Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão.

Santa Maria, 29 de dezembro de 2011.

Felipe Martins Müller  
Reitor

**Anexo I - Instruções Específicas**  
**Professor Adjunto I**

**1. Área:** Controle Numérico

**2. Departamento/Centro de Ensino:** Departamento de Processamento de Energia Elétrica/CT

**3. Programa das provas**

- 3.1. Conformação mecânica;
- 3.2. Fundição, usinagem e soldagem;
- 3.3. Sistemas CAD/CAM/CAE/CAPP (CNC);
- 3.4. Aspectos construtivos de máquinas de controle numérico computadorizado;
- 3.5. Estrutura de programação para controle numérico computadorizado;
- 3.6. Linguagens de Programação para controle numérico computadorizado;
- 3.7. Estrutura e topologia de manipuladores robóticos;
- 3.8. Sistemas de coordenadas e referências para robótica;
- 3.9. Cinemática de manipuladores robóticos;
- 3.10. Visão computacional para robótica;
- 3.11. Aplicações industriais de robótica.

**4. Tipos de provas**

- I) Prova Escrita;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos.

**5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento**

**Endereço:** Departamento de Processamento de Energia Elétrica  
Centro de Tecnologia – sala 524 – prédio 10 – Pavilhão de Laboratórios  
Av. Roraima, 1000 – Cidade Universitária – Bairro Camobi  
CEP 97105-900 – Santa Maria/RS

**Telefone:** (55) 3220-9590

**E-mail:** dpee@mail.ufsm.br

**Anexo I - Instruções Específicas**  
**Professor Adjunto I**

**1. Área:** Letras/Literaturas Clássicas

**2. Departamento/Centro de Ensino:** Departamento de Letras Clássicas e Linguística/CAL

**3. Programa das provas**

- 3.1. Epopeia de Homero: Ilíada;
- 3.2. Epopeia de Homero: Odisseia;
- 3.3. A tragédia de Sófocles;
- 3.4. A tragédia de Ésquilo;
- 3.5. A tragédia de Eurípedes;
- 3.6. A tragédia de Sêneca;
- 3.7. A tragédia de Aristófanes;
- 3.8. A comédia de Menandro;
- 3.9. A comédia de Plauto;
- 3.10. A comédia de Terêncio;
- 3.11. A lírica grega;
- 3.12. A lírica latina;
- 3.13. A novela na Grécia;
- 3.14. A novela de Apuleio;
- 3.15. A novela de Petrónio.

**4. Tipos de provas**

- I) Prova Escrita;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos.

**5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento**

**Endereço:** Departamento de Letras Clássicas e Linguística  
Prédio 16 – Sala 3219B  
Av. Roraima, 1000 – Cidade Universitária – Bairro Camobi  
CEP 97105-900 – Santa Maria/RS

**Telefone:** (55) 3220-8986

**E-mail:** letrasclassicas.ufsm@gmail.com



**Anexo I - Instruções Específicas  
Professor Adjunto I**

**1. Área:** Ciências da Saúde

**2. Departamento/Centro de Ensino:** Departamento de Saúde da Comunidade/Centro de Ciências da Saúde (CCS)

**3. Programa das provas**

- 3.1. Equipe de saúde na ESF;
- 3.2. Níveis de atenção à saúde;
- 3.3. Sistema de saúde no Brasil;
- 3.4. Atenção a saúde da criança;
- 3.5. Atenção a saúde do adolescente;
- 3.6. Atenção a saúde da mulher;
- 3.7. Atenção a saúde do adulto;
- 3.8. Atenção a saúde do idoso;
- 3.9. Saúde mental na atenção básica;
- 3.10. Abordagem familiar;
- 3.11. Doenças prevalentes na infância e na adolescência;
- 3.12. Doenças prevalentes na idade adulta.

**4. Tipos de provas**

- I) Prova Escrita;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos.

**5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento**

**Endereço:** Departamento de Saúde da Comunidade – Sala 1241  
Centro de Ciências da Saúde - CCS - Prédio 26  
Cidade Universitária - Avenida Roraima, 1000 – Bairro Camobi  
Santa Maria - RS - CEP: 97.105-900

**Fone:** (55) 3220-8356 ou 8946

**E-mail:** juliotmedeiros@hotmail.com

## **Anexo I - Instruções Específicas Professor Adjunto I**

**1. Área:** Conservação de Áreas Silvestres/Recuperação de Áreas Degradadas/Conservação da Natureza

**2. Departamento/Centro de Ensino:** Unidade Descentralizada de Educação Superior da UFSM em Silveira Martins/UDESSM

### **3. Programa das provas**

- 3.1. Plano de manejo para unidades de conservação;
- 3.2. Sistema Nacional e Estadual de Unidades de Conservação;
- 3.3. Problemas das Unidades de Conservação brasileiras;
- 3.4. Avaliação e monitoramento das áreas degradadas;
- 3.5. Metodologias de recuperação de áreas degradadas;
- 3.6. Legislação pertinente à recuperação de áreas degradadas;
- 3.7. Poluição do solo;
- 3.8. Classificação, gênese e evolução dos solos;
- 3.9. Degradação dos solos: causas e consequências ambientais e econômicas;
- 3.10. Degradação dos solos: formas de conservação, recuperação e contenção.

### **4. Tipos de provas**

I) Prova Escrita;

II) Prova Didática;

III) Prova de Defesa da Produção Intelectual (Esta Prova se dará mediante defesa de memorial descritivo (Art. 27, §1º da Resolução 020/2009), o qual deverá ser desenvolvido em conformidade com o Plano Político Pedagógico da UDESSM, disponível no sítio <http://www.ufsm.br/udessm>);

IV) Prova de Títulos.

### **5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento**

**Endereço:** Unidade Descentralizada de Educação Superior da UFSM em Silveira Martins

Rua Francisco Guerino, 407.

Silveira Martins - RS

CEP 97.195-000 – Silveira Martins/RS

**Telefone:** (55) 3224-4701

**E-mail:** [udessm@ufsm.br](mailto:udessm@ufsm.br)

## **Anexo I - Instruções Específicas Professor Adjunto I**

**1. Área:** Engenharia Sanitária/Tratamento de Águas de Abastecimento e Residuárias

**2. Departamento/Centro de Ensino:** Departamento de Ciências Agronômicas e Ambientais/CESNORS Frederico Westphalen

### **3. Programa das provas**

- 3.1. Parâmetros físico-químicos e biológicos das águas;
- 3.2. Processos simplificados de tratamento de águas;
- 3.3. Técnicas convencionais de tratamento de águas;
- 3.4. Técnicas avançadas de tratamento de águas;
- 3.5. Layout de processos industriais;
- 3.6. Gerenciamento de Lodo de ETA;
- 3.7. Redes de abastecimento de água;
- 3.8. Reuso de águas;
- 3.9. Índices de qualidade da água;
- 3.10. Autodepuração de corpos d'água.

### **4. Tipos de provas**

- I) Prova Escrita;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos.

### **5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento**

**Endereço:** Departamento de Ciências Agronômicas e Ambientais  
Centro de Educação Superior Norte RS – Campus Frederico Westphalen  
Linha Sete de Setembro, s/n – BR 386, km 40, Caixa Postal 54  
CEP 98400-000 – Frederico Westphalen/RS

**Telefone:** (55) 3744-8964

**E-mail:** secdepartamentos@gmail.com

**Anexo I - Instruções Específicas**  
**Professor Adjunto I**

**1. Área:** Ciências Agrárias/Agronomia/Agrometeorologia

**2. Departamento/Centro de Ensino:** Departamento de Ciências Agrônômicas e Ambientais/CESNORS Frederico Westphalen

**3. Programa das provas**

**3.1. RELAÇÕES TERRA-SOL E SUAS INFLUÊNCIAS SOBRE OS VEGETAIS E ANIMAIS**

3.1.1. Coordenadas geográficas, movimentos de rotação e translação da terra e suas consequências.

3.1.2. Duração astronômica do dia e sua importância sobre os cultivos agrícolas.

**3.2. ATMOSFERA**

3.2.1. Conceito.

3.2.2. Composição.

3.2.3. Estrutura vertical.

3.2.4. Importância agroclimática.

**3.3. ESTAÇÕES METEOROLÓGICAS**

3.3.1. Conceitos.

3.3.2. Classificação.

3.3.3. Instalação.

**3.4. ELEMENTOS DO CLIMA DE IMPORTÂNCIA AGROPECUÁRIA**

3.4.1. Radiação solar.

3.4.2. Temperatura do solo.

3.4.3. Temperatura do ar.

3.4.4. Vento.

3.4.5. Evaporação e evapotranspiração.

3.4.6. Umidade do ar.

3.4.7. Precipitações: chuva e granizo.

3.4.8. Orvalho.

3.4.9. Geadas.

**3.5. BALANÇO HÍDRICO**

3.5.1. Conceito.

3.5.2. Técnica.

3.5.3. Limitações.

3.5.4. Uso no planejamento agrícola.

**3.6. CLASSIFICAÇÕES CLIMÁTICAS**

3.6.1. Conceito.

3.6.2. Classificação de W. Koeppen e Thornthwaite.

3.6.3. Aplicações.

3.6.4. Clima do Rio Grande do Sul.

**3.7. FATORES ECOLÓGICOS QUE AFETAM O CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DOS VEGETAIS E A PRODUTIVIDADE DAS CULTURAS AGRÍCOLAS**

3.7.1. Radiação Solar.

3.7.2. Fotoperíodo.

3.7.3. Temperatura do ar.

3.7.4. Água no sistema planta-atmosfera e seu efeito na produção agrícola.

**3.8. ZONEAMENTO AGRÍCOLA E SUA UTILIZAÇÃO NO PLANEJAMENTO DAS ATIVIDADES**

3.8.1. Importância no planejamento das atividades agropecuárias.

3.8.2. Caracterização e determinação da magnitude dos índices bioclimáticos para as diferentes culturas.

3.8.3. Zoneamento agrícola das culturas de alta importância econômica e social no Brasil.

3.8.4. Probabilidade de riscos climáticos para a produção agrícola.

**3.9. CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DE ESPÉCIES FLORESTAIS EM FUNÇÃO DOS ELEMENTOS METEOROLÓGICOS**

3.9.1. Influência dos principais elementos meteorológicos no crescimento e desenvolvimento.

3.9.2. Metodologias para avaliar o crescimento e desenvolvimento de espécies florestais.

3.9.3. Crescimento e desenvolvimento em sistemas agroflorestais e florestas produtoras de biomassa a curto prazo.

**3.10. MODIFICAÇÕES CLIMÁTICAS E SEU ESTUDO NO CRESCIMENTO E DESENVOLVIMENTO DE PLANTAS**

3.10.1. Modelos agrometeorológicos.

3.10.2. Inferência nas principais culturas agrícolas.

3.10.3. Inferência nas principais espécies florestais.

#### **4. Tipos de provas**

- I) Prova Escrita;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos.

#### **5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento**

**Endereço:** Departamento de Ciências Agrônômicas e Ambientais  
Centro de Educação Superior Norte RS – Campus Frederico Westphalen  
Linha Sete de Setembro, s/n – BR 386, km 40, Caixa Postal 54  
CEP 98400-000 – Frederico Westphalen/RS

**Telefone:** (55) 3744-8964

**E-mail:** secdepartamentos@gmail.com

## **Anexo I - Instruções Específicas Professor Adjunto I**

**1. Área:** Zootecnia/Genética e Melhoramento dos Animais Domésticos

**2. Departamento/Centro de Ensino:** Departamento de Zootecnia e Ciências Biológicas/CESNORS Palmeira das Missões

### **3. Programa das provas**

- 3.1. Análise de variância e testes de comparação de médias em experimentos com animais;
- 3.2. Estudos de regressão polinomial e não lineares;
- 3.3. Experimentos fatoriais e blocos ao acaso;
- 3.4. Análise de co-variância em experimentação animal;
- 3.5. Análises não paramétricas;
- 3.6. Genética de populações;
- 3.7. Parâmetros genéticos no melhoramento animal;
- 3.8. Identificação de indivíduos geneticamente superiores;
- 3.9. Endogamia e exogamia;
- 3.10. Métodos de seleção.

### **4. Tipos de provas**

- I) Prova Escrita;
- II) Prova Didática;
- III) Prova de Defesa da Produção Intelectual;
- IV) Prova de Títulos.

### **5. Endereço, telefone e e-mail do Departamento**

**Endereço:** Departamento de Zootecnia e Ciências Biológicas  
Centro de Educação Superior Norte RS – Campus Palmeira das Missões  
Avenida Independência, 3751 – Bairro Vista Alegre – Caixa Postal 511  
CEP 98300-000 – Palmeira das Missões/RS

**Telefone:** (55) 3742-8800 (Geral) / (55) 3742-8810 (Secretaria dos Departamentos)

**E-mail:** departamentodezootecnia@hotmail.com