



## INSTRUÇÕES PARA POSSE EM CARGO EFETIVO NA UFSM

Os documentos abaixo são indispensáveis para posse em cargo efetivo na UFSM, a qual deverá ser **agendada** no Núcleo de Avaliação e Movimentação Funcional/CIMDE/PROGEP através do e-mail [numov@ufsm.br](mailto:numov@ufsm.br) ou dos telefones (55) 3220-8440 ou 3220-8225.

A falta de comprovação, bem como a comprovação inadequada ou insuficiente de qualquer um dos requisitos e documentos exigidos para ingresso, impedirá a posse do candidato.

**IMPORTANTE:** quem pretende acumular cargos públicos, deve passar primeiro pela Comissão Permanente de Acumulação de Cargos (CPAC) e apresentar, no dia da posse, o documento comprovando a licitude da acumulação, fornecido **previamente** pela Comissão. Para informações enviar e-mail para [cpac@ufsm.br](mailto:cpac@ufsm.br).

### **DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA POSSE (não são necessárias cópias dos documentos):**

- . **Comprovante da Escolaridade\*** e outros requisitos exigidos pelo edital do concurso, como diplomas, carteira de registro no órgão competente, se for o caso;  
Obs.: Diplomas expedidos no exterior deverão vir acompanhados de revalidação.
- . **Certidão de Nascimento** (se solteiro) ou **Certidão de Casamento** (se casado) que comprove o estado civil;
- . **Foto 3x4**, recente;
- . **Carteira de Identidade - RG**;
- . **CPF**;
- . **Título Eleitoral e Certidão de Quitação Eleitoral** (obtida no site do TSE);
- . **Certificado de Reservista**, se for o caso;
- . **PIS/PASEP** (constante na Carteira de Trabalho, Cartão do Cidadão, RG ou em documento expedido pelo banco);
- . **Comprovante bancário:** Uma **Conta Salário** (para fins de recebimento de salário) e uma **Conta Corrente** (para possíveis recebimentos futuros, fora do Sistema SIAPE, como diárias, inscrições em eventos, etc);  
*Bancos Habilitados: Banco do Brasil, Santander, Banrisul, Caixa Econ. Federal, Bradesco, Itaú e Sicredi.*
- . **Atestado de Saúde Ocupacional** emitido pela Coordenadoria de Qualidade de Vida do Servidor da UFSM (a seguir, listagem de exames exigidos);
- . **Tipo Sanguíneo e Fator RH** (não é necessário comprovante).

### **EXAMES SOLICITADOS PARA EXPEDIÇÃO DO ATESTADO DE SAÚDE OCUPACIONAL:**

Os exames poderão ser feitos em qualquer laboratório e os resultados deverão ser apresentados, mediante **agendamento** prévio, na Coordenadoria de Qualidade de Vida do Servidor, no prédio ao lado da COPERVES – Campus – Camobi. Para agendar horário, enviar e-mail para [cqvs@ufsm.br](mailto:cqvs@ufsm.br)

<i>Atestado de Saúde Mental (fornecido por Médico Psiquiatra)</i>	<i>Hemograma</i>
<i>Comprovante de Vacinação para Hepatite B e Tétano</i>	<i>Transaminases</i>
<i>Espirometria</i>	<i>Gama GT</i>
<i>Eletrocardiograma Simples (para até 35 anos)</i>	<i>Glicemia de Jejum</i>
<i>Teste Ergométrico/Esteira (a partir de 35 anos)</i>	<i>Creatinina</i>
<i>Exame Comum de Urina</i>	

*\*De acordo com o Decreto n. 9.739/2019, é vedada a exigência de comprovação de escolaridade e experiência em etapa anterior à posse, portanto a verificação quanto ao atendimento, pelo candidato, dos requisitos de ingresso constantes no edital do concurso será efetuada somente no momento da posse.*