

Fluxo do processo de prorrogação de prestação de Serviço Voluntário e do Programa Especial para Participação em Atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão no PEN

Passo	Setor	Procedimento
1	Requerente/participante	<p>Solicita abertura do PEN de prorrogação, encaminhando para o DAG os seguintes documentos, por e-mail:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Solicitação de prorrogação de prestação de serviço voluntário, conforme modelo disponível no sítio da UFSM (www.ufsm.br/progep/servicos -> Ingresso) ✓ Termo Aditivo de prorrogação ao Termo de Adesão, conforme modelo disponível no sítio da UFSM (www.ufsm.br/progep/servicos -> Ingresso) ✓ Documento de identidade
2	DAG	Procede à abertura do PEN e ao cadastro de usuário externo do requerente. Encaminha para a Subunidade informada pelo requerente.
3	Subunidade (Curso, Departamento, PPG...)	<p>Caso <u>não aprovada</u> a solicitação, encaminha para conhecimento do requerente e solicita que o requerente tramite para posterior arquivamento no DAG.</p> <p>Caso <u>aprovada</u> a solicitação, inclui manifestação favorável do dirigente da subunidade sobre a renovação e insere a Ata da reunião do colegiado que aprovou a prorrogação, com lista de presenças (assinatura dos presentes). Encaminha ao NING.</p>
4	NING/ PROGEP	<p>Verifica a documentação no PEN, conferindo se não há intervalo nas datas e se não ultrapassa o total de 4 anos.</p> <p>Caso necessário, solicita complementação ao participante (via PEN ou por e-mail) ou à Subunidade (devolvendo para correções).</p> <p>Se a documentação estiver correta, encaminha para assinatura do Reitor no Termo Aditivo.</p>
5	Gabinete do Reitor	<p>Procede à assinatura eletrônica do Termo Aditivo.</p> <p>Ou devolve ao NING se houver correções.</p> <p>Após assinar, encaminha ao NING.</p>
6	NING/ PROGEP	<p>Encaminha notificação para o interessado acessar o Termo Aditivo já assinado pelo Reitor.</p> <p>Tramita o processo para o NUCAD.</p>
7	NUCAD/PROGEP	Faz o registro da prorrogação no SIE. Encaminha o processo à PRA.
8	Secretaria de Apoio Adm/PRA	Prorroga o seguro contra acidentes pessoais do participante. Encaminha o processo para arquivo.
9	DAG	Arquiva o processo.