



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

Santa Maria, RS
2017

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

REITOR

Prof. PAULO AFONSO BURMANN

VICE-REITOR

Prof. PAULO BAYARD DIAS GONÇALVES

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Adm. NEIVA MARIA CANTARELLI

COORDENADORIA DE INGRESSO, MOBILIDADE E DESENVOLVIMENTO

Adm. MARIANA DE FREITAS BALDISSERA

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Adm. DANIEL WEISS E SILVA

Equipe do Núcleo de Educação e Desenvolvimento:

ANA AMÉLIA MOURA ZWICKER

ADELMO OTALÍCIO ROSSATO

DANIEL WEISS E SILVA

GÉSSICA LOVATO SÓRIO

MARIA APARECIDA CARDOSO NICOLOSO

NAIRA TERESINHA AZEVEDO KAUS

PATRÍCIA NUNES PEZZIN

1	<u>INTRODUÇÃO</u>	5
1.1	HISTÓRICO E CONTEXTO DO PROJETO	ERRO! INDICADOR NÃO DEFINIDO.
2	<u>OBJETIVO E INDICADORES</u>	9
2.1	OBJETIVO DO PROJETO	9
2.2	METAS ESPECÍFICAS	9
2.3	BENEFÍCIOS ESPERADOS	9
3	<u>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO</u>	10
3.1	ALINHAMENTO AO PLANO DE GESTÃO	10
3.2	ALINHAMENTO AO PDI	10
4	<u>CURSOS DE CAPACITAÇÃO</u>	11
4.1	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA	11
4.2	APLICATIVOS E SISTEMAS	16
4.3	COMUNICAÇÃO	20
4.4	ENSINO	21
4.5	ESPECÍFICOS	22
4.6	EXTENSÃO	23
4.7	GERAL	24
4.8	GESTÃO DE PESSOAS	26
4.9	LÍNGUAS	27
4.10	PESQUISA	31
4.11	SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA	31
5	<u>VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR</u>	35
5.1	SEMANA DO SERVIDOR PÚBLICO	35
5.2	RECONHECIMENTO PROFISSIONAL	35
5.3	ESPAÇO ALTERNATIVO	36
5.4	HOMENAGEM AOS SERVIDORES APOSENTADOS	40

5.5	REVIVÊNCIA - ENCONTRO DE APOSENTADOS DA UFSM	41
6	<u>PROJETOS ESTRATÉGICOS</u>	42
6.1	LIDERE - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE GESTORES DA UFSM	42
6.2	FORMAÇÃO PEDAGÓGICA PARA DOCENTES	42
6.3	SEMINÁRIO DE RECEPÇÃO E INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL	43
6.4	RECONHECIMENTO PROFISSIONAL	44
7	<u>PROJETOS EM PARCERIA COM OUTRAS UNIDADES</u>	45
8	<u>PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS DE CAPACITAÇÃO</u>	46
10	<u>INVESTIMENTO PREVISTO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO</u>	47
10.1	PAGAMENTO DOS INSTRUTORES	47
10.2	INVESTIMENTO PREVISTO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	48
11	<u>CONSIDERAÇÕES FINAIS</u>	49

1 INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Capacitação (PAC) constitui um importante instrumento da Política de Gestão de Pessoas da UFSM, pois apresenta as ações que visam à capacitação e ao desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores da Universidade Federal de Santa Maria.

O Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que instituiu a política e as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, visando à melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados, também destaca o PAC como um dos instrumentos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP).

O Núcleo de Educação e Desenvolvimento (NED), que integra a Coordenadoria de Ingresso, Mobilidade e Desenvolvimento (CIMDE) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), é responsável, dentre outras atribuições, pelo planejamento, execução, acompanhamento e avaliação das ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores da UFSM. A Figura 1 apresenta o fluxo de trabalho realizado pelo setor, detalhadas a seguir.

Figura 1 – Fluxo de Trabalho do NED



As ações propostas neste Plano foram elaboradas a partir dos dados obtidos com o Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC), que no

ano de 2016 esteve integrado ao formulário de Avaliação de Desempenho dos Técnico-administrativos em Educação, tendo sido preenchido em conjunto com as respectivas chefias. No caso dos docentes, o LNC foi disponibilizado através do sistema de questionários da instituição, com preenchimento individual. A Tabela 1 apresenta o percentual de respondentes.

Tabela 1 – Resultados do LNC

Categoria	Respondentes	População	% de respondentes
Docentes	694	1.815	38,23
Técnico-Administrativos em Educação	1.513	2.779	54,44
Total	2.207	4.594	48,04

Tendo como base os resultados obtidos, os cursos foram organizados em função do número de solicitações e áreas de concentração, a saber: Administração Pública; Aplicativos e Sistemas; Comunicação; Ensino; Específicos; Extensão; Geral; Gestão de Pessoas; Línguas; Pesquisa; Saúde e Qualidade de Vida. O resultado geral das demandas verificadas está presente no Apêndice 1. Tendo em vista as restrições financeiras e de equipe disponível para o gerenciamento das atividades, foram selecionados vinte e seis projetos da lista inicial, levando em consideração a relevância para o crescimento institucional, alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Plano de Gestão, bem como número de solicitações dentro das áreas temáticas do LNC.

Adicionalmente ao Levantamento, foi ofertado um período para o envio de propostas de cursos de capacitação. O NED recebeu quatorze propostas, das quais sete foram contempladas, considerando o caráter estratégico e a relevância do tema abordado. Sendo assim, ao longo de 2017, serão executados trinta e quatro projetos de capacitação.

Tendo em vista o cenário multicampi atual, oito projetos serão executados na modalidade EAD. Complementarmente, será ofertado um curso presencial para cada campus fora da sede, considerando-se a demanda mais

expressiva no LNC de cada localidade, a saber: SIE Acadêmico em Cachoeira do Sul; Dicção e Oratória em Frederico Westphalen; e Formação Pedagógica para docentes em Palmeira das Missões. A lista completa de projetos que serão executados está disponível no Apêndice 2.

De forma complementar aos eventos voltados para capacitação, serão executadas ações de valorização do servidor e promoção da qualidade de vida no trabalho, adotando uma visão humanística com relação aos membros da instituição. Nesse contexto, serão realizados eventos de reconhecimento aos servidores pelo tempo de trabalho na instituição (dez, vinte, trinta e quarenta anos); homenagem aos servidores que se aposentaram em 2016 e encontro dos servidores aposentados. Destaca-se também a proposta de realização de uma série de atividades culturais e acadêmicas na semana que posterior ao dia do servidor público (28 de outubro), como forma de integrar os servidores da UFSM.

Terão continuidade em 2017 as oficinas do projeto Espaço Alternativo, promovidas pela Coordenadoria de Saúde e Qualidade de Vida do Servidor da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas que buscam, através de atividades físicas e culturais, oferecer aos servidores um espaço para crescimento pessoal, o qual poderá acarretar melhorias nas atividades laborais e a motivação do servidor.

As ações mencionadas até o momento integram o projeto estratégico do Plano Anual de Capacitação (PAC). Complementando as atividades previstas no PAC, serão executados quatro projetos estratégicos, financiados com recursos específicos, a saber: Lidere - Programa de Desenvolvimento de Gestores da UFSM (6 Turmas); Formação Pedagógica para docentes; Seminário de Recepção e Integração para novos Servidores da UFSM (3 Edições); e Reconhecimento Profissional.

Os servidores que atuarão como instrutores dos cursos oferecidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas neste ano foram selecionados por edital. Para os casos de ausência de servidores inscritos ou classificados no edital, a PROGEP reservou-se a possibilidade de convidar instrutores com saber comprovado na área.

Após conclusão da etapa de seleção dos instrutores, foi proposto um cronograma de execução de atividades, sendo que a divulgação dos cursos, palestras, seminários, oficinas e demais ações promovidas pela PROGEP é prioritariamente realizada por meio de notícia no site da PROGEP (www.ufsm.br/progep).

A avaliação será realizada no decorrer dos cursos e a metodologia utilizada será adequada às especificidades de cada ação de capacitação, considerando o caráter processual da aprendizagem e buscando uma avaliação formativa, sendo considerada 6,0 a nota mínima para aprovação dos cursistas, bem como obter frequência igual ou superior a 70% das aulas presenciais por módulo/curso.

Os participantes, ao término dos cursos, deverão realizar a avaliação de reação, por meio de instrumento proposto pela Coordenadoria de Ingresso, Mobilidade e Desenvolvimento.

2 OBJETIVO E INDICADORES

2.1 OBJETIVO DO PROJETO

Oferecer ações que visam à capacitação e ao crescimento pessoal e profissional dos servidores da Universidade Federal de Santa Maria no ano de 2017, buscando o aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade universitária e a excelência acadêmica e instrucional.

2.2 METAS ESPECÍFICAS

- I. Promover 34 cursos de capacitação;
- II. Promover 8 oficinas do Espaço Alternativo;
- III. Promover 4 ações de valorização do servidor;
- IV. Capacitar 50% dos servidores matriculados;
- V. Alcançar uma média mínima de 8,00 nos critérios mensurados pela Avaliação de Reação.

2.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

- I. Aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade universitária;
- II. Aumento da satisfação dos servidores;
- III. Ampliação da participação dos servidores em ações de capacitação lotados em outros campi por meio da promoção de cursos à distância.

3 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

3.1 ALINHAMENTO AO PLANO DE GESTÃO

Plano de Gestão			
Objetivo		Indicadores	Forma de contribuição
4.1	Desenvolver competências dos servidores por meio da sua qualificação e capacitação.	Índice de capacitação dos técnico-administrativos.	Promover ações de capacitação que supram as lacunas de conhecimento verificadas no Levantamento de Necessidades de Capacitação e abordem temas relevantes para o crescimento institucional, abarcando tanto assuntos estratégicos como técnicos.
4.3	Proporcionar um clima organizacional favorável à formação de equipes de alto desempenho, comprometidas com o resultado da instituição.	Índice de satisfação dos servidores.	Promover ações de valorização e promoção da saúde do servidor, buscando a melhoria do clima organizacional.

3.2 ALINHAMENTO AO PDI

PDI – Plano de Desenvolvimento Institucional

Desafio	Dimensão	Objetivos Estratégicos
5 – Modernização e Desenvolvimento Organizacional	Aprendizagem e Infraestrutura	Promover a formação continuada dos membros da instituição, abordando temas relevantes para o sucesso organizacional e a superação dos desafios propostos. Desenvolver as competências gerenciais, técnicas e de liderança necessárias para manter um nível de excelência.

4 CURSOS DE CAPACITAÇÃO

4.1 ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

4.1.1 CICLO DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA

Público Alvo: Servidores Técnicos-Administrativos que realizam atividades de compras na UFSM.

Objetivos: Capacitar os servidores para realizar atividades pertinentes ao planejamento, aquisições e pagamentos de bens e serviços na UFSM.

Principais Tópicos: PRA/PROPLAN: Orçamento e planejamento de compras. Noções sobre transferência de recursos, reclassificação de despesa e consulta ao orçamento da unidade gestora. DEMAPA: Solicitação de compras; Dispensa de licitação; Contratos; Estoque e Responsabilidade sobre Bens Patrimoniais. DCF: Notas de empenho, liquidação e pagamento. Uso do sistema SCDP e questões gerais sobre suprimentos de fundos e sistema SIAFI.

Modalidade: Presencial/EAD

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 56h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 4.609,48

4.1.2 DIREITO ADMINISTRATIVO (BÁSICO)

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Promover o esclarecimento, atualização e reciclagem dos servidores públicos da UFSM sobre os principais aspectos legais que regem a sua relação com a administração pública.

Principais Tópicos: Conceitos básicos; Princípios constitucionais que regem a administração pública; Direito Administrativo Constitucional; Estatuto dos Servidores Públicos Federais – Lei 8.112/90 (Provimento, Vacância, Remoção, Redistribuição e Substituição; Direitos e Vantagens; Deveres e Proibições; Responsabilidades e Penalidades); Processo Administrativo – Lei 9.784/99; (Comunicação processual; Responsabilidade; Principais causas de nulidade).

Modalidade: EAD

Campus: Multicampi

Carga Horária: 20h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 1.646,24

4.1.3 DIREITO ADMINISTRATIVO DISCIPLINAR – PAD E SINDICÂNCIA

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Promover o esclarecimento, atualização e reciclagem dos servidores públicos da UFSM sobre a temática disciplinar, especialmente em relação às técnicas de instauração e procedimentos destinados à apuração de irregularidades administrativas por intermédio de sindicâncias e processos administrativos disciplinares.

Principais Tópicos: Noções de Direito Administrativo Disciplinar; Responsabilização de Servidores; Do dever de apurar; Procedimentos disciplinares; Investigação preliminar; Sindicância investigativa; Sindicância acusatória; Sindicância patrimonial; Procedimento Administrativo disciplinar (rito ordinário e sumário); Lei da Improbidade Administrativa - Lei 8.429/92.

Modalidade: EAD

Campus: Multicampi

Carga Horária: 30h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$2.469,36

4.1.4 ELABORAÇÃO E EXECUÇÃO DE PROJETOS

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Capacitar os servidores a compreender as diferenças entre a gestão do trabalho rotineiro e a Gestão de Projetos, apresentando os processos, ferramentas e técnicas fundamentais para lidar com diferentes tipos de projetos. Reconhecer a importância do gerenciamento de projetos no contexto da Administração Pública, a partir das melhores práticas definidas pelo PMI - Project Management Institute.

Principais Tópicos: Introdução ao Gerenciamento de Projetos; Gerenciamento de Escopo, Tempo e Custos; Elaborar o Escopo do Projeto e desenvolver a EAP; Elaborar o Cronograma do Projeto e fazer uma Estimativa de Custos para as atividades do cronograma; Gerenciamento de Qualidade, RH e Comunicações; Determinar os padrões de qualidade para um projeto; Definir funções e responsabilidade para a equipe do projeto; Elaborar relatórios de desempenho do projeto; Gerenciamento de Riscos, Aquisições e Integração; Entender as ações necessárias para minimizar os efeitos de um risco negativo e maximizar os efeitos de um risco positivo; Compreender os processos de aquisições e integração de um projeto; Elaboração de uma EAP; Atividade prática de desenvolvimento da EAP.

Modalidade: EAD

Campus: Multicampi

Carga Horária: 20h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 1.646,24

4.1.5 ÉTICA NO SERVIÇO PÚBLICO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Capacitar os servidores sobre os fundamentos da Ética e sobre os desafios do serviço público, a fim de comprometê-los com o respeito à cidadania, ao estado de direito e à consolidação da democracia.

Principais Tópicos: Conceitos Básicos; Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal; A Ética e a Vida Pública.

Modalidade: EAD

Campus: Multicampi

Carga Horária: 20h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 1.646,24

4.1.6 GESTÃO DE CONTRATOS

Público Alvo: Gestores, co-gestores e fiscais de contratos da UFSM

Objetivos: Capacitar os gestores, co-gestores e fiscais de contratos da UFSM.

Principais Tópicos: Lei das licitações; Princípios; Conceitos; Contratos; Terceirizações; Responsabilidades e competência dos gestores; Atuação dos gestores de contratos; O papel do gestor de contratos no acompanhamento da contratação.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 20h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 1.552,71

4.1.7 LEGISLAÇÃO E NORMATIVAS INTERNAS DA UFSM (MÓDULO II)

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Orientar os servidores sobre as normas e regulamentos que regem as atividades ligadas ao ensino, pesquisa e extensão, abordando a legislação acadêmica interna e externa.

Principais Tópicos: Regimento Geral da UFSM, Estatuto da UFSM, Resoluções e Portarias Internas, Guia do Estudante UFSM, Guia da Coordenação de Curso, PPP - Projeto Político Pedagógico da UFSM, PPCs - Projetos Pedagógicos dos Cursos, Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional, entre outros.

Modalidade: EAD

Campus: Multicampi

Carga Horária: 20h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 1.646,24

4.1.8 PLANEJAMENTO ESTRATÉGICO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e

Docentes da UFSM, priorizando a participação de pelo menos 1 servidor de cada Unidade Institucional

Objetivos: Identificar a importância do planejamento estratégico nas organizações (metodologia e a base conceitual do planejamento).

Principais Tópicos: Barreiras na implementação da estratégia; Indicadores estratégicos; Desafios da implementação do PE; Etapas de elaboração do Planejamento Estratégico alinhado às estratégias do Governo Federal; Aspectos relevantes para a implementação do Planejamento Estratégico.

Modalidade: EAD

Campus: Multicampi

Carga Horária: 20h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 1.646,24

4.2 APLICATIVOS E SISTEMAS

4.2.1 MICROSOFT EXCEL (INTERMEDIÁRIO)

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Capacitar os participantes a utilizarem a Planilha Eletrônica Excel na manipulação de dados, permitindo uma análise rápida e quantitativa; Orientar os treinandos para que tenham condições de utilizar a Planilha Eletrônica Excel como ferramenta para elaboração de tabelas, gráficos, relatórios, cálculos, etc;

Principais Tópicos: Nível Intermediário: Fórmulas com referências Absolutas e Mistas; Múltiplas Planilhas; Múltiplas Pastas; Funções de Data e Hora; Lista

de Dados; Gráficos – Tipos Mais Frequentes; Tabela Dinâmica; Gráfico Dinâmico; Função de Procura; Função Condicional.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 32h

Número de Vagas por Turma: 20

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 2.329,06

4.2.2 SIE ACADÊMICO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Capacitar os servidores quanto ao Sistema Acadêmico do SIE.

Principais Tópicos: Visão geral do gerenciamento de identidade, controle de acesso e log de alterações; Visão geral dos cadastros básicos que são utilizados no módulo acadêmico do SIE; Capacitar nas funcionalidades da oferta de disciplinas, suas tramitações, consultas e relatórios; Capacitar nas funcionalidades de matrícula, ajuste de matrícula, solicitação de trancamentos e seus relatórios relacionados; Uso do recurso de tabela dos relatórios do SIE viabilizando a exportação dos dados e geração de gráficos.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria e Cachoeira do Sul

Carga Horária: 12h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 2

Previsão de Orçamento: R\$ 1.754,75

4.2.3 SIE ADMINISTRATIVO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Capacitar os servidores quanto ao Sistema Administrativo do SIE.

Principais Tópicos: Contextualização e fundamentos teóricos (a. Princípios do SIE; b. Gestão Administrativa do SIE; c. Reconhecimento e disposição da Árvore de processos). Módulo Serviços Gerais (a. Cadastros Auxiliares; b. Licitação e Compras; c. Material; d. Patrimônio). Módulo de Recursos Humanos (a. Agendamento de Férias; b. Remarcação ou Cancelamento de Férias; c. Autorização da Chefia). Módulo Administração Orçamentária e Financeira (a. Cadastro de empenhos; b. Impressão de Empenhos).

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 12h

Número de Vagas por Turma: 25

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 931,62

4.2.4 SISTEMA PATRIMONIAL

Público Alvo: Chefes e Diretores de Unidades Administrativas da UFSM e Servidores técnico-administrativos que realizam atividades relacionadas à carga patrimonial da UFSM (Agentes Patrimoniais).

Objetivos: Demonstrar aos gestores, coordenadores e chefes o alcance do Portal Patrimônio e o seu contributo para uma gestão patrimonial moderna, ágil e transparente.

Principais Tópicos: Novo Sistema de Patrimônio contemplando as transferências via Portal, a Consulta de carga por Unidade, a Solicitação de

Nota Fiscal de Transporte e o Inventário das Unidades relativo ao ano de 2016 e suas movimentações.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria e Frederico Westphalen

Carga Horária: 4h

Número de Vagas por Turma: 25

Número de Turmas Previstas: 6 (Santa Maria) e 1 (Frederico Westphalen e Palmeira das Missões)

Previsão de Orçamento: R\$ 1.682,41

4.2.5 SIE PLANEJAMENTO E EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Orientar os servidores sobre os conceitos e práticas relativos ao Planejamento e Execução Orçamentária a partir da metodologia utilizada pela Administração Pública Federal, bem como a operacionalização no SIE.

Principais Tópicos: Orçamento Público: Introdução, Ciclo Orçamentário, Programação Orçamentária, Etapas da execução orçamentária, Acompanhamento da execução orçamentária: aspectos qualitativos x aspectos quantitativos; Programação Orçamentária no SIE; Outras orientações relativas à Programação Orçamentária; Execução Orçamentária e Financeira no SIE; Cadastro de empenhos: Compra imediata, Registro de preços; Pagamento de empenho: Pagamento parcial de empenho.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 8h

Número de Vagas por Turma: 20

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 621,08

4.3 COMUNICAÇÃO

4.3.1 DICÇÃO E ORATÓRIA

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Desenvolver e aprimorar a comunicação verbal e não verbal, para auxiliar no trabalho em equipe, na delegação de competência e na gestão de pessoas e processos na Administração Pública.

Principais Tópicos: Planejamento e organização da fala; Elaboração de roteiro; Influencie a plateia pela comunicação não verbal; Eliminação de vícios da fala; Uso de recursos visuais de forma correta; Identificação e tipos de vozes; Técnicas de aperfeiçoamento da dicção; Exercícios de respiração diafragmática; Exercícios de relaxamento na preparação da fala; Higiene aplicada à voz; Exercícios de articulação; O entendimento da fonética; Entendendo e driblando o medo; Ativação cerebral e exercícios de memória para evitar “brancos”; Estudo de Casos.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria e Frederico Westphalen

Carga Horária: 20h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 2

Previsão de Orçamento: R\$ 2.924,58

4.4 ENSINO

4.4.1 FORMAÇÃO PESSOAL E PROFISSIONAL DOCENTE

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Contribuir para que o profissional docente possa enfrentar os desafios que se colocam em um contexto de significativas mudanças, indicando a necessidade de maior reflexividade e comprometimento com uma educação emancipatória.

Principais Tópicos: Compreender a complexidade e a dinamicidade do trabalho docente, por meio do qual se constrói e reconstrói o fazer pedagógico e seu conhecimento da realidade educacional; Oportunizar um quadro de saberes teórico-práticos que ampliem a compreensão dos professores diante da complexidade e da dinamicidade do trabalho docente; Criar um espaço de discussão sobre o papel formador/funções da Universidade e a relação entre Universidade e Sociedade; Propor uma abordagem inovadora à formação docente, no que diz respeito ao desenvolvimento pessoal e profissional, resgatando a importância da prática pedagógica para a ressignificação dos saberes docentes.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 92h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 6.000,00

4.4.2 II CICLO DE PALESTRAS SOBRE DOCÊNCIA NA UNIVERSIDADE

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Proporcionar momentos formativos para a discussão e a reflexão sobre a atuação docente na universidade.

Principais Tópicos: Identidade(s) docente; Epistemologia da prática e trabalho docente; A professoralidade e o desenvolvimento profissional docente; O trabalho pedagógico e as relações humanas na universidade; A performance docente na produção e na utilização de materiais didáticos no AVEA; A produção de sentidos no fazer docente na universidade.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 12h

Número de Vagas por Turma: 50

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 931,62

4.5 ESPECÍFICOS

4.5.1 CAPACITAÇÃO DE MANIPULADORES DOS RESTAURANTES UNIVERSITÁRIOS

Público Alvo: servidores técnico-administrativos e colaboradores das três unidades do Restaurante Universitário da UFSM – Santa Maria e outros campi

Objetivos: Capacitar os manipuladores de alimentos do Restaurante Universitário de acordo com a legislação sanitária.

Principais Tópicos: Portaria nº 78/2009 (doenças transmitidas por alimentos; manipulação higiênica dos alimentos; higiene pessoal); boas práticas de manipulação dos alimentos na produção e distribuição de refeições seguras; reciclagem de materiais gerados no Restaurante Universitário da UFSM; importância do nosso papel como cidadão frente às problemáticas do meio ambiente; atividades de motivação pessoal e estratégias para um bom

relacionamento interpessoal, a fim de melhorar a qualidade do ambiente de trabalho.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 9h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 698,70

4.6 EXTENSÃO

4.6.1 ELABORAÇÃO DE PROJETOS DE EXTENSÃO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM.

Objetivos: ainda não definidos.

Principais tópicos: ainda não definidos.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 20h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 1.552,71

4.7 GERAL

4.7.1 SEGURANÇA EM INSTALAÇÕES E SERVIÇOS EM ELETRICIDADE – NR10

Público Alvo: Servidores que atuam em atividades envolvendo eletricidade de baixa e alta tensão.

Objetivos: Adquirir conhecimentos da NR 10 que estabelece requisitos e condições para a implementação de medidas de controle e sistemas preventivos, de forma a garantir a segurança e saúde dos trabalhadores que interajam em instalações elétricas e serviços com eletricidade.

Principais tópicos: Introdução à segurança com eletricidade; Riscos em Instalações e serviços com eletricidade; Técnicas de análise de risco; Medidas de controle de risco elétrico; Normas técnicas brasileiras e regulamentações; Equipamentos de proteção coletiva e individual; Primeiros socorros; Proteção e combate a incêndio.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 40h

Número de Vagas por Turma: 40

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 3.195,70

4.7.2 TREINAMENTO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS - TPCI (5 TURMAS)

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM.

Objetivos: Capacitar de forma teórica e prática, a atender com brevidade e com técnica, casos de primeiros socorros e os princípios de incêndios de forma a extinguí-los ou diminuir a propagação até a chegada de socorro especializado.

Principais Tópicos: Teoria do fogo; Propagação do fogo; Classes de incêndio; Métodos de extinção; Agentes extintores; Equipamentos de combate a incêndio; Equipamentos de detecção, alarme e comunicação; Parada cardiorespiratória: procedimentos de RCP – Reanimação cárdio-Pulmonar; OVACE – Obstrução das Vias Aéreas por Corpos Estranhos: procedimentos de desobstrução; Combate a Incêndio; RCP; Desobstrução das vias aéreas.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 5h

Número de Vagas por Turma: 25

Número de Turmas Previstas: 5

Previsão de Orçamento: R\$ 1.760,05

4.8 GESTÃO DE PESSOAS

4.8.1 CURSO DE COMUNICAÇÃO, COMPORTAMENTO E RELAÇÕES HUMANAS NO TRABALHO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Compreender e refletir sobre a comunicação em sua plenitude, suas articulações com o comportamento e as suas implicações nas relações humanas no ambiente de trabalho.

Principais Tópicos: Comunicação, comportamento e relações humanas: origens e conceitos básicos; Relações intra e interpessoal e bons hábitos; Cultura, Imagem e identidade organizacional; Comunicação e diálogo nas organizações: valores, barreiras, conflitos e perspectivas; Liderança, motivação e trabalho em equipe (grupos); O clima de trabalho e as relações entre os sujeitos.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 30h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 2.329,06

4.8.2 MOTIVAÇÃO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Capacitar os servidores sobre o desafio da motivação, a teoria da liderança, bem como o ciclo motivacional e clima organizacional.

Principais Tópicos: Motivação e Produtividade; Teoria de liderança; Modelo Básico de Motivação; Ciclo Motivacional; Clima Organizacional; Pensamento sobre motivação; O sentimento da própria eficácia; O conhecimento e o estudo das organizações; A reflexão e motivação; Mudanças.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 20h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 1.552,70

4.9 LÍNGUAS

4.9.1 ESPANHOL BÁSICO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Desenvolver ou aprimorar os conhecimentos em língua espanhola, de modo a tornar possível ao servidores o desenvolvimento das habilidades de leitura, compreensão textual em espanhol.

Principais Tópicos: Apresentações, saudações; Usos de “tú” e “usted”; “Voseo”; A rotina, os dias da semana, as horas. Presente do indicativo. Cardinais e ordinais; Os artigos, as contrações dos artigos; As comidas – verbo gostar; Vestuários e roupas – gênero e número; A família – os possessivos; Os demonstrativos; Conjunções coordenadas. Os indefinidos; Expressar opiniões; Presente do indicativo; Vocabulário de viagem; Perífrasis de futuro; Os esportes; Gerúndio; Pretérito imperfeito; Expressões de comparação; “Muy” e “mucho”; Participio passado; Pretérito perfeito; Pretérito indefinido; Expressões temporais; Futuro imperfeito; Acentuação.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 60h (dois módulos de 30h)

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: dois módulos

Previsão de Orçamento: R\$ 4.658,12

4.9.2 INGLÊS PRÉ-INTERMEDIÁRIO (MÓDULO II)

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Capacitar os servidores da UFSM para o uso da Língua Inglesa no desempenho de suas atividades profissionais.

Principais Tópicos: “present simple”, “present continuous”, o corpo humano, pronomes relativos, “past simple”, verbos irregulares, preposições de tempo e lugar, “phrasal verbs”, pronomes interrogativos, conjunções, “present perfect” uso do just, already, yet”, comparativos e superlativos, preposições de movimento, modalidades esportivas, uso do “may, might, should”, pronomes indefinidos “something, anything”, adjetivos terminados em ed e ing , animais, formação das palavras, voz passiva, disciplinas escolares, uso do “so/neither”, “reported speech”.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 30h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 2.329,06

4.9.3 INGLÊS BÁSICO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Capacitar os servidores da UFSM para o uso da Língua Inglesa no desempenho de suas atividades profissionais.

Principais Tópicos: Nível Básico: Apresentações, verbo “to be”, saudações, números, países e nacionalidades, alfabeto, informações pessoais, pronomes demonstrativos “this, that” etc., “present simple”, uso do “a/an”, membros da família, profissões, adjetivos, leitura das horas, preposições de tempo, uso do “can/can’t”, pronomes possessivos, “past simple”, verbos regulares e irregulares, cômodos e móveis da casa, preposições de lugar, “present continuous”, alimentos, futuro com “will” e “going to”, uso do comparativo e superlativo, condicional “would” e “present perfect”.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 60h (30h por módulo)

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: dois módulos.

Previsão de Orçamento: R\$ 4.658,12

4.9.4 ITALIANO BÁSICO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Oferecer o aprendizado de mais um idioma, viabilizando o estudo da língua italiana.

Principais Tópicos: Alfabeto e pronúncia; artigos definidos e indefinidos; plural das palavras; uso das preposições; verbos: presente, passado e futuro; verbos:

essere (ser) e havere (ter); uso dos pronomes; leitura e interpretação de textos; iniciação à conversação.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 60h (30h por módulo)

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: dois módulos

Previsão de Orçamento: R\$ 4.658,12

4.9.5 LIBRAS

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Viabilizar a prática da LIBRAS no contexto do espaço da comunidade universitária da UFSM; proporcionando a inclusão e melhoria do atendimento e interação aos sujeitos surdos da UFSM.

Principais Tópicos: Alfabeto Manual; Classificadores; Pessoas; Família; Cores; Animais; Calendário; Semanas; Expressão facial e corporal; Discriminação Visual; Movimento e direção dos Sinais; Orientação; Localização; Numerais; Profissões; Localização centro e bairro; Morfologia da Língua de Sinais; Empréstimo Linguístico; Marcações não manuais; Derivação de Sinais; Configuração de mãos; Incorporação de negação; Iguais e Diferentes; Verbos simples.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 30h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 2.329,06

4.10 PESQUISA

4.10.1 ELABORAÇÃO DE PROJETOS E METODOLOGIAS DE PESQUISA

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Auxiliar os participantes do Curso a elaborar um projeto de pesquisa, subsidiando-os na continuidade de seus estudos.

Principais Tópicos: O que é Pesquisa? A escolha do tema; A construção do problema de pesquisa; Metodologia e Tipos de Pesquisa; O Projeto de Pesquisa e seus elementos.

Modalidade: EAD

Campus: Multicampi

Carga Horária: 40h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 3.292,49

4.11 SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

4.11.1 PREPARAÇÃO PARA A APOSENTADORIA

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Promover a discussão de temas relacionados à aposentadoria, tais como: desenvolvimento humano, psicologia, saúde, empreendedorismo, planejamento financeiro e legislação.

Principais Tópicos: Aspectos psicológicos (Ciclo Vital; Identidade e Trabalho e troca de experiências com servidores aposentados); Aspectos sociais (Participação/Convivência Grupal; Atividade Física no Curso da Vida); Aspectos da Saúde (Cuidados com a Saúde e Alimentação Saudável; Saúde e Prevenção); Aspectos Financeiros (Empreendedorismo; Planejamento Financeiro).

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 20h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 1.552,71

4.11.2 PRIMEIROS SOCORROS (SUPORTE BÁSICO DE VIDA)

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Capacitar os servidores da UFSM para atuação no atendimento aos vários casos de urgência e emergência, bem como o conhecimento dos protocolos de atendimento.

Principais Tópicos: Queimaduras; Lesões causadas por agentes químicos; Choque elétrico; Desmaio; Hipoglicemia; Hipotensão; Convulsão; Asfixia; Suporte básico de vida; Hemorragias; Acidentes com animais peçonhentos; Reações alérgicas; Fraturas e Imobilizações; Manual de primeiros socorros.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 4h

Número de Vagas por Turma: 15

Número de Turmas Previstas: 3

Previsão de Orçamento: R\$ 850,25

4.11.3 PROMOÇÃO DA SAÚDE DO SERVIDOR

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Promover a saúde do servidor por meio de capacitação e educação.

Principais Tópicos: SIASS - Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor; Segurança do Trabalho; Saúde Fisiológica; Gestão de Vida Pessoal; Saúde Mental; Gestão do Trabalho; Gestão do Tempo.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 33h

Número de Vagas por Turma: 25

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 2.561,97

4.11.4 SEGURANÇA DO TRABALHO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Capacitar os servidores em relação à segurança do trabalho e suas diversas abordagens e interações com outras áreas do conhecimento.

Principais Tópicos: Segurança do Trabalho e evolução histórica; Aspectos legais; Riscos Ambientais; Mapa de riscos; EPC e EPI; Acidentes de Trabalho; Sinalização de Segurança; Ergonomia; Proteção contra incêndios; Choque elétrico; Primeiros Socorros; Análise Preliminar de riscos; Insalubridade e

Periculosidade (NR 15, NR 16 e ON. 2); Segurança do Trabalho sob outros enfoques; Estudos de segurança; Meio Ambiente e Segurança do Trabalho; Exemplos práticos em SST.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 30h

Número de Vagas por Turma: 30

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 2.329,06

4.11.5 SEMINÁRIO DE PREPARAÇÃO PARA A APOSENTADORIA

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Promover o Programa “Transformar o Hoje”, a partir das ações previstas em seus quatro eixos de atuação, que são: Aspectos psicológicos aplicados à aposentadoria; Aspectos sócio-culturais e de cidadania; Saúde; Administração Financeira.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 8h

Número de Vagas por Turma: 80

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: Sem custos

5 VALORIZAÇÃO DO SERVIDOR

Adotando uma visão humanística, a PROGEP promove uma série de ações de reconhecimento profissional, atividades físicas e culturais com o intuito de valorizar, integrar e motivar os servidores da UFSM.

5.1 SEMANA DO SERVIDOR PÚBLICO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM

Objetivos: Promover a participação dos servidores em eventos acadêmicos, culturais e artísticos, criando momentos de formação, valorização e confraternização entre os membros da instituição.

Atividades Previstas: II Simpósio Internacional em Gestão Pública (em parceria com o PPGOP); Mostra de Fotografia e de oficina de artesanato; Tour pelo Campus; Sessões Especiais no Planetário; VIII Encontro de Talentos dos Servidores da UFSM; Palestras e Minicursos.

Previsão de Orçamento: R\$ 6.000,00

5.2 RECONHECIMENTO PROFISSIONAL

Público Alvo: Servidores que completam 10, 20, 30 e 40 anos de trabalho na UFSM.

Objetivos: Homenagear os servidores que completam 10, 20, 30 e 40 anos de trabalho na Instituição, a fim de reconhecer os serviços prestados e a valiosa contribuição de cada um ao desenvolvimento da UFSM.

Atividades Previstas: cerimônias de homenagem aos servidores que completam 10, 20, 30 e 40 anos de trabalho na Instituição.

Previsão de Orçamento: R\$ 16.275,00

5.3 ESPAÇO ALTERNATIVO

Sabe-se que as doenças psicossomáticas, a falta de motivação, a baixa autoestima, as dificuldades nas relações interpessoais e até a baixa produtividade são muitas vezes decorrentes de uma insatisfação do ser humano, com o seu dia-a-dia, resultado do sistema socioeconômico e político que vivemos.

As atividades do projeto Espaço Alternativo, promovidos pela Coordenadoria de Saúde e Qualidade de Vida do Servidor da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas buscam, por meio de atividades físicas e culturais, oferecer ao servidor um espaço para crescimento pessoal, o qual poderá acarretar melhorias nas atividades laborais e a motivação do servidor.

5.3.1 AIKIDO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM.

Objetivos: O Aikido, sendo uma arte marcial desprovida de competições, somado ao uso mínimo de força, é indicado para qualquer faixa etária, indivíduos com algum problema podem praticar e melhorar seu conforto corporal e bem-estar, os exercícios serão de baixo esforço e mínimo impacto, nem sobrecarga. A prática do Aikido pode acrescentar um diferencial positivo na qualidade de vida do trabalhador. Podendo os exercícios auxiliar na postura corporal, fortalecer a musculatura, melhoria e fortificação de articulações. E assim, beneficiar a saúde do servidor, contribuindo para melhor produtividade no trabalho.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 35h

Número de Vagas por Turma: 25

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 2.717,24

5.3.2 DANÇA CIRCULAR SAGRADA

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM.

Objetivos: Desenvolver a cultura de paz e a percepção socioambiental a partir de danças circulares e dinâmicas de dança como terapia aos servidores da UFSM.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 37h

Número de Vagas por Turma: 25

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 2.872,51

5.3.3 DANÇA DE SALÃO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM.

Objetivos: A dança é uma atividade física alegre que traz sensações de bem-estar e dá estímulos para a pessoa que a pratica. Essa prática de atividade leva o indivíduo a ter mais motivação, autoestima e autodeterminação, contribuindo para a qualidade de vida, além de ser uma atividade socializadora, proporcionando momentos de prazer e felicidade.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 80h

Número de Vagas por Turma: 25

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: bolsa externa

5.3.4 FOTOGRAFIA

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM.

Objetivos: Oportunizar por meio das informações transmitidas e a aprendizagem adquirida por parte dos participantes, uma boa leitura da imagem e na elaboração de uma boa fotografia, estimulando assim a criatividade e a qualidade na elaboração dos trabalhos a serem executados.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 40h

Número de Vagas por Turma: 25

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 0,00

5.3.5 YOGA

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM.

Objetivos: Proporcionar uma melhoria da saúde dos servidores da UFSM através da prática da Yoga.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 40h

Número de Vagas por Turma: 25

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: bolsa/licitação

5.3.6 OFICINA DE JARDINAGEM

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM.

Objetivos: A oficina de Jardinagem busca estimular e ressaltar aos participantes a importância e as potencialidades de transformação que as plantas e ou elementos paisagísticos podem interferir para o benefício do meio ambiente e conseqüentemente do ser humano. No meio da correria do mundo moderno e das demandas de trabalho, parar por um momento e entrar em contato com as plantas permite que as pessoas aliviem o estresse do cotidiano e melhorem o humor. Além disso, a atenção sem esforço da jardinagem pode melhorar a saúde mental e evitar os sintomas da depressão.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 37h

Número de Vagas por Turma: 25

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 2.872,51

5.3.7 OFICINA DE NUTRIÇÃO

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM.

Objetivos: Oportunizar conhecimentos de alimentação e nutrição visando às mudanças importantes no estilo de vida e alimentação, a fim de controlar possíveis alterações nos graus de saúde.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 38h

Número de Vagas por Turma: 25

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 2.950,14

5.3.8 PILATES

Público Alvo: Todos Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes da UFSM.

Objetivos: Proporcionar uma melhoria da saúde dos servidores da UFSM através da prática do Pliates. Pode-se verificar a relação com a situação de trabalho, detectando problemas que auxiliem em propostas para a melhoria da qualidade de vida do trabalhador. Podendo o método auxiliar na postura corporal, fortalecer a musculatura, prevenir dores lombares; e assim contribuir para a saúde do servidor, colaborando para a melhor produtividade no trabalho.

Modalidade: Presencial

Campus: Santa Maria

Carga Horária: 76h

Número de Vagas por Turma: 25

Número de Turmas Previstas: 1

Previsão de Orçamento: R\$ 5.900,28

5.4 HOMENAGEM AOS SERVIDORES APOSENTADOS

Público Alvo: Servidores da UFSM aposentados em 2016.

Objetivos: Homenagear os servidores aposentados da Instituição, a fim de reconhecer os anos de serviços prestados e a valiosa contribuição de cada um para o desenvolvimento da UFSM.

Número de Servidores Homenageados: 165

Previsão de Orçamento: R\$ 2.475,00

5.5 REVIVÊNCIA - ENCONTRO DE APOSENTADOS DA UFSM

Público Alvo: Servidores Aposentados da UFSM.

Objetivos: Proporcionar um período de convivência entre servidores aposentados, docentes e técnico-administrativos em educação, em momentos de confraternização e troca de experiências.

Número de Vagas: 200

Previsão de Orçamento: Sem custos

6 PROJETOS ESTRATÉGICOS

6.1 LIDERE - PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE GESTORES DA UFSM

Público Alvo: Gestores da UFSM (Ocupantes de Cargos de Direção - CD, Funções Gratificadas - FG e Funções de Coordenação de Curso - FCC).

Objetivos: Contribuir para o aprimoramento da dinâmica organizacional, nos aspectos referentes à liderança e gestão de pessoas, tendo em vista a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho, as relações interpessoais, o desempenho profissional e consequentemente uma melhor prestação de serviços à comunidade.

Principais Tópicos: O papel do gestor na UFSM; Planejamento Estratégico; Liderança e motivação; Comunicação institucional; Ética, gênero e assédio moral no trabalho; Saúde Mental e Trabalho; Gestão de Pessoas; Saúde e Trabalho; Estratégias de Gestão.

Modalidade: Presencial

Número de Turmas Previstas: 6

Carga Horária: 11 horas.

Número de Vagas por Turma: Varia em função da unidade.

Previsão de Orçamento: R\$ 17.223,16

6.2 FORMAÇÃO PEDAGÓGICA PARA DOCENTES

Público Alvo: Docentes do Campus de Palmeira das Missões

Objetivos: Desenvolver competências dos servidores docentes por meio da sua capacitação, visando à melhoria do ensino e da qualidade dos serviços prestados pela instituição.

Principais Tópicos: Motivação para o Ensino; Estratégias para além do livro didático; Tecnologias da Informação e Comunicação; Desafio da inclusão; Desafios no ensino para além do Moodle; Educação Empreendedora; Processos Avaliativos; Relatos de casos inovadores; Currículo Integrado; PBL – aprendizagem baseada em problemas; Desenvolvimento Humano; Administração de Conflitos.

Modalidade: Presencial / Campus Palemeira das Missões

Número de Turmas Previstas: 1

Carga Horaria: 24h (2h por palestra).

Número de Vagas por Turma: 100

Previsão de Orçamento: R\$ 5.135,76

6.3 SEMINÁRIO DE RECEPÇÃO E INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL

Público Alvo: Novos servidores (Docentes e Técnico-Administrativos em Educação).

Objetivos: Acolher, ambientar e integrar os servidores técnico-administrativos e docentes ingressantes no quadro de pessoal, auxiliando na minimização de possíveis inseguranças e no desenvolvimento de relações interpessoais positivas, contribuindo para a excelência do seu trabalho na Instituição.

Principais Tópicos: Pró-Reitoria de Planejamento (PROPLAN); Pró-Reitoria de Assuntos Estudantis (PRAE); Legislação de Pessoal; Capacitação e Afastamentos; Estágio Probatório; Perícia Oficial em Saúde; Coordenadoria de Saúde e Qualidade de Vida do Servidor; Coordenadoria do Sistema de Pagamentos; Ética no Serviço Público; Política Institucional de Pós-Graduação e Pesquisa – PRPGP ; Gestão Pedagógica (PROGRAD) ; Política de Extensão Universitária na UFSM (PRE); A Comunicação no Ambiente de Trabalho ; Portal do Professor; Plano de Carreira e Cargos do Magistério Federal (PCCMF); Programa de Avaliação de Desempenho; Progressão por

Capacitação e Incentivo à Qualificação; Comissão Interna de Supervisão da Carreira (CIS); Qualidade no Atendimento; Coordenadoria de Ações Educacionais - CAED; Ouvidoria; COPSIA (Comissão Perm. Sindicância Inquérito Administrativo); UMA UFSM SUSTENTÁVEL; Segurança no Trabalho; Desgaste profissional e suas implicações no contexto laboral; SIE - Registro de Projetos; SAI - Secretaria Apoio Internacional ; AGITTEC (Inovação e Transferência de Tecnologia); Programa de Ações Afirmativas da UFSM (Será abordado pela CAED).

Modalidade: Presencial

Número de Turmas Previstas: 2 turmas em Santa Maria e 1 turma em Cachoeira do Sul.

Número de Vagas por Turma: 90

Previsão de Orçamento: R\$ 25.203,50

6.4 RECONHECIMENTO PROFISSIONAL

Público Alvo: Servidores da UFSM que completam 10, 20, 30 e 40 anos na UFSM em 2017.

Objetivos: Homenagear os servidores que completam 10, 20, 30 e 40 anos de trabalho na Instituição, a fim de reconhecer os serviços prestados e a valiosa contribuição de cada um ao desenvolvimento da UFSM.

Modalidade: Presencial

Número de Turmas Previstas: 1

Número de Servidores Homenageados: 366

Previsão de Orçamento: R\$ 13.050,00

7 PROJETOS EM PARCERIA COM OUTRAS UNIDADES

7.1 CAPACITAÇÃO EM PLANEJAMENTO ACADÊMICO

A relação de cooperação entre a Coordenação de Planejamento Acadêmico e as diversas coordenações e secretarias de cursos da UFSM é de fundamental importância para a rápida resolução de problemas e de questões que se fazem presentes em uma universidade do porte da Universidade Federal de Santa Maria. Por esse mesmo viés, verifica-se falta de capacitação técnica, por diversas vezes, de coordenadores e secretários, fato esse, que resulta em erros que poderiam ser evitados com uma melhor comunicação e capacitação.

Público Alvo: Coordenadores e Secretários de Cursos Presenciais.

Objetivos: Implantar um sistema integrado de troca de informações entre as Coordenações e Secretarias de curso da UFSM, incluindo também PROGRAD, DERCA, PROPLAN, CPD, PROGEP, Núcleo de Acessibilidade, Ânima, Secretaria de Apoio Internacional, Biblioteca e Departamento de Arquivo Geral, capacitando as coordenações para auxiliar na celeridade da resolução dos problemas acadêmicos.

Principais tópicos: Ainda não definidos.

Modalidade: EAD

Campus: Multicampi

Número de Turmas Previstas: 1

Carga horária: ainda não definida.

Número de vagas: 50

Previsão de Orçamento: ainda não definido.

8 PAGAMENTO DE TAXA DE INSCRIÇÃO EM EVENTOS DE CAPACITAÇÃO

A PROGEP, mediante análise de viabilidade financeira e relevância da atividade, poderá arcar com a despesa da taxa de inscrição em seminários, congressos, conferências, simpósios, fóruns, *workshops*, palestras, cursos, visitas técnicas, estágios, intercâmbios ou outras ações de capacitação. No ano de 2017, foi destinado um recurso de R\$ 50.000,00 para pagamento de taxas de inscrição em eventos de capacitação dos servidores das unidades, sendo tais recursos distribuídos utilizando como fator de rateio o Índice de Distribuição de Recursos, apresentado na tabela abaixo.

Índices do IDR	
Centro de Ciências Naturais e Exatas	12,25
Centro de Ciências Rurais	16,22
Centro de Ciências em Saúde	17,31
Centro de Educação	6,74
Centro de Ciências Sociais e Humanas	13,25
Centro de Tecnologia	12,68
Centro de Artes e Letras	5,84
Centro de Educação Física	3,05
Campus Frederico Westphalen	4,31
Campus Palmeira das Missões	5,31
Colégio Técnico Industrial de Santa Maria	1,30
Colégio Politécnico	1,73

Para os servidores lotados na Reitoria será destinado o montante de R\$ 21.958,84 para pagamento de taxas de inscrição em eventos de capacitação. Esse valor é referente ao excedente do recurso destinado ao pagamento de Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso para os programas de capacitação propostos no Plano Anual de Capacitação.

9 INVESTIMENTO PREVISTO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

9.1 PAGAMENTO DOS INSTRUTORES

As atividades de instrutoria são definidas pelo Decreto nº 6.114, de 15 de maio de 2007, que regulamenta o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso. Conforme o decreto, as atividades de capacitação quando desempenhadas durante a jornada de trabalho, deverão ser compensadas no prazo de até um ano, sendo que a chefia imediata do instrutor assina uma declaração autorizando a participação nas ações de capacitação e responsabilizando-se pelo controle da compensação.

Os valores praticados pela UFSM por atividade poderão ser visualizados no quadro abaixo. A UFSM atualmente trabalha com percentual de 50% do valor máximo autorizado pelo decreto nº 6.114/2007, sendo que os valores são atualizados anualmente, conforme publicação de portaria que fixa o maior vencimento da Administração Pública Federal.

Atividade	Valor/hora
Instrutoria em curso de desenvolvimento e aperfeiçoamento	R\$ 68,59
Tutoria em curso a distância	R\$ 45,21
Coordenação técnica e pedagógica	R\$ 45,21
Elaboração de material didático	R\$ 45,21
Elaboração de material multimídia para curso a distância	R\$ 68,59
Atividade de conferencista e palestrante em eventos de capacitação	R\$ 68,59

9.2 INVESTIMENTO PREVISTO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

Tendo em vista o melhor gerenciamento dos recursos solicitados para as atividades propostas, as ações do Plano Anual de Capacitação foram agrupadas em um projeto específico, contemplando eventos de capacitação e promoção de qualidade de vida e valorização do servidor. Complementarmente, foram propostos cinco projetos estratégicos a serem financiados com recursos específicos, a saber: Lidere; Formação Docente; Seminário de Recepção e Integração para novos Servidores da UFSM; Reconhecimento Profissional; e Capacitação em Planejamento Acadêmico.

Valor estimado em ações previstas no PAC

Proposta	Nº de projetos	Valor previsto
Investimento em GECC para cursos de capacitação	34 Projetos	R\$ 102.253,48
Espaço Alternativo	8 Projetos	R\$ 17.312,67
Valorização do Servidor	3 Projetos	R\$ 8.475,00
Pagamento de taxas de inscrição em eventos de capacitação para servidores		R\$ 71.958,85
TOTAL		R\$ 200.000,00

Valor estimado em ações previstas como Projetos Estratégicos

Projeto	Turmas	Valor
Lidere	6 Turmas	R\$ 17.223,16
Formação Docente	1 Turma	R\$ 5.135,76
Seminário de Recepção e Integração para novos Servidores da UFSM	3 turmas	R\$ 25.203,50
Reconhecimento Profissional	2 Turmas	R\$ 16.275,00
TOTAL		R\$ 63.837,42

10 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Tendo em vista o número de vagas nas ações propostas, espera-se a participação de 2.640 servidores em ações de capacitação, o que representa cerca de 57% da força de trabalho da organização. Salienta-se que alguns dos eventos acima mencionados poderão sofrer mudanças em função de contingências e imprevistos, bem como o número total de servidores capacitados dependerá do preenchimento completo das vagas ofertadas e do desempenho e assiduidade dos servidores participantes.

Adicionalmente, espera-se a participação de 200 servidores em atividades das oficinas do espaço alternativo e 565 participantes em eventos de valorização do servidor.

Ante as informações apresentadas, salientamos o esforço da PROGEP em promover ações que contemplem aspectos técnicos, gerenciais e pessoais. Imbuídos de uma visão holística e humanística dos integrantes da instituição, ressaltando o comprometimento da PROGEP/UFSM na contínua capacitação dos membros da UFSM e na busca constante da excelência organizacional.

APÊNDICE 1 – Lista geral de demandas do LNC 2016

<i>Ordem</i>	<i>ÁREA</i>	<i>Nº de solicitações</i>
1	Línguas - Inglês	386
2	Gestão de Pessoas - Motivação	210
3	Outros	208
4	Saúde e Qualidade de Vida - Promoção da Saúde do Servidor	194
5	Gestão de Pessoas - Relações Interpessoais, Humanas e de Trabalho	180
6	Aplicativos e Sistemas - Microsoft Excel	171
7	Saúde e Qualidade de Vida - Segurança do Trabalho	167
8	Saúde e Qualidade de Vida - Preparação para a Aposentadoria	161
9	Administração Pública - Ética no serviço público	145
10	Comunicação - Dicção e Oratória	144
11	Gestão de Pessoas - Liderança e Desenvolvimento de Equipes	140
12	Saúde e Qualidade de Vida - Primeiros socorros (Suporte Básico de Vida)	140
13	Ensino - Ambiente Moodle para Professores	137
14	Administração Pública - Legislação e Normativas Internas da UFSM	131
15	Administração Pública - Qualidade no Atendimento	130
16	Administração Pública - Direito Administrativo	127
17	Administração Pública - Planejamento e Execução Orçamentária	124
18	Gestão de Pessoas - Administração de Conflitos	124
19	Aplicativos e Sistemas - Currículo Lattes	112
20	Administração Pública - Elaboração e Execução de Projetos	111
21	Línguas - Italiano	110
22	Saúde e Qualidade de Vida - Educação Alimentar e Nutricional	109
23	Línguas - Espanhol	108
24	Administração Pública - Planejamento Estratégico	106
25	Sustentabilidade - Gestão Ambiental e Sustentabilidade	98
26	Saúde e Qualidade de Vida - Segurança em Laboratórios	93
27	Administração Pública - Empreendedorismo e Inovação na Administração Pública	89
28	Saúde e Qualidade de Vida - Gestão do Tempo	87
29	Aplicativos e Sistemas - SIE Acadêmico	86
30	Ensino - Formação Pedagógica para docentes	84

Ordem	ÁREA	Nº de solicitações
31	Administração Pública - Legislação de Pessoal (Lei 8.112/90 e Legislação Complementar)	83
32	Aplicativos e Sistemas - Corel Draw	77
33	Pesquisa - Software Spss Statistics	77
34	Pesquisa - Elaboração de Projetos de Pesquisa	73
35	Pesquisa - Metodologia da Pesquisa	68
36	Administração Pública - Direitos, Sociedade e Políticas Públicas	67
37	Gestão de Pessoas - Plano de Carreira	66
38	Aplicativos e Sistemas - Photoshop	65
39	Línguas - Francês	64
40	Pesquisa - Software Ambiente R	61
41	Administração Pública - Contratação Pública	60
42	Comunicação - Redação Oficial	59
43	Aplicativos e Sistemas - SIE Administrativo (Serviços Gerais, Férias e Administração Orçamentária e Financeira)	57
44	Administração Pública - Ferramentas da Qualidade e Indicadores de Desempenho	54
45	Aplicativos e Sistemas - Portal de Periódicos Capes	53
46	Aplicativos e Sistemas - Desenvolvimento e Manutenção de Websites	52
47	Extensão - Elaboração de Projetos de Extensão	52
48	Ensino - Tecnologias da Informação e Comunicação aplicadas à Educação	51
49	Aplicativos e Sistemas - Internet e Segurança da Informação	50
50	Gestão de Pessoas - Gestão por Competências	49
51	Gestão da Informação - Gestão de Documentos Digitais	48
52	Específico - Chefia e Secretaria de Departamento	47
53	Línguas - Língua Brasileira de Sinais LIBRAS	46
54	Saúde e Qualidade de Vida - Educação Financeira	46
55	Línguas - Alemão	42
56	Administração Pública - Processo Administrativo Disciplinar, Sindicância e Inquérito	41
57	Aplicativos e Sistemas - Microsoft Word	39
58	Pesquisa - Software Nvivo	39
59	Aplicativos e Sistemas - SIE Recursos Humanos	37
60	Específico - Coordenação e Secretaria de Curso de Graduação	36
61	Aplicativos e Sistemas - Plataforma Sucupira	35

Ordem	ÁREA	Nº de solicitações
62	Aplicativos e Sistemas - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP	35
63	Saúde e Qualidade de Vida - Prevenção e Combate de Incêndios	34
64	Administração Pública - Cidadania	30
65	Ensino - Inclusão e Acessibilidade	30
66	Aplicativos e Sistemas - LibreOffice	29
67	Pesquisa - Execução Financeira de Projetos de Pesquisa	29
68	Aplicativos e Sistemas - Illustrator	28
69	Ensino - Planejamento Pedagógico	28
70	Extensão - Execução Financeira de Projetos de Extensão	28
71	Pesquisa - LaTeX para produções científicas	27
72	Comunicação - Comunicação Institucional	26
73	Aplicativos e Sistemas - Microsoft Power Point	25
74	Comunicação - Gestão de Eventos/Cerimonial e Protocolo para Eventos Científicos	24
75	Línguas - Língua Portuguesa	23
76	Gestão da Informação - Gestão de Arquivos	21
77	Aplicativos e Sistemas - Indesign	20
78	Específico - Coordenação e Secretaria de Curso de Pós-Graduação	20
79	Ensino - Ambiente Moodle para Instrutores e Tutoria de Cursos de Capacitação	18
80	Gestão de Pessoas - Concurso e Seleção Docente	18
81	Aplicativos e Sistemas - E-Social	17
82	Pesquisa - Importação para Pesquisa Científica	16
83	Gestão da Informação - Biblioteconomia	15
84	Aplicativos e Sistemas - SIE Biblioteca	14
85	Aplicativos e Sistemas - Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas - SEER	14
86	Aplicativos e Sistemas - SIE Protocolo	13
87	Gestão de Pessoas - Avaliação de Desempenho	13
88	Aplicativos e Sistemas - Portal do Professor	11
89	Gestão da Informação - Gestão do Patrimônio Histórico e Cultural	11
90	Aplicativos e Sistemas - Microsoft Access	9
91	Aplicativos e Sistemas - Sistema de Editais da UFSM	8
92	Pesquisa - Software Eviews	8

Ordem	ÁREA	Nº de solicitações
93	Pesquisa - Software Sphinx	8
94	Comunicação - Gestão de Eventos/Cerimonial e Protocolo para Formaturas	7
	TOTAL	6563

APÊNDICE 2 – Cursos de capacitação previstos para 2017

Área	Curso	Modalidades	Campus	CH	Vagas	Turmas	Valor Estimado
Administração Pública	Ciclo da Contratação Pública	EAD	Multicampi	56	30	1	R\$ 4.609,48
Administração Pública	Direito Administrativo (BÁSICO)	EAD	Multicampi	20	30	1	R\$ 1.646,24
Administração Pública	Direito Administrativo Disciplinar – PAD e Sindicância	EAD	Multicampi	30	30	1	R\$ 2.469,36
Administração Pública	Elaboração e Execução de Projetos	EAD	Multicampi	20	30	1	R\$ 1.646,24
Administração Pública	Ética no serviço público	EAD	Multicampi	20	30	1	R\$ 1.646,24
Administração Pública	Gestão de contratos	Presencial	SM	20	30	1	R\$ 1.552,71
Administração Pública	Legislação e Normativas Internas da UFSM (módulo II)	EAD	Multicampi	20	30	1	R\$ 1.646,24
Administração Pública	Planejamento Estratégico	EAD	SM	20	30	1	R\$ 1.646,24
Aplicativos e Sistemas	SIE - Curso prático sobre sistema patrimonial	Presencial	SM	4	25	4	R\$ 1.133,66
Aplicativos e Sistemas	Microsoft Excel (intermediário)	Presencial	SM	30	20	1	R\$ 2.329,06
Aplicativos e Sistemas	SIE - Planejamento e Execução Orçamentária	Presencial	SM	8	20	1	R\$ 621,08
Aplicativos e Sistemas	SIE Acadêmico	Presencial	SM e CS	12	30	2	R\$ 1.754,74
Aplicativos e Sistemas	SIE Administrativo	Presencial	SM	12	30	1	R\$ 931,62

Comunicação	Dicção e Oratória	Presencial	SM e FW	20	30	2	R\$	2.924,57
Ensino	Formação Pessoal e Profissional Docente	Presencial	SM	92	30	1	R\$	6.000,00
Ensino	II Ciclo de Palestras sobre Docência na Universidade	Presencial	SM	12	50	1	R\$	931,62
Específico	Capacitação de Manipuladores dos Restaurantes Universitários	Presencial	SM	9	30	1	R\$	698,72
Extensão	Elaboração de Projetos de Extensão	Presencial	SM	20	30	1	R\$	1.552,71
Geral	Segurança em instalações e serviços em eletricidade – NR10	Presencial	SM	40	40	1	R\$	3.292,49
Geral	Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndios - TPCI	Presencial	SM	5	25	5	R\$	1.760,05
Gestão de Pessoas	Curso de Comunicação, Comportamento e Relações Humanas no Trabalho	Presencial	SM	30	30	1	R\$	2.329,06
Gestão de Pessoas	Motivação	Presencial	SM	20	30	1	R\$	1.552,71
Línguas	Espanhol Básico	Presencial	SM	60	30	1	R\$	4.658,12
Línguas	Inglês - Pré-Intermediário	Presencial	SM	30	30	1	R\$	2.329,06
Línguas	Inglês Básico	Presencial	SM	60	30	1	R\$	4.658,12
Línguas	Italiano Básico	Presencial	SM	60	30	1	R\$	4.658,12
Línguas	Libras	Presencial	SM	30	30	1	R\$	2.329,06
Pesquisa	Elaboração de Projetos e Metodologias de Pesquisa	EAD	Multicampi	40	30	1	R\$	3.292,49

Saúde e Qualidade de Vida	Preparação para a Aposentadoria	Presencial	SM	20	50	1	R\$ 1.552,71
Saúde e Qualidade de Vida	Primeiros socorros (Suporte Básico de Vida)	Presencial	SM	3	25	4	R\$ 850,25
Saúde e Qualidade de Vida	Promoção da Saúde do Servidor	Presencial	SM	33	25	1	R\$ 2.561,97
Saúde e Qualidade de Vida	Segurança do Trabalho	Presencial	SM	30	30	1	R\$ 2.329,06
Saúde e Qualidade de Vida	Seminário de Preparação para a Aposentadoria	Presencial	SM	8	80	1	R\$ 0