



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas
Coordenadoria de Concessões e Registros (CCRE)
Núcleo de Concessões (NUC)

ADICIONAL POR SERVIÇO EXTRAORDINÁRIO

Unidade/Setor solicitante:

Justificativa:

Sr(a) Pró-Reitor(a) de Gestão de Pessoas,

Solicito a V. Sa., autorizar a realização e pagamento de serviço extraordinário, de acordo com a Lei nº 8.112 de 11/12/90, Decreto nº 948 de 05/10/93 e ON nº 03 de 28/04/15, aos(s) servidor(es) em anexo.

Para tanto atendemos os seguintes procedimentos conforme o Art. 4º, § 1º da ON nº 03 de 28/04/15:

☐ Justificativa do pedido;

☐ Local, data e hora da realização do serviço (anexar planilha com os dados);

☐ Relação nominal dos servidores designados para o serviço extraordinário (anexar planilha com os dados).

Assinatura da Chefia Imediata

DESPACHO PROPLAN:

Comprovo a existência da dotação orçamentária para o pagamento de serviço extraordinário.

Assinatura do responsável pela informação

DESPACHO PROGEP:

Conforme o disposto na Lei 8.112/90, no Decreto 948/93 e na ON nº 03/2015:

☐ Autorizo.

☐ Não autorizo. Justificativa:

Assinatura Pró-Reitor(a)

Encaminha-se ao órgão solicitante para comprovação da realização do serviço extraordinário e posteriormente retornar à PROGEP.