



CONCURSO PÚBLICO 2016

Universidade Federal de Santa Maria

Bibliotecário Documentalista

Nº Inscrição:

Para responder às questões de números 01 a 10, leia o texto a seguir.

¹ A era da impaciência

Assim como os livros expandiram nossa capacidade cerebral, as tecnologias atuais podem gerar o efeito contrário

A vida no século XXI pode não ser maravilhosa como sugerem as propagandas de telefones celulares, graças aos consideráveis impactos sociais provocados pela onipresença das novas tecnologias de comunicação e informação. Dois filmes recentes tratam do tema: *Disconnect* (2012) e *Men, Women & Children* (2014). As duas obras adoçam seu olhar crítico com uma visão humanista. O grande tema é a vida contemporânea, marcada pelo consumo de bens e estilos e povoada pelas doenças da sociedade moderna: *bullying*, identidades roubadas, comunicações mediadas e relações fragilizadas. No centro dos dramas, estão a internet e as mídias sociais.

Se determinados impactos sociais já são notáveis, alguns efeitos econômicos ainda estão sendo descobertos. No dia 17 de fevereiro de 2015, Andrew G. Haldane, economista-chefe do Banco da Inglaterra, realizou uma palestra para estudantes da University of East Anglia. O tema foi crescimento econômico.

Haldane inicia mostrando que o crescimento econômico é uma condição relativamente recente na história da humanidade, começou há menos de 300 anos. Três fases de inovação marcaram essa breve história do crescimento: a Revolução Industrial, no século XVIII, a industrialização em massa, no século XIX, e a revolução da tecnologia da informação, na segunda metade do século XX. Qual a fonte primária do crescimento econômico? Em uma palavra, paciência. Na visão do economista, é a paciência que permite pou-

par, o que por sua vez financia os investimentos que resultam no crescimento. Combinada com a inovação tecnológica, a paciência move montanhas. Existem também, lembra Haldane, fatores endógenos, a exemplo de educação e habilidades, cultura e cooperação, infraestrutura e instituições. Todos se reforçam mutuamente e funcionam de forma cumulativa. Pobres os países que não conseguem desenvolvê-los.

De onde veio a paciência? Da invenção da impressão por tipos móveis, por Gutenberg, no século XV, que resultou na explosão da produção de livros, sugere Haldane. Os livros levaram a um salto no nível de alfabetização e, em termos neurológicos, "reformataram" nossas mentes, viabilizando raciocínios mais profundos, amplos e complexos. Neste caso, a tecnologia ampliou nossa capacidade mental, que, por sua vez, alavancou a tecnologia, criando um ciclo virtuoso.

E os avanços tecnológicos contemporâneos, terão o mesmo efeito? Haldane receia que não. Assim como os livros expandiram nossa capacidade cerebral, as tecnologias atuais podem gerar o efeito contrário. Maior o acesso a informações, menor nossa capacidade de atenção, e menor nossa capacidade de análise. E nossa paciência sofre com o processo.

Hipnotizados por *tablets* e *smart phones*, vivemos em uma sociedade assolada pelo transtorno do déficit de atenção e pela impaciência crônica. Não faltam exemplos: 75 alunos lacrimejam e bocejam depois de 20

minutos de aula; leitores parecem querer textos cada vez mais curtos, fúteis e ilustrados; executivos saltam furiosamente sobre diagnósticos e análises e tomam decisões na 80 velocidade do som; projetos são iniciados e rapidamente esquecidos; reuniões iniciam sem pauta e terminam sem rumo.

Haldane conclui que os ingredientes do crescimento ainda são misteriosos, mas que a 85 história aponta para uma combinação complexa de fatores tecnológicos e sociológicos.

Fonte: Disponível em: <<http://www.cartacapital.com.br/revista/840/a-era-da-impaciencia-5039.html>>. Acesso em: 6 de maio de 2016. (Adaptado)

1

Na defesa de suas ideias, o autor articula à sua argumentação ponderações e reflexões apresentadas na University of East Anglia, em uma palestra profida por Andrew G. Haldane, economista-chefe do Banco da Inglaterra. Esse procedimento mostra que, ao longo de seu texto, o produtor explorou como estratégia argumentativa

- a o raciocínio indutivo.
- b o testemunho de autoridade.
- c a apresentação de um paralelo.
- d a expressividade da modalidade oral.
- e a impessoalização no tratamento do tema.

2

O título, o subtítulo e o primeiro parágrafo criam, em conjunto, a expectativa de que a orientação argumentativa dada ao texto vai _____ tese de que as novas tecnologias da comunicação e da informação impactam negativamente a sociedade. A conclusão de Haldane, por seu lado, _____ a tese de que, na sociedade atual, os impactos das mídias sociais e das tecnologias da informação implicam não só custos sociocognitivos mas também estagnação econômica.

É prudente observar que o autor não está sugerindo uma relação direta entre o crescimento das mídias sociais e a estagnação econômica que vem ocorrendo em muitos países. Sua análise é temporalmente mais ampla, profunda e especulativa. Entretanto, há uma preocupação clara com os custos cognitivos da "revolução" da informação, que se somam aos 95 custos sociais tratados nos dois filmes que abriram esta coluna. Não é pouco.

Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas.

- a de encontro à – corrobora
- b de encontro à – refuta
- c ao encontro da – corrobora
- d ao encontro da – não corrobora
- e de encontro à – não corrobora

3

No início do texto (l.4-6), alude-se a propagandas de empresas de telefonia. No Brasil, uma dessas empresas tem como *slogan* a frase *Conectados, vivemos melhor*.

Tendo em mente essa construção linguística e a sequência *Hipnotizados por tablets e smart phones, vivemos em uma sociedade assolada pelo transtorno do déficit de atenção e pela impaciência crônica* (l.71-74), pode-se afirmar que, no *slogan* e na frase do texto, I → a mesma regra justifica a necessidade de se empregar a vírgula.

II → expressam-se pontos de vista antagônicos acerca dos efeitos das inovações tecnológicas na sociedade contemporânea.

III → o verbo viver introduz uma sequência onde se destaca a causa do comportamento posto em destaque no início dos períodos.

Está(ão) correta(s)

- a apenas I.
- b apenas III.
- c apenas I e II.
- d apenas II e III.
- e I, II e III.

6

As informações apresentadas nos períodos entre as linhas 22 e 26 podem ser reapresentadas em um único período, conforme se mostra a seguir.

4

Marque verdadeiro (V) ou falso (F) em cada afirmativa.

- () A escolha de palavras como *doenças* (l.15), *dramas* (l.18) e *assolada* (l.72) é um recurso para se acentuar o tom de ironia com que a sociedade atual é apresentada no artigo.
- () O ponto central da argumentação de Haldane é a sua abordagem da relação causal entre a ciência, combinada com as inovações tecnológicas, e o desenvolvimento econômico.
- () O prefixo em *impaciência* (l.1, l.74) auxilia na caracterização negativa da era atual expressando a noção de privação de um fator que, segundo o ponto de vista defendido no texto, favorece o crescimento econômico de uma sociedade.

A sequência correta é

- a V – V – V.
- b V – V – F.
- c F – F – F.
- d V – F – V.
- e F – V – V.

5

Observando os verbos introdutores do discurso indireto, mecanismo usado para a articulação do conteúdo da fala de Haldane ao texto, nota-se que eles preenchem diferentes funções, sendo uma delas a de indicar a provisoriação do argumento e outra a de organizar um momento (princípio, meio, fim) no conjunto da argumentação do discurso. Qual verbo desempenha a primeira função?

- a *inicia* (l.28)
- b *lembra* (l.43)
- c *sugere* (l.53)
- d *receia* (l.64)
- e *conclui* (l.83)

6

Na University of East Anglia no dia 17 de fevereiro de 2015 os estudantes assistiram uma palestra do economista-chefe do Banco da Inglaterra Andrew G. Haldane cujo tema foi o crescimento econômico.

Ao se ajustar o período ao padrão do texto escrito, todas as orientações apresentadas estão adequadas, EXCETO,

- a Deve-se colocar uma vírgula após o termo destacado na posição inicial do período.
- b Deve-se separar o termo referindo a data da palestra do restante da frase com uma vírgula.
- c Deve-se colocar a preposição *a* depois de *assistiram*, antecedendo o termo *uma palestra*.
- d Deve-se colocar entre vírgulas o termo referindo o nome próprio do palestrante.
- e Deve-se antepor ao termo *cujo tema* a preposição sobre, em referência ao assunto da palestra.

7

Considere as afirmativas sobre sugestões de reescrita para o fragmento *Os livros levaram a um salto no nível de alfabetização e, em termos neurológicos, "reformataram" nossas mentes, viabilizando raciocínios mais profundos, amplos e complexos* (l.54-58).

I → Sem prejuízo da adequação gramatical e da coerência, o segmento Em termos sociais pode ser introduzido no início do período, seguido de vírgula.

II → Sem prejuízo do sentido e da concordância, o segmento promoveram pode ser considerado uma forma sinonímica de *levaram a*.

III → Sem alteração de sentido, o segmento "reformatamos" pode ser usado como forma alternativa à escolhida, "reformataram".

4

Está(ão) correta(s)

- a apenas I.
- d apenas II e III.
- b apenas III.
- e I, II e III.
- c apenas I e II.

8

Ao longo do texto, muitos adjetivos foram selecionados em função de destacarem ou sugerirem valorações positivas ou negativas. Assinale a alternativa com um adjetivo que, no contexto, deixa implicitada uma valoração negativa.

- a *comunicações mediadas* (l.17)
- b *breve história* (l.32)
- c *ciclo virtuoso* (l.60-61)
- d *estagnação econômica* (l.89-90)
- e *custos cognitivos* (l.93)

9

Observe o seguinte fragmento:

Neste caso, a tecnologia ampliou nossa capacidade mental, que, por sua vez, alavancou a tecnologia, criando um ciclo virtuoso. (l.58-61)

Na organização das orações no período e do período no texto, as escolhas linguísticas expressam que

I → o fator responsável pela ampliação da capacidade mental alavanca a tecnologia.

II → o raciocínio apresentado não tem caráter generalizante, aplicável a qualquer situação.

III → se desencadeia um processo mental no ser humano a partir de um fator externo.

Está(ão) correta(s)

- a apenas I.
- d apenas II e III.
- b apenas III.
- e I, II e III.
- c apenas I e II.

10

Marque verdadeiro (V) ou falso (F) nas afirmativas sobre escolhas linguísticas evidenciadas na construção do quarto, quinto e sexto parágrafos (l.50-82).

- () Com o emprego do pronome *nossa(s)*, cria-se o efeito de se deslocar o foco de observação da realidade mais ampla, designada no título (l.1) como *era da impaciência*, para o âmbito do contexto brasileiro, mais próximo.
- () O segmento *Maior o acesso a informações, menor nossa capacidade de atenção* (l.67-68) pode ser reescrito, sem alteração de sentido, como À medida que o acesso a informações aumenta, nossa capacidade de atenção diminui.
- () Com o verbo *viver* (l.72) flexionado na primeira pessoa do plural, cria-se o efeito de as análises e reflexões apresentadas dizerem respeito à realidade tanto do produtor do texto quanto do seu leitor.

A sequência correta é

- a F – V – V.
- d V – F – F.
- b V – F – V.
- e V – V – V.
- c F – V – F.

Anotações

UFSM

11

Acerca da Lei n. 8.112/90, que regulamenta o regime dos servidores públicos civis da União, das Autarquias e das fundações públicas federais, e suas alterações, assinale a alternativa correta.

- a Ao entrar em exercício, o servidor nomeado para o cargo de provimento efetivo ficará sujeito a estágio probatório por período de 24 (vinte e quatro) meses, durante o qual a sua aptidão e capacidade serão objeto de avaliação para o desempenho do cargo.
- b O servidor em estágio probatório não poderá exercer quaisquer cargos de provimento em comissão ou funções de direção, chefia ou assessoramento no órgão ou entidade de lotação.
- c A reversão é a investidura do servidor em cargo de atribuições e responsabilidades compatíveis com a limitação que tenha sofrido em sua capacidade física ou mental verificada em inspeção médica.
- d A readaptação é a reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens.
- e A recondução é o retorno do servidor estável ao cargo anteriormente ocupado.

Anotações



12

A Lei n. 9.784/99 estabelece as normas atinentes aos processos administrativos no âmbito da União. Considerando a importância do tema, assinale a alternativa correta.

- a Em observância aos princípios gerais aplicados aos processos administrativos, constam, explicitamente, na Lei n. 9.784/99, os princípios da legalidade, finalidade, motivação, razoabilidade, proporcionalidade, moralidade, duplo grau de jurisdição, ampla defesa, contraditório, segurança jurídica, interesse público e eficiência.
- b Ao administrado é obrigatório fazer-se assistir por advogado.
- c Ao administrado não é possível ter ciência da tramitação dos processos administrativos em que tenha a condição de interessado.
- d Ao administrado é garantido o direito de ser tratado com urbanidade, como garantia da condição de cidadão interessado no procedimento respectivo.
- e O processo administrativo somente pode iniciar a pedido do interessado.

13

Levando-se em consideração a Constituição da República Federativa do Brasil e os princípios da Administração Pública, assinale a alternativa INCORRETA.

- a A eficiência é um princípio administrativo expressamente previsto na Constituição.
- b O art. 37, inc. II, da Constituição Federal não faz referência a ações concretas do princípio da imparcialidade, ao prever que todos devem concorrer de forma igual para ingresso em concurso público.
- c O princípio da moralidade trata da exigência da honestidade, lealdade e boa-fé de conduta no exercício da função administrativa.

d O princípio da publicidade proíbe a edição de atos secretos pelo poder público, definindo a ideia de que a Administração deve atuar de forma plena e transparente.

e O princípio da eficiência tornou-se expresso com o advento da Emenda Constitucional n. 19/98 e reflete a busca por resultados positivos, com qualidade e menos gastos.

14

Levando-se em consideração o Decreto n. 1.171/94, que aborda sobre o Código de Ética Profissional do Servidor Público do Executivo Federal, assinale a alternativa correta.

a O Código de Ética Profissional do Servidor do Executivo Federal entrou em vigor 45 dias após a data de sua publicação.

b A remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos diretamente pela Administração Direta, excluindo a contribuição do próprio agente.

c A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, integra-se na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia a dia em sua vida privada poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.

d É permitido ao servidor público retardar prestações de contas, direitos e serviços da coletividade a seu cargo.

e Não é vedado ao servidor público ser, em função do princípio da solidariedade, conivente com erro ou infração relacionados com a sua profissão.

15

O atual momento vivenciado pela sociedade – em que as pessoas podem se comunicar, conversar e trocar dados rapidamente – promoveu mudanças no ordenamento legislativo brasileiro, o que levou à promulgação do Decreto n. 7.724, de 16 de maio de 2012 (regulamentador da Lei n.12.527, de 18 de novembro de 2011), que dispõe sobre acesso à informação. Sobre o tema, assinale a alternativa INCORRETA.

a Considera-se informação somente os dados processados que podem ser utilizados para produção e transmissão de conhecimento, contidos em qualquer meio, suporte ou formato.

b Considera-se dados processados os dados submetidos a qualquer operação ou tratamento por meio de processamento eletrônico ou por meio automatizado com o emprego de tecnologia da informação.

c Considera-se documento a unidade de registro de informações, qualquer que seja o suporte ou o formato.

d Considera-se informação sigilosa a informação submetida temporariamente à restrição de acesso público em razão de sua imprescindibilidade para a segurança da sociedade e do Estado, e aquelas abrangidas pelas demais hipóteses de sigilo.

e Considera-se informação pessoal a informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável, relativa à intimidade, vida privada, honra e imagem.

O Estatuto da Universidade Federal de Santa Maria, adaptado de acordo com a Lei n. 9.394/96, prevê diversos dispositivos aplicados a Universidade, a Administração, a Comunidade Universitária, dentre outros. Quanto às normas atinentes ao Regime Didático-Científico, assinale a alternativa correta.

- (a) Os cursos de graduação terão os seus currículos constituídos por uma parte fixa, uma parte variável e uma parte semivariável, observadas as diretrizes curriculares pertinentes.
- (b) A coordenação das atividades didático-pedagógicas de cada curso de graduação e pós-graduação ficará a cargo do Departamento do curso.
- (c) A pesquisa na UFSM terá como função específica a busca de novos conhecimentos e técnicas e será ainda recurso de educação, destinado ao cultivo da atitude científica indispensável a uma completa formação de nível superior.
- (d) A execução dos projetos de pesquisa ficará a cargo de um colegiado.
- (e) A extensão somente alcançará parte da coletividade, pois as ações de extensão são prestadas por um número determinado de alunos.

Quanto ao Regimento Geral da Universidade Federal de Santa Maria, aprovado pelo Parecer 031/2011 da Comissão de Legislação e Regimentos, assinale a alternativa INCORRETA.

- (a) A administração de cada uma das unidades universitárias será feita por meio dos seguintes órgãos: Conselho de Centro ou de Unidade Descentralizada; Direção de Centro ou de Unidade Descentralizada; Colegiado Departamental e Chefias de Departamento.
- (b) O Conselho de Centro e de Unidade Descentralizada é órgão deliberativo e consultivo da Unidade Universitária.

(c) À Direção de Centro e de Unidade Descentralizada compete, dentre outras funções, praticar atos de gestão relativos à execução orçamentária, nas dotações e programas específicos do Centro.

- (d) A Direção de Centro e de Unidade Descentralizada contará em sua estrutura com uma secretaria de apoio administrativo.
- (e) A Direção de Centro e de Unidade Descentralizada é constituída pelo Diretor, pelo Vice-diretor e pelo Coordenador de Curso de Graduação mais antigo no magistério superior da UFSM em exercício no Centro.

O acesso à informação foi regulamentado no Brasil através da legislação n. 12.527, de 18 de novembro de 2011. Quanto às disposições gerais da mencionada lei, assinale a alternativa correta.

- (a) A Lei n. 12.527/11 dispõe sobre procedimentos a serem observados apenas no âmbito federal.
- (b) Subordinam-se ao regime da Lei n. 12.527/11 somente os órgãos públicos integrantes da administração direta dos Poderes Executivo, Legislativo, incluindo as Cortes de Contas do Judiciário e do Ministério Público.
- (c) As disposições da Lei n. 12.527/11 não se aplicam às entidades privadas sem fins lucrativos que recebam, para realização de ações de interesse público, recursos públicos diretamente do orçamento ou mediante subvenções sociais, contrato de gestão, termo de parceria, convênios, acordos, ajustes ou outros instrumentos congêneres.
- (d) Os procedimentos previstos na Lei n. 12.527/11 destinam-se a assegurar o direito fundamental de acesso à informação e devem ser executados em conformidade com os princípios básicos da administração pública.
- (e) Dentre as diretrizes previstas na Lei n. 12.527/11, constata-se que a publicidade é uma exceção e o sigilo o preceito geral.

19

Quanto ao acesso à informação no ordenamento brasileiro, assinale a alternativa correta.

- a É dever dos órgãos e entidades públicas promover, desde que haja requerimento, a divulgação, em local de fácil acesso, no âmbito de suas competências, de informações de interesse coletivo ou geral por eles produzidas ou custodiadas.
- b Somente a parte do processo pode apresentar pedido de acesso à informação aos órgãos e entidades públicas.
- c São vedadas quaisquer exigências relativas aos motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público.
- d Para o acesso à informação de interesse público, a identificação do requerente pode conter exigências que inviabilizem a solicitação.
- e Os órgãos e entidades do poder público não necessitam viabilizar alternativa de encaminhamento de pedidos de acesso por meio de seus sítios oficiais na internet.

Anotações

20

Com relação ao processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal, assinale a alternativa correta.

- a Os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada senão quando a lei expressamente a exigir.
- b Os atos do processo não devem ser produzidos necessariamente por escrito.
- c O reconhecimento de firma é obrigatório.
- d Não é necessária a numeração das páginas.
- e Inexistindo disposição específica, os atos do órgão ou autoridade responsável pelo processo e dos administrados que dele participem devem ser praticados no prazo de dez dias, salvo motivo de força maior.

UFSM

21

As Tecnologias de Informação e de Comunicação (TIC) são fortes contribuintes para o sucesso de bibliotecas e arquivos, como no caso das ferramentas web 2.0 nas atividades de referência e atendimento ao usuário. Considere as afirmativas abaixo no que se refere às TIC em bibliotecas.

I → Paradoxalmente, as TIC são também concorrentes das bibliotecas, em decorrência do volume exponencial de informação disponível e pela facilidade de acesso aos recursos informacionais, quando não há obstáculos de tempo e distância.

II → O fenômeno da desmediação intensifica a competição entre as bibliotecas e as TIC.

III → No universo da informação científica e tecnológica e no fortalecimento das bases culturais da sociedade, as bibliotecas vêm, de forma acelerada, perdendo lugar para as bases e os bancos de dados.

Está(ão) correta(s)

- a apenas I.
- b apenas II.
- c apenas III.
- d apenas a I e II.
- e I, II e III.

22

A busca na web pode apresentar inúmeras dificuldades, que podem estar relacionadas a diversos aspectos. A alta taxa de mortalidade das informações, que segundo Cunha (2010) faz com que a vida média de uma página na web seja de cerca de 70 dias, caracteriza-se como uma dificuldade em relação à(s)(ao)(s)

- a obsolescência.
- b informações.
- c usuário.
- d interação com o sistema de recuperação.
- e termos utilizados na busca.

23

A partir da Hierarquia de Maslow, os elogios e o reconhecimento por um bom trabalho são exemplos de motivação para as necessidades

- a fisiológicas.
- b sociais.
- c de *status*.
- d de pertencimento.
- e de autorrealização.

24

Hanson (*apud* Hermann 2014, p.103) diz que “75% da informação que chega ao nosso cérebro vem dos olhos”. Considere as afirmações abaixo no que se refere à comunicação visual e ao planejamento de um sistema de sinalização em bibliotecas.

I → Para um novo usuário, uma biblioteca mal sinalizada pode influenciar a sua atitude em relação a essa instituição, fazendo-o pensar que todas as demais devem ser mal planejadas também.

II → Um sistema de sinalização bem planejado deve contemplar quatro tipos de sinais, entre eles, os sinais direcionais, os de identificação, os instrucionais e os informacionais.

III → Ao se elaborar um sistema de sinalização para uma biblioteca, deve-se levar em conta, dentre tantos outros fatores, o perfil da instituição mantenedora dessa unidade. Normalmente, é facultativo o uso das cores da instituição nos sinais.

Está(ão) correta(s)

- a apenas I.
- b apenas II.
- c apenas III.
- d apenas a I e II.
- e I, II e III.

Os repositórios de conhecimento ou, como são mais comumente conhecidas, as bases de conhecimento, constituem-se de três tipos básicos: conhecimento externo, conhecimento interno estruturado e conhecimento interno informal. Um exemplo de conhecimento interno estruturado são os(as)

- a) relatórios de pesquisa.
- b) estudos da inteligência competitiva.
- c) bancos de dados de discussão.
- d) lições aprendidas.
- e) bancos de *know-how*.

Uma biblioteca universitária deve atender a diferentes segmentos, como, por exemplo, estudantes, professores, funcionários, gestores, entre outros. Na perspectiva do marketing em bibliotecas, quando se trata de pesquisar o mercado no que tange ao tamanho e à natureza, é preciso investigar o(a)

- a) planejamento e o controle.
- b) seleção da amostra.
- c) definição do problema.
- d) monitoramento e o controle.
- e) distribuição geográfica.

A Lei n. 9.610, de 19 de fevereiro de 1998, que trata da legislação sobre direitos autorais, refere-se à obra derivada como sendo aquela em que

- a) o autor se oculta sob nome suposto.
- b) a publicação ocorre após a morte do autor.
- c) mesmo constituindo criação intelectual nova, resulta da transformação de obra originária.
- d) não tenha sido objeto de publicação.
- e) não se indica o nome do autor, por sua vontade ou por ser desconhecido.

Além dos módulos padronizados típicos de um sistema de gerenciamento de bibliotecas, à medida que o mercado se tornou mais competitivo, muitos sistemas foram acrescentando outros recursos. Considere as afirmativas abaixo no que tange às categorias desses recursos.

I → Alguns sistemas incluem um módulo de informação comunitária, que é frequentemente similar ao módulo do catálogo *online* de acesso público, no que concerne às buscas e visualização dos registros.

II → Outros sistemas, principalmente os que têm origem em bibliotecas especializadas, oferecem recursos especiais para a criação de boletins, como os de notificação corrente ou listas de novas aquisições, tanto em papel quanto em formato eletrônico.

III → Alguns sistemas possuem recursos de escritório eletrônico, com processamento de textos e correio eletrônico, que facilitam efetuar os processos básicos.

Está(ão) correta(s)

- a) apenas I.
- b) apenas II.
- c) apenas III.
- d) apenas a I e II.
- e) I, II e III.

Anotações

UFSM

29

A conjugação de dois fatores, como centralidade no acesso à(ao) _____ e centralidade no _____, apoiada pelo uso adequado das tecnologias digitais de informação e comunicação, representa uma das oportunidades de a biblioteca universitária assumir a função de socializadora da(o) _____.

Assinale a alternativa que completa corretamente as lacunas.

- a conhecimento – sistema – informação
- b informação – usuário – conhecimento
- c documento – conhecimento – informação
- d informação – documento – sistema
- e sistema – usuário – informação

30

Cabe ao bibliotecário saber ensinar a competência de lidar com a informação para que cada indivíduo, usuário de sua biblioteca, saiba identificar suas necessidades, acessá-las, utilizá-las, avaliá-las e com ética agregar valor a si e ao seu trabalho, ou seja, que cada usuário da biblioteca seja competente em relação à informação para realizar suas atividades profissionais e acadêmicas. Este papel exercido pelo bibliotecário é o de

- a agente social.
- b mediador de leitura.
- c gestor da informação.
- d agente cultural.
- e gestor do conhecimento.

31

A metodologia que tem por propósito avaliar como os usuários percebem, compreendem e sentem suas interações com instituições, mídias, mensagens e situações, assim como usam a informação e outros recursos neste processo, denomina-se

- a Modelo de Wilson.
- b Regimes de Informação.
- c Análise de Domínio.
- d *Sense-making*.
- e Comunidades de Discurso.

32

A exigência, definida por lei, de se efetuar a entrega, em instituições específicas, de um ou mais exemplares de todas as publicações, produzidas por qualquer meio ou processo, para distribuição gratuita ou venda, editadas no país, denomina-se

- a patenteamento.
- b registro bibliográfico.
- c depósito legal.
- d registro legal.
- e modelo legal.

33

A patente como forma de literatura técnica surgiu em 1852. Considere as afirmativas abaixo no que se refere a esta fonte de informação.

I → Uma patente constitui a legitimação e o reconhecimento do direito do inventor de beneficiar-se temporariamente com os resultados econômicos de um conhecimento técnico, em caráter exclusivo.

II → Em troca da patente, o inventor é obrigado a descrever minuciosamente seu invento, que se tornará de domínio público ao término do prazo de privilégio dado pelo Estado.

III → Entre outras possibilidades de uso das patentes, encontram-se a identificação de tecnologias emergentes e alternativas, a ordenação dos fluxos tecnológicos com o exterior e a formulação de políticas industriais.

Está(ão) correta(s)

- a apenas I.
- b apenas II.
- c apenas III.
- d apenas I e II.
- e I, II e III.

36

O atendimento às necessidades informacionais de toda a comunidade acadêmica constitui um dos objetivos da biblioteca universitária, que deve também ser um espaço de comunicação, acesso e disseminação da informação. Em relação a esses aspectos, considere as seguintes afirmações.

I → a participação da universidade é imprescindível no processo de desenvolvimento e de atendimento na biblioteca.

II → a acessibilidade deve ser atendida tornando a biblioteca um ambiente disseminador de informação e de inclusão social.

III → as condições de preservação e de acessibilidade devem ser de responsabilidade do bibliotecário e de uma comissão constituída para essa finalidade.

IV → o espaço físico acessível da biblioteca depende somente do planejamento arquitetônico sob a responsabilidade do arquiteto.

Estão corretas

- a apenas I e II.
- b apenas II e III.
- c apenas II e IV.
- d apenas I, II e III.
- e apenas II, III e IV.

Anotações



Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, correlacionando os paradigmas ou modelos psicológicos estabelecidos aos momentos de leitura:

- | | |
|-------------------|--|
| 1 → Constatação | () Caracteriza o momento em que o leitor reage, questiona, problematiza, reflete e se posiciona em relação ao texto e ao autor. |
| 2 → Cotejo | () Possibilita ao leitor identificar e refletir sobre novos aspectos e alternativas de ação gerando o “desvelamento de ser leitor”. |
| 3 → Transformação | () Desvela os significados que o autor do texto pretende indicar ao leitor. |

A sequência correta é

- a 2 – 3 – 1.
- b 3 – 1 – 2.
- c 2 – 1 – 3.
- d 3 – 2 – 1.
- e 1 – 3 – 2.

Anotações



A catalogação de recursos bibliográficos abrange três níveis de detalhamento da descrição.

Assinale a alternativa correta que estabelece o primeiro nível.

- a Título principal=título equivalente – primeira indicação de responsabilidade – indicação de edição – detalhes específicos do material – primeiro lugar de publicação: primeiro editor, data de publicação – extensão do item: outros detalhes físicos; dimensões – título principal da série/indicação de responsabilidade relativa à série, ISSN da série; numeração dentro da série. Título da subsérie, ISSN da subsérie; numeração dentro da subsérie – nota – número normalizado.
- b Título principal – primeira indicação de responsabilidade – indicação de edição – detalhes específicos do material – primeiro lugar de publicação: primeiro editor, data de publicação – extensão do item: outros detalhes físicos; dimensões – título principal da série/indicação de responsabilidade relativa à série, ISSN da série; numeração dentro da série.
- c Título principal – primeira indicação de responsabilidade – indicação de edição – detalhes específicos do material – primeiro editor – data de publicação – extensão do item – nota(s) – número normalizado.
- d Título principal – indicação de edição – data de publicação – título da subsérie, ISSN da subsérie; numeração dentro da subsérie – nota – número normalizado.
- e Título principal – primeira indicação de responsabilidade – detalhes específicos do material – primeiro lugar de publicação: primeiro editor, data de publicação; dimensões – título principal da série/indicação de responsabilidade relativa à série.

39

Os sistemas de recuperação da informação, de um modo geral, são formados por três etapas consecutivas, a saber:

- a catalogação, indexação e registro.
- b indexação, armazenamento e recuperação.
- c classificação, catalogação e registro.
- d armazenamento, classificação e recuperação.
- e registro, indexação e cobertura.

40

Em relação aos serviços de indexação e resumo em uma biblioteca, assinale verdadeira (V) ou falsa (F) para cada afirmação abaixo.

- () Periódicos de indexação e resumo são chamados de índices quando incluem também os resumos das publicações.
- () Os índices e bases de dados são produzidos por organizações que se constituem nos serviços de indexação e resumos, responsáveis por sua divulgação e comercialização.
- () Os periódicos de indexação e resumo são chamados de *abstracts* quando listam apenas as referências bibliográficas.
- () A função principal dos periódicos de indexação e resumo é a identificação do conteúdo de publicações.
- () Na elaboração de índices, o profissional analisa o conteúdo dos documentos criando sua representação, que inclui a referência bibliográfica e os termos de indexação.

A sequência correta é

- a V – V – V – V – F.
- b F – F – V – F – V.
- c V – F – F – F – F.
- d F – V – F – V – V.
- e V – F – F – V – V.

41

O Serviço de Referência e Informação (SRI) apresenta etapas decisórias e encadeadas que constituem o seu processo.

Em relação aos oito passos, considere as seguintes afirmações.

I → O problema se constitui no primeiro passo e se caracteriza como iniciador potencial do processo do SRI.

II → A questão inicial exige uma certa reformulação que possa permitir um cotejo mais adequado com a terminologia e a estrutura das fontes de informação que serão consultadas.

III → A estratégia de busca exige a decisão do bibliotecário de realizar uma análise do tema, identificando seus conceitos e relações, o que conduz ao enunciado de busca apropriado na linguagem de acesso às informações.

IV → A resposta constitui o último passo, sendo considerado o final do processo e o resultado da busca, com a satisfação do usuário.

Estão corretas

- a apenas I e II.
- b apenas I e III.
- c apenas II e IV.
- d apenas I, II e III.
- e apenas II, III e IV.

42

Assinale a alternativa que indica a lei que dispõe sobre o exercício da profissão de bibliotecário e determina outras providências.

- a Lei n. 12.244, de 24 de maio 2010.
- b Lei n. 7.504, de 2 de junho de 1986.
- c Lei n. 12.514, de 28 de outubro de 2011.
- d Lei n. 10.753, de 30 de outubro de 2003.
- e Lei n. 9.674, de 26 de junho de 1998.

43

Em relação à Ciência da Informação, seus conceitos, seu conteúdo, seus princípios e sua relação com outras áreas do conhecimento, considere as seguintes afirmações.

I → Seu objeto de estudo é a informação, fornecida pelas bibliotecas, com princípios na ciência, tecnologia e técnicas e a análise de seus processos de construção, comunicação e uso.

II → Originou-se da Biblioteconomia e a leitura pública e a história do livro foram a matéria dos primeiros estudos realizados.

III → Possui um conjunto de teorias que permitem interpretar de modo científico e racional as suas leis e modelos empíricos.

IV → O conteúdo caracteriza-se como interdisciplinar firmando-se nas ciências matemáticas e físicas incluindo também as sociais e humanas.

Estão corretas

- a apenas I e IV.
- b apenas II e III.
- c apenas I, II e III.
- d apenas I, II e IV.
- e apenas II, III e IV.

Anotações

**44**

Numere a segunda coluna de acordo com a primeira, correlacionando os critérios de seleção a uma política racional da coleção da biblioteca:

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1 → Conteúdo dos documentos | () Características físicas – aspectos especiais – contribuição potencial – custo. |
| 2 → Adequação ao usuário | () Conveniência – idioma – relevância – estilo. |
| 3 → Aspectos adicionais do documento | () Precisão – imparcialidade – atualidade – cobertura. |

A sequência correta é

- a 2 – 1 – 3.
- b 3 – 1 – 2.
- c 2 – 3 – 1.
- d 3 – 2 – 1.
- e 1 – 3 – 2.

45

A política do desenvolvimento de coleções a seleção de documentos eletrônicos exige do profissional bibliotecário a tomada de decisão com base em critérios para uma avaliação eficiente.

Assinale a alternativa que aponta os aspectos que auxiliam o padrão de qualidade na seleção de documentos eletrônicos.

- a Conteúdo – acesso – suporte – custo.
- b Modernidade – atração – conteúdo – suporte.
- c Navegabilidade – conteúdo – atualidade – custo.
- d Autoridade – acesso – suporte – autoria.
- e Usabilidade – precisão – suporte – custo.

_____ apresenta três significados distintos, constituídos em uma lista de termos e seus significados, os termos de uma área de especialidade e um conjunto de princípios teóricos.

Assinale a alternativa com expressão que preenche corretamente a lacuna do trecho acima.

- | | |
|---------------------------------------|--------------------------------------|
| <input type="radio"/> a Classificação | <input type="radio"/> d Faceta |
| <input type="radio"/> b Tesaurus | <input type="radio"/> e Terminologia |
| <input type="radio"/> c Indexação | |

As classificações documentárias se originaram na classificação dos conhecimentos humanos. Podem ser divididas sob o ponto de vista da abrangência e de sua finalidade, e sua função principal é a organização dos documentos em bibliotecas.

Em relação a sua divisão e função de arranjo de livros, considere as afirmações abaixo.

I → As classificações especializadas, pertencentes ao ponto de vista da abrangência, estão voltadas para um assunto determinado, enquanto as classificações documentárias, do ponto de vista de sua finalidade, servem para organizar documentos e visam a recuperação da informação.

II → As classificações científicas, pertencentes ao ponto de vista da abrangência, abrangem o universo do conhecimento, e as classificações gerais, pertencentes ao ponto de vista de sua finalidade, sistematizam os fenômenos do mundo natural.

III → Os processos mais comuns utilizados para o arranjo de livros nas estantes são: formato, encadernação, autor, língua, país, gênero literário, data de impressão, cores e assunto.

IV → As classificações documentárias podem ser facetadas quando arrolam, em números, as categorias em que o universo do conhecimento foi dividido.

Estão corretas

- a apenas I e III.
- b apenas II e IV.
- c apenas III e IV.
- d apenas I, II e III.
- e apenas I, III e IV.

A Tabela de Notação de Autor tem a função de atribuir uma codificação para a autoria da obra.

Em relação a isso, considere as afirmações abaixo.

I → A notação de autor consiste no arranjo alfanumérico que representa a autoria.

II → Para o processamento da notação, deve-se determinar o número de classificação utilizando a CDD ou a CDU.

III → A Tabela de Cutter Sanborn auxilia a notação de autor e indica o número de classificação por assunto para organizar o acervo segundo a área do assunto.

IV → O número de chamada é o arranjo entre o número de classificação e a notação de autor para determinado documento, auxiliando a sua localização no acervo.

Estão corretas

- a apenas I e II.
- b apenas III e IV.
- c apenas I, II e III.
- d apenas I, II e IV.
- e apenas II, III e IV.

Na preservação das coleções das bibliotecas, é importante identificar os maiores agentes de degradação dos acervos bibliográficos.

Assinale a alternativa que indica os fatores ambientais que interferem na preservação do acervo.

- a Temperatura – fungos – roedores – vandalismo.
- b Iluminação – umidade relativa do ar – insetos – manuseio incorreto.
- c Manuseio incorreto – temperatura – qualidade do ar – traças e baratas.
- d Iluminação – temperatura – umidade relativa do ar – qualidade do ar.
- e Temperatura – umidade relativa do ar – roedores - insetos.

O Serviço de Referência e Informação Virtual (SRIV) realiza o atendimento aos usuários com o objetivo de auxiliar as consultas e as pesquisas de modo eficiente e eficaz.

Em relação ao SRIV em uma biblioteca, assinale verdadeira (V) ou falsa (F) para as afirmativas abaixo.

- () A modalidade de atendimento é a distância utilizando ferramentas virtuais em um horário mais ampliado que o regularmente utilizado no atendimento presencial.
- () As fontes consultadas estão presentes na biblioteca, e o atendimento é individualizado.
- () A entrevista realizada com o usuário se realiza de maneira mais exaustiva e exige mais praticidade do bibliotecário.
- () O público atendido no SRIV se identifica como os usuários que frequentam física e regularmente a biblioteca para realizar consulta e empréstimo de materiais.

() A biblioteca deve propiciar a proximidade com o usuário disponibilizando site ou canal de divulgação e ferramentas que auxiliem na solução da necessidade de busca, como modelos ou tutoriais.

A sequência correta é

- a V – F – V – V – F.
- b F – V – F – V – V.
- c V – F – F – V – F.
- d F – F – V – F – V.
- e V – F – V – F – V.

Anotações

UFSM