



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

# **PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO**

Santa Maria, RS  
2018

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

REITOR

**Prof. PAULO AFONSO BURMANN**

VICE-REITOR

**Prof. LUCIANO SCHUCH**

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**Adm. MARCIA HELENA DO NASCIMENTO LORENTZ**

COORDENADORIA DE INGRESSO, MOBILIDADE E DESENVOLVIMENTO

**Adm. ANDRESSA FIGHERA**

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

**Ass. Adm. NAIRA TERESINHA AZEVEDO KAUS**

**Equipe do Núcleo de Educação e Desenvolvimento:**

ANA AMÉLIA MOURA ZWICKER

ADELMO OTALÍCIO ROSSATO

DANIEL WEISS E SILVA

GÉSSICA LOVATO SÓRIO

LOIVA ISABEL MARQUES CHANSIS

MARIA APARECIDA CARDOSO NICOLOSO

NAIRA TERESINHA AZEVEDO KAUS

PATRÍCIA NUNES PEZZIN

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO</b> .....	<b>4</b>
<b>2</b>	<b>OBJETIVO E METAS</b> .....	<b>7</b>
2.1	OBJETIVO DO PROJETO .....	7
2.2	METAS ESPECÍFICAS .....	7
2.3	BENEFÍCIOS ESPERADOS .....	8
<b>3</b>	<b>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO</b> .....	<b>9</b>
<b>4</b>	<b>CURSOS DE CAPACITAÇÃO PREVISTOS</b> .....	<b>10</b>
4.1	ÁREA: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....	10
4.2	ÁREA: APLICATIVOS E SISTEMAS .....	14
4.3	ÁREA: COMUNICAÇÃO .....	17
4.4	ÁREA: ENSINO .....	19
4.5	ÁREA: ESPECÍFICO .....	21
4.6	ÁREA: EXTENSÃO .....	30
4.7	ÁREA: GESTÃO DA INFORMAÇÃO .....	31
4.8	ÁREA: GESTÃO DE PESSOAS .....	32
4.9	ÁREA: LÍNGUAS .....	34
4.10	ÁREA: PESQUISA .....	36
4.11	ÁREA: SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA .....	37
4.12	ÁREA: VALORIZAÇÃO E RESPEITO À DIVERSIDADE .....	41
<b>5</b>	<b>AUXÍLIO PARA EVENTOS EXTERNOS</b> .....	<b>42</b>
<b>6</b>	<b>RECURSOS FINANCEIROS</b> .....	<b>43</b>
6.1	PAGAMENTO DOS INSTRUTORES .....	43
6.2	INVESTIMENTO PREVISTO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO .....	43
<b>7</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>44</b>

# 1 INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Capacitação (PAC) constitui um importante instrumento da Política de Gestão de Pessoas da UFSM, pois apresenta as ações que visam à capacitação e ao desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores da Universidade Federal de Santa Maria.

O Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que instituiu a política e as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, visando à melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados, também destaca o PAC como um dos instrumentos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP).

O Núcleo de Educação e Desenvolvimento (NED), que integra a Coordenadoria de Ingresso, Mobilidade e Desenvolvimento (CIMDE) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), é responsável, dentre outras atribuições, pelo planejamento, execução, acompanhamento e avaliação das ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores da UFSM. A Figura 1 apresenta o fluxo de trabalho realizado pelo setor, detalhadas a seguir.

Figura 1 – Fluxo de Trabalho do NED



As ações propostas neste Plano foram elaboradas a partir dos resultados do Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC), das propostas de cursos recebidas pelo NED em 2018 e das demandas

institucionais consideradas estratégicas para o alcance dos objetivos organizacionais.

O Levantamento de Necessidades de Capacitação foi realizado no ano de 2016, sendo que, para os Técnico-administrativos em Educação foi vinculado ao formulário de Avaliação de Desempenho, tendo sido preenchido em conjunto com as respectivas chefias, e para os docentes foi disponibilizado através do sistema de questionários da instituição, com preenchimento individual. A Tabela 1 apresenta o percentual de respondentes.

Tabela 1 – Resultados do LNC

<b>Categoria</b>	<b>Respondentes</b>	<b>População</b>	<b>% de respondentes</b>
<b>Docentes</b>	694	1.815	38,23
<b>Técnico-Administrativos em Educação</b>	1.513	2.779	54,44
<b>Total</b>	2.207	4.594	48,04

O Levantamento de Necessidades de Capacitação foi preenchido por 2.207 servidores, sendo seus resultados apresentados no **Apêndice 1**. No Plano Anual de Capacitação 2018, foram contemplados 14 projetos de capacitação oriundos do LNC, os quais foram selecionados levando em consideração a relevância para o crescimento institucional, alinhamento com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) e Plano de Gestão, bem como número de solicitações dentro das áreas temáticas do LNC.

Foi ofertado, ainda, um período para o envio de propostas de cursos de capacitação por parte dos servidores. O NED recebeu 46 propostas, das quais 24 foram contempladas, considerando o caráter estratégico e a relevância do tema abordado. Também foram contempladas 5 capacitações oriundas de demandas institucionais consideradas estratégicas. Sendo assim, ao longo de 2018, serão executados 43 projetos de capacitação, os quais totalizam 107 turmas/eventos de capacitação.

Tendo em vista o cenário multicampi atual, 5 projetos serão executados na modalidade EAD. Complementarmente, serão ofertadas turmas de

capacitações presenciais nos *campi* fora da sede, focando na formação docente e aplicativos e sistemas utilizados na UFSM. A lista completa de projetos que serão executados está disponível no **Apêndice 2**.

Os servidores que atuarão como instrutores dos cursos oferecidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas em 2018 serão selecionados dentre os aprovados no Edital 028/2017 de seleção de Instrutores, os inscritos no cadastro de instrutores no Portal de Capacitação, ou prospectados pelo conhecimento comprovado que possuem nas respectivas áreas, ou, ainda, conforme especificação das propostas de capacitação recebidas.

Após a conclusão da etapa de planejamento, será proposto um cronograma de execução de atividades, sendo a divulgação dos cursos, palestras, seminários, oficinas e demais ações promovidas pela PROGEP prioritariamente realizada por meio do site da PROGEP ([www.ufsm.br/progep](http://www.ufsm.br/progep)) e redes sociais. Também será realizada a comunicação direta aos servidores que demandaram capacitações nas respectivas áreas ou que possam possuir interesse direto no tema do curso.

As inscrições para os eventos de capacitação serão realizadas por meio do Sistema de Capacitação disponível no Portal do RH. Em função do princípio da economicidade, as atividades que possuírem menos que 50% de ocupação das vagas poderão não ser realizadas.

A avaliação será realizada no decorrer dos cursos e a metodologia utilizada será adequada às especificidades de cada ação, considerando o caráter processual da aprendizagem e buscando uma avaliação formativa, sendo considerada 6,0 a nota mínima para aprovação dos cursistas (em casos que é aplicada avaliação), bem como a frequência igual ou superior a 70% das aulas presenciais por módulo/curso.

Os participantes, ao término dos cursos, deverão realizar a avaliação de reação, por meio de instrumento proposto pelo Núcleo de Educação e Desenvolvimento, sendo tais informações utilizadas na análise da atividade para eventuais alterações em próximas edições.

## **2 OBJETIVO E METAS**

### **2.1 OBJETIVO DO PROJETO**

Oferecer ações que visam à capacitação e ao crescimento pessoal e profissional dos servidores da Universidade Federal de Santa Maria no ano de 2018, buscando o aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade universitária e a excelência acadêmica e institucional.

### **2.2 METAS ESPECÍFICAS**

- I. Promover 107 eventos de capacitação em 2018;
- II. Capacitar, no mínimo, 70% dos servidores matriculados;
- III. Atingir a participação de 70% dos novos servidores no Seminário de Integração Institucional;
- IV. Capacitar, ao menos, 80 servidores no Lidere: Programa de Desenvolvimento de Gestores da UFSM;
- V. Capacitar, ao menos, 200 professores em ações de formação continuada de docentes;
- VI. Realizar 20 eventos na Semana do Servidor Público 2018;
- VII. Atingir a participação de pelo menos 300 servidores na Semana do Servidor Público 2018;
- VIII. Subsidiar a participação de, pelo menos 100 servidores em eventos de capacitação externos à UFSM;
- IX. Alcançar uma média mínima de 8,00 nos critérios mensurados pela Avaliação de Reação.

Os indicadores das ações realizadas no ano de 2017 subsidiaram o planejamento das ações de capacitação do ano corrente, as quais são expostas no Quadro 1.

Quadro 1 – Indicadores de 2017 e previsão para 2018

Indicador	2017 (realizados)	2018 (previsão/meta)
Nº de Projetos	40	43
Nº de Turmas/Edições	95	107
Nº de Concluintes	2.733	3.000
Percentual de conclusão <sup>1</sup>	77%	70%
Média das Avaliações de Reação	9,16	8,0

<sup>1</sup> Número de concluintes em relação ao número de matriculados

## 2.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

- I. Aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade universitária;
- II. Aumento da satisfação e comprometimento dos servidores;
- III. Ampliação da participação dos servidores lotados em outros *campi* em ações de capacitação, por meio da promoção de cursos à distância.



### 3 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O Quadro 2 apresenta o alinhamento estratégico do Plano Anual de Capacitação ao Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) 2016 – 2020.

Quadro 2 – Alinhamento Estratégico do PAC

Desafio	Objetivo	Forma de contribuição
<b>Desafio 2 - Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica</b>	Manter um quadro docente capacitado quanto ao uso de práticas pedagógicas (AI - D2 - 01)	Ofertar formação pedagógica continuada dos servidores docentes, visando a promoção de uma educação inovadora e transformadora.
	Desenvolver uma cultura de comprometimento organizacional (AI - D2 - 02)	Promover a formação continuada de todos os servidores da UFSM (Docentes e TAEs), abordando temas relevantes para alcançar os objetivos propostos e promover o desenvolvimento organizacional.
	Fortalecer a cultura de inovação, compromisso social e integração entre ensino, pesquisa e extensão e entre as diferentes áreas de conhecimento (AI - D2 - 04)	Promover o desenvolvimento de competências técnicas, comportamentais, gerenciais e de liderança, necessárias para manter um nível de excelência acadêmica.

## 4 CURSOS DE CAPACITAÇÃO PREVISTOS

### 4.1 ÁREA: ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

#### 4.1.1 Seminário de Gestão de Contratos

**Público-alvo:** Gestores de contratos na UFSM (e outros servidores indicados por diretores de centros de ensino)

**Objetivo:** Qualificar as contratações da UFSM e atender à legislação pertinente.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 8h

**Número de vagas:** 40

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 640,00

#### 4.1.2 Curso de Gestão de Contratos

**Público-alvo:** Gestores, co-gestores e fiscais de contratos da UFSM

**Objetivo:** Capacitar os gestores, co-gestores e fiscais de contratos da UFSM.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 1.600,00

#### 4.1.3 Curso sobre o Ciclo da Contratação Pública

**Público-alvo:** Servidores Técnicos-Administrativos que realizam atividades de compras na UFSM

**Objetivo:** Capacitar os servidores para realizar atividades pertinentes ao planejamento, aquisições e pagamentos de bens e serviços na UFSM.

**Modalidade:** Presencial  
**Campus:** Santa Maria  
**Carga horária:** 60h  
**Número de vagas:** 30  
**Número de turmas:** 1  
**Custo total:** R\$ 4.800,00

#### **4.1.4 Curso de Direito Administrativo Disciplinar (PAD e Sindicância)**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes  
**Objetivo:** Promover o esclarecimento, atualização e reciclagem dos servidores públicos da UFSM sobre a temática disciplinar, especialmente em relação às técnicas de instauração e procedimentos destinados à apuração de irregularidades administrativas por intermédio de sindicâncias e processos administrativos disciplinares.

**Modalidade:** EAD  
**Campus:** Multicampi  
**Carga horária:** 20h  
**Número de vagas:** 30  
**Número de turmas:** 1  
**Custo total:** R\$ 1.600,00

#### **4.1.5 Curso de Ética no Serviço Público**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes  
**Objetivo:** Capacitar os servidores sobre os fundamentos da Ética e sobre os desafios do serviço público, a fim de comprometê-los com o respeito à cidadania, ao estado de direito e à consolidação da democracia.

**Modalidade:** EAD  
**Campus:** Multicampi  
**Carga horária:** 20h  
**Número de vagas:** 30  
**Número de turmas:** 1  
**Custo total:** R\$ 1.600,00

#### **4.1.6 Curso de Gestão de Processos Nível Básico: Modelagem de Processos Organizacionais**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Capacitar gerentes de processos na utilização da metodologia de mapeamento de processos.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 8h

**Número de vagas:** 40

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 640,00

#### **4.1.7 Curso de Noções Introdutórias ao Direito Administrativo**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Promover o esclarecimento, atualização e reciclagem dos servidores públicos da UFSM sobre os principais aspectos legais que regem a sua relação com a administração pública.

**Modalidade:** EAD

**Campus:** Multicampi

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 1.600,00

#### **4.1.8 Curso de Planejamento e Execução Orçamentária**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Orientar os servidores sobre os conceitos e práticas relativos ao Planejamento e Execução Orçamentária, a partir da metodologia utilizada pela Administração Pública Federal, bem como a operacionalização no SIE.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 8h

**Número de vagas:** 20

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 640,00

## **4.2 ÁREA: APLICATIVOS E SISTEMAS**

### **4.2.1 Curso Prático sobre Sistema Patrimonial**

**Público-alvo:** Chefes e Diretores de Unidades Administrativas da UFSM e Servidores Técnico-Administrativos em Educação que realizam atividades relacionadas à carga patrimonial da UFSM (Agentes Patrimoniais)

**Objetivo:** Demonstrar aos gestores, coordenadores e chefes o alcance do Portal Patrimônio e o seu contributo para uma gestão patrimonial moderna, ágil e transparente.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 4h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 5

**Custo total:** R\$ 1.600,00

### **4.2.2 Curso de Planejamento e Execução do Relatório Sucupira - Quadriênio 2016/2020**

**Público-alvo:** Coordenadores, professores, secretários e bolsistas ligados aos programas de pós-graduação da UFSM

**Objetivo:** Dar subsídios para que os programas de pós-graduação da UFSM alcancem conceitos maiores na próxima avaliação quadrienal.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 1.600,00

### **4.2.3 Curso de Currículo Lattes**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Instruir sobre as possibilidades de potencialização dos lançamentos efetuados pelos pesquisadores na Plataforma Lattes do CNPq.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria, Palmeira das Missões, Frederico Westphalen e Cachoeira do Sul

**Carga horária:** 3h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 5

**Custo total:** R\$ 1.465,50

#### **4.2.4 Curso de Microsoft Excel Intermediário**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Capacitar os participantes a utilizarem a Planilha Eletrônica Excel na manipulação de dados, permitindo uma análise rápida e quantitativa. Orientar os treinandos para que tenham condições de utilizar a Planilha Eletrônica Excel como ferramenta para elaboração de tabelas, gráficos, relatórios, cálculos, etc.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 1.600,00

#### **4.2.5 Curso de SIE - Acadêmico**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Capacitar os servidores quanto ao Sistema Acadêmico do SIE.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria, Palmeira das Missões e Frederico Westphalen

**Carga horária:** 8h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 3

**Custo total:** R\$ 2.628,00

#### **4.2.6 Curso de SIE - Administrativo**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Capacitar os servidores quanto ao Sistema Administrativo do SIE.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria, Palmeira das Missões, Frederico Westphalen e Cachoeira do Sul

**Carga horária:** 8h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 4

**Custo total:** R\$ 3.622,00

#### **4.2.7 Capacitação sobre Afastamentos Eventuais**

**Público-alvo:** Diretores, Vice-diretores, Pró-reitores e Pró-reitores aduntos

**Objetivo:** Capacitar os servidores quanto aos novos procedimentos do sistema de afastamentos eventuais.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 2h

**Número de vagas:** 50

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 160,00



## 4.3 ÁREA: COMUNICAÇÃO

### 4.3.1 Capacitação em Mídias Sociais no Serviço Público

**Público-alvo:** Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes que façam a gestão de páginas oficiais ligadas institucionalmente à UFSM

**Objetivo:** Capacitar o servidor a fazer a gestão de páginas e perfis institucionais no serviço público.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 40

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 1.600,00

### 4.3.2 Curso de Comunicação Institucional

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Promover o aperfeiçoamento da comunicação da universidade, através do conhecimento e da apropriação dos princípios e técnicas de comunicação pública.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 1.600,00

### 4.3.3 Curso de Dicção e Oratória

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Desenvolver e aprimorar a comunicação verbal e não verbal, para auxiliar no trabalho em equipe, na delegação de competência e na gestão de pessoas e processos na Administração Pública.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria  
**Carga horária:** 20h  
**Número de vagas:** 30  
**Número de turmas:** 1  
**Custo total:** R\$ 1.600,00

#### **4.3.4 Curso de Gestão e Organização de Eventos Científicos**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes  
**Objetivo:** Qualificar a gestão e a organização de eventos científicos promovidos pela UFSM.  
**Modalidade:** Presencial  
**Campus:** Santa Maria  
**Carga horária:** 20h  
**Número de vagas:** 30  
**Número de turmas:** 1  
**Custo total:** R\$ 1.600,00

#### **4.3.5 Curso de Redação Oficial**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes  
**Objetivo:** Fomentar o interesse dos Servidores Docentes e Técnico-Administrativos em Educação da UFSM pela temática da Redação Oficial, estimulando a produção e a troca de saberes que contribuam para rotinas de comunicação institucional mais ágeis, integradas e padronizadas.  
**Modalidade:** EAD  
**Campus:** Multicampi  
**Carga horária:** 30h  
**Número de vagas:** 30  
**Número de turmas:** 1  
**Custo total:** R\$ 2.400,00

## 4.4 ÁREA: ENSINO

### 4.4.1 Ciclo de Palestras para Formação Docente

**Público-alvo:** Docentes

**Objetivo:** Desenvolver competências dos servidores docentes, por meio da sua capacitação, visando à melhoria do ensino e da qualidade dos serviços prestados pela instituição.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria, Palmeira das Missões, Frederico Westphalen e Cachoeira do Sul

**Carga horária:** 2h

**Número de vagas:** 50

**Número de turmas:** 20

**Custo total:** R\$5.855,00

### 4.4.2 Curso de Formação e Desenvolvimento Pessoal e Profissional Docente

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Contribuir para que o profissional docente possa enfrentar os desafios que se colocam em um contexto de significativas mudanças, indicando a necessidade de maior reflexividade e comprometimento com uma educação emancipatória.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 67h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 5.360,00

#### **4.4.3 Capacitação em Planejamento Acadêmico**

**Público-alvo:** Coordenadores/as e secretários/as de cursos de graduação da UFSM

**Objetivo:** Capacitar as coordenações e secretarias de curso, auxiliando na celeridade e eficácia da resolução dos problemas acadêmicos, através da implantação de um sistema integrado de troca de informações entre as coordenações, secretarias COPA e DERCA.

**Modalidade:** Semipresencial

**Campus:** Multicampi

**Carga horária:** 132h

**Número de vagas:** 50

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 15.000,00 (custeio via Pró-Reitoria de Graduação)

#### **4.4.4 Formação para Inclusão Educacional**

**Público-alvo:** Servidores/as da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver ações pedagógicas com vistas a discussão dos processos de inclusão educacional.

**Modalidade:** Semipresencial

**Campus:** Multicampi

**Carga horária:** 108h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 2

**Custo total:** R\$ 20.000,00 (custeio via Pró-Reitoria de Graduação)

## 4.5 ÁREA: ESPECÍFICO

### 4.5.1 Seminário de Recepção e Integração Institucional

**Público-alvo:** Novos servidores Docentes e Técnico-Administrativos em Educação da UFSM

**Objetivo:** Acolher, ambientar e integrar os Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes ingressantes no quadro de pessoal, auxiliando na minimização de possíveis inseguranças e no desenvolvimento de relações interpessoais positivas, contribuindo para a excelência do seu trabalho na Instituição.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Multicampi

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 120

**Número de turmas:** 2

**Custo total:** R\$ 19.130,00

### 4.5.2 Seminário de Recepção e Integração Institucional

**Público-alvo:** Novos servidores Docentes e Técnico-Administrativos em Educação da UFSM de Cachoeira do Sul

**Objetivo:** Acolher, ambientar e integrar os Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Docentes ingressantes no quadro de pessoal, auxiliando na minimização de possíveis inseguranças e no desenvolvimento de relações interpessoais positivas, contribuindo para a excelência do seu trabalho na Instituição.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Cachoeira do Sul

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 50

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 9.565,00

#### **4.5.3 Capacitação de Manipuladores dos Restaurantes Universitários**

**Público-alvo:** Servidores Técnico-Administrativos em Educação e Colaboradores das três unidades do Restaurante Universitário da UFSM – Santa Maria e outros *campi*

**Objetivo:** Capacitar os manipuladores de alimentos do Restaurante Universitário de acordo com a legislação sanitária.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 9h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 720,00

#### **4.5.4 Arquitetura e protocolos de Rede TCP-IP\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Externo (Porto Alegre)

**Carga horária:** 40h

**Número de vagas:** 1

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 5.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.

#### **4.5.5 Gerenciamento e Serviços de TI\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Externo (Porto Alegre)

**Carga horária:** 40h

**Número de vagas:** 1

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 5.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.

#### **4.5.6 Administração de Sistemas Linux – Serviços para Internet\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Externo (Porto Alegre)

**Carga horária:** 40h

**Número de vagas:** 1

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 5.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.

#### **4.5.7 Modelagem de Banco de Dados\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Externo (Salvador)

**Carga horária:** 40h

**Número de vagas:** 1

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 7.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.



#### **4.5.8 Protocolos de Roteamento IP – OSPF Avançado\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Externo (Porto Alegre)

**Carga horária:** 40h

**Número de vagas:** 1

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 5.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.

#### **4.5.9 Planejamento e Contratação de Serviços de TI\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Externo (Porto Alegre)

**Carga horária:** 40h

**Número de vagas:** 1

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 5.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.

#### **4.5.10 Tratamento de Incidentes de Segurança\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Externo (Porto Alegre)

**Carga horária:** 40h

**Número de vagas:** 1

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 5.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.

#### **4.5.11 Teste de Invasão de Aplicações Web\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Externo (João Pessoa)

**Carga horária:** 40h

**Número de vagas:** 1

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 7.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.

#### **4.5.12 Gestão da Continuidade de Negócios\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Externo (Porto Alegre)

**Carga horária:** 40h

**Número de vagas:** 1

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 5.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.

#### **4.5.13 Virtualização de Servidores\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Externo (João Pessoa)

**Carga horária:** 40h

**Número de vagas:** 1

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 7.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.

#### **4.5.14 Gestão de Riscos de TI\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Externo (Porto Alegre)

**Carga horária:** 40h

**Número de vagas:** 1

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 5.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.

#### **4.5.15 Hardening em Linux\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** Externo (Salvador)

**Carga horária:** 40h

**Número de vagas:** 1

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 7.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.

#### **4.5.16 Formação de Analistas de bancos de Dados DB2\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** UFSM Santa Maria

**Carga horária:** 80h

**Número de vagas:** 8

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 236.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.

#### **4.5.17 Capacitação Técnica – Repositório Digital Confiável\***

**Público-alvo:** servidores lotados na área de TIC da UFSM

**Objetivo:** Desenvolver, de forma contínua, as competências gerenciais e técnicas dos servidores lotados na área de TIC da UFSM, incentivando integração e retenção do conhecimento na Universidade.

**Modalidade:** Presencial

**Local:** UFSM Santa Maria

**Carga horária:** 80h

**Número de vagas:** 4

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 60.000,00 (subsidiado via Pró-Reitoria de Administração)

\* Este curso faz parte do Plano Anual de Capacitação em Tecnologia da Informação e Comunicação (PACTIC) é o instrumento da Política de Gestão de Pessoas da área de Tecnologia da Informação e Comunicação (TIC) para a Universidade Federal de Santa Maria.

#### **4.5.17 Curso sobre Suprimento de Fundos – Teoria e Prática**

**Público-alvo:** portadores do Cartão de Pagamento Governo Federal - Suprimento de Fundos (CPGF)

**Objetivo:** Capacitar os agentes supridos da UFSM a utilizar o cartão corporativo do Governo Federal (CPGF).

**Modalidade:** Presencial

**Local:** UFSM Santa Maria

**Carga horária:** 8h

**Número de vagas:** 25

**Número de Turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 560,00

### **4.6 ÁREA: EXTENSÃO**

#### **4.6.1 Curso de Extensão Universitária no Currículo: reflexões para sua implementação na UFSM**

**Público-alvo:** Servidores docentes, pedagogos e técnicos em assuntos educacionais UFSM

**Objetivo:** Refletir sobre estratégias de implementação da extensão universitária no currículo dos cursos de graduação da UFSM.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 30h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 2.400,00

## 4.7 ÁREA: GESTÃO DA INFORMAÇÃO

### 4.7.1 Curso de Princípios Básicos para Avaliação de Documentos Arquivísticos Institucionais

**Público-alvo:** Servidores Docentes e Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de Santa Maria (preferencialmente secretários de cursos e departamentos)

**Objetivo:** Possibilitar aos servidores da UFSM conhecimentos teóricos e práticos relacionados à Classificação e Avaliação de Documentos Arquivísticos Institucionais no âmbito da UFSM.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 20

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 1.600,00

### 4.7.2 Curso de Procedimentos Gerais para Desenvolvimento das Atividades de Protocolo e Atualização para novo Sistema de Processos Eletrônicos

**Público-alvo:** Servidores Docentes e Técnico-Administrativos em Educação da Universidade Federal de Santa Maria (preferencialmente secretários de cursos, departamentos e centros)

**Objetivo:** Possibilitar aos servidores da UFSM conhecimentos teóricos e práticos relacionados aos procedimentos e atividades de protocolo, sistema SIE, WEB e desenvolvimento do novo sistema de processos eletrônicos no âmbito da UFSM.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 8h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 640,00

## 4.8 ÁREA: GESTÃO DE PESSOAS

### 4.8.1 Líderes - Programa de Desenvolvimento de Gestores da UFSM

**Público-alvo:** Servidores ocupantes que cargo de gestão ou que tenham interesse de assumir uma função futuramente

**Objetivo:** Contribuir para o aprimoramento da dinâmica organizacional, nos aspectos referentes à liderança e gestão de pessoas, tendo em vista a melhoria da qualidade de vida no ambiente de trabalho, as relações interpessoais, o desempenho profissional e consequentemente uma melhor prestação de serviços à comunidade.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 50

**Número de turmas:** 2

**Custo total:** R\$ 3.200,00

### 4.8.2 Curso de Motivação

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Capacitar os servidores sobre o desafio da motivação, a teoria da liderança, bem como o ciclo motivacional e clima organizacional.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 1.600,00

### 4.8.3 Curso de Relações Interpessoais, Humanas e de Trabalho

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes



**Objetivo:** Compreender e refletir sobre a comunicação em sua plenitude, suas articulações com o comportamento e as suas implicações nas relações humanas no ambiente de trabalho.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 1.600,00

## 4.9 ÁREA: LÍNGUAS

### 4.9.1 Curso de Libras Básico

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Viabilizar a prática da LIBRAS no contexto do espaço da comunidade universitária da UFSM; proporcionando a inclusão e melhoria do atendimento e interação aos sujeitos surdos da UFSM.

**Modalidade:** EAD

**Campus:** Multicampi

**Carga horária:** 30h

**Número de vagas:** 40

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 2.400,00

### 4.9.2 Curso de Espanhol Básico

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Desenvolver ou aprimorar o conhecimento básico em língua espanhola, de modo a tornar possível ao servidores o desenvolvimento das habilidades de leitura, compreensão textual em espanhol.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 30h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 2

**Custo total:** R\$ 4.800,00

### 4.9.3 Curso de Espanhol Intermediário

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Desenvolver ou aprimorar o conhecimento intermediário em língua espanhola, de modo a tornar possível ao servidores o desenvolvimento das habilidades de leitura, compreensão textual em espanhol.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria  
**Carga horária:** 30h  
**Número de vagas:** 30  
**Número de turmas:** 2  
**Custo total:** R\$ 4.800,00

#### **4.9.4 Curso de Inglês Básico**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes  
**Objetivo:** Capacitar os servidores da UFSM para o uso da Língua Inglesa em nível básico no desempenho de suas atividades profissionais.  
**Modalidade:** Presencial  
**Campus:** Santa Maria  
**Carga horária:** 30h  
**Número de vagas:** 30  
**Número de turmas:** 2  
**Custo total:** R\$ 4.800,00

## **4.10 ÁREA: PESQUISA**

### **4.10.1 Laboratório de Práticas Qualitativas: usos e práticas com o *software* Nvivo**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Apresentar as abordagens de pesquisas qualitativas utilizando o *software* Nvivo, respectivas abordagens teóricas e exercitá-las.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 2

**Custo total:** R\$ 3.200,00

### **4.10.2 Curso de Redação de Artigos Científicos: da teoria à prática**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Possibilitar o aprofundamento das questões teóricas da epistemologia do conhecimento, bem como contribuir para a melhor eficiência e eficácia da redação acadêmica de artigos científicos.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 40h

**Número de vagas:** 35

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 3.200,00

## 4.11 ÁREA: SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

### 4.11.1 Seminário de Preparação para a Aposentadoria

**Público-alvo:** Servidores da UFSM

**Objetivo:** Promover o Programa “Transformar o Hoje”, a partir das ações previstas em seus quatro eixos de atuação, aspectos psicológicos aplicados à aposentadoria; aspectos sócio-culturais e de cidadania; saúde; Administração Financeira

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 8h

**Número de vagas:** 80

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 200,00

### 4.11.2 Curso de Preparação para a Aposentadoria

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Promover a discussão de temas relacionados à aposentadoria, tais como: desenvolvimento humano, psicologia, saúde, empreendedorismo, planejamento financeiro e legislação.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 1.600,00

#### **4.11.3 Curso de Primeiros Socorros: a atuação no Suporte Básico de Vida**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Capacitar os servidores da UFSM para atuação no atendimento aos vários casos de urgência e emergência, bem como o conhecimento dos protocolos de atendimento.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria, Palmeira das Missões, Frederico Westphalen e Cachoeira do Sul

**Carga horária:** 3h

**Número de vagas:** 25

**Número de turmas:** 5

**Custo total:** R\$ 1.288,50

#### **4.11.4 Curso de Promoção da Saúde do Servidor**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Promover a saúde do servidor por meio de capacitação e educação.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 30h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 2.400,00

#### **4.11.5 Curso de Segurança do Trabalho**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Capacitar os servidores em relação à segurança do trabalho e suas diversas abordagens e interações com outras áreas do conhecimento.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 30h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 2.400,00

#### **4.11.6 Semana do Servidor Público**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Promover a participação dos servidores em eventos acadêmicos, culturais e artísticos, criando momentos de formação, valorização e confraternização entre os membros da instituição.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria, Palmeira das Missões, Frederico Westphalen e Cachoeira do Sul

**Carga horária:** conforme a atividade

**Número de vagas:** conforme a atividade

**Número de atividades:** 20

**Custo total:** R\$ 3.200,00

#### **4.11.7 Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndios - TPCI**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Capacitar de forma teórica e prática, a atender com brevidade e com técnica, casos de primeiros socorros e os princípios de incêndios de forma a extinguí-los ou diminuir a propagação até a chegada de socorro especializado.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 4h

**Número de vagas:** 25

**Número de turmas:** 6

**Custo total:** R\$ 1.920,00

#### **4.11.8 Conversando sobre o Trabalho**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Proporcionar um momento de diálogo, de troca de experiências e debate de temas relacionados ao trabalho e saúde, objetivando uma melhoria da saúde e qualidade de vida dos servidores da UFSM.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 2h por evento

**Número de vagas:** 25

**Número de turmas:** 4

**Custo total:** sem custo



## **4.12 ÁREA: VALORIZAÇÃO E RESPEITO À DIVERSIDADE**

### **4.12.1 Curso de Combate ao Racismo Institucional**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Conscientizar os servidores da UFSM a respeito dos debates acerca do racismo institucional, a fim de adensar e melhor capacitar as redes da instituição de combate ao racismo.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 30h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** R\$ 2.400,00

### **4.12.2 Curso de Respeito à Diversidade**

**Público-alvo:** Técnico-Administrativos em Educação e Docentes

**Objetivo:** Capacitar Servidores Docentes e Técnico-Administrativos em Educação para promover uma cidadania ativa, em que possam enfrentar preconceitos, a partir de um viés interseccional.

**Modalidade:** Presencial

**Campus:** Santa Maria

**Carga horária:** 20h

**Número de vagas:** 30

**Número de turmas:** 1

**Custo total:** sem custo

## 5 AUXÍLIO PARA EVENTOS EXTERNOS

A PROGEP, mediante análise de viabilidade financeira e relevância da atividade, poderá arcar com a despesa das taxas de inscrição em seminários, congressos, conferências, simpósios, fóruns, *workshops*, palestras, cursos, visitas técnicas, estágios, intercâmbios ou outras ações de capacitação. No ano de 2018, foi destinado um recurso de R\$ 50.000,00 para pagamento de taxas de inscrição em eventos de capacitação dos servidores das unidades constantes no Quadro 3, cujos recursos serão distribuídos utilizando como fator de rateio o Índice de Distribuição de Recursos. Já para os servidores lotados na Reitoria e demais unidades não contempladas no Quadro 2, será destinado o montante de R\$ 25.000,00, totalizando R\$75.000,00.

Quadro 3 – Índices do IDR

<b>Índices do IDR</b>	
<b>Centro de Ciências Naturais e Exatas</b>	12,25
<b>Centro de Ciências Rurais</b>	16,22
<b>Centro de Ciências em Saúde</b>	17,31
<b>Centro de Educação</b>	6,74
<b>Centro de Ciências Sociais e Humanas</b>	13,25
<b>Centro de Tecnologia</b>	12,68
<b>Centro de Artes e Letras</b>	5,84
<b>Centro de Educação Física</b>	3,05
<b>Campus Frederico Westphalen</b>	4,31
<b>Campus Palmeira das Missões</b>	5,31
<b>Colégio Técnico Industrial de Santa Maria</b>	1,30
<b>Colégio Politécnico</b>	1,73

## 6 RECURSOS FINANCEIROS

### 6.1 PAGAMENTO DOS INSTRUTORES

As atividades de instrutoria são definidas pelo Decreto nº 6.114, de 15 de maio de 2007, que regulamenta o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso. Conforme o decreto, as atividades de capacitação quando desempenhadas durante a jornada de trabalho, deverão ser compensadas no prazo de até um ano, sendo que a chefia imediata do instrutor assina uma declaração autorizando a participação nas ações de capacitação e responsabilizando-se pelo controle da compensação.

A UFSM atualmente trabalha com percentual de 21,82% do valor máximo autorizado pelo decreto nº 6.114/2007, sendo que o valor utilizado para o pagamento é de R\$ 80,00 por hora/aula ministrada.

### 6.2 INVESTIMENTO PREVISTO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

O Quadro 4 apresenta o investimento total necessário para a realização das ações de capacitação e valorização dos servidores.

Quadro 4 – Plano de Aplicação 2018

Natureza da Despesa	Valor
33.90.36 Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso	R\$ 92.400,00
33.90.30 Material de Consumo	R\$ 5.000,00
33.90.14 Diárias	R\$ 20.709,00
33.90.39 Pagamento de taxa de inscrição	R\$ 75.000,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 193.109,00</b>

## **7 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Tendo em vista a proposta de promoção de 107 eventos de capacitação, alguns dos eventos acima mencionados poderão sofrer mudanças em função de contingências de recursos e imprevistos, bem como o número total de servidores capacitados dependerá do preenchimento completo das vagas ofertadas e do desempenho e assiduidade dos servidores participantes.

Ante as informações apresentadas, salientamos o esforço da PROGEP em promover ações que contemplem aspectos técnicos, gerenciais e pessoais. Imbuídos de uma visão holística e humanística dos integrantes da instituição, ressaltando o comprometimento da PROGEP/UFSM na contínua capacitação dos membros da UFSM e na busca constante da excelência organizacional.

## APÊNDICE 1 – Lista geral de demandas do LNC 2016

<i>Ordem</i>	<i>ÁREA</i>	<i>Nº de solicitações</i>
1	Línguas - Inglês	386
2	Gestão de Pessoas - Motivação	210
3	Outros	208
4	Saúde e Qualidade de Vida - Promoção da Saúde do Servidor	194
5	Gestão de Pessoas - Relações Interpessoais, Humanas e de Trabalho	180
6	Aplicativos e Sistemas - Microsoft Excel	171
7	Saúde e Qualidade de Vida - Segurança do Trabalho	167
8	Saúde e Qualidade de Vida - Preparação para a Aposentadoria	161
9	Administração Pública - Ética no serviço público	145
10	Comunicação - Dicção e Oratória	144
11	Gestão de Pessoas - Liderança e Desenvolvimento de Equipes	140
12	Saúde e Qualidade de Vida - Primeiros socorros (Suporte Básico de Vida)	140
13	Ensino - Ambiente Moodle para Professores	137
14	Administração Pública - Legislação e Normativas Internas da UFSM	131
15	Administração Pública - Qualidade no Atendimento	130
16	Administração Pública - Direito Administrativo	127
17	Administração Pública - Planejamento e Execução Orçamentária	124
18	Gestão de Pessoas - Administração de Conflitos	124
19	Aplicativos e Sistemas - Currículo Lattes	112
20	Administração Pública - Elaboração e Execução de Projetos	111
21	Línguas - Italiano	110
22	Saúde e Qualidade de Vida - Educação Alimentar e Nutricional	109
23	Línguas - Espanhol	108
24	Administração Pública - Planejamento Estratégico	106
25	Sustentabilidade - Gestão Ambiental e Sustentabilidade	98
26	Saúde e Qualidade de Vida - Segurança em Laboratórios	93
27	Administração Pública - Empreendedorismo e Inovação na Administração Pública	89
28	Saúde e Qualidade de Vida - Gestão do Tempo	87
29	Aplicativos e Sistemas - SIE Acadêmico	86
30	Ensino - Formação Pedagógica para docentes	84
31	Administração Pública - Legislação de Pessoal (Lei 8.112/90 e Legislação Complementar)	83
32	Aplicativos e Sistemas - Corel Draw	77
33	Pesquisa - Software Spss Statistics	77
34	Pesquisa - Elaboração de Projetos de Pesquisa	73
35	Pesquisa - Metodologia da Pesquisa	68
36	Administração Pública - Direitos, Sociedade e Políticas Públicas	67
37	Gestão de Pessoas - Plano de Carreira	66
38	Aplicativos e Sistemas - Photoshop	65
39	Línguas - Francês	64
40	Pesquisa - Software Ambiente R	61
41	Administração Pública - Contratação Pública	60
42	Comunicação - Redação Oficial	59
43	Aplicativos e Sistemas - SIE Administrativo (Serviços Gerais, Férias e Administração Orçamentária e Financeira)	57
44	Administração Pública - Ferramentas da Qualidade e Indicadores de Desempenho	54
45	Aplicativos e Sistemas - Portal de Periódicos Capes	53
46	Aplicativos e Sistemas - Desenvolvimento e Manutenção de Websites	52
47	Extensão - Elaboração de Projetos de Extensão	52
48	Ensino - Tecnologias da Informação e Comunicação aplicadas à	51

<b>Ordem</b>	<b>ÁREA</b>	<b>Nº de solicitações</b>
	Educação	
49	Aplicativos e Sistemas - Internet e Segurança da Informação	50
50	Gestão de Pessoas - Gestão por Competências	49
51	Gestão da Informação - Gestão de Documentos Digitais	48
52	Específico - Chefia e Secretaria de Departamento	47
53	Línguas - Língua Brasileira de Sinais LIBRAS	46
54	Saúde e Qualidade de Vida - Educação Financeira	46
55	Línguas - Alemão	42
56	Administração Pública - Processo Administrativo Disciplinar, Sindicância e Inquérito	41
57	Aplicativos e Sistemas - Microsoft Word	39
58	Pesquisa - Software Nvivo	39
59	Aplicativos e Sistemas - SIE Recursos Humanos	37
60	Específico - Coordenação e Secretaria de Curso de Graduação	36
61	Aplicativos e Sistemas - Plataforma Sucupira	35
62	Aplicativos e Sistemas - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP	35
63	Saúde e Qualidade de Vida - Prevenção e Combate de Incêndios	34
64	Administração Pública - Cidadania	30
65	Ensino - Inclusão e Acessibilidade	30
66	Aplicativos e Sistemas - LibreOffice	29
67	Pesquisa - Execução Financeira de Projetos de Pesquisa	29
68	Aplicativos e Sistemas - Illustrator	28
69	Ensino - Planejamento Pedagógico	28
70	Extensão - Execução Financeira de Projetos de Extensão	28
71	Pesquisa - LaTeX para produções científicas	27
72	Comunicação - Comunicação Institucional	26
73	Aplicativos e Sistemas - Microsoft Power Point	25
74	Comunicação - Gestão de Eventos/Cerimonial e Protocolo para Eventos Científicos	24
75	Línguas - Língua Portuguesa	23
76	Gestão da Informação - Gestão de Arquivos	21
77	Aplicativos e Sistemas - Indesign	20
78	Específico - Coordenação e Secretaria de Curso de Pós-Graduação	20
79	Ensino - Ambiente Moodle para Instrutores e Tutoria de Cursos de Capacitação	18
80	Gestão de Pessoas - Concurso e Seleção Docente	18
81	Aplicativos e Sistemas - E-Social	17
82	Pesquisa - Importação para Pesquisa Científica	16
83	Gestão da Informação - Biblioteconomia	15
84	Aplicativos e Sistemas - SIE Biblioteca	14
85	Aplicativos e Sistemas - Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas - SEER	14
86	Aplicativos e Sistemas - SIE Protocolo	13
87	Gestão de Pessoas - Avaliação de Desempenho	13
88	Aplicativos e Sistemas - Portal do Professor	11
89	Gestão da Informação - Gestão do Patrimônio Histórico e Cultural	11
90	Aplicativos e Sistemas - Microsoft Access	9
91	Aplicativos e Sistemas - Sistema de Editais da UFSM	8
92	Pesquisa - Software Eviews	8
93	Pesquisa - Software Sphinx	8
94	Comunicação - Gestão de Eventos/Cerimonial e Protocolo para Formaturas	7
	<b>TOTAL</b>	<b>6563</b>

## APÊNDICE 2 – Cursos de capacitação previstos para 2018

Área	Curso	Modalidade	Campus	CH	Vagas	Turmas	Custo Total
<b>Administração Pública</b>	Seminário de Gestão de Contratos	Presencial	SM	8	40	1	R\$ 640,00
	Curso de Gestão de Contratos	Presencial	SM	20	30	1	R\$ 1.600,00
	Curso sobre o Ciclo da Contratação Pública	Presencial	SM	60	30	1	R\$ 4.800,00
	Curso de Direito Administrativo disciplinar (PAD e Sindicância)	EAD	Multicampi	20	30	1	R\$ 1.600,00
	Curso de Ética no Serviço Público	EAD	Multicampi	20	30	1	R\$ 1.600,00
	Curso de Gestão de Processos Nível Básico: Modelagem de Processos Organizacionais	Presencial	SM	8	40	1	R\$ 640,00
	Curso de Noções introdutórias ao Direito Administrativo	EAD	Multicampi	20	30	1	R\$ 1.600,00
	Curso de Planejamento e Execução Orçamentária	Presencial	SM	8	20	1	R\$ 640,00
<b>Aplicativos e Sistemas</b>	Curso Prático sobre Sistema Patrimonial	Presencial	SM	4	30	5	R\$ 1.600,00
	Curso de Planejamento e Execução do Relatório Sucupira - Quadriênio 2016/2020	Presencial	SM	20	30	1	R\$ 1.600,00
	Curso de Currículo Lattes	Presencial	SM, PM, FW e CS	3	30	5	R\$ 1.465,50
	Curso de Microsoft Excel Intermediário	Presencial	Santa Maria	20	30	1	R\$ 1.600,00
	Curso de SIE - Acadêmico	Presencial	SM, PM e FW	8	30	3	R\$ 2.628,00
	Curso de SIE - Administrativo	Presencial	SM, PM, FW e CS	8	30	4	R\$ 3.622,00
	Capacitação sobre Afastamentos Eventuais	Presencial	SM	2	50	1	R\$ 160,00
<b>Comunicação</b>	Capacitação em Mídias Sociais no Serviço Público	Presencial	Santa Maria	20	40	1	R\$ 1.600,00
	Curso de Comunicação Institucional	Presencial	Santa Maria	20	30	1	R\$ 1.600,00
	Curso de Dicção e Oratória	Presencial	Santa Maria	20	30	1	R\$ 1.600,00
	Curso de Gestão e Organização de Eventos Científicos	Presencial	Santa Maria	20	30	1	R\$ 1.600,00
	Curso de Redação Oficial	EAD	Multicampi	30	30	1	R\$ 2.400,00
<b>Ensino</b>	Ciclo de Palestras para Formação Docente	Presencial	SM, PM, FW e CS	2	50	20	R\$ 5.855,00
	Curso de Formação e Desenvolvimento Pessoal e Profissional Docente	Presencial	Santa Maria	67	30	1	R\$ 5.360,00

Área	Curso	Modalidade	Campus	CH	Vagas	Turmas	Custo Total
	Capacitação em Planejamento Acadêmico	Semipresencial	Multicampi	132	50	1	R\$ 15.000,00
	Formação para Inclusão Educacional	Semipresencial	Multicampi	108	30	2	R\$ 20.000,00
<b>Específico</b>	Seminário de Recepção e Integração Institucional	Presencial	Multicampi	20	120	2	R\$ 19.130,00
	Seminário de Recepção e Integração Institucional	Presencial	Cachoeira	20	50	1	R\$ 9.565,00
	Capacitação de Manipuladores dos Restaurantes Universitários	Presencial	Santa Maria	9	30	1	R\$ 720,00
	Arquitetura e Protocolos de Rede TCP-IP	Presencial	Externo	40	1	1	R\$ 5.000,00
	Gerenciamento de Serviços de TI	Presencial	Externo	40	1	1	R\$ 5.000,00
	Administração de Sistemas Linux - Serviços para Internet	Presencial	Externo	40	1	1	R\$ 5.000,00
	Modelagem de Banco de Dados	Presencial	Externo	40	1	1	R\$ 7.000,00
	Protocolos de Roteamento IP - OSPF Avançado	Presencial	Externo	40	1	1	R\$ 5.000,00
	Planejamento e Contratação de Serviços de TI	Presencial	Externo	40	1	1	R\$ 5.000,00
	Tratamento de Incidentes de Segurança	Presencial	Externo	40	1	1	R\$ 5.000,00
	Teste de invasão de aplicações web	Presencial	Externo	40	1	1	R\$ 7.000,00
	Gestão da Continuidade de Negócios	Presencial	Externo	40	1	1	R\$ 5.000,00
	Virtualização de Servidores	Presencial	Externo	40	1	1	R\$ 7.000,00
	Gestão de Riscos de TI	Presencial	Externo	40	1	1	R\$ 5.000,00
	Hardening em Linux	Presencial	Externo	40	1	1	R\$ 7.000,00
	Formação de Analistas de Bancos de Dados DB2	Presencial	Externo	80	8	1	R\$ 236.000,00
	Capacitação Técnica - Repositório Digital Confiável	Presencial	Externo	80	4	1	R\$ 60.000,00
	Suprimento de Fundos – Teoria e Prática	Presencial	Santa Maria	8	25	1	R\$ 560,00
<b>Extensão</b>	Curso de Extensão universitária no currículo: reflexões para sua implementação na UFSM	Presencial	Santa Maria	30	30	1	R\$ 2.400,00



Área	Curso	Modalidade	Campus	CH	Vagas	Turmas	Custo Total
<b>Gestão da Informação</b>	Curso de Princípios Básicos para Avaliação de Documentos Arquivísticos Institucionais	Presencial	Santa Maria	20	20	1	R\$ 1.600,00
	Curso de procedimentos gerais para desenvolvimento das atividades de protocolo e atualização para novo sistema de processos eletrônicos	Presencial	Santa Maria	8	30	1	R\$ 640,00
<b>Gestão de Pessoas</b>	Lidere - Programa de Desenvolvimento de Gestores da UFSM	Presencial	Santa Maria	20	50	2	R\$ 3.200,00
	Curso de Motivação	presencial	Santa Maria	20	30	1	R\$ 1.600,00
	Curso de Relações Interpessoais, Humanas e de Trabalho	Presencial	Santa Maria	20	30	1	R\$ 1.600,00
<b>Línguas</b>	Curso de Libras Básico	EAD	Multicampi	30	40	1	R\$ 2.400,00
	Curso de Espanhol Básico	Presencial	Santa Maria	30	30	2	R\$ 4.800,00
	Curso de Espanhol Intermediário	Presencial	Santa Maria	30	30	2	R\$ 4.800,00
	Curso de Inglês Básico	Presencial	Santa Maria	30	30	2	R\$ 4.800,00
<b>Pesquisa</b>	Laboratório de práticas qualitativas: usos e práticas com o software Nvivo	Presencial	Santa Maria	20	30	2	R\$ 3.200,00
	Curso de Redação de Artigos Científicos: da Teoria à Prática	Presencial	Santa Maria	40	35	1	R\$ 3.200,00
<b>Saúde e Qualidade de Vida</b>	Seminário de Preparação à Aposentadoria	Presencial	Santa Maria	8	80	1	R\$ 200,00
	Curso de Preparação para a Aposentadoria	Presencial	Santa Maria	20	30	1	R\$ 1.600,00
	Curso de Primeiros Socorros: a Atuação no Suporte Básico de Vida	presencial	SM, PM, FW e CS	3	25	5	R\$ 1.288,50
	Curso de Promoção da Saúde do Servidor	Presencial	Santa Maria	30	30	1	R\$ 2.400,00
	Curso de Segurança do Trabalho	Presencial	Santa Maria	30	30	1	R\$ 2.400,00
	Semana do Servidor Público	Presencial	Santa Maria	2	200	20	R\$ 3.200,00
	Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndios - TPCI	Presencial	Santa Maria	4	25	6	R\$ 1.920,00
	Conversando sobre o Trabalho	Presencial	Santa Maria	2	25	4	Sem custo
<b>Valorização e Respeito à Diversidade</b>	Curso de Combate ao Racismo Institucional	Presencial	Santa Maria	30	30	1	R\$ 2.400,00
	Curso de Respeito à Diversidade	Presencial	Santa Maria	20	30	1	Sem custo
<b>Total</b>				<b>1792</b>	<b>1939</b>	<b>134</b>	<b>R\$ 524.434,00</b>