



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

PLANO ANUAL DE CAPACITAÇÃO

Santa Maria, RS
2019

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

REITOR

Prof. PAULO AFONSO BURMANN

VICE-REITOR

Prof. LUCIANO SCHUCH

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

Adm. MARCIA HELENA DO NASCIMENTO LORENTZ

COORDENADORIA DE INGRESSO, MOBILIDADE E DESENVOLVIMENTO

Adm. ANDRESSA FIGHERA

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

Ass. Adm. NAIRA TERESINHA AZEVEDO KAUS

Equipe do Núcleo de Educação e Desenvolvimento:

ADELMO OTALÍCIO ROSSATO

ANA AMÉLIA MOURA ZWICKER

DANIEL WEISS E SILVA

GÉSSICA LOVATO SÓRIO

LOIVA ISABEL MARQUES CHANSIS

MARIA APARECIDA CARDOSO NICOLOSO

NAIRA TERESINHA AZEVEDO KAUS

SUMÁRIO

1	INTRODUÇÃO	4
2	OBJETIVO E METAS	7
2.1	OBJETIVO DO PROJETO	7
2.2	METAS ESPECÍFICAS	7
2.3	BENEFÍCIOS ESPERADOS	8
3	ALINHAMENTO ESTRATÉGICO	9
4	CURSOS DE CAPACITAÇÃO PREVISTOS	10
5	AUXÍLIO PARA EVENTOS EXTERNOS	13
6	RECURSOS FINANCEIROS	13
6.1	PAGAMENTO DOS INSTRUTORES	13
6.2	INVESTIMENTO PREVISTO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO	13
7	CONSIDERAÇÕES FINAIS	14

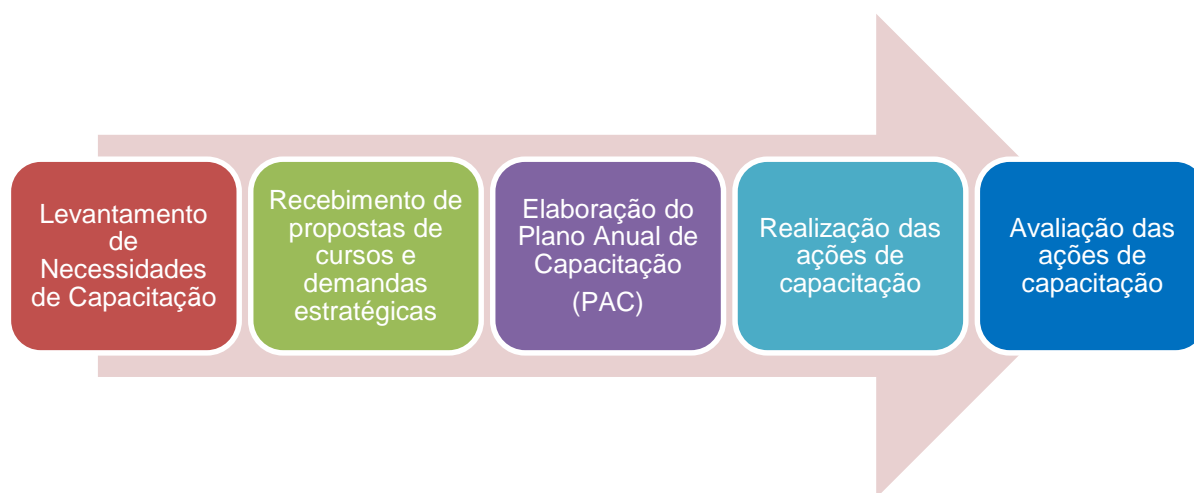
1 INTRODUÇÃO

O Plano Anual de Capacitação (PAC) constitui um importante instrumento da Política de Gestão de Pessoas da UFSM, pois apresenta as ações que visam à capacitação e ao desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores da Universidade Federal de Santa Maria.

O Decreto nº 5.707, de 23 de fevereiro de 2006, que instituiu a política e as diretrizes para o desenvolvimento de pessoal da administração pública federal direta, autárquica e fundacional, visando à melhoria da eficiência, eficácia e qualidade dos serviços prestados, também destaca o PAC como um dos instrumentos da Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoal (PNDP).

O Núcleo de Educação e Desenvolvimento (NED), que integra a Coordenadoria de Ingresso, Mobilidade e Desenvolvimento (CIMDE) da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP), é responsável, dentre outras atribuições, pelo planejamento, execução, acompanhamento e avaliação das ações de capacitação e desenvolvimento dos servidores da UFSM. A Figura 1 apresenta o fluxo de trabalho realizado pelo setor, detalhadas a seguir.

Figura 1 – Fluxo de Trabalho do NED



As ações propostas no Plano Anual de Capacitação 2019 foram elaboradas considerando:

- a) Os resultados do Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC) realizado em 2018 com os servidores Docentes e Técnico-Administrativos em Educação;
- b) As propostas de cursos recebidas pelo NED em 2019; e
- c) As demandas institucionais consideradas estratégicas para o alcance dos objetivos organizacionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano de Gestão.

O Levantamento de Necessidades de Capacitação foi realizado por meio do Portal do RH, incluindo todos os servidores da instituição. Para os servidores Técnico-Administrativos em Educação o instrumento foi vinculado ao formulário de Avaliação de Desempenho, tendo sido preenchido em conjunto com as respectivas chefias. Para os docentes, o instrumento foi respondido de forma individual por cada servidor. A Tabela 1 apresenta o percentual de respondentes no LNC.

Tabela 1 – Participação dos Servidores no LNC

Categoria	Respondentes	População	% de respondentes
Docentes	404	1.888	21,40%
Técnico-Administrativos em Educação	2.022	2.728	74,12%
Total	2.426	4.616	52,56%

Fonte: LNC, 2018

Conforme demonstrado na tabela 1, o levantamento foi preenchido por 2.426 servidores, totalizando 52,56% de participação. Os resultados do LNC **(Apêndice 1)** subsidiaram a elaboração deste plano, principalmente, considerando as áreas que apresentaram maior número de solicitações.

Complementarmente ao LNC, o Núcleo de Educação e Desenvolvimento divulgou um período para envio de propostas de cursos de capacitação por parte dos servidores, de 15/01 a 15/03/19. O NED recebeu 84 propostas, das quais 49 foram contempladas, considerando o caráter estratégico e a relevância do tema abordado, bem como a disponibilidade orçamentária e de pessoal para execução das capacitações. Também foram contempladas capacitações oriundas de demandas institucionais consideradas estratégicas. Sendo assim, ao longo de

2019, serão executados 51 projetos de capacitação, os quais totalizam 113 turmas/eventos de capacitação.

Tendo em vista o cenário *multicampi* atual, 07 projetos serão executados na modalidade EAD ou semipresencial. Complementarmente, serão ofertadas turmas de capacitações presenciais nos *campi* fora da sede. A lista completa de projetos que serão executados está disponível no **Apêndice 2**.

Os servidores que atuarão como instrutores dos cursos oferecidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas em 2019 serão selecionados dentre os que já atuam como instrutores, ou prospectados pelo conhecimento comprovado que possuem nas respectivas áreas, ou, ainda, conforme especificação das propostas de capacitação recebidas.

Após a conclusão da etapa de planejamento, será proposto um cronograma de execução de atividades, sendo a divulgação dos cursos, palestras, seminários, oficinas e demais ações promovidas pela PROGEP prioritariamente realizada por meio do site da PROGEP (www.ufsm.br/progep) e redes sociais. Também será realizada a comunicação direta aos servidores que demandaram capacitações nas respectivas áreas ou possíveis interessados no tema do curso, no momento da abertura das inscrições.

As inscrições para os eventos de capacitação serão realizadas por meio do Sistema de Capacitação disponível no Portal do RH. Em função do princípio da economicidade, as atividades que possuírem menos que 50% de ocupação das vagas poderão não ser realizadas.

A avaliação será realizada no decorrer dos cursos e a metodologia utilizada será adequada às especificidades de cada ação, considerando o caráter processual da aprendizagem e buscando uma avaliação formativa, sendo considerada 6,0 a nota mínima para aprovação dos cursistas (em casos que é aplicada avaliação), bem como a frequência igual ou superior a 70% das aulas presenciais por módulo/curso.

Os participantes, ao término dos cursos, deverão realizar a avaliação de reação, por meio de instrumento proposto pelo Núcleo de Educação e Desenvolvimento, sendo tais informações utilizadas na análise da atividade para eventuais alterações em próximas edições.

2 OBJETIVO E METAS

2.1 OBJETIVO DO PROJETO

Oferecer ações que visam à capacitação e ao crescimento pessoal e profissional dos servidores da Universidade Federal de Santa Maria no ano de 2019, buscando o aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade universitária e a excelência acadêmica e institucional.

2.2 METAS ESPECÍFICAS

- a) Promover 113 eventos de capacitação em 2019;
- b) Capacitar, no mínimo, 70% dos servidores matriculados;
- c) Atingir a participação de 70% dos novos servidores no Seminário de Integração Institucional;
- d) Capacitar, ao menos, 40 servidores em curso de formação gerencial da UFSM;
- e) Capacitar, ao menos, 200 professores em ações de formação de docentes;
- f) Atingir a participação de pelo menos 300 servidores na Semana do Servidor Público 2019;
- g) Subsidiar a participação de, pelo menos 100 servidores em eventos de capacitação externos à UFSM;
- h) Alcançar uma média mínima de 8,00 nos critérios mensurados pela Avaliação de Reação.

2.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

- a) Aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade universitária;
- b) Aumento da satisfação e comprometimento dos servidores;
- c) Ampliação da participação dos servidores lotados em outros *campi* em ações de capacitação, por meio da promoção de cursos a distância.

3 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O Quadro 1 apresenta o alinhamento estratégico do Plano Anual de Capacitação ao Plano de Gestão 2018 - 2021.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – PLANO DE GESTÃO 2018-2021		
Desafio	Objetivo	Ações previstas no PAC
Desafio 1 – Internacionalização	1.09. Promover cursos de capacitação em línguas estrangeiras para os servidores	Cursos de Inglês Curso de Espanhol
Desafio 2 – Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica	2.07. Aperfeiçoar as práticas pedagógicas	Capacitações na área pedagógica
	2.09. Aprimorar o planejamento acadêmico em todos os níveis e modalidades	Capacitação em Planejamento Acadêmico (parceria PROGRAD)
	2.10. Fomentar a formação permanente dos docentes	Capacitações diversas para docentes
Desafio 3 – Inclusão social	3.03. Reduzir e coibir todo tipo de assédio, preconceito, racismo e discriminação	Curso de Combate ao Racismo Capacitação sobre Feminismo
	3.04. Fortalecer ações que promovam a diversidade, o respeito às diferenças, interculturalidade e garantia dos direitos humanos	
	3.07. Incrementar ações para desenvolvimento pessoal e profissional com enfoque em aspectos de inclusão	Formação para a inclusão educacional Curso de Libras
Desafio 5 – Modernização e desenvolvimento organizacional	5.01. Promover uma gestão moderna e eficaz	Cursos na área de modernização administrativa
	5.02. Melhorar a comunicação interna	Capacitação em Comunicação Institucional
	5.04. Aprimorar a gestão de contratos com terceirizados e a execução dos serviços de apoio	Capacitação em Contratação Pública e Gestão de Contratos
	5.08. Fortalecer a política de valorização, acolhimento e humanização dos servidores ativos e aposentados	Semana do Servidor Público e Seminário Novos Servidores
	5.10. Identificar e desenvolver competências-chave de gestão e de apoio técnico administrativo	Lidere: Programa de Desenvolvimento de Gestores da UFSM
Desafio 7 – Gestão ambiental	7.08. Promover um programa permanente de educação e comunicação ambiental	Capacitação de Formação de Agentes da Gestão Ambiental na UFSM

Quadro 1 – Alinhamento Estratégico do PAC com o Plano de Gestão

Fonte: PAC 2019

Área	Curso	CH	Turmas	Vagas	Modalidade	Campus	Custo Total*
	Capacitação para Instrutores de Cursos Presenciais	4	1	30	Presencial	SM	R\$320,00
	Como utilizar o Ambiente Virtual de Aprendizagem Moodle como Ferramenta de Apoio às Aulas Presenciais	4	4	25	Presencial	Multicampi	R\$1.634,00
	Docência e Didática no Ensino Superior	4	4	50	Presencial	Multicampi	R\$1.634,00
	Formação e Desenvolvimento Pessoal e Profissional Docente - Módulos I e II	54	2	30	Presencial	SM	R\$4.320,00
	<i>Google for Education</i>	8	1		Presencial	SM	R\$640,00
	III Ciclo de Palestras sobre Docência na Universidade	2	6	50	Presencial	SM	R\$960,00
	Metodologias de Ensino e Aprendizagem	8	1	20	Presencial	SM	R\$640,00
	Redação de Artigos Científicos	8	1	20	Presencial	CS	R\$640,00
	Sala de Aula Invertida	4	4	50	Presencial	Multicampi	R\$1.634,00
Gestão da Informação	Gestão de arquivos, documentos digitais e Processo Eletrônico Nacional – PEN da UFSM	20	2	40	Presencial	SM	R\$3.200,00
Gestão de Pessoas	Capacitação sobre o Programa de Avaliação de Desempenho Funcional dos Servidores TAES	2	4	50	Presencial	SM	R\$640,00
	Tópicos de Gestão de Pessoas	42	1	50	EAD	Multicampi	R\$3.360,00
	Encontro sobre Concurso e Seleção Pública para Docente da Carreira de Magistério Superior e da Carreira de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico	4	1	50	Presencial	SM	R\$320,00
	Encontro sobre Concurso e Seleção Pública para Docente – Magistério Superior	4	10	50	Presencial	SM	R\$3.200,00
	Lidere – Programa de Desenvolvimento de Gestores da UFSM	21	1	50	Presencial	SM	R\$1.680,00
	Palestra – Reflexões sobre o papel da Liderança na Gestão de Universidades Públicas	4	1	40	Presencial	SM	R\$320,00
	Ressignificando a Motivação	30	1	30	Presencial	SM	R\$2.400,00
Línguas	Espanhol - Nível Iniciante - Módulos I e II	30	2	30	Presencial	SM	R\$4.800,00

Área	Curso	CH	Turmas	Vagas	Modalidade	Campus	Custo Total*
	Inglês Básico - Módulo I	30	1	30	Presencial	FW	R\$2.400,00
	Inglês Básico - Módulos I e II	30	2	30	Presencial	SM	R\$4.800,00
	Libras – nível básico	30	1	20	Presencial	SM	R\$2.400,00
Pesquisa	Importação para Pesquisa Científica na UFSM	30	1	30	semipresencial	SM	R\$2.400,00
	Redação de Artigos Científicos: da teoria à prática	45	1	50	Presencial	SM	R\$3.600,00
Respeito à Diversidade	Combate ao Racismo	28	1	40	Presencial	SM	R\$2.240,00
	Feminismos e Questões de Gênero no Ambiente de Trabalho	21	1	30	Presencial	SM	R\$1.680,00
	Formação para Inclusão Educacional	40	2	30	Presencial	SM	R\$0,00
Saúde e Qualidade de Vida	Capacitação de Formação de Agentes da Gestão Ambiental na UFSM	24	1	40	Presencial	SM	R\$1.920,00
	Capacitação de Manipuladores de Alimentos dos Restaurantes Universitários da UFSM	13	1	165	Presencial	SM	R\$1.040,00
	Curso de Preparação para Aposentadoria	20	1	50	Presencial	SM	R\$1.600,00
	Curso de Promoção à Saúde do Servidor	30	1	50	Presencial	SM	R\$2.400,00
	Primeiros socorros (Suporte Básico de Vida)	3	1	25	Presencial	SM	R\$240,00
	Saúde Mental	30	1	25	EAD	Multicampi	R\$2.400,00
	Segurança em Laboratórios	24	1	40	semipresencial	Multicampi	R\$1.920,00
	Segurança no Trabalho	30	1	30	Presencial	SM	R\$2.400,00
	Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndios - TPCI	5	8	25	Presencial	SM	R\$3.200,00
Valorização	Semana do Servidor Público 2019	25	20	500	Presencial	SM	R\$7.000,00
Total		1038,5	113	2665			R\$106.262,00

*Custo Total contempla apenas Diárias e Gratificação por Encargo de Curso e Concurso.

** Recurso transferido de outras unidades

5 AUXÍLIO PARA EVENTOS EXTERNOS

A PROGEP, mediante análise de viabilidade financeira e relevância da atividade, poderá arcar com a despesa das taxas de inscrição em seminários, congressos, conferências, simpósios, fóruns, *workshops*, palestras, cursos, visitas técnicas, estágios, intercâmbios ou outras ações de capacitação. No ano de 2019, foi destinado um recurso de R\$ 90.000,00 para pagamento de taxas de inscrição em eventos de capacitação dos servidores.

6 RECURSOS FINANCEIROS

6.1 PAGAMENTO DOS INSTRUTORES

As atividades de instrutoria são definidas pelo Decreto nº 6.114, de 15 de maio de 2007, que regulamenta o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso. Conforme o decreto, as atividades de capacitação quando desempenhadas durante a jornada de trabalho, deverão ser compensadas no prazo de até um ano, sendo que a chefia imediata do instrutor assina uma declaração autorizando a participação nas ações de capacitação e responsabilizando-se pelo controle da compensação.

A UFSM atualmente trabalha com percentual de 21,82% do valor máximo autorizado pelo decreto nº 6.114/2007, sendo que o valor utilizado para o pagamento é de R\$ 80,00 por hora/aula ministrada.

6.2 INVESTIMENTO PREVISTO EM AÇÕES DE CAPACITAÇÃO

O Quadro 3 apresenta o investimento total necessário para a realização das ações de capacitação e valorização dos servidores.

Quadro 3 – Plano de Aplicação 2019

Natureza da Despesa	Valor
33.90.14 Diárias / Passagens	R\$ 35.000,00
33.90.18 Auxílio Financeiro a Estudantes	R\$2.800,00
33.90.30 Material de Consumo	R\$ 7.600,00
33.90.39 Serviço de Terceiros: Pessoa Jurídica (coffee break)	R\$14.400,00
33.90.36 Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso	R\$ 100.200,00
33.90.36 Pagamento de taxa de inscrição	R\$ 90.000,00
Total Geral	R\$ 250.000,00

7 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Tendo em vista a proposta de promoção de 113 eventos de capacitação, alguns dos eventos acima mencionados poderão sofrer mudanças em função de contingências de recursos e imprevistos, bem como o número total de servidores capacitados dependerá do preenchimento completo das vagas ofertadas e do desempenho e assiduidade dos servidores participantes.

Ante as informações apresentadas, salientamos o esforço da PROGEP em promover ações que contemplem aspectos técnicos, gerenciais e pessoais. Imbuídos de uma visão holística e humanística dos integrantes da instituição, ressaltamos o comprometimento da PROGEP/UFSM na contínua capacitação dos membros da UFSM e na busca constante da excelência organizacional.

APÊNDICE 1 – Lista geral de demandas do LNC 2018

Área	Docentes	TAEs	Total
1. Línguas – Inglês	51	284	335
2. Gestão de Pessoas - Motivação	8	221	229
3. Administração Pública - Gestão de Processos	6	206	212
4. Gestão de Pessoas - Relações Interpessoais, Humanas e de Trabalho	7	203	210
5. Saúde e Qualidade de Vida - Segurança do Trabalho	2	201	203
6. Aplicativos e Sistemas - Microsoft Excel	15	168	183
7. Administração Pública - Qualidade no Atendimento	4	177	181
8. Saúde e Qualidade de Vida - Promoção da Saúde do Servidor	2	178	180
9. Administração Pública - Ética no serviço público	8	162	170
10. Comunicação - Dicção e Oratória	33	121	154
11. Saúde e Qualidade de Vida - Preparação para a Aposentadoria	6	145	151
12. Gestão de Pessoas - Liderança e Desenvolvimento de Equipes	9	134	143
13. Saúde e Qualidade de Vida - Educação Alimentar e Nutricional	12	130	142
14. Administração Pública - Planejamento Estratégico	12	128	140
15. Gestão de Pessoas - Administração de Conflitos	4	132	136
16. Administração Pública - Legisl. e Normativas Internas da UFSM	19	110	129
17. Administração Pública - Elaboração e Execução de Projetos	20	107	127
18. Administração Pública - Direito Administrativo	12	107	119
19. Saúde e Qualidade de Vida - Primeiros socorros	5	112	117
20. Administração Pública - Planejamento e Execução Orçamentária	6	105	111
21. Saúde e Qualidade de Vida - Gestão do Tempo	11	96	107
22. Administração Pública - Empreendedorismo e Inovação na Administração Pública	13	89	102
23. Sustentabilidade - Gestão Ambiental e Sustentabilidade	13	89	102
24. Línguas - Espanhol	18	78	96
25. Ensino - Ambiente Moodle	74	21	95
26. Administração Pública - Contratação Pública	2	93	95
27. Administração Pública - Gestão de Contratos	4	90	94
28. Pesquisa - Redação de Artigos Científicos	23	70	93
29. Pesquisa - Elaboração de Projetos de Pesquisa	15	77	92
30. Saúde e Qualidade de Vida - Segurança em Laboratórios	8	76	84
31. Ensino - Tecnologias da Informação e Comunicação aplicadas à Educação	37	39	76
32. Administração Pública - Ferramentas da Qualidade e Indicadores de Desempenho	9	66	75
33. Administração Pública - Legislação de Pessoal (Lei 8.112/90 e Legislação Complementar)	15	60	75
34. Línguas - Italiano	17	47	64
35. Aplicativos e Sistemas - Corel Draw	26	38	64
36. Administração Pública - Direitos, Sociedade e Políticas Públicas	8	56	64
37. Aplicativos e Sistemas - SIE Administrativo	1	62	63
38. Línguas - Francês	27	36	63

Área	Docentes	TAEs	Total
39. Aplicativos e Sistemas - Currículo Lattes	19	43	62
40. Ensino - Metodologias de Ensino e Aprendizagem	61	-	61
41. Aplicativos e Sistemas - Internet	-	60	60
42. Ensino - Inclusão e Acessibilidade	11	47	58
43. Gestão de Pessoas - Plano de Carreira	16	41	57
44. Saúde e Qualidade de Vida - Educação Financeira	9	46	55
45. Aplicativos e Sistemas - Portal de Projetos	19	36	55
46. Aplicativos e Sistemas – Desenv. e Manutenção de Websites	19	35	54
47. Extensão - Elaboração de Projetos de Extensão	14	39	53
48. Comunicação - Comunicação Institucional	-	53	53
49. Línguas - Língua Brasileira de Sinais - LIBRAS	10	41	51
50. Comunicação - Redação Oficial	-	51	51
51. Gestão da Informação - Segurança da Informação	1	50	51
52. Gestão da Informação - Gestão de Documentos Digitais	2	45	47
53. Aplicativos e Sistemas - Photoshop	14	32	46
54. Saúde e Qualidade de Vida - Prevenção e Combate de Incêndios	2	42	44
55. Comunicação - Gestão de Eventos	7	36	43
56. Pesquisa - Software Spss Statistics	27	15	42
57. Administração Pública - Avaliação Institucional	5	37	42
58. Aplicativos e Sistemas - SIE Acadêmico	13	28	41
59. Gestão de Pessoas - Gestão por Competências	5	36	41
60. Aplicativos e Sistemas - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP	1	39	40
61. Ensino - Formação Pedagógica para docentes	27	13	40
62. Pesquisa - Software Ambiente R	29	8	37
63. Aplicativos e Sistemas - Plataforma Sucupira	15	22	37
64. Aplicativos e Sistemas - Portal de Periódicos Capes	5	32	37
65. Administração Pública - Cidadania	5	30	35
66. Línguas - Alemão	17	15	32
67. Administração Pública - Processo Administrativo Disciplinar, Sindicância e Inquérito	7	25	32
68. Aplicativos e Sistemas - SIE Recursos Humanos	3	28	31
69. Comunicação - Mídias Sociais no Serviço Público	-	29	29
70. Extensão - Execução Financeira de Projetos de Extensão	6	22	28
71. Específico - Coordenação e Secretaria de Curso de Graduação	10	18	28
72. Aplicativos e Sistemas - LibreOffice	1	27	28
73. Aplicativos e Sistemas - Microsoft Word	-	27	27
74. Ensino - Planejamento Pedagógico	4	22	26
75. Administração Pública - Internacionalização	26		26
76. Aplicativos e Sistemas - SIE Patrimonial	1	25	26
77. Específico - Chefia e Secretaria de Departamento	10	15	25
78. Valorização e Respeito à Diversidade - Respeito à diversidade	5	19	24
79. Gestão da Informação - Gestão de Arquivos	-	24	24
80. Aplicativos e Sistemas - Indesign	8	15	23
81. Pesquisa - Software Nvivo	18	5	23

Área	Docentes	TAEs	Total
82. Específico – Coord. e Secretaria de Curso de Pós-Graduação	10	12	22
83. Pesquisa - Execução Financeira de Projetos de Pesquisa	11	10	21
84. Ensino - Ferramentas Institucionais de Apoio ao Trabalho Docente	21	-	21
85. Saúde e Qualidade de Vida - Saúde Mental	19	-	19
86. Línguas - Língua Portuguesa	1	18	19
87. Aplicativos e Sistemas - Microsoft Power Point	7	11	18
88. Ensino - Avaliação	17	-	17
89. Pesquisa - LaTeX para produções científicas	7	10	17
90. Aplicativos e Sistemas - SIE Biblioteca	1	15	16
91. Aplicativos e Sistemas - SIE Protocolo	-	14	14
92. Extensão - Extensão Universitária no Currículo	10	3	13
93. Gestão da Informação - Gestão do Patrimônio Histórico e Cultural	1	11	12
94. Pesquisa - Importação para Pesquisa Científica	3	9	12
95. Aplicativos e Sistemas - E-Social	3	9	12
96. Gestão de Pessoas - Concurso e Seleção Docente	3	9	12
97. Aplicativos e Sistemas - Microsoft Access	2	9	11
98. Gestão de Pessoas - Avaliação de Desempenho	2	9	11
99. Aplicativos e Sistemas - Illustrator	4	7	11
100. Aplicativos e Sistemas - Sistema de Editais da UFSM	3	6	9
101. Aplicativos e Sistemas - Linux	8	-	8
102. Gestão da Informação - Biblioteconomia	-	8	8
103. Ensino - Plano de Ensino	7	-	7
104. Valorização e Respeito à Diversidade - Racismo Institucional	2	5	7
105. Aplicativos e Sistemas - Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas - SEER	5	2	7
106. Pesquisa - Normas de Formatação (ABNT, APA, MDT)	5	1	6
107. Pesquisa - Software Sphinx	4	1	5
108. Ensino - Projeto Pedagógico Institucional e de Cursos (PPI e PPC)	4	-	4
109. Ensino - Acesso e Permanência Estudantil	3	-	3
110. Aplicativos e Sistemas - Portal de Afastamentos	-	2	2
111. Aplicativos e Sistemas - Internet e Segurança da Informação	1	-	1
112. Pesquisa - Software Eviews	1	-	1
113. Comunicação - Mídias no Serviço Público	1	-	1
114. Outro	26	272	298
Total Geral	1206	6040	7246