

**Produções Importadas da  
Plataforma Lattes – Semestre 2019-2,  
para AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO  
para Progressão e Promoção da  
Classe A- nível 1  
até a Classe C-Adjunto 3**

**Conferência e Homologação do  
Registro  
da Produção Institucional para  
Avaliação de Desempenho para  
progressão e promoção.**

A Secretaria Técnica de Pessoal Docente (STPD), PROGEP, estabeleceu o seguinte cronograma de **Registro de Produção Institucional** dos docentes da Carreira do Magistério Superior, para fins de **AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO** nas classes A (Auxiliar, Assistente A, Adjunto A), B (Assistente) e C (**até Adjunto 3**), conforme as Leis nº 12.772/2012 e nº 12.863/2013:

- Atualização do Lattes pelo docente: até **31/01/2020**;
- Importação do Lattes para o SIE, pelo Centro de Processamento de Dados (CPD): até **07/02/2020**;
- Conferência pelo responsável da produção no SIE: até **09/03/2020**;
- Homologação da produção no SIE pelo Chefe de Departamento: até **27/03/2020**.



O docente cadastra suas produções na base do currículo Lattes do CNPq. A data limite para este procedimento é **31/01/2020**.

# UFSM Produção Institucional



2019

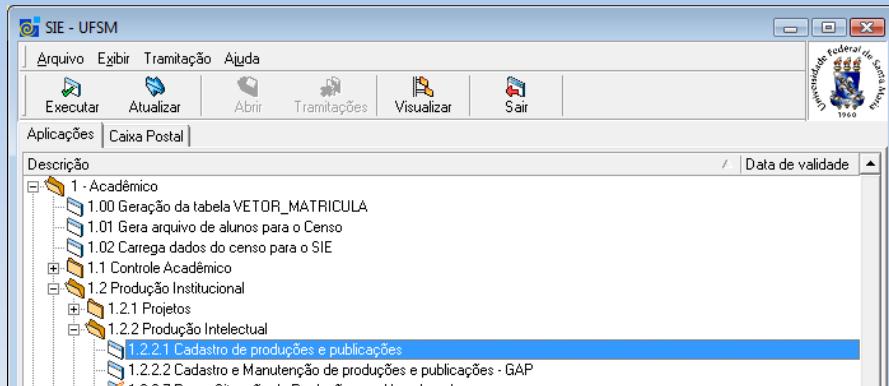
**As produções importadas serão somente do ano de referência.**



Concluído o processo de importação dos currículos, estes estarão disponíveis para os docentes complementarem as informações das suas produções através do SIE.

**Completar todos os campos das abas: Produção, Classificações, Participantes e Arquivos.**

# UFSM Produção Institucional



O professor deve acessar o SIE instalado em algum computador dentro da UFSM. Após identificar-se e ingressar no sistema, abrir a aplicação

## 1.2.2.1 Cadastro de produções e publicações

Nessa aplicação o professor terá acesso a todas as suas produções importadas do Lattes. Clique em “Localizar”, marque o Ano de **2019** e selecione a opção “procurar”. Caso alguma produção não tenha sido importada, a aplicação permite o cadastro de novas produções.

# UFSM Produção Institucional



- ❖ Será importado como participante da produção somente o docente que cadastrou a produção no Lattes.
- ❖ Os outros participantes não serão importados. Fica a cargo do responsável pela produção o cadastro dos demais participantes dessa produção no SIE.

# UFSM Produção Institucional



Além de informar os participantes, o responsável pela produção também deve informar as classificações secundárias, anexar arquivos, informar se a produção é originária de projetos institucionais e completar demais informações que julgar importante.



**Professor**

**Produções**



**Chefe de Departamento**

- ❖ Após o ajuste das informações é obrigatório a homologação das produções.
- ❖ O professor deve tramitar suas produções no SIE para o chefe do seu departamento.
- ❖ O Chefe terá até o dia **27/03/2020** para fazer o trâmite. Os documentos eletrônicos enviados aparecerão na caixa postal do Chefe de Departamento.

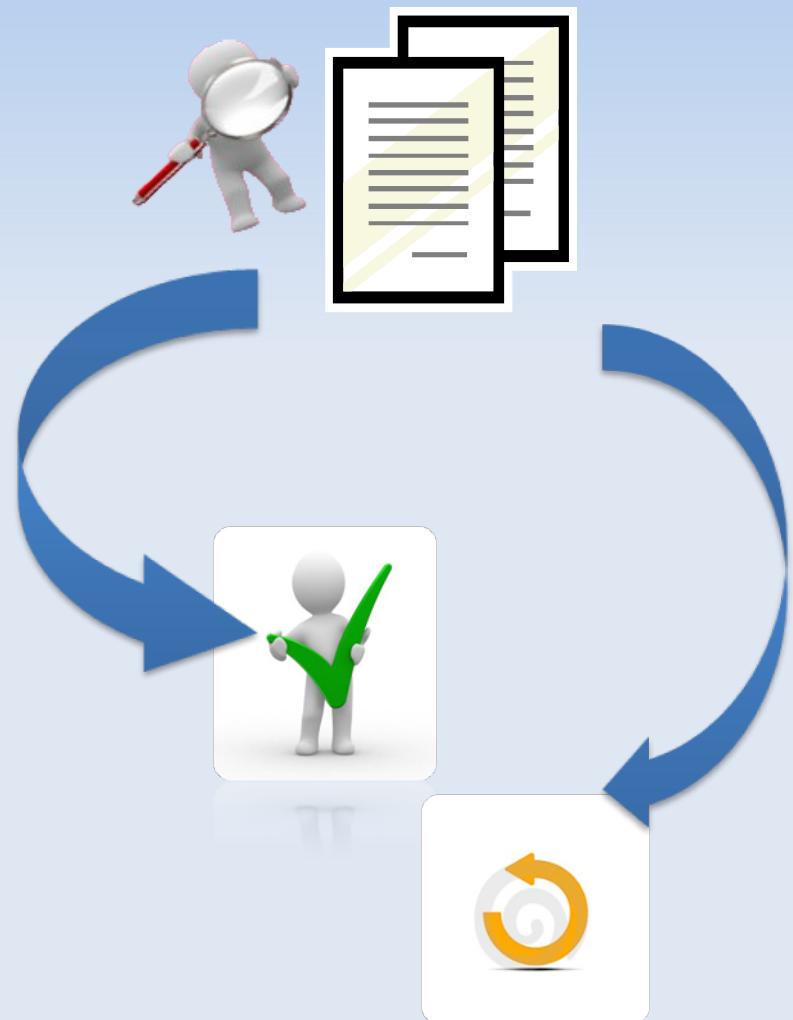
# UFSM Produção Institucional



❖ A Chefia deve acessar sua caixa postal do SIE diariamente para verificar se há documentos eletrônicos.



❖ Podem existir documentos de vários tipos. Vamos considerar somente os documentos do tipo “Registro da produção institucional”.

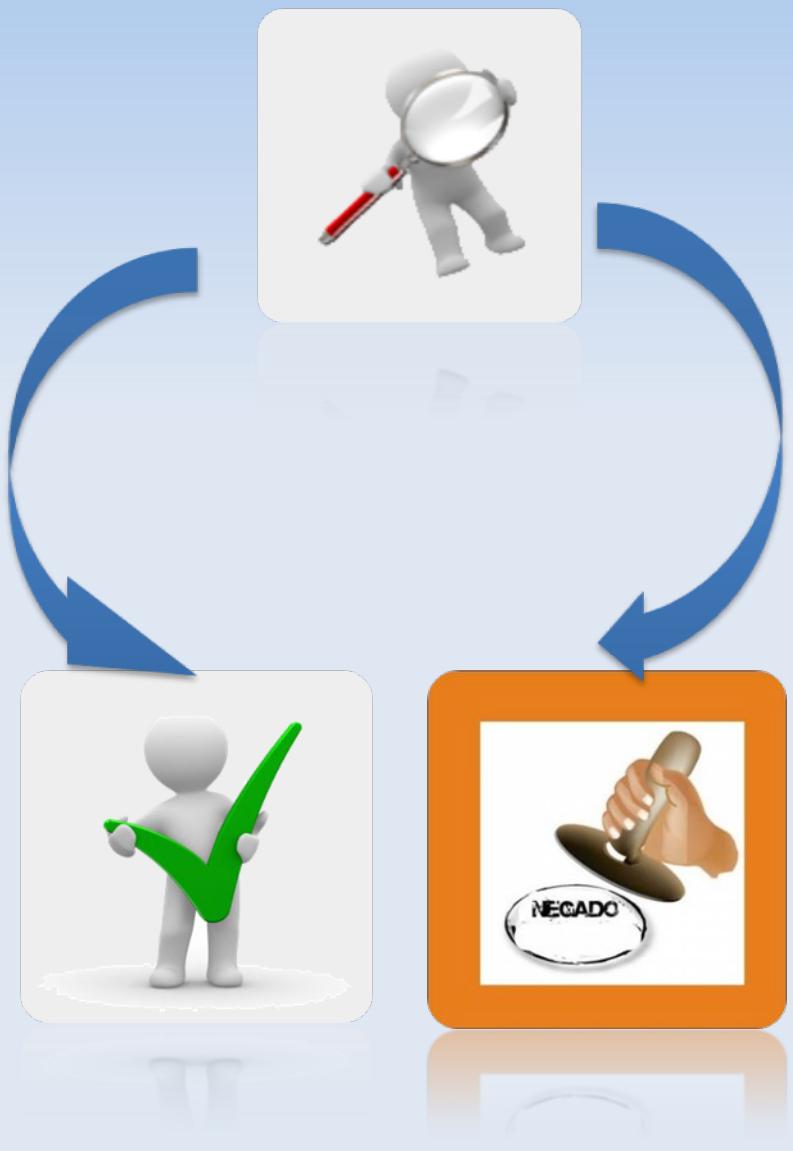


- ❖ O Chefe de Departamento deve analisar cada produção recebida.
- ❖ Estando corretas as informações, homologá-la.
- ❖ Se houver algum problema, retornar a produção ao responsável, indicando os problemas encontrados.

# UFSM Produção Institucional



- ❖ O Professor responsável receberá a produção que retornou na sua caixa postal.
- ❖ Após efetuar os ajustes solicitados, o professor encaminha novamente a produção para sua Chefia para nova análise.



Foi definido, pela Secretaria Técnica de Pessoal Docente (STPD) – PROGEP, o dia **27/03/2020** como data limite para os Chefes de Departamento:

Analizar , Homologar ou Indeferir as produções encaminhadas para sua caixa postal.



# UFSM Produção Institucional



**As produções não homologadas ou indeferidas  
não terão validade e não serão consideradas na  
avaliação de desempenho para progressão ou  
promoção.**

# UFSM Produção Institucional



**Os docentes devem realizar os procedimentos detalhados (nesta apresentação) para todas as suas produções importadas da Plataforma Lattes.**

## Dúvidas?

Entrar em contato com a **STPD-PROGEP** no  
*e-mail* [stpd@ufsm.br](mailto:stpd@ufsm.br)

