

**UFSM - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente**  
**Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**

## **TUTORIAL PARA CADASTRO NO SIMEC**

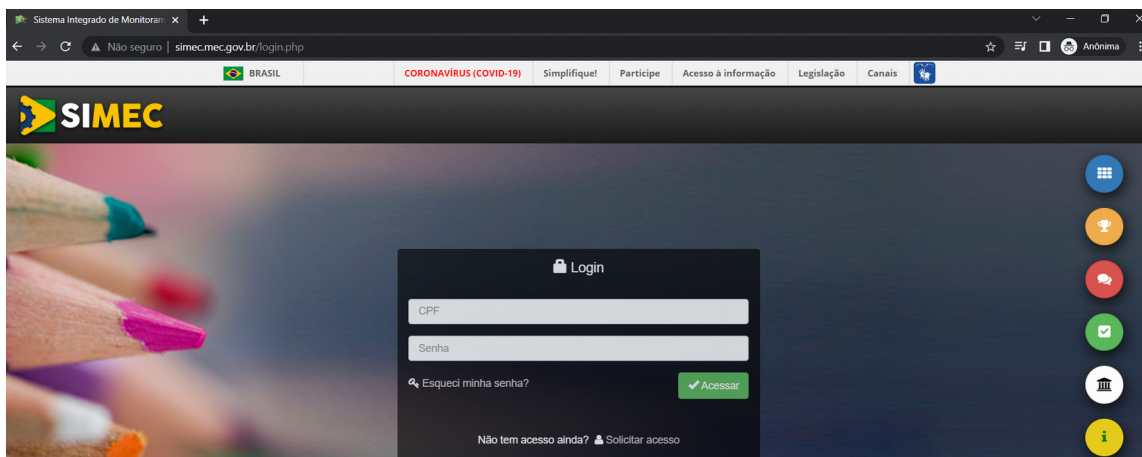
O (A) requerente deverá **obrigatoriamente** realizar o cadastro no site <http://simec.mec.gov.br>. Esse cadastro permite a CPPD realizar o sorteio dos avaliadores da comissão especial, conforme o § 1º, artigo 6º, da Resolução N.º 014/2015/UFSM.

### **NOTAS IMPORTANTES:**

- 1) Este Tutorial tem como objetivo auxiliar todos os professores que deverão fazer o seu cadastro no SIMEC (Sistema Integrado de Monitoramento Execução e Controle).
- 2) Este cadastro é OBRIGATÓRIO e de RESPONSABILIDADE do(a) Professor(a) solicitante de RSC.

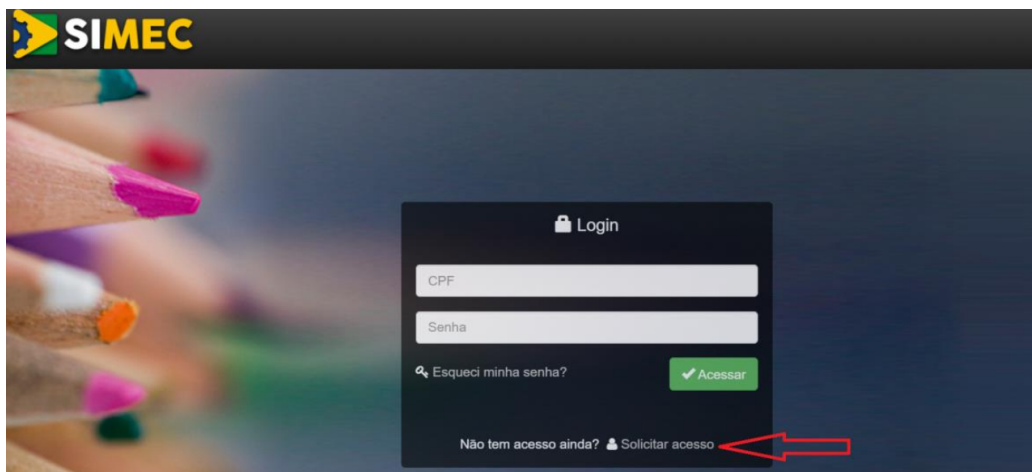
### **Passo 1:**

- Acessar: <http://simec.mec.gov.br/login.php>
- Ou entre no Google e pesquise por: **simec**



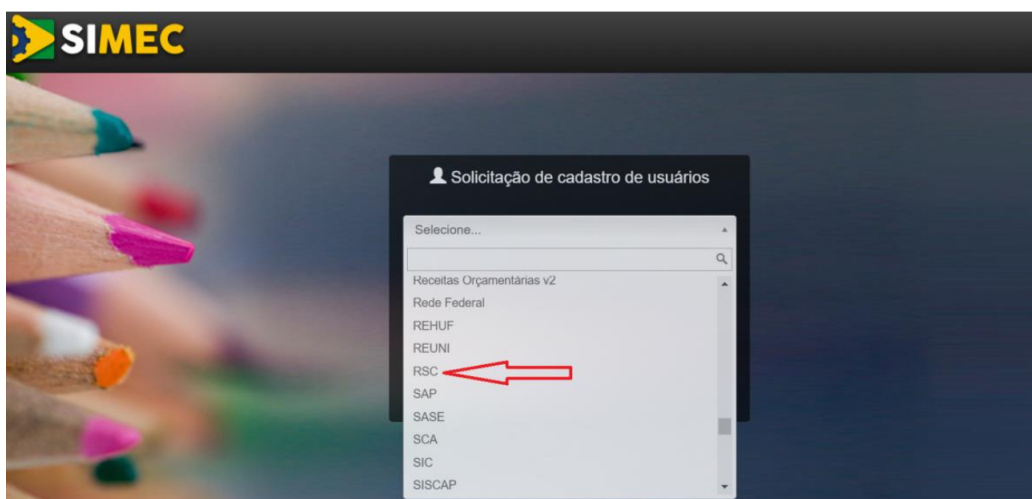
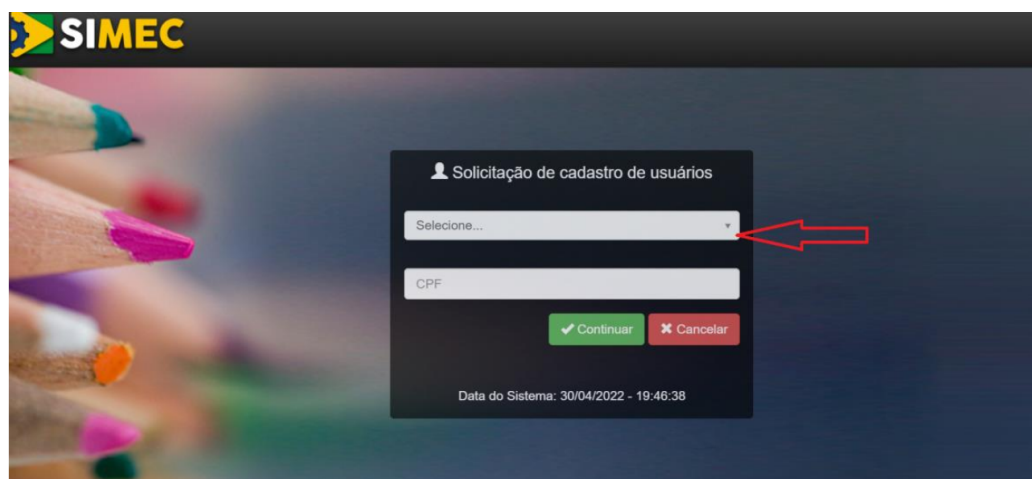
**Passo 2:**

- Solicitar acesso



**Passo 3:**

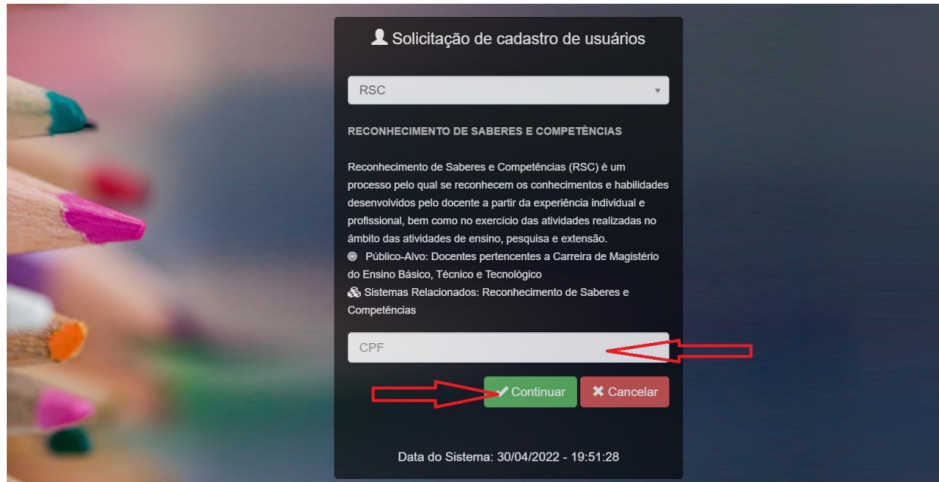
- Selecionar o módulo RSC



**UFSM - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente**  
**Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**

**Passo 4:**

- Incluir CPF e clicar em “Continuar”



Solicitação de cadastro de usuários

RSC

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) é um processo pelo qual se reconhecem os conhecimentos e habilidades desenvolvidos pelo docente a partir da experiência individual e profissional, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- Público-Alvo: Docentes pertencentes a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
- 🔗 Sistemas Relacionados: Reconhecimento de Saberes e Competências

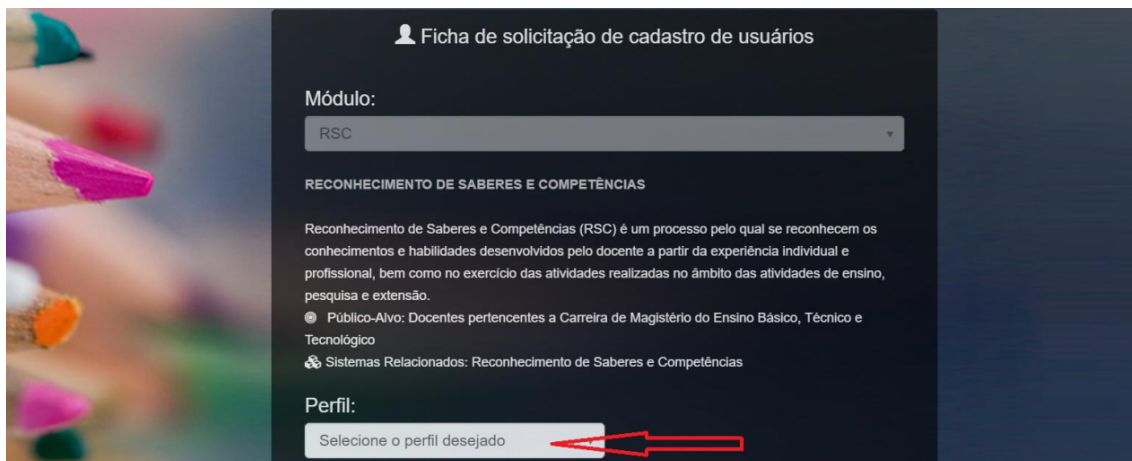
CPF

Continuar Cancelar

Data do Sistema: 30/04/2022 - 19:51:28

**Passo 5:**

- Preencher a Ficha de Solicitação de Cadastro de Usuário com seus dados corretos (Nome, sexo, UF, Município, e-mail, senha,...). Os demais dados devem ser preenchidos conforme abaixo:



Ficha de solicitação de cadastro de usuários

Módulo:  
RSC

RECONHECIMENTO DE SABERES E COMPETÊNCIAS

Reconhecimento de Saberes e Competências (RSC) é um processo pelo qual se reconhecem os conhecimentos e habilidades desenvolvidos pelo docente a partir da experiência individual e profissional, bem como no exercício das atividades realizadas no âmbito das atividades de ensino, pesquisa e extensão.

- Público-Alvo: Docentes pertencentes a Carreira de Magistério do Ensino Básico, Técnico e Tecnológico
- 🔗 Sistemas Relacionados: Reconhecimento de Saberes e Competências

Perfil:  
Selecione o perfil desejado

Perfil desejado: **Professor Avaliador;**

Tipo do órgão: **Federal;**

Órgão: **26000 Ministério da Educação;**

Unidade Orçamentária: **26247 Universidade Federal de Santa Maria;**

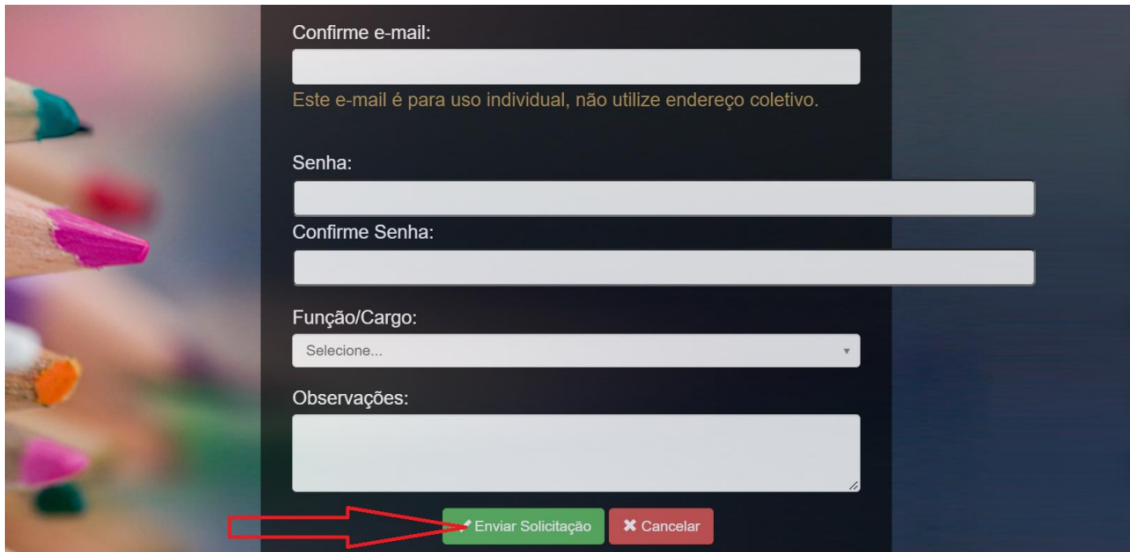
Unidade Gestora: **153164 – UFSM;**

Função/Cargo: **Professor(a);**

Observações: **Solicitação de RSC.**

**Passo 6:**

Dados preenchidos, clicar em “Enviar solicitação”.



The image shows a registration form on a dark background. On the left, there is a vertical strip with a blurred image of colored pencils. The form fields are as follows:

- Confirme e-mail:** A text input field with a light gray background.
- Este e-mail é para uso individual, não utilize endereço coletivo.
- Senha:** A text input field with a light gray background.
- Confirme Senha:** A text input field with a light gray background.
- Função/Cargo:** A dropdown menu with the text "Selecione..." and a downward arrow.
- Observações:** A large text area with a light gray background.

At the bottom of the form, there are two buttons: a green button labeled "Enviar Solicitação" and a red button labeled "Cancelar". A red arrow points to the "Enviar Solicitação" button.

Após o envio da solicitação, o(a) professor(a) receberá um e-mail automático do sistema informando que a inscrição no cadastro do SIMEC está sendo analisada.

Assim, é necessário aguardar até que o administrador do sistema no âmbito da Instituição realize a ativação do cadastro.

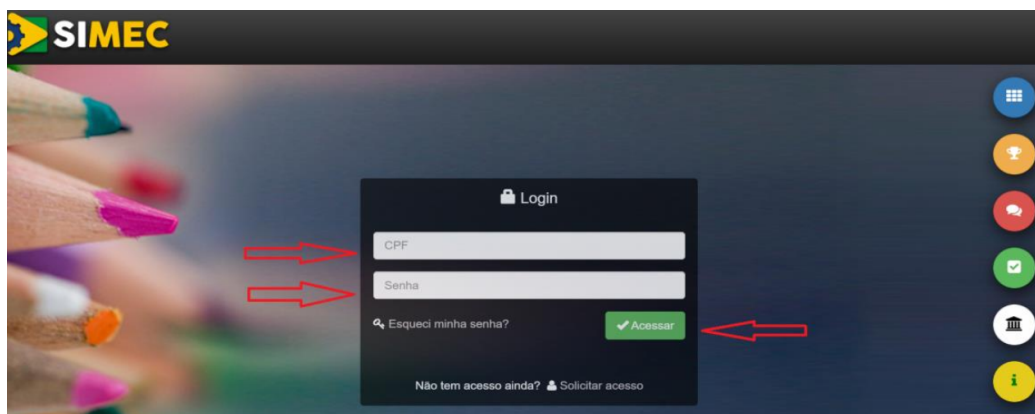
Opcionalmente, o(a) professor(a) pode informar à ao Membro da CPPD que o acesso ao SIMEC encontra-se aguardando ativação.

**Passo 7:**

- Quando o administrador ativar o acesso, o(a) professor(a) receberá um e-mail automático informando uma senha para acesso e complementação dos dados no SIMEC.

**Passo 8:**

- Após receber a senha, o(a) professor(a) deve acessar a página do SIMEC e realizar o login com seu CPF e senha.



### **Passo 9:**

- Após Login realizado, verificar se o perfil está como RSC (aba ao lado do nome "SIMEC") e clicar na caixa azul "Processo Seletivo – Inscrição Avaliadores".



### **Passo 10:**

- Terminar de preencher o seu cadastro. Cada professor deve finalizar corretamente o seu cadastro conforme a sua área de formação para que o sorteio possa ser realizado de forma correta.

TIPO DE ENSINO		UNIDADE	UNIDADES RELACIONADAS
Educação Profissional		IFAC - Instituto Federal De Educação, Ciência E Tecnologia Do Acre	

DADOS DE AVALIAÇÃO	
Professor será avaliador?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não
Professor será avaliado?	<input checked="" type="radio"/> Sim <input type="radio"/> Não

DADOS PESSOAIS	
CPF:	<input type="text"/>
Matricula SIAPE:	<input type="text"/>
Candidato:	<input type="text"/>
Data de Nascimento:	<input type="text"/>
Lotação:	Digite a Lotação procurada...

- Após inserir todas as informações e assinalar as opções do Termo de Compromisso e Responsabilidade, clicar em "Salvar".



**UFSM - UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**  
**CPPD - Comissão Permanente de Pessoal Docente**  
**Câmara de Ensino Básico, Técnico e Tecnológico**

**Passo 11:**

- Informar aos membros da CPPD através do e-mail [cppd.ebttufsm@gmail.com](mailto:cppd.ebttufsm@gmail.com) que o cadastro no SIMEC foi concluído e que o sorteio dos avaliadores já pode ser realizado.