# PLANO DE RECUPERAÇÃO DE CARGA HORÁRIA DO RECESSO (DE FORMA REMOTA)

Conforme PORTARIA NORMATIVA UFSM N. 007, DE 04 DE DEZEMBRO DE 2020.

NOME: .............................................................................................................................

SIAPE: .............................................................................................................................

LOTAÇÃO: ......................................................................................................................

PERÍODO DE RECESSO (assinalar apenas um período):

( ) 21 a 24 de dezembro de 2020

( ) 28 a 31 de dezembro de 2020

O atendimento e execução de tarefas não sofrerão alteração de continuidade, devido escala de revezamento no setor.

A carga horária do recesso acima solicitado, será por mim recuperada de forma remota, no período\* de ............................................... a ..................................................., conforme

tabela abaixo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mês** | **Dia** | **carga horária remota** |
| Janeiro | 07, 14, 21, 28 | 18h – 20h (2h por dia) |
| Fevereiro | 04, 11, 18, 25 | 18h – 20h (2h por dia) |
| Março | 04, 11, 18, 25 | 18h – 20h (2h por dia) |
| Abril | 01, 08 | 18h – 20h (2h por dia) |

Quadro - modelo de preenchimento (descrever o quantitativo de horas referentes aos dias do recesso)

Além disso, havendo interesse premente ou necessidade de serviço, a critério da chefia imediata ou da autoridade superior, poderei ser convocado para comparecer ou realizar atividades em horário de expediente normal, mesmo durante o período escolhido para recesso, sem que isso importe qualquer compensação ou pagamento de hora-extra.

\* A escala, a ser definida pelo servidor, deve ser cumprida entre o período de 29 de outubro de 2020 até 31 de maio de 2021.