

# Recuperação de Senha



**Passo 1:** Acessar o Portal SIGAC: <https://sso.gestaodeacesso.planejamento.gov.br/cassso/login>



Faça login para prosseguir para o Sigepe

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

Acessar ➡

OU

## CERTIFICADO DIGITAL

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.



Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

**Passo 2:** Selecionar a opção “Esqueci minha senha”.



The image shows the login page of the Sigac system. At the top left is the Sigac logo with the text 'SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO'. Below the logo is the instruction 'Faça login para prosseguir para o Sigepe'. There are two main login paths: one for users with a CPF and password, and another for users with a digital certificate. The first path has input fields for 'Digite o CPF sem pontuação' and 'Digite a senha', followed by an 'Acessar' button. The second path is titled 'CERTIFICADO DIGITAL' and includes instructions on how to use a digital certificate or a cloud certificate. Below these options is a 'Precisa de Ajuda?' section with a dropdown menu. The dropdown menu is open, showing options like 'Primeiro acesso', 'Obter acesso', 'Esqueci minha senha' (which is highlighted with a red circle), 'Desbloqueio de usuário', 'Atualizar senha', and 'Dúvidas frequentes'. At the bottom left, there is an 'Acesso à Informação' icon.

**Sigac** | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Faça login para prosseguir para o Sigepe

Digite o CPF sem pontuação

Digite a senha

Acessar ➔

**CERTIFICADO DIGITAL**

Se você possui certificado digital, clique em uma das opções abaixo e acesse através de seu código PIN.

Certificado Digital

Certificado em Nuvem

Precisa de Ajuda?

::SELECIONE::

::SELECIONE::

Primeiro acesso

Obter acesso

**Esqueci minha senha**

Desbloqueio de usuário

Atualizar senha

Dúvidas frequentes

Acesso à Informação

**Passo 3:** Preencher os campos solicitados - CPF e código da imagem e em seguida clicar em “Continuar”.

**Sigac** | SISTEMA DE GESTÃO DE ACESSO

Atualizar Senha - Identificação de Usuário



The image shows the 'Atualizar Senha - Identificação de Usuário' page. It has a title 'Informe seu CPF' and a subtitle 'Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em continuar.' There are two input fields: one for the CPF, labeled '\* Insira aqui o CPF', and another for a security code, labeled '\* Digite o código da imagem'. Below the security code field is a CAPTCHA image showing the code '01RDKT'. A note below the CAPTCHA states 'O CÓDIGO da imagem não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.' At the bottom, there are two buttons: 'Continuar' (highlighted with a red circle) and 'Voltar'.

**Informe seu CPF**

Para prosseguir com seu acesso preencha os campos abaixo e clique em continuar.

\* Insira aqui o CPF

01RDKT

\* Digite o código da imagem

O CÓDIGO da imagem não faz distinção entre maiúsculas e minúsculas.

**Continuar** **Voltar**

**Passo 4:** Será encaminhado um e-mail para o endereço eletrônico previamente cadastrado no SIAPE.



## Atualizar Senha - Envio de E-mail

 Foi enviado para o e-mail ca\*\*\*\*\*@uf\*\*.br um link de confirmação. É necessário acessá-lo para continuar o processo.

### Orientações

Para dar continuidade à sua solicitação de acesso ao sistema acesse seu e-mail. Caso não receba um e-mail com as instruções necessárias dentro de 15 minutos solicite reenvio de e-mail.

**CASO NÃO RECEBA O E-MAIL COM O LINK PARA CONTINUIDADE DO PROCESSO EM SUA CAIXA POSTAL, FAVOR OBSERVAR AS POSSÍVEIS RAZÕES ABAIXO:**

- **Caixa Postal Lotada:** Boa parte dos provedores de internet possuem um limite de armazenamento de mensagens. Quando esse limite é atingido, deixamos de receber novas mensagens em virtude da falta de espaço para armazenamento. DICA: Verifique se a sua Caixa Postal está com capacidade para receber e-mails. Após limpar sua caixa postal, você pode voltar no site do portal e efetuar nova tentativa;
- **E-mail desatualizado e/ou cadastrado incorretamente:** Seu email pode estar desatualizado ou foi cadastrado de forma incorreta. A atualização de cadastro é realizada na sua Unidade de Gestão de Pessoas;
- **Problemas no Provedor:** O seu provedor pode estar inativo ou com problemas. DICA: Faça um autoteste: envie um e-mail para você mesmo e verifique se o recebe em seguida.
- **SPAM (Mensagem não autorizada):** A maioria dos provedores possuem bloqueadores anti-spam ativado. DICA: Verifique com o seu provedor de e-mails se as regras anti-spam utilizadas não estão classificando a mensagem gerada pelo SIGAC.nao-responda@planejamento.gov.br como spam ou então verifique se o e-mail enviado não está na Caixa de e-mails spam (lixo eletrônico) disponível em seu e-mail.

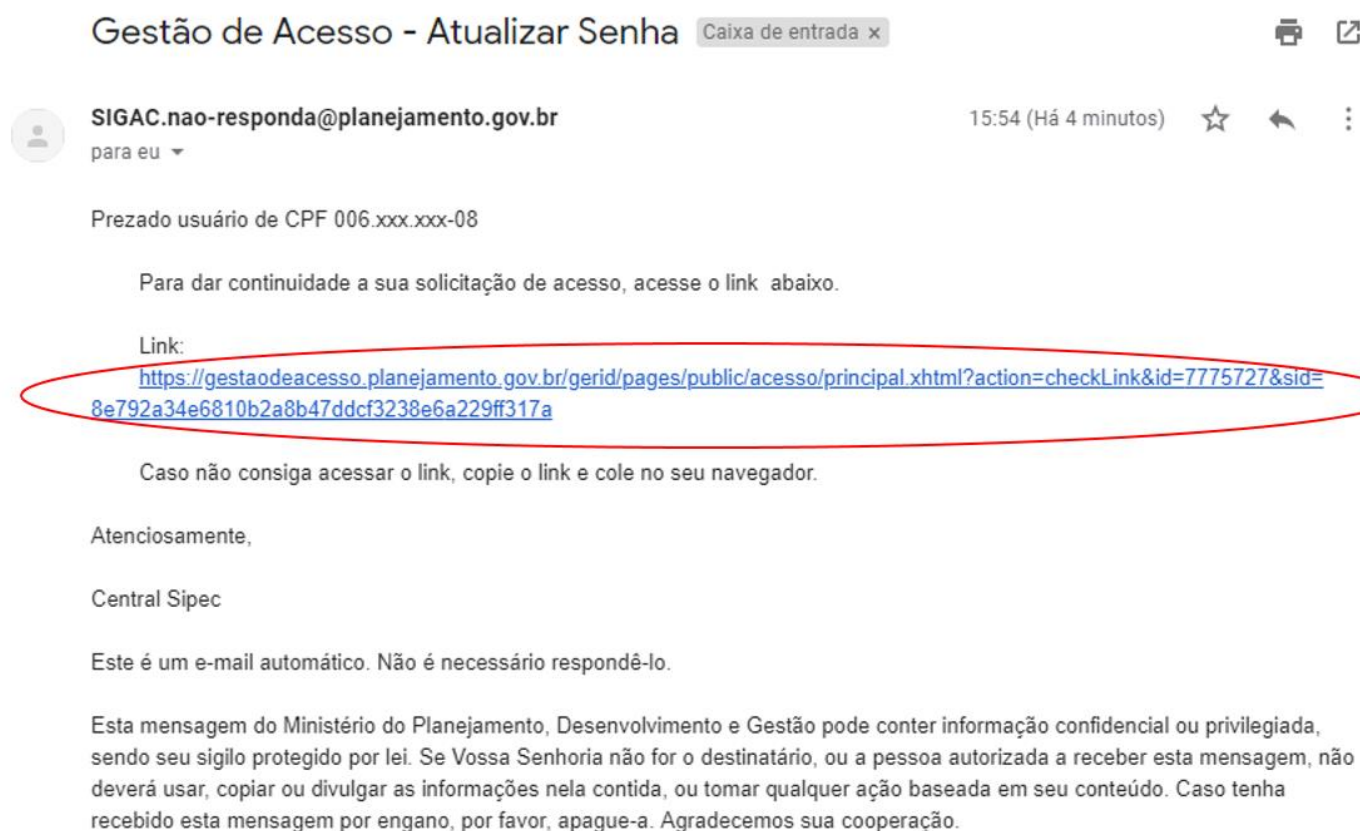
Reenviar e-mail

Voltar

### Observações:

- a. Acessar seu e-mail e abrir a mensagem enviada. O assunto da mensagem é: "Gestão de Acesso – Atualizar senha";
- b. Caso não receba o e-mail, observar as possíveis razões apresentadas na tela acima.

**Passo 5:** Acessar o e-mail e clicar no link recebido.



**Passo 6:** Clicar em “Continuar”.

Confirmação de Dados

Clique no botão abaixo para prosseguir com sua solicitação.

Continuar

**Passo 7:** Informar os dados cadastrais solicitados (a tela abaixo é exemplificativa. Os dados solicitados podem variar). O sistema validará os dados informados com aqueles registrados no cadastro SIAPE do usuário. Clicar em "Confirmar".

Informe os dados cadastrais solicitados

Preencha os campos abaixo e clique em confirmar.

\* RG e UF do RG:

Selecione...

\* Primeiro nome da mãe:

Confirmar

Cancelar

**Passo 8:** Marcar as respostas corretas para as duas perguntas desafio e clicar em “Confirmar”.

Observações:

- a) As respostas devem ser as mesmas informadas no momento do cadastramento da senha do SIGAC.
- b) Caso as respostas sejam preenchidas 3 (três) vezes de forma incorreta, ocorrerá bloqueio no acesso. Para efetuar o desbloqueio é necessário entrar em contato com sua Unidade Pagadora - CPAG/PROGEP/UFSM – telefone (55) 3220-8325.

### Atualizar Senha - Validar perguntas desafio

**Perguntas e respostas desafio**

Selecione as opções abaixo com as mesmas respostas cadastradas quando realizou o seu cadastramento e clique em confirmar.

**Qual é a sua cor favorita?**

☐ BRUNO

☐ NAO

☐ EU SEI

☐ ROXA

☐ MEL

☐ VERDE

**Qual é o seu animal favorito?**

☐ BILL

☐ CACHORRO

☐ SERPENTE

☐ SUSY

☐ ARGOS

☐ LIZ

**Confirmar** **Cancelar**

**Passo 9:** Cadastrar senha, preenchendo os campos "Nova Senha" e "Confirme a Nova Senha". Após, clicar em "Confirmar".

O cadastro da senha deve obedecer às seguintes regras:

- a) A senha deve ser alfanumérica, com no mínimo 8 (oito) e no máximo 24 (vinte e quatro) caracteres;
- b) A senha não pode conter informações do cadastro do usuário (exemplo: número do CPF, data de nascimento), mesmo que invertidas;
- c) O cadastro da senha faz distinção entre letras minúsculas e maiúsculas;
- d) A senha não pode ser igual as últimas 4 (quatro) senha cadastradas no SIGAC anteriormente.

## Atualizar Senha - Cadastro de senha

Cadastro de senha

Nome Completo: NOME DO SERVIDOR

CPF: XXX.XXX.XXX-XX

Confirmar

Cancelar

**Passo 10:** O cadastro está concluído. Para acessar o Portal, clicar em “Sigepe”.



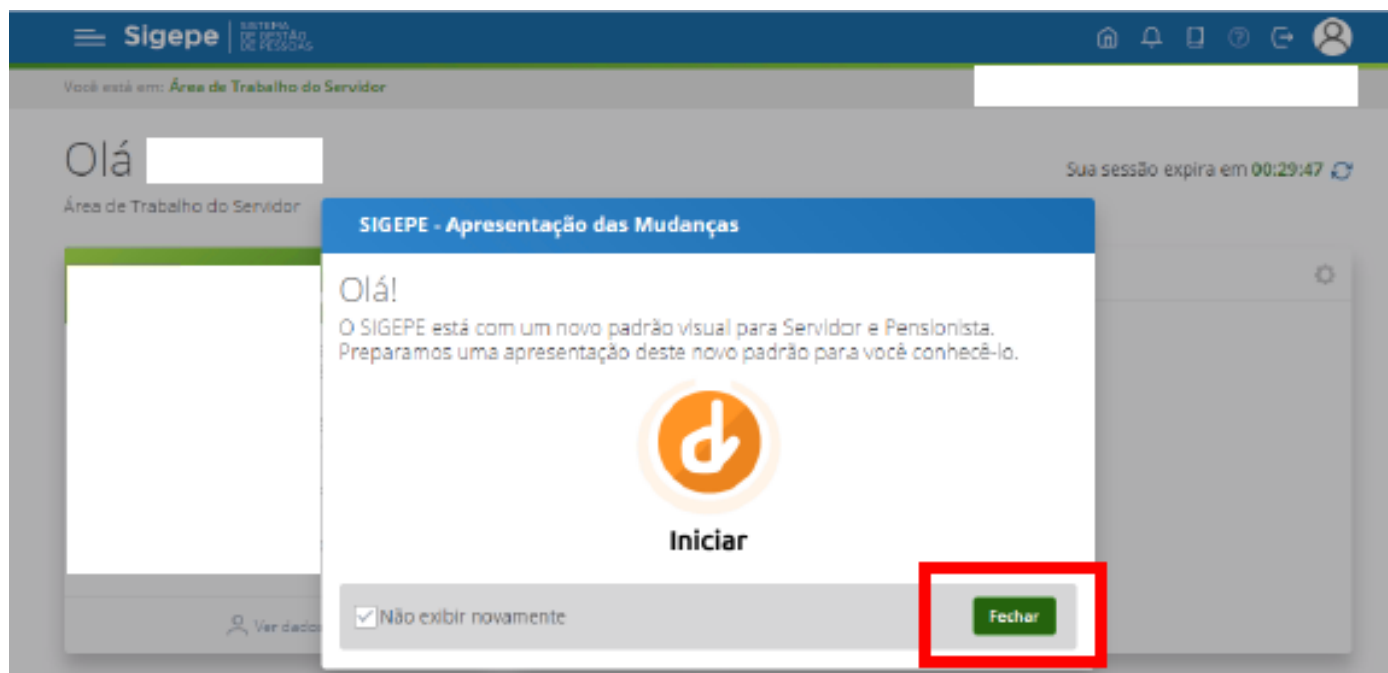
Clique no sistema que deseja acessar.



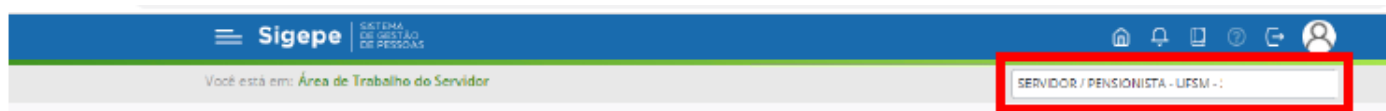
Por razões de segurança, por favor clique em [sair](#) e feche todas as abas do seu navegador quando você terminar de acessar os serviços que precisam de autenticação.



**Passo 11:** Clique em fechar a mensagem de apresentação se não desejar assisti-la.



**Passo 12:** Conferir se está no vínculo de acesso “servidor/pensionista”.



**Passo 13:** Clique no “menu” para selecionar a opção desejada.

