



UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA  
PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

# **PLANO DE DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS 2021**

Santa Maria, RS  
2021

**UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA**

REITOR

**Prof. PAULO AFONSO BURMANN**

VICE-REITOR

**Prof. LUCIANO SCHUCH**

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

**Adm. MARCIA HELENA DO NASCIMENTO LORENTZ**

COORDENADORIA DE INGRESSO, MOBILIDADE E DESENVOLVIMENTO

**Adm. ANDRESSA FIGHERA**

NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO

**Ass. Adm. NAIRA TERESINHA AZEVEDO KAUS**

**Equipe do Núcleo de Educação e Desenvolvimento:**

ADELMO OTALÍCIO ROSSATO

DANIEL WEISS E SILVA

DIOGO COELHO MOREIRA

GÉSSICA LOVATO SÓRIO

LOIVA ISABEL MARQUES CHANSIS

MARIA APARECIDA CARDOSO NICOLOSO

NAIRA TERESINHA AZEVEDO KAUS

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO.....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>OBJETIVO E METAS .....</b>	<b>10</b>
2.1	OBJETIVO DO PROJETO .....	10
2.2	METAS ESPECÍFICAS.....	10
2.3	BENEFÍCIOS ESPERADOS.....	11
<b>3</b>	<b>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO .....</b>	<b>12</b>
<b>4</b>	<b>DETALHAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PREVISTAS.....</b>	<b>14</b>
4.1	CURSOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA DOCENTE.....	14
4.2	CAPACITAÇÃO EM PLANEJAMENTO ACADÊMICO .....	14
4.3	CURSO DE COMBATE AO RACISMO.....	15
4.4	CURSO FEMINISMOS E QUESTÕES DE GÊNERO NO AMBIENTE DE TRABALHO .....	15
4.5	FORMAÇÃO PARA INCLUSÃO EDUCACIONAL .....	16
4.6	CURSO DE LIBRAS.....	16
4.7	CAPACITAÇÃO EM METODOLOGIA DA PESQUISA.....	17
4.8	CAPACITAÇÃO SOBRE A CARREIRA DOCENTE .....	17
4.9	CAPACITAÇÃO SOBRE A CARREIRA DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO .....	18
4.10	CURSOS DE RECEPÇÃO E INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL .....	18
4.11	COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL NA UFSM: PLANEJAMENTO E ASSESSORIA DE IMPrensa .....	19
4.12	CURSO DE PROMOÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR .....	19
4.13	CURSO DE DIREITO ADMINISTRATIVO .....	20
4.14	CURSO DE ÉTICA.....	20
4.15	CURSO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE INTERNO.....	21
4.16	CURSO DE GESTÃO ESTRATÉGICA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA .....	21
4.17	CURSO DE GESTÃO UNIVERSITÁRIA E LIDERANÇA .....	22
4.18	CURSO DE REDAÇÃO OFICIAL NA UFSM.....	22
4.19	CURSO DE SAÚDE MENTAL .....	23
4.20	CURSO DE SEGURANÇA NO TRABALHO/COVID.....	23
4.21	TREINAMENTO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS - TPCI.....	24
4.22	CURSO SOBRE O CICLO DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA .....	24
4.23	CURSO DE GESTÃO POR PROCESSOS .....	25
4.24	CURSO DE GESTÃO DE PROJETOS.....	25
4.25	CURSO DE GESTÃO DE ARQUIVOS, DOCUMENTOS E PROCESSOS.....	26

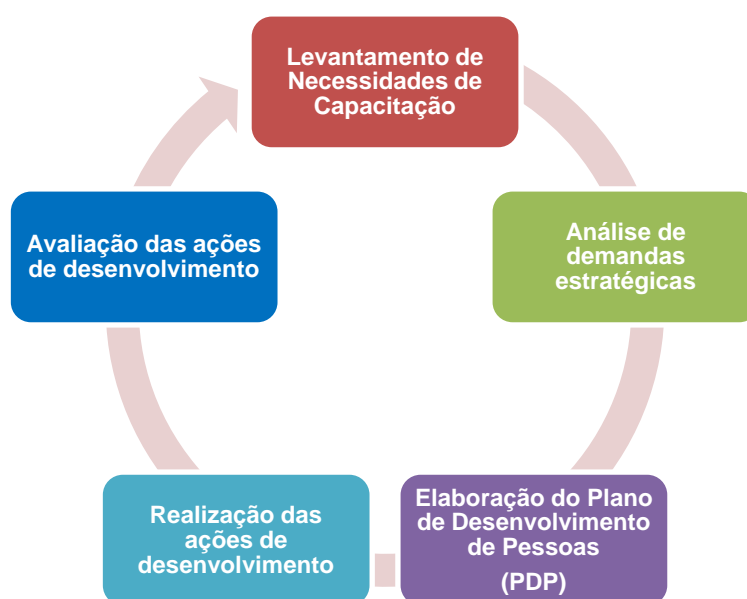
4.26	CAPACITAÇÃO SOBRE O PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL DOS SERVIDORES TAEs .....	26
4.27	LIDERE – PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE GESTORES DA UFSM.....	27
4.28	CURSO DE PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA .....	27
4.29	CURSO DE EXCEL .....	28
4.30	CAPACITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE AGENTES DA GESTÃO AMBIENTAL NA UFSM. 28	
4.31	CURSO DE INGLÊS .....	29
4.32	CURSO DE ESPANHOL.....	29
4.33	AÇÕES EXTERNAS: CURSOS .....	30
4.34	AÇÕES EXTERNAS: EVENTOS .....	30
4.35	AÇÕES EXTERNAS: EXPERIÊNCIA PRÁTICA.....	31
4.36	AÇÕES EXTERNAS: OUTRO TIPO NÃO ESPECIFICADO .....	31
4.37	AÇÕES EXTERNAS: CURSOS DE LÍNGUAS.....	32
4.38	EDUCAÇÃO FORMAL: ENSINO FUNDAMENTAL/MÉDIO.....	32
4.39	EDUCAÇÃO FORMAL: ENSINO PROFISSIONALIZANTE .....	33
4.40	EDUCAÇÃO FORMAL: ENSINO SUPERIOR .....	34
4.41	EDUCAÇÃO FORMAL: ESPECIALIZAÇÃO.....	34
4.42	EDUCAÇÃO FORMAL: MESTRADO .....	35
4.43	EDUCAÇÃO FORMAL: DOUTORADO .....	35
4.44	EDUCAÇÃO FORMAL: PÓS-DOCTORADO.....	36
<b>5</b>	<b>AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO INTERNAS.....</b>	<b>37</b>
<b>6</b>	<b>AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO EXTERNAS.....</b>	<b>39</b>
<b>7</b>	<b>RECURSOS FINANCEIROS .....</b>	<b>40</b>
7.1	PAGAMENTO DOS INSTRUTORES .....	40
7.2	INVESTIMENTO PREVISTO EM AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO .....	41
<b>8</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS.....</b>	<b>42</b>
	APÊNDICE 1 – LISTA GERAL DE DEMANDAS DO LNC 2019.....	43
	APÊNDICE 2 – LEVANTAMENTO HISTÓRICO SOBRE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO.....	46

# 1 INTRODUÇÃO

De acordo com o Decreto nº 9.991, de 28 de agosto de 2019, o qual dispõe sobre a Política Nacional de Desenvolvimento de Pessoas, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas possui a finalidade de elencar as ações de desenvolvimento necessárias à consecução dos objetivos institucionais da Universidade Federal de Santa Maria. Este instrumento de planejamento substitui o antigo Plano Anual de Capacitação.

O Núcleo de Educação e Desenvolvimento da Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (NED/PROGEP) é o setor responsável pela elaboração, execução, monitoramento e avaliação do PDP da UFSM perante o órgão central do SIPEC. A Figura 1 apresenta o fluxo de trabalho realizado pelo setor.

Figura 1 – Fluxo de Trabalho do NED



De acordo com a Instrução Normativa nº 201, de 11 de setembro de 2019, o setor responsável pelo PDP do órgão deverá:

- I - dar ampla divulgação da PNPD;
- II - definir e divulgar internamente qual será a metodologia utilizada para o levantamento das necessidades de desenvolvimento dos servidores, sendo obrigatória a consulta às unidades dos órgãos e entidades;

III - garantir que a oferta das ações de desenvolvimento aconteça de maneira equânime a todos os servidores, privilegiando a alternância;

IV - preencher, fazer ajustes e a revisão final, no caso do órgão ou entidade optar pelo preenchimento centralizado na unidade de gestão de pessoas;

V - orientar os servidores responsáveis pelo preenchimento do PDP, acompanhar o preenchimento, fazer ajustes, consolidar e fazer a revisão final, no caso do órgão ou entidade optar pelo preenchimento de forma descentralizada pelas unidades;

VI - enviar o PDP para aprovação da autoridade máxima do órgão.

VII - enviar o PDP relativo ao exercício de 2020, devidamente aprovado, ao órgão central do SIPEC até o dia 15 de outubro de 2019; e

VIII - coordenar e executar os trâmites de revisão do PDP, nos termos do art. 5º do Decreto nº 9.991, de 2019.

As ações propostas no Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2021 foram elaboradas considerando:

- a) Os resultados do Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC) realizado em 2019 com os servidores Docentes e Técnico Administrativos em Educação (Apêndice 1);
- b) As demandas institucionais consideradas estratégicas para o alcance dos objetivos organizacionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional e Plano de Gestão; e
- c) A análise dos dados históricos relacionados a ações de capacitação, educação formal, afastamentos e taxas de inscrição para capacitações externas (Apêndice 2).

O Levantamento de Necessidades de Capacitação (LNC) foi realizado por meio de questionário eletrônico disponibilizado a todos os servidores da instituição (Docentes e Técnico-Administrativos em Educação), no período de 17 de setembro a 06 de outubro de 2019. O levantamento foi preenchido por 692 servidores, totalizando 15,12% de participação. Os resultados do LNC subsidiaram a elaboração deste plano, principalmente, considerando as áreas que apresentaram maior número de solicitações.

De acordo com o Decreto 9.991/2019 e a IN 201/2019, o Plano de Desenvolvimento de Pessoas deverá conter:

1. a descrição das necessidades de desenvolvimento que serão contempladas no exercício seguinte, incluídas as necessidades de

desenvolvimento de capacidades de direção, chefia, coordenação e supervisão;

2. o público-alvo de cada ação de desenvolvimento;
3. as ações de desenvolvimento previstas para o exercício seguinte, com a respectiva carga horária estimada; e
4. o custo estimado das ações de desenvolvimento.
5. se a ação de desenvolvimento é considerada transversal ou não, nos termos do parágrafo único do art. 9º do Decreto nº 9.991, de 2019;
6. a competência associada à necessidade de desenvolvimento descrita;
7. a quantidade prevista de servidores que terão suas necessidades desenvolvidas para cada ação de desenvolvimento descrita, devendo ser individualmente considerado o servidor contemplado com mais de uma ação para o período;
8. a(s) unidade(s) onde atuam os servidores que compõem o público-alvo previsto;
9. a(s) unidade(s) da federação onde estão lotados os servidores que compõem o público-alvo previsto;
10. o enfoque da ação de desenvolvimento a ser realizada para atender à necessidade descrita;
11. se a ação de desenvolvimento tem relação com algum Sistema Estruturante do Poder Executivo Federal;
12. o tipo de aprendizagem e sua especificação;
13. a modalidade da ação de desenvolvimento;
14. o título da ação, se já houver previsão;
15. a carga horária total individual prevista;
16. o ano previsto para o término da ação;
17. se a ação é gratuita;
18. se a ação pode ser atendida por Escola de Governo ou unidade equivalente do órgão ou entidade do servidor; e
19. outras informações que o órgão ou entidade julgar pertinentes.

Cabe destacar que o PDP 2021 contemplou ações de desenvolvimento a serem promovidas internamente pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

(Sessão 5), bem como ações de desenvolvimento externas, englobando ações de capacitação e cursos de Educação Formal (Sessão 6).

Os servidores que atuarão como instrutores dos cursos oferecidos pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas em 2021 serão selecionados dentre os que ~~que~~ já atuam como instrutores ou prospectados pelo conhecimento comprovado que possuem nas respectivas áreas.

O cronograma de execução de atividades internas será elaborado no ano de 2021, sendo que a divulgação dos cursos, palestras, seminários, oficinas e demais ações promovidas pela PROGEP será prioritariamente realizada por meio do site da PROGEP ([www.ufsm.br/progep](http://www.ufsm.br/progep)) e redes sociais. Também será realizada a comunicação direta aos servidores que demandaram capacitações nas respectivas áreas ou possíveis interessados no tema do curso, no momento da abertura das inscrições.

As inscrições para os eventos de capacitação serão realizadas por meio do Sistema de Capacitação disponível no Portal do RH. Em função do princípio da economicidade, as atividades que possuírem menos que 50% de ocupação das vagas poderão não ser realizadas.

A avaliação será realizada no decorrer dos cursos e a metodologia utilizada será adequada às especificidades de cada ação, considerando o caráter processual da aprendizagem e buscando uma avaliação formativa, sendo considerada 6,0 a nota mínima para aprovação dos cursistas (em casos que é aplicada avaliação), bem como a frequência igual ou superior a 70% das aulas presenciais por módulo/curso.

Os participantes, ao término dos cursos, deverão realizar a avaliação de reação, por meio de instrumento proposto pelo Núcleo de Educação e Desenvolvimento, sendo tais informações utilizadas na análise da atividade para eventuais alterações em próximas edições (etapa da avaliação das ações de desenvolvimento).

A participação de servidores em ações de desenvolvimento externas será apoiada pela UFSM, conforme quantitativo previsto neste plano. Poderão ser concedidos afastamentos para as ações previstas, bem como o pagamento de taxas de inscrição, diárias e/ou passagens, de acordo com a disponibilidade financeira. Cabe destacar que os afastamentos poderão ser concedidos quando



a ação estiver prevista no PDP e mediante o atendimento das demais disposições legais e normativas.

## 2 OBJETIVO E METAS

### 2.1 OBJETIVO DO PROJETO

Prever as ações de desenvolvimento a serem realizadas no ano de 2021, consideradas como necessárias à consecução dos objetivos institucionais da Universidade Federal de Santa Maria, buscando o aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade universitária e a excelência acadêmica e institucional

### 2.2 METAS ESPECÍFICAS

<b>Descrição</b>	<b>Meta</b>
Eventos de capacitação internos promovidos pela PROGEP em 2021	53
Percentual de concluintes em relação ao número de servidores matriculados em ações de capacitação internas	70%
Percentual de participação dos novos servidores no Curso de Recepção e Integração Institucional	70%
Número de servidores capacitados em curso de formação gerencial promovido internamente	40
Número de servidores participantes das atividades da Semana do Servidor Público 2021;	300
Média geral dos critérios mensurados pela Avaliação de Reação	8,0
Afastamentos para Pós-Graduação	150
Afastamentos para Treinamento Regularmente Instituído	1640
Licenças para Capacitação	20

## 2.3 BENEFÍCIOS ESPERADOS

- a) Desenvolvimento pessoal e profissional dos servidores da UFSM;
- b) Aperfeiçoamento dos serviços prestados à comunidade universitária;
- c) Aumento da satisfação e comprometimento dos servidores;
- d) Ampliação da participação dos servidores lotados em outros *campi* em ações de capacitação, por meio da promoção de cursos à distância.

### 3 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO

O Quadro 1 apresenta o alinhamento estratégico do Plano de Desenvolvimento de Pessoas 2019 ao Plano de Desenvolvimento Institucional 2016- 2026 e Plano de Gestão 2018 - 2021.

ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – PLANO DE GESTÃO 2018-2021		
Desafio PDI	Objetivo Plano de Gestão	Ações previstas no PDP
<b>Desafio 1 – Internacionalização</b>	1.02. Aumentar a inserção científica internacional da instituição	Ações de Desenvolvimento Externas: Apoio para participação de servidores em ações Internacionais
	1.07. Ampliar e fortalecer a mobilidade/intercâmbio de servidores e discentes	
	1.11. Aumentar a internacionalização do quadro docente	
	1.09. Promover cursos de capacitação em línguas estrangeiras para os servidores	Ações de Desenvolvimento Internas: Cursos de Inglês e Espanhol
<b>Desafio 2 – Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica</b>	2.07. Aperfeiçoar as práticas pedagógicas	Ações de Desenvolvimento Internas: na área pedagógica
	2.09. Aprimorar o planejamento acadêmico em todos os níveis e modalidades	Ações de Desenvolvimento Internas: Capacitação em Planejamento Acadêmico (parceria PROGRAD)
	2.10. Fomentar a formação permanente dos docentes	Ações de Desenvolvimento Internas e externas
<b>Desafio 3 – Inclusão social</b>	3.03. Reduzir e coibir todo tipo de assédio, preconceito, racismo e discriminação	Ações de Desenvolvimento Internas: Curso de Combate ao Racismo Capacitação sobre Feminismo
	3.04. Fortalecer ações que promovam a diversidade, o respeito às diferenças, interculturalidade e garantia dos direitos humanos	
	3.06. Incrementar ações para reduzir as barreiras de acessibilidade	Ações de Desenvolvimento Internas: Formação para a inclusão educacional Curso de Libras
	3.07. Incrementar ações para desenvolvimento pessoal e profissional com enfoque em aspectos de inclusão	
<b>Desafio 4 – Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia</b>	4.02. Incrementar a propriedade intelectual	Ações de Desenvolvimento Internas e Externas visando a geração e divulgação de pesquisas desenvolvida no âmbito da UFSM
	4.03. Potencializar as oportunidades relacionadas às competências dos grupos de pesquisa	
	4.09. Incrementar a participação da instituição nos apoios provenientes das agências de fomento à pesquisa	

<b>ALINHAMENTO ESTRATÉGICO – PLANO DE GESTÃO 2018-2021</b>		
<b>Desafio PDI</b>	<b>Objetivo Plano de Gestão</b>	<b>Ações previstas no PDP</b>
<b>Desafio 5 – Modernização e desenvolvimento organizacional</b>	5.01. Promover uma gestão moderna e eficaz	Ações de Desenvolvimento Internas e Externas
	5.02. Melhorar a comunicação interna	Ações de Desenvolvimento Internas: Capacitação em Comunicação Institucional
	5.03. Realizar a reestruturação administrativa e atualizar os processos de gestão em todos os campi	Ações de Desenvolvimento Internas: Capacitação em Gestão por Processos
	5.04. Aprimorar a gestão de contratos com terceirizados e a execução dos serviços de apoio	Ações de Desenvolvimento Internas: Capacitação em Contratação Pública e Gestão de Contratos
	5.05. Consolidar o planejamento estratégico como instrumento para direcionar os investimentos	Ações de Desenvolvimento Internas: Capacitação em Gestão Estratégica
	5.07. Fortalecer políticas de governança e gestão de riscos	Ações de Desenvolvimento Internas: Capacitação em Gestão de Riscos
	5.08. Fortalecer a política de valorização, acolhimento e humanização dos servidores ativos e aposentados	Ações de Desenvolvimento Internas: Curso de Recepção e Integração Institucional
	5.10. Identificar e desenvolver competências-chave de gestão e de apoio técnico administrativo	Ações de Desenvolvimento Internas: Líder: Programa de Desenvolvimento de Gestores da UFSM; Capacitação sobre Gestão Universitária e Liderança
<b>Desafio 7 – Gestão ambiental</b>	7.08. Promover um programa permanente de educação e comunicação ambiental	Ações de Desenvolvimento Internas: Capacitação de Formação de Agentes da Gestão Ambiental na UFSM

Quadro 1 – Alinhamento Estratégico do PDP com o Plano de Gestão

## **4 DETALHAMENTO DAS AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO PREVISTAS**

### **4.1 CURSOS DE FORMAÇÃO CONTINUADA DOCENTE**

Necessidade de desenvolvimento: Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica

Público-alvo: Docentes da UFSM

Nº Servidores contemplados: 500

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 200

Custo Total: R\$16.382,00

Outras Informações: 10 turmas - Temas serão definidos conforme a necessidade.

### **4.2 CAPACITAÇÃO EM PLANEJAMENTO ACADÊMICO**

Necessidade de desenvolvimento: Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica

Público-alvo: Docentes e Secretários de Cursos de Graduação

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1.638,20

Outras Informações: 1 turma

### **4.3 CURSO DE COMBATE AO RACISMO**

Necessidade de desenvolvimento: Inclusão social

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1.638,20

Outras Informações: 1 turma

### **4.4 CURSO FEMINISMOS E QUESTÕES DE GÊNERO NO AMBIENTE DE TRABALHO**

Necessidade de desenvolvimento: Inclusão social

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: 1638,2

Outras Informações: 1 turma

## **4.5 FORMAÇÃO PARA INCLUSÃO EDUCACIONAL**

Necessidade de desenvolvimento: Inclusão social

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1.638,20

Outras Informações: 1 turma

## **4.6 CURSO DE LIBRAS**

Necessidade de desenvolvimento: Inclusão social

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 30

Custo Total: R\$2.457,30

Outras Informações: 1 turma



## **4.7 CAPACITAÇÃO EM METODOLOGIA DA PESQUISA**

Necessidade de desenvolvimento: Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 40

Custo Total: R\$3276,40

Outras Informações: 1 turma

## **4.8 CAPACITAÇÃO SOBRE A CARREIRA DOCENTE**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Docentes da UFSM

Nº Servidores contemplados: 100

Área Temática: Gestão de Pessoas

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: 0

Outras Informações: 2 turmas

## **4.9 CAPACITAÇÃO SOBRE A CARREIRA DOS SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Técnico-Administrativos em Educação

Nº Servidores contemplados: 100

Área Temática: Gestão de Pessoas

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: 0

Outras Informações: 2 turmas

## **4.10 CURSOS DE RECEPÇÃO E INTEGRAÇÃO INSTITUCIONAL**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores ingressantes

Nº Servidores contemplados: 100

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 40

Custo Total: R\$3276,40

Outras Informações: 2 turmas

#### **4.11 COMUNICAÇÃO INSTITUCIONAL NA UFSM: PLANEJAMENTO E ASSESSORIA DE IMPRENSA**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Comunicação

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 25

Custo Total: R\$2047,75

Outras Informações: 1 turma

#### **4.12 CURSO DE PROMOÇÃO À SAÚDE DO SERVIDOR**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 45

Custo Total: R\$3.685,95

Outras Informações: 1 turma

### **4.13 CURSO DE DIREITO ADMINISTRATIVO**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1638,20

Outras Informações: 1 turma

### **4.13 CURSO DE ÉTICA**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Ética

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1638,20

Outras Informações: 1 turma

#### **4.14 CURSO DE GESTÃO DE RISCOS E CONTROLE INTERNO**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Controle Interno

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1.638,20

Outras Informações: 1 turma

#### **4.15 CURSO DE GESTÃO ESTRATÉGICA PARA A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Planejamento e Orçamento

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: 1638,20

Outras Informações: 1 turma

#### **4.16 CURSO DE GESTÃO UNIVERSITÁRIA E LIDERANÇA**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores ocupantes de cargos de chefia

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Gestão, organização e inovação institucional

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1638,20

Outras Informações: 1 turma

#### **4.17 CURSO DE REDAÇÃO OFICIAL NA UFSM**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Documentação e Arquivo

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1638,20

Outras Informações: 1 turma

## **4.18 CURSO DE SAÚDE MENTAL**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 100

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 40

Custo Total: R\$3276,40

Outras Informações: 2 turmas

## **4.19 CURSO DE SEGURANÇA NO TRABALHO/COVID**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 30

Custo Total: R\$2457,30

Outras Informações: Número de turmas a definir

## **4.20 TREINAMENTO DE PREVENÇÃO E COMBATE A INCÊNDIOS - TPCI**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 150

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 30

Custo Total: R\$2457,30

Outras Informações: 6 turmas

## **4.21 CURSO SOBRE O CICLO DA CONTRATAÇÃO PÚBLICA**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Administração Financeira

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 40

Custo Total: R\$3.276,40

Outras Informações: 1 turma



## **4.22 CURSO DE GESTÃO POR PROCESSOS**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Gestão, organização e inovação institucional

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1.638,20

Outras Informações: 1 turma

## **4.23 CURSO DE GESTÃO DE PROJETOS**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Gestão, organização e inovação institucional

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1638,20

Outras Informações: 1 turma

#### **4.24 CURSO DE GESTÃO DE ARQUIVOS, DOCUMENTOS E PROCESSOS**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Documentação e Arquivo

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1.638,20

Outras Informações: 1 turma

#### **4.25 CAPACITAÇÃO SOBRE O PROGRAMA DE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO FUNCIONAL DOS SERVIDORES TAES**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Técnico-Administrativos em Educação

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Gestão de Pessoas

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 5

Custo Total: R\$409,55

Outras Informações: 1 turma

## **4.26 LIDERE – PROGRAMA DE DESENVOLVIMENTO DE GESTORES DA UFSM**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores ocupantes de cargos de chefia

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Gestão, organização e inovação institucional

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1.638,20

Outras Informações: 1 turma

## **4.27 CURSO DE PREPARAÇÃO PARA APOSENTADORIA**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Todos os servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1.638,20

Outras Informações: 1 turma

## **4.28 CURSO DE EXCEL**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Todos os servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Tecnologia da informação e comunicação

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1.638,20

Outras Informações: 1 turma

## **4.29 CAPACITAÇÃO DE FORMAÇÃO DE AGENTES DA GESTÃO AMBIENTAL NA UFSM**

Necessidade de desenvolvimento: Gestão ambiental

Público-alvo: Todos os servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Gestão, organização e inovação institucional

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 20

Custo Total: R\$1.638,20

Outras Informações: 1 turma

### **4.30 CURSO DE INGLÊS**

Necessidade de desenvolvimento: Internacionalização

Público-alvo: Todos os servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Comunicação

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 60

Custo Total: 4914,6

Outras Informações: 2 módulos de 30h

### **4.31 CURSO DE ESPANHOL**

Necessidade de desenvolvimento: Internacionalização

Público-alvo: Todos os servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 50

Área Temática: Comunicação

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: 60

Custo Total: 4914,6

Outras Informações: 2 módulos de 30h

## **4.32 AÇÕES EXTERNAS: CURSOS**

Necessidade de desenvolvimento: Modernização e desenvolvimento organizacional

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 300

Área Temática: Diversas

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: -

Custo Total: R\$80.000,00

Outras Informações: -

## **4.33 AÇÕES EXTERNAS: EVENTOS**

Necessidade de desenvolvimento: Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 1200

Área Temática: Diversas

Tipo de Ação: Evento

Carga Horária Total: -

Custo Total: R\$320.000,00

Outras Informações: -

#### **4.34 AÇÕES EXTERNAS: EXPERIÊNCIA PRÁTICA**

Necessidade de desenvolvimento: Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 20

Área Temática: Diversas

Tipo de Ação: Experiência Prática

Carga Horária Total: -

Custo Total: R\$0,00

Outras Informações: Contempla Estágios e Intercâmbios

#### **4.35 AÇÕES EXTERNAS: OUTRO TIPO NÃO ESPECIFICADO**

Necessidade de desenvolvimento: Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 120

Área Temática: Diversas

Tipo de Ação: Outro tipo não especificado

Carga Horária Total: -

Custo Total: R\$0,00

Outras Informações: Contempla outras modalidades de eventos, viagem de estudos, visitas técnicas.

## **4.36 AÇÕES EXTERNAS: CURSOS DE LÍNGUAS**

Necessidade de desenvolvimento: Internacionalização

Público-alvo: Servidores da UFSM

Nº Servidores contemplados: 20

Área Temática: Comunicação

Tipo de Ação: Curso

Carga Horária Total: -

Custo Total: R\$0,00

Outras Informações: -

## **4.37 EDUCAÇÃO FUNDAMENTAL/MÉDIO FORMAL: ENSINO**

Necessidade de desenvolvimento: Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia

Público-alvo: Servidores que ainda não possuem Ensino Médio Completo

Nº Servidores contemplados: 10

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Educação Formal

Carga Horária Total: -

Custo Total: R\$0,00

Outras Informações: -



## **4.38 EDUCAÇÃO FORMAL: ENSINO PROFISSIONALIZANTE**

Necessidade de desenvolvimento: Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia

Público-alvo: Servidores que ainda não possuem Ensino Profissionalizante

Nº Servidores contemplados: 5

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Educação Formal

Carga Horária Total: -

Custo Total: R\$0,00

Outras Informações: -

### **4.39 EDUCAÇÃO FORMAL: ENSINO SUPERIOR**

Necessidade de desenvolvimento: Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia

Público-alvo: Servidores que ainda não possuem Ensino Superior Completo

Nº Servidores contemplados: 80

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Educação Formal

Carga Horária Total: -

Custo Total: R\$0,00

Outras Informações: -

### **4.40 EDUCAÇÃO FORMAL: ESPECIALIZAÇÃO**

Necessidade de desenvolvimento: Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia

Público-alvo: Servidores que ainda não possuem Especialização Completa

Nº Servidores contemplados: 100

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Educação Formal

Carga Horária Total: -

Custo Total: R\$0,00

Outras Informações: -

#### **4.41 EDUCAÇÃO FORMAL: MESTRADO**

Necessidade de desenvolvimento: Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia

Público-alvo: Servidores que ainda não possuem Mestrado Completo

Nº Servidores contemplados: 80

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Educação Formal

Carga Horária Total: -

Custo Total: R\$0,00

Outras Informações:

#### **4.42 EDUCAÇÃO FORMAL: DOUTORADO**

Necessidade de desenvolvimento: Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia

Público-alvo: Servidores que ainda não possuem Doutorado Completo

Nº Servidores contemplados: 80

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Educação Formal

Carga Horária Total: -

Custo Total: R\$0,00

Outras Informações:

#### **4.43 EDUCAÇÃO FORMAL: PÓS-DOCTORADO**

Necessidade de desenvolvimento: Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia

Público-alvo: Servidores que ainda não possuem Pós-Doutorado

Nº Servidores contemplados: 60

Área Temática: Outra

Tipo de Ação: Educação Formal

Carga Horária Total: -

Custo Total: R\$0,00

Outras Informações: -

## 5 AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO INTERNAS

O Quadro 2 apresenta a síntese das potenciais ações de desenvolvimento a serem pelo Núcleo de Educação e Desenvolvimento/PROGEP em 2021.

Necessidade a ser atendida	Ação de Desenvolvimento	Turmas	Total Participantes	Carga horária total	Custo Total
Educação inovadora e transformadora com excelência acadêmica	Cursos de Formação Continuada Docente	10	500	200	R\$16.382,00
	Capacitação em Planejamento Acadêmico	1	50	20	R\$1.638,20
Inclusão social	Combate ao Racismo	1	50	20	R\$1.638,20
	Feminismos e Questões de Gênero no Ambiente de Trabalho	1	50	20	R\$1.638,20
	Formação para Inclusão Educacional	1	50	20	R\$1.638,20
	Libras	1	50	30	R\$2.457,30
Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia	Metodologia da Pesquisa	1	50	40	R\$3.276,40
Modernização e desenvolvimento organizacional	Capacitação sobre a Carreira Docente	2	100	20	R\$0,00
	Capacitação sobre a Carreira dos Servidores Técnico-Administrativos em Educação	2	100	20	R\$0,00
	Cursos de Recepção e Integração Institucional	2	100	40	R\$3.276,40
	Comunicação Institucional na UFSM: Planejamento e Assessoria de Imprensa	1	50	25	R\$2.047,75
	Curso de Promoção à Saúde do Servidor	1	50	45	R\$3.685,95
	Direito Administrativo	1	50	20	R\$1.638,20
	Ética	1	50	20	R\$1.638,20
	Gestão de Riscos e Controle Interno	1	50	20	R\$1.638,20
	Gestão Estratégica para a Administração Pública	1	50	20	R\$1.638,20
	Gestão Universitária e Liderança	1	50	20	R\$1.638,20
	Redação Oficial na UFSM	1	50	20	R\$1.638,20

Necessidade de a ser atendida	Ação de Desenvolvimento	Turmas	Total Participantes	Carga horária total	Custo Total
	Saúde Mental	2	100	40	R\$3.276,40
	Segurança no Trabalho/COVID	2	50	30	R\$2.457,30
	Treinamento de Prevenção e Combate a Incêndios - TPCI	6	150	30	R\$2.457,30
	Ciclo da Contratação Pública	1	50	40	R\$3.276,40
	Gestão por Processos	1	50	20	R\$1.638,20
	Gestão de Projetos	1	50	20	R\$1.638,20
	Gestão de Arquivos, Documentos e Processos	1	50	20	R\$1.638,20
	Capacitação sobre o Programa de Avaliação de Desempenho Funcional dos Servidores TAEs	1	50	5	R\$409,55
	Lidere – Programa de Desenvolvimento de Gestores da UFSM	1	50	20	R\$1.638,20
	Curso de Preparação para Aposentadoria	1	50	20	R\$1.638,20
	Excel	1	50	20	R\$1.638,20
<b>Gestão ambiental</b>	Capacitação de Formação de Agentes da Gestão Ambiental na UFSM	1	50	20	R\$1.638,20
<b>Internacionalização</b>	Inglês	2	50	60	R\$4.914,60
	Espanhol	2	50	60	R\$4.914,60
<b>TOTAL</b>		<b>53</b>	<b>2350</b>	<b>1025</b>	<b>R\$80.681,35</b>

\*Custo Total contempla apenas Gratificação por Encargo de Curso e Concurso. (Não considera Diárias e Passagens)

## 6 AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO EXTERNAS

Necessidade a ser atendida	Ação de Desenvolvimento	Total Participantes	Custo Total
Inovação, geração de conhecimento e transferência de tecnologia	Educação Formal: Ensino profissionalizante	10	R\$0,00
	Educação Formal: Ensino profissionalizante	5	R\$0,00
	Educação Formal: Ensino superior	80	R\$0,00
	Educação Formal: Especialização	100	R\$0,00
	Educação Formal: Mestrado	80	R\$0,00
	Educação Formal: Doutorado	80	R\$0,00
	Educação Formal: Pós-doutorado	60	R\$0,00
	Ações externas: Eventos	1200	R\$320.000,00
	Ações externas: Experiência Prática	20	R\$0,00
	Ações externas: Outro tipo não especificado	120	R\$0,00
Modernização e desenvolvimento organizacional	Ações externas: Cursos	300	R\$80.000,00
Internacionalização	Ações externas: Cursos de Línguas	20	R\$0,00
<b>TOTAL</b>		<b>2075</b>	<b>R\$400.000,00</b>

\*Custo Total contempla apenas Taxas de Inscrição para Eventos Externos dispendidas pelas Unidades de Ensino e Reitoria. (Não considera Diárias e Passagens)

## 7 RECURSOS FINANCEIROS

### 7.1 PAGAMENTO DOS INSTRUTORES

As atividades de instrutoria são definidas pelo Decreto nº 6.114, de 15 de maio de 2007, que regulamenta o pagamento da Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso (GECC). Conforme o decreto, as atividades de capacitação quando desempenhadas durante a jornada de trabalho, deverão ser compensadas no prazo de até um ano, sendo que a chefia imediata do instrutor assina uma declaração autorizando a participação nas ações de capacitação e responsabilizando-se pelo controle da compensação.

A UFSM atualmente trabalha com os valores estabelecidos no Memorando Circular nº 14/2019 – PROGEP, os quais estão apresentados no Quadro 3.

Quadro 3 – Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso

Atividade	Código	Valor Hora/Aula*	Valores máximos**
Instrutoria em curso de formação de carreiras	1	R\$ 81,91	R\$ 401,36
Instrutoria em curso de desenvolvimento e aperfeiçoamento	2	R\$ 81,91	R\$ 401,36
Instrutoria em curso de treinamento	3	R\$ 54,61	R\$ 264,85
Tutoria em curso a distância	4	R\$ 54,61	R\$ 264,85
Instrutoria em curso gerencial	5	R\$ 81,91	R\$ 401,36
Instrutoria em curso de pós-graduação	6	R\$ 81,91	R\$ 401,36
Orientação de monografia	7	R\$ 81,91	R\$ 401,36
Instrutoria em curso de educação de jovens e adultos	8	R\$ 30,03	R\$ 136,52
Coordenação técnica e pedagógica	9	R\$ 54,61	R\$ 264,85
Elaboração de material didático	10	R\$ 54,61	R\$ 264,85
Elaboração de material multimídia para curso a distância	11	R\$ 81,91	R\$ 401,36
Atividade de conferencista e palestrante em eventos de capacitação	12	R\$ 81,91	R\$ 401,36

Fonte: Memorando Circular nº 14/2019 – PROGEP



## 7.2 INVESTIMENTO PREVISTO EM AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

O Quadro 4 apresenta o investimento total necessário para a realização das ações de desenvolvimento dos servidores da UFSM.

Quadro 4 – Plano de Aplicação 2021

<b>Natureza da Despesa</b>	<b>Valor</b>
33.90.36 Gratificação por Encargo de Curso ou Concurso	R\$ 80.681,35
33.90.36 Pagamento de taxas de inscrição	R\$ 400.000,00
<b>Total Geral</b>	<b>R\$ 480.681,35</b>

Fonte: PDP 2021

Cabe destacar que não foram elencados os custos relativos a diárias e passagens, material de consumo, pagamento de bolsistas, entre outros, que poderão ser necessários para a realização das ações de desenvolvimento dos servidores.

## 8 CONSIDERAÇÕES FINAIS

Tendo em vista a proposta de promoção de 53 ações de desenvolvimento internas, alguns dos eventos acima mencionados poderão sofrer mudanças em função de contingências de recursos e/ou imprevistos de qualquer natureza, bem como o número total de servidores capacitados dependerá do preenchimento completo das vagas ofertadas e do desempenho e assiduidade dos servidores participantes.

As ações de desenvolvimento externas foram previstas objetivando aprimorar a formação do quadro de pessoal da instituição, promover o desenvolvimento de competências necessárias para a execução das atividades, bem como difundir o conhecimento produzido na UFSM, estabelecendo relações com outras instituições e pesquisadores nacionais e internacionais, visando seu reconhecimento como uma instituição de excelência na construção e difusão do conhecimento, comprometida com o desenvolvimento da sociedade, de modo inovador e sustentável.

Destaca-se que o PDP poderá ser revisado, motivadamente, para inclusão, alteração ou exclusão de conteúdo ao longo do ano de 2021, tendo em vista a possibilidade de surgimento de novas demandas, assim como a oferta de ações transversais pelas Escolas de Governo.

Ante as informações apresentadas, salientamos o esforço da PROGEP em promover e apoiar ações que contemplem aspectos técnicos, gerenciais e pessoais, visando o alcance dos desafios institucionais previstos no Plano de Desenvolvimento Institucional, bem como dos objetivos do Plano de Gestão. Imbuídos de uma visão holística e humanística dos integrantes da instituição, ressaltando o comprometimento da Instituição no desenvolvimento contínuo dos membros da UFSM e na busca constante da excelência organizacional.

## APÊNDICE 1 – LISTA GERAL DE DEMANDAS DO LNC 2019

Área	Total
Línguas - Inglês	126
Outro	67
Saúde e Qualidade de Vida - Saúde Mental	56
Aplicativos e Sistemas - Microsoft Excel	55
Administração Pública - Empreendedorismo e Inovação na Administração Pública	52
Ensino - Metodologias de Ensino e Aprendizagem	49
Comunicação - Dicção e Oratória	42
Administração Pública - Direito Administrativo	41
Gestão de Pessoas - Liderança e Desenvolvimento de Equipes	38
Línguas - Francês	38
Administração Pública - Elaboração e Execução de Projetos	36
Administração Pública - Gestão de Processos	34
Administração Pública - Legislação e Normativas Internas da UFSM	34
Saúde e Qualidade de Vida - Educação Financeira	34
Administração Pública - Ferramentas da Qualidade e Indicadores de Desempenho	33
Administração Pública - Planejamento Estratégico	32
Administração Pública - Legislação de Pessoal (Lei 8.112/90 e Legislação Complementar)	32
Administração Pública - Ética no serviço público	32
Línguas - Espanhol	30
Línguas - Língua Brasileira de Sinais LIBRAS	29
Administração Pública - Direitos, Sociedade e Políticas Públicas	29
Aplicativos e Sistemas - Corel Draw	28
Pesquisa - Software Ambiente R	28
Administração Pública - Internacionalização	27
Extensão - Elaboração de Projetos de Extensão	27
Ensino - Ambiente Moodle	27
Ensino - Tecnologias da Informação e Comunicação aplicadas à Educação	26
Aplicativos e Sistemas - Photoshop	26
Administração Pública - Planejamento e Execução Orçamentária	26
Comunicação - Redação Oficial	25
Gestão de Pessoas - Relações Interpessoais, Humanas e de Trabalho	24
Gestão da Informação - Gestão de Documentos Digitais	24
Sustentabilidade - Gestão Ambiental e Sustentabilidade	23
Pesquisa - Software Spss Statistics	23
Saúde e Qualidade de Vida - Gestão do Tempo	23
Aplicativos e Sistemas - Currículo Lattes	22
Pesquisa - Elaboração de Projetos de Pesquisa	22
Administração Pública - Qualidade no Atendimento	22
Pesquisa - Redação de Artigos Científicos	22

Área	Total
Gestão de Pessoas - Administração de Conflitos	21
Saúde e Qualidade de Vida - Promoção da Saúde do Servidor	21
Administração Pública - Contratação Pública	21
Gestão de Pessoas - Motivação	21
Línguas - Italiano	20
Administração Pública - Gestão de Contratos	20
Saúde e Qualidade de Vida - Segurança em Laboratórios	18
Pesquisa - Normas de Formatação (ABNT, APA, MDT)	18
Pesquisa - LaTeX para produções científicas	17
Pesquisa - Software Nvivo	17
Aplicativos e Sistemas - Internet e Segurança da Informação	16
Aplicativos e Sistemas - Plataforma Sucupira	16
Aplicativos e Sistemas - LibreOffice	16
Saúde e Qualidade de Vida - Primeiros socorros (Suporte Básico de Vida)	16
Ensino - Formação Pedagógica para docentes	16
Aplicativos e Sistemas - Desenvolvimento e Manutenção de Websites	15
Línguas - Alemão	15
Saúde e Qualidade de Vida - Educação Alimentar e Nutricional	14
Aplicativos e Sistemas - Linux	14
Aplicativos e Sistemas - SIE Acadêmico	14
Saúde e Qualidade de Vida - Preparação para a Aposentadoria	14
Administração Pública - Avaliação Institucional	13
Administração Pública - Processo Administrativo Disciplinar, Sindicância e Inquérito	13
Gestão de Pessoas - Gestão por Competências	12
Específico - Coordenação e Secretaria de Curso de Graduação	12
Gestão da Informação - Segurança da Informação	12
Ensino - Avaliação	12
Aplicativos e Sistemas - SIE Administrativo	12
Valorização e Respeito à Diversidade - Respeito à Diversidade	12
Aplicativos e Sistemas - Illustrator	12
Saúde e Qualidade de Vida - Segurança do Trabalho	12
Comunicação - Comunicação Institucional	11
Extensão - Extensão Universitária no Currículo	11
Aplicativos e Sistemas - Indesign	11
Saúde e Qualidade de Vida - Prevenção e Combate de Incêndios	10
Gestão de Pessoas - Plano de Carreira	10
Específico - Chefia e Secretaria de Departamento	10
Línguas - Língua Portuguesa	9
Comunicação - Mídias no Serviço Público	9
Administração Pública - Cidadania	9
Ensino - Projeto Pedagógico Institucional e de Cursos (PPI e PPC)	8
Valorização e Respeito à Diversidade - Racismo Institucional	8
Comunicação - Gestão de Eventos	8
Aplicativos e Sistemas - Sistema de Concessão de Diárias e Passagens - SCDP	8
Aplicativos e Sistemas - Portal de Periódicos Capes	7

Área	Total
Aplicativos e Sistemas - Portal de Projetos	7
Aplicativos e Sistemas - Microsoft Access	7
Gestão da Informação - Gestão de Arquivos	6
Aplicativos e Sistemas - Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas - SEER	6
Ensino - Acesso e Permanência Estudantil	6
Ensino - Inclusão e Acessibilidade	6
Extensão - Execução Financeira de Projetos de Extensão	5
Aplicativos e Sistemas - SIE Recursos Humanos	5
Ensino - Planejamento Pedagógico	5
Gestão da Informação - Gestão do Patrimônio Histórico e Cultural	5
Ensino - Ferramentas Institucionais de Apoio ao Trabalho Docente	4
Aplicativos e Sistemas - E-Social	4
Ensino - Plano de Ensino	4
Aplicativos e Sistemas - SIE Patrimonial	4
Gestão da Informação - Biblioteconomia	3
Aplicativos e Sistemas - Microsoft Power Point	3
Pesquisa - Execução Financeira de Projetos de Pesquisa	3
Específico - Coordenação e Secretaria de Curso de Pós-Graduação	3
Gestão de Pessoas - Concurso e Seleção Docente	2
Aplicativos e Sistemas - Microsoft Word	2
Pesquisa - Software Sphinx	2
Pesquisa - Software Eviews	2
Gestão de Pessoas - Avaliação de Desempenho	2
Aplicativos e Sistemas - Sistema de Editais da UFSM	1
Aplicativos e Sistemas - Portal do Professor	1
Aplicativos e Sistemas - Portal de Afastamentos	1
Pesquisa - Importação para Pesquisa Científica	1
Aplicativos e Sistemas - SIE Biblioteca	1
Total Geral	2076

## APÊNDICE 2 – LEVANTAMENTO HISTÓRICO SOBRE AÇÕES DE DESENVOLVIMENTO

### 1) Educação Formal

#### a. Afastamentos para Pós-Graduação

Natureza Afastamento	ANO							Média
Tipo	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020*	
Especialização	1	5	8	1	0	0	0	2
Mestrado	40	84	64	58	45	48	16	51
Doutorado	47	90	79	75	57	77	20	64
Pós-Doutorado	27	51	20	31	46	47	10	33
Afastamento Sanduíche	0	5	0	5	4	3	2	3
Estudo ou missão	1	0	0	2	2	0	0	1
<b>Total Geral</b>	<b>116</b>	<b>235</b>	<b>171</b>	<b>172</b>	<b>154</b>	<b>175</b>	<b>48</b>	<b>153</b>

Fonte: Dados do SIE

\* Dados até 15/07/2020

#### b. Incentivo à Qualificação

Tipo	ANO							MÉDIA
Ação de Educação Formal	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020*	
Ensino Fundamental	1	0	0	0	0	0	0	0
Ensino Médio	23	11	22	6	6	6	0	11
Profissionalizante/Técnico	0	0	1	2	22	2	0	4
Superior / Graduação	131	133	123	71	68	64	20	87
Especialização	118	81	116	82	83	102	32	88
Mestrado	83	82	106	87	74	110	29	82
Doutorado	20	28	30	25	29	32	12	25
Pós-Doutorado	0	0	0	0	0	0	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>376</b>	<b>335</b>	<b>398</b>	<b>273</b>	<b>282</b>	<b>316</b>	<b>93</b>	<b>296</b>

Fonte: Dados das planilhas de controle

\* Dados até 17/07/2020

## 2) Treinamento Regularmente Instituído

### a. Afastamentos

Tipo	2016	2017	2018	2019	2020*	Média
Curso De Aperfeiçoamento	266	310	300	256	11	229
Estágio/Intercâmbio	15	19	13	22	2	14
Intercâmbio					2	2
Estudo Em Grupo					1	1
Congresso	744	778	905	720	12	632
Fórum					2	2
Oficina					1	1
Palestra					1	1
Seminário	331	371	373	311	4	278
Simpósio	174	217	195	205	3	159
Workshop					2	2
Outras Modalidades De Eventos					2	2
Viagem De Estudo	53	44	53	37	6	39
Visita Técnica	80	93	118	109	4	81
<b>Total Geral</b>	<b>1663</b>	<b>1832</b>	<b>1957</b>	<b>1660</b>	<b>53</b>	<b>1442</b>

Fonte: Portal UFSM em Números

\* dados até 15/07/2020

### b. Taxas de Inscrição Concedidas

	Ano					Média
	2016	2017	2018	2019	2020*	
Quantidade	526	526	563	412	14	408,2
Valor Total	R\$372.389	R\$359.781	R\$423.970	R\$300.771	R\$22.405	R\$295.863

Fonte: Dados do Tesouro Gerencial

\* Dados até 17/07/2020