**PLANO DE RECUPERAÇÃO DE ATIVIDADES DE RECESSO DE FORMA REMOTA**

Conforme PORTARIA NORMATIVA UFSM N. 038, DE 30 DE NOVEMBRO DE 2021.

NOME: ...............................................................................................................................

SIAPE: .................................................................................................................................

LOTAÇÃO: ...........................................................................................................................

PERÍODO DE RECESSO (assinalar apenas um período):

( ) 20 a 24 de dezembro de 2021

( ) 27 a 31 de dezembro de 2021

O atendimento e execução de tarefas não sofrerão alteração de continuidade, devido escala de revezamento no setor.

As atividades que ficarem acumuladas no recesso acima solicitado serão por mim recuperadas por meio de trabalho remoto no período\* de ............................................... a ......................................................., conforme tabela a seguir:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Mês** | **Dia** | **carga horária remota** |
| Janeiro | 07, 14, 21, 28 | 18h – 20h (2h por dia) |
| Fevereiro | 04, 11, 18, 25 | 18h – 20h (2h por dia) |
| Março | 04, 11, 18, 25 | 18h – 20h (2h por dia) |
| Abril | 01, 08, 15, 22, 29 | 18h – 20h (2h por dia) |
| Maio | 06 | 18h – 20h (2h por dia) |

Quadro - modelo de preenchimento para servidor com 40h (descrever o quantitativo de horas referentes aos dias do recesso)

Além disso, havendo interesse premente ou necessidade de serviço, a critério da chefia imediata ou da autoridade superior, poderei ser convocado para comparecer ou realizar atividades em horário de expediente normal, mesmo durante o período escolhido para recesso, sem que isso importe qualquer compensação ou pagamento de hora-extra.

**\* O período, a ser definido pelo servidor, deve estar compreendido entre 1º de novembro de 2021 até 31 de outubro de 2022.**