



ANEXO IV - FORMULÁRIO PARA REDISTRIBUIÇÃO DE SERVIDORES TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS EM EDUCAÇÃO PARA A UFSM

(As informações/manifestações deverão ser prestadas pela instituição de origem do servidor interessado em redistribuição para a UFSM ANTES DA ABERTURA DO PROCESSO)

Atestamos, para os devidos fins, as seguintes informações relativas ao servidor:

NOME: _____

SIAPE _____.

1) Está em exercício no cargo de _____ desde
____/____/____.

Assinatura eletrônica ou física com carimbo do Órgão Responsável

2) Cumpre o Regime de Trabalho de () 20h () 25h () 30h () 40h

Assinatura eletrônica ou física com carimbo do Órgão Responsável

3) Está em gozo de afastamento ou licença, previstos na legislação vigente?

() SIM. ATÉ A DATA DE ____/____/____. () NÃO

Assinatura eletrônica ou física com carimbo do Órgão Responsável

4) Está cedido ou em exercício provisório em outro órgão?

() SIM. ATÉ A DATA DE ____/____/____.

() NÃO

Assinatura eletrônica ou física com carimbo do Órgão Responsável

5) Está respondendo sindicância, processo administrativo disciplinar ou processo administrativo ético e não sofreu nenhuma das penalidades previstas no art. 127 da Lei n. 8.112/1990, nos últimos 12 (doze) meses?

() SIM. QUAL? _____

() NÃO.

Assinatura eletrônica ou física com carimbo do Órgão Responsável

6) Possui pendências referentes a afastamentos, comprovantes/justificativas para recebimento de diárias, taxas de inscrição, ou seja, quaisquer débitos que impeçam a sua redistribuição?

() SIM. QUAL? _____

() NÃO.

Assinatura eletrônica ou física com carimbo do Órgão Responsável

7) Instituição de origem possui programa de Avaliação de Desempenho?

() SIM () NÃO

Em caso positivo, o(a) servidor(a) em questão foi aprovado(a) na última avaliação de desempenho?

() SIM () NÃO

Assinatura eletrônica ou física com carimbo do Órgão Responsável

***OBSERVAÇÃO:** Caso o servidor não possua avaliação de desempenho, mesmo sendo estável, deverá apresentar todas as avaliações realizadas no estágio probatório.