



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas

Memorando Circular nº 007/2022 – PROGEP

Santa Maria, 20 de abril de 2022.

Aos (Às) Servidores (as) da UFSM

Assunto: **Orientações acerca da solicitação de abono referente ao dia de Paralisação**

A Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (PROGEP) informa que, conforme acordo firmado entre o Gabinete do Reitor e a Associação dos Servidores da Universidade Federal de Santa Maria (ASSUFSM), a recuperação das atividades não desempenhadas por motivo da paralisação, do dia 01 de abril de 2022, será cumprida mediante Plano de Recuperação de Trabalho, a ser acordado pelo (a) Técnico-Administrativo (a) em Educação e sua chefia imediata.

As solicitações de abono da referida paralisação realizadas até o dia 19 de abril de 2022, que estão pendentes de análise ou já deferidas pela chefia, serão automaticamente excluídas do ponto eletrônico. **Sendo assim, os servidores deverão realizar nova solicitação de abono no portal do ponto eletrônico, anexando o documento "Plano de Recuperação de Trabalho".**

Por fim, a PROGEP, por meio da Coordenadoria de Concessões e Registros e do Núcleo de Cadastro, está à disposição para esclarecer dúvidas, pelos contatos 3220.8227 e [cadastro@ufsm.br](mailto:cadastro@ufsm.br).

Atenciosamente,

Daniel Arruda Coronel

Pró-Reitor de Gestão de Pessoas



## PLANO DE RECUPERAÇÃO DE ATIVIDADES DO DIA 1º DE ABRIL DE 2022

Conforme acordo assinado no dia 18 de abril 2022, no Gabinete do Reitor, com a Associação dos Servidores da Universidade Federal de Santa Maria (Assufsm), ficou estabelecido que a recuperação das atividades represadas por motivo da paralisação do dia 1º de abril de 2022 será feita mediante Plano de Recuperação de Trabalho, feito em conjunto e firmado pela servidora ou servidor técnico-administrativo em educação abaixo assinado e sua chefia imediata.

O (A) servidor (a) \_\_\_\_\_ (citar o local de trabalho) teve suas atividades paralisadas durante a paralisação nas seguintes atividades e processos (listar as atividades):

---

---

---

Após o retorno da paralisação, todas as atividades e processos de trabalho foram normalizados.

\_\_\_\_\_  
Assinatura TAE

\_\_\_\_\_  
Assinatura Chefia