

## ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA Nº 008 DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE AVALIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO TELETRABALHO

Aos dezessete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, na sala virtual [meet.google.com/hep-qnuo-cba](https://meet.google.com/hep-qnuo-cba), reuniram-se, em sessão ordinária, os(as) servidores(as) designados(as) pela Portaria de Pessoal UFSM nº 1.405, de oito de junho de dois mil e vinte e dois: Eloiz Guimarães Cristino e Loiva Isabel Marques Chansis, pela Associação dos Servidores da Universidade Federal de Santa Maria (Assufsm), Andressa Fighera e Gêssica Lovato Sório, pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep), Elisete Kronbauer e Gléce Kurzawa Cóser, pela Seção Sindical dos Técnicos de Nível Superior da UFSM (Atens), Paulo Ricardo de Jesus Costa Filho e Sonia Terezinha Zanini Cechin, pelo Gabinete do Reitor, e Daniel Michelin de Carli, convidado pela Comissão enquanto representante da Unidade de Comunicação Integrada. **01. Apresentação do servidor Daniel, da Unidade Integrada de Comunicação (Unicom), sobre o plano de comunicação para fins de divulgação das informações/orientações do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) à comunidade universitária.** Conforme proposta da Unicom, a divulgação de informações referentes ao PGD poderá dar-se ao longo de todo o mês de setembro, com a realização da consulta pública junto aos servidores, ao final deste período. A duração sugerida para o período de consulta pública é de quinze dias. Foram previstas, pela Unicom, no plano de comunicação do PGD, as seguintes ações: 1. Publicação de card para informar sobre o arquivo de “Perguntas e Respostas”, direcionando para o site do PGD na UFSM. 2. Publicação de banner e notícia, em parceria com a Agência de Notícias, divulgando o assunto na página “Servidores” da UFSM. 3. Envio de e-mail a todos os servidores, via sistema de notificações do CPD, informando sobre a comissão e o cronograma de atividades previstas e já realizadas (será utilizado, para tanto, um infográfico com uma linha do tempo). No e-mail também deverá constar a data da *live* tira-dúvidas. 4. Publicações de cards sobre diversos pontos importantes do PGD, tais como: diferenças entre teletrabalho e remoto, o que é o PGD, plano de acompanhamento de metas, equipamentos de trabalho, situação dos auxílios no teletrabalho, quem pode aderir, etc. 5. Divulgação da *live* tira-dúvidas. 6. Entrevista na rádio. 7. Envio de novo e-mail via sistema de notificações informando sobre o período de consulta pública. 8. Divulgação dos resultados da consulta pública. **2. Discussão sobre qual o melhor formato a ser utilizado pela Comissão, se realização de uma live tira-dúvidas pelo Youtube ou de uma audiência pública presencial.** Na sequência da apresentação do plano de comunicação pela Unicom, os membros da Comissão debateram sobre a realização de uma live tira-dúvidas utilizando a plataforma Youtube e sobre a realização de uma audiência pública presencial. Após o esclarecimento sobre o objetivo e a dinâmica de funcionamento de cada instrumento, ficou decidido que a comissão irá organizar uma Live. Também ficou definido que a audiência pública será sugerida ao Reitor, pois não compete à comissão organizar. **3. Aprovação do cronograma de atividades restantes da Comissão.** O servidor Paulo Ricardo propôs um cronograma de atividades para apreciação da comissão, composto pelas seguintes etapas: execução do plano de comunicação no mês de setembro, com realização de live tira-dúvidas ao longo do mês e realização de consulta pública junto aos servidores ao término do período. Apresentação à alta gestão dos resultados obtidos pela Comissão. Definição da alta gestão pela continuidade ou não da implementação do PGD na UFSM. Em sendo favorável à continuidade, elaboração da minuta de normativa. Entrega da minuta com relatório final, com solicitação de realização de uma audiência pública, e submissão ao Conselho Universitário (Consu). Foi aprovado por maioria o cronograma proposto, sendo que a ASSUFISM consignou contrariedade à ordem, no sentido de que a Audiência Pública fosse realizada antes da Consulta Pública.



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria

**04. Próximos encontros da Comissão.** Continuidade da discussão quanto ao plano de comunicação. Sem mais a ser tratado, eu, Andressa Fighera, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais servidores designados presentes na reunião. Santa Maria, 17 de agosto de 2022.

NUP: 23081.088203/2022-86		Prioridade: Normal
Homologação de Ata 010 - Organização e Funcionamento		
COMPONENTE		
Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Ata de reunião de órgãos colegiados (011)	Ata Reunião 008_2022.pdf
Assinaturas		
22/08/2022 15:53:17 ANDRESSA FIGHERA (Administrador) 01.26.04.02.0.0 - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO - NED		
22/08/2022 16:42:55 GÉSSICA LOVATO SÓRIO (Administrador) 01.26.04.02.0.0 - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO - NED		
23/08/2022 08:02:57 ELISETE KRONBAUER (Economista) 07.14.00.00.0.0 - SUBDIVISÃO DE PROJETOS DO CT - SPROJ/CT		
23/08/2022 09:49:03 LOIVA ISABEL MARQUES CHANSIS (Pedagogo-Área) 01.26.04.02.0.0 - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO - NED		
23/08/2022 09:56:18 PAULO RICARDO DE JESUS COSTA FILHO (Assistente em Administração) 01.01.00.00.0.0 - GABINETE DO REITOR - GR		
23/08/2022 10:35:33 GLÉCE KURZAWA CÓSER (Técnico em Assuntos Educacionais) 05.28.00.00.0.0 - UNIDADE DE APOIO PEDAGÓGICO - REDE INTEGRARE-CE - UAP-INTEGRARE-CE		
24/08/2022 14:38:52 SONIA TEREZINHA ZANINI CECHIN (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR) 01.01.00.00.0.0 - GABINETE DO REITOR - GR		
26/08/2022 10:59:23 ELOIZ GUIMARAES CRISTINO (Pessoa Física) Usuário Externo (406.***.***.**)		
Código Verificador: 1750312 Código CRC: b8baba0c Consulte em: <a href="https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html">https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html</a>		

