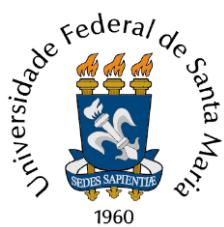


ATA DA SESSÃO ORDINÁRIA N° 008 DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE AVALIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DO TELETRABALHO

Aos dezessete dias do mês de agosto do ano de dois mil e vinte e dois, às quatorze horas, na sala virtual meet.google.com/hep-qnuo-cba, reuniram-se, em sessão ordinária, os(as) servidores(as) designados(as) pela Portaria de Pessoal UFSM nº 1.405, de oito de junho de dois mil e vinte e dois: Eloiz Guimarães Cristino e Loiva Isabel Marques Chansis, pela Associação dos Servidores da Universidade Federal de Santa Maria (Assufsm), Andressa Fighera e Géssica Lovato Sório, pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep), Elisete Kronbauer e Gléce Kurzawa Cósar, pela Seção Sindical dos Técnicos de Nível Superior da UFSM (Atens), Paulo Ricardo de Jesus Costa Filho e Sonia Terezinha Zanini Cechin, pelo Gabinete do Reitor, e Daniel Michelon de Carli, convidado pela Comissão enquanto representante da Unidade de Comunicação Integrada. **1. Apresentação do servidor Daniel, da Unidade Integrada de Comunicação (Unicom), sobre o plano de comunicação para fins de divulgação das informações/orientações do Programa de Gestão e Desempenho (PGD) à comunidade universitária.** Conforme proposta da Unicom, a divulgação de informações referentes ao PGD poderá dar-se ao longo de todo o mês de setembro, com a realização da consulta pública junto aos servidores, ao final deste período. A duração sugerida para o período de consulta pública é de quinze dias. Foram previstas, pela Unicom, no plano de comunicação do PGD, as seguintes ações: 1. Publicação de card para informar sobre o arquivo de “Perguntas e Respostas”, direcionando para o site do PGD na UFSM. 2. Publicação de banner e notícia, em parceria com a Agência de Notícias, divulgando o assunto na página “Servidores” da UFSM. 3. Envio de e-mail a todos os servidores, via sistema de notificações do CPD, informando sobre a comissão e o cronograma de atividades previstas e já realizadas (será utilizado, para tanto, um infográfico com uma linha do tempo). No e-mail também deverá constar a data da *live* tira-dúvidas. 4. Publicações de cards sobre diversos pontos importantes do PGD, tais como: diferenças entre teletrabalho e remoto, o que é o PGD, plano de acompanhamento de metas, equipamentos de trabalho, situação dos auxílios no teletrabalho, quem pode aderir, etc. 5. Divulgação da live tira-dúvidas. 6. Entrevista na rádio. 7. Envio de novo e-mail via sistema de notificações informando sobre o período de consulta pública. 8. Divulgação dos resultados da consulta pública. **2. Discussão sobre qual o melhor formato a ser utilizado pela Comissão, se realização de uma live tira-dúvidas pelo Youtube ou de uma audiência pública presencial.** Na sequência da apresentação do plano de comunicação pela Unicom, os membros da Comissão debateram sobre a realização de uma live tira-dúvidas utilizando a plataforma Youtube e sobre a realização de uma audiência pública presencial. Após o esclarecimento sobre o objetivo e a dinâmica de funcionamento de cada instrumento, ficou decidido que a comissão irá organizar uma Live. Também ficou definido que a audiência pública será sugerida ao Reitor, pois não compete à comissão organizar. **3. Aprovação do cronograma de atividades restantes da Comissão.** O servidor Paulo Ricardo propôs um cronograma de atividades para apreciação da comissão, composto pelas seguintes etapas: execução do plano de comunicação no mês de setembro, com realização de live tira-dúvidas ao longo do mês e realização de consulta pública junto aos servidores ao término do período. Apresentação à alta gestão dos resultados obtidos pela Comissão. Definição da alta gestão pela continuidade ou não da implementação do PGD na UFSM. Em sendo favorável à continuidade, elaboração da minuta de normativa. Entrega da minuta com relatório final, com solicitação de realização de uma audiência pública, e submissão ao Conselho Universitário (Consu). Foi aprovado por maioria o cronograma proposto, sendo que a ASSUFSM consignou contrariedade à ordem, no sentido de que a Audiência Pública fosse realizada antes da Consulta Pública.



Ministério da Educação
Universidade Federal de Santa Maria

04. Próximos encontros da Comissão. Continuidade da discussão quanto ao plano de comunicação. Sem mais a ser tratado, eu, Andressa Fighera, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais servidores designados presentes na reunião. Santa Maria, 17 de agosto de 2022.

NUP: 23081.088203/2022-86

Prioridade: Normal

Homologação de Ata

010 - Organização e Funcionamento

COMPONENTE

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
1	Ata de reunião de órgãos colegiados (011)	Ata Reunião 008_2022.pdf

Assinaturas

22/08/2022 15:53:17

ANDRESSA FIGHERA (Administrador)
01.26.04.02.0.0 - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO - NED

22/08/2022 16:42:55

GÉSSICA LOVATO SÓRIO (Administrador)
01.26.04.02.0.0 - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO - NED

23/08/2022 08:02:57

ELISETE KRONBAUER (Economista)
07.14.00.00.0.0 - SUBDIVISÃO DE PROJETOS DO CT - SPROJ/CT

23/08/2022 09:49:03

LOIVA ISABEL MARQUES CHANSIS (Pedagogo-Área)
01.26.04.02.0.0 - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO - NED

23/08/2022 09:56:18

PAULO RICARDO DE JESUS COSTA FILHO (Assistente em Administração)
01.01.00.00.0.0 - GABINETE DO REITOR - GR

23/08/2022 10:35:33

GLÉCE KURZAWA CÓSER (Técnico em Assuntos Educacionais)
05.28.00.00.0.0 - UNIDADE DE APOIO PEDAGÓGICO - REDE INTEGRARE-CE - UAP-INTEGRARE-CE

24/08/2022 14:38:52

SONIA TEREZINHA ZANINI CECHIN (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR)
01.01.00.00.0.0 - GABINETE DO REITOR - GR

26/08/2022 10:59:23

ELOIZ GUIMARAES CRISTINO (Pessoa Física)
Usuário Externo (406.***.***-**)



Código Verificador: 1750312

Código CRC: b8bab0c

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>