**PLANO DE RECUPERAÇÃO DE RECESSO**

Conforme PORTARIA NORMATIVA UFSM N. 054, DE 07 DE NOVEMBRO DE 2022.

NOME:

SIAPE:

LOTAÇÃO:

**PERÍODO DE RECESSO (assinalar apenas um período):**

( ) 19 a 23 de dezembro de 2022

( ) 26 a 30 de dezembro de 2022

**FORMA DE COMPENSAÇÃO (assinalar apenas uma opção):**

( ) **HORAS** (O TAE deve Justificar Ausência no ponto eletrônico e o Docente deve abrir processo de Homologação do plano de compensação do recesso de final de ano (029.11))

( ) **ATIVIDADES** (O TAE deve solicitar Abono no ponto eletrônico e o Docente deve abrir processo de Homologação do plano de compensação do recesso de final de ano (029.11))

( ) **REMOTA** (*Somente* para pertencentes à grupo de risco, devidamente declarado por meio do formulário da situação do servidor - COVID-19 e abrir processo de Homologação do plano de compensação do recesso de final de ano (029.11))

O atendimento e execução de tarefas não sofrerão alteração de continuidade, devido à escala de revezamento no setor.

As atividades que ficarem acumuladas no recesso acima solicitado serão por mim recuperadas no período\* de ............................................... a .......................................................

Além disso, havendo interesse premente ou necessidade de serviço, a critério da chefia imediata ou da autoridade superior, poderei ser convocado para comparecer ou realizar atividades em horário de expediente normal, mesmo durante o período escolhido para recesso, sem que isso importe qualquer compensação ou pagamento de hora-extra.

**\*O período deve estar compreendido entre 01 de novembro de 2022 a 31 de maio de 2023.**

**O plano de recuperação de recesso deve ser assinado pelo servidor(a) e a chefia imediata.**