

MODELO DE PLANO DE TRABALHO-DISPONIBILIZADO PELA PROGEP

| ATIVIDADES | OBJETIVO | GRAU DE COMPLEXIDADE | ENTREGA/RESULTADO | PERÍODO |
|--|-------------------------|----------------------|----------------------------|---|
| Exemplos de Atividades desenvolvidas | Finalidade da Atividade | Alto/ Médio/ Baixo | Produto final da atividade | Dia e quanto tempo de trabalho durou a atividade |
| Participação em Reunião | | | | |
| Atas de Reuniões | | | | |
| Acompanhamento de processos | | | | |
| Criação de Resoluções | | | | |
| Criação de Atos Normativos | | | | |
| Manutenção dos portais acadêmicos | | | | |
| Atividades de Divulgação Institucional | | | | |
| Criação de tutoriais e/ou vídeos institucionais. | | | | |
| Confecção de Minuta de Edital. | | | | |
| Acompanhamento de etapas de Editais. | | | | |
| Diagramação de livros ou materiais | | | | |
| Revisão textual de documentos | | | | |
| Matrícula de novos alunos no Sistema Acadêmico | | | | |
| Elaboração de mapa de salas e alocação de espaços | | | | |
| Análise técnica de projetos de ensino ou cursos | | | | |
| Inventário Patrimonial | | | | |
| Mapeamento de Processos | | | | |
| Atividades de Programação Audiovisual | | | | |
| Planejamento Econômico e Financeiro | | | | |
| Atividades de Planejamento | | | | |
| <i><u>Demais Atividades de acordo com o cargo/especificidade e/ou setor</u></i> | | | | |