



Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Centro de Ciências Sociais e Humanas  
Departamento de Psicologia

## EDITAL N. 01 DE 2023

### CHAMADA PÚBLICA PARA REDISTRIBUIÇÃO DOCENTE

O Departamento de Psicologia, no uso de suas atribuições legais, e considerando o disposto no artigo 37 da Lei n. 8.112, de 11/12/1990, a Portaria SEGRT/MGI n. 619, de 9/3/2023 e a Portaria Normativa UFSM n. 61, de 14/4/2023, torna pública a abertura das inscrições de chamada pública para redistribuição de Professor do Magistério Superior para atuação no referido Departamento, segundo a legislação vigente e de acordo com as normas e condições estabelecidas neste Edital.

#### 1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 A seleção dirigida por esta chamada pública destina-se a servidores interessados em redistribuição a pedido para a Universidade Federal de Santa Maria (UFSM), pertencentes à Carreira de Professor do Magistério Superior, regida pelas Leis n. 12.772/2012 e n. 8.112/1990.

1.2 De acordo com o artigo 37 da Lei n. 8.112, de 11/12/1990, redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago, no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão ou entidade do mesmo poder, com prévia apreciação do órgão central do Sistema de Pessoal Civil da Administração Federal (SIPEC), observados os seguintes pressupostos:

- a) Interesse da administração;
- b) Equivalência de vencimentos;
- c) Manutenção da essência das atribuições do cargo;
- d) Vinculação entre os graus de responsabilidade e complexidade das atividades;
- e) Mesmo nível de escolaridade, especialidade ou habilitação profissional;
- f) Compatibilidade entre as atribuições do cargo e as finalidades institucionais do órgão ou entidade.

1.3 O(A) servidor(a) interessado(a) em participar desta chamada pública deverá realizar sua inscrição conforme as disposições deste edital, mesmo que já possua processo aberto de solicitação de redistribuição para a UFSM.

1.4 A redistribuição realizada conforme o resultado deste processo seletivo configurar-se-á como solicitação do(a) servidor(a). Sendo assim, não caberá pedido de pagamento de ajuda de custo, ajuda de transporte e bagagem ou auxílio moradia, nem para si mesmo, nem para seus dependentes, se houver.

1.5 O preenchimento e o encaminhamento dos documentos necessários são de exclusiva responsabilidade do(a) candidato(a), bem como o acompanhamento das demais informações relativas a esta chamada pública, durante todo o processo seletivo.

1.6 As informações oficiais a respeito deste processo seletivo serão publicadas na página do Centro de Ciências Sociais e Humanas (<https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/ccsh>) e na página de editais da PROGEP ([PROGEP - Editais](#)).

## **2. DAS INFORMAÇÕES SOBRE A VAGA**

2.1 Área de atuação, conforme Tabela de áreas da CAPES: Psicologia - Fundamentos e Medidas da Psicologia (7.07.01.00-8)

2.2 Pré-requisitos: Graduação em Psicologia e Doutorado em Psicologia ou áreas afins.

2.3 Nº de vagas: 1

2.4 Lotação: Departamento de Psicologia

2.5 Regime de trabalho: 40 horas com Dedicção Exclusiva

## **3. DOS REQUISITOS PARA PARTICIPAÇÃO NA CHAMADA PÚBLICA**

3.1 Poderá inscrever-se nesta chamada pública o(a) servidor(a) que, de forma cumulativa:

- a) for efetivo(a) da carreira de Professor do Magistério Superior em outra Instituição Federal de Ensino;
- b) não tenha sofrido nenhuma das penalidades previstas no artigo 127 da Lei n. 8.112/1990 nos últimos 12 (doze) meses, considerando a data de abertura do processo de redistribuição;
- c) tenha cumprido o período de três anos do estágio probatório;
- d) não tenha sido redistribuído(a) nos últimos três anos;
- e) não esteja respondendo a processo administrativo disciplinar, ou, caso esteja respondendo a processo administrativo disciplinar, apresente declaração da unidade correcional do órgão ou entidade de origem, de que não haverá prejuízos ao regular andamento do procedimento disciplinar em curso, caso a redistribuição seja concretizada;
- f) no caso de estar cedido(a) ou em exercício provisório em outro órgão, apresente declaração de ciência da Instituição de exercício quanto à solicitação de redistribuição;
- g) tiver disponibilidade para trabalhar em quaisquer dos turnos de funcionamento, quaisquer das Unidades da UFSM e quaisquer atividades inerentes ao cargo;
- h) preencher os critérios de professor(a) permanente de um dos Programas de Pós-graduação da UFSM;
- i) atender às demais exigências contidas neste Edital.

3.1.1 Na apreciação do pedido de redistribuição, a autoridade competente utilizará, dentre outros, as avaliações periódicas de desempenho, realizadas pelo órgão ou entidade de origem, para fundamentar sua decisão.

3.2 Para envio do processo de redistribuição ao MEC, após manifestação favorável dos dirigentes máximos das duas instituições envolvidas, o(a) servidor(a) não poderá estar afastado(a), em licença, cedido(a) ou em exercício provisório em outro órgão.

## **4. DAS INSCRIÇÕES**

4.1 Período de inscrições: inscrições: 24/06/2023 a 31/07/2023, até às 23h59min.

4.2 Para efetivação da inscrição, os documentos a seguir relacionados deverão ser enviados, exclusivamente, via Processo Eletrônico Nacional (PEN-SIE/UFSM), a ser aberto no Portal de Documentos da UFSM:

- a) ficha de inscrição, conforme Anexo I, disponível no link <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/progep/servicos/redistribuicao-para-a-ufsm>;
- b) formulário de redistribuição docente para a UFSM, conforme Anexo II (disponível no link <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/progep/servicos/redistribuicao-para-a-ufsm>), ou, declarações equivalentes, de acordo com modelos do órgão de origem;
- c) cópia da última avaliação de desempenho docente para progressão na carreira (portaria, parecer e relatório de pontuação, se houver);
- d) cópia de documento oficial de identificação (carteiras expedidas pelos Comandos Militares, pelas Secretarias de Segurança Pública, pelos Institutos de Identificação, pelos Corpos de Bombeiros Militares, pelos órgãos fiscalizadores de Exercício Profissional; passaporte; certificado de reservista; carteiras funcionais do Ministério Público e as expedidas por órgão público que, por Lei Federal, valem como identificação; carteira de trabalho e carteira nacional de habilitação);
- e) portaria de aprovação no estágio probatório ou declaração da área de gestão de pessoas da instituição de origem de que o(a) servidor(a) foi aprovado(a) no estágio probatório;
- f) documento comprovando o preenchimento dos critérios de professor(a) permanente de um dos Programas de Pós-graduação (PPG) da UFSM, a escolha do(a) candidato(a), que deverá entrar em contato com um PPG e solicitar a declaração;
- g) ficha funcional ou equivalente que comprove que o(a) servidor(a) não tenha sido redistribuído(a) nos últimos três anos.
- h) parecer da unidade correcional da entidade de origem, afirmando que o(a) servidor(a) não está respondendo a processo administrativo disciplinar (PAD) ou, caso o(a) interessado(a) esteja respondendo a PAD, parecer de que a redistribuição não acarretará prejuízos ao regular andamento do(s) procedimento(s) disciplinar(es) em curso;
- i) Tabela de Pontuação dos Critérios de Avaliação (planilha disponível no Anexo III), preenchida e anexada em seu formato original (XLS/XLSX), acompanhada, em outro arquivo (este em PDF), de todos os devidos comprovantes (incluindo o Projeto de Pesquisa e cópia do Currículo Lattes, conforme disposto no item k) deste Edital.
- j) declaração de ciência da instituição de exercício, no caso de servidor(a) que esteja cedido(a) ou em exercício provisório, quanto à solicitação de redistribuição por parte do(a) servidor(a).
- k) Currículo Lattes gerado a partir da Plataforma Lattes do CNPq, atualizado no ano corrente.
- k.1) O período da produção científica a ser considerado é a partir de 1º de janeiro de 2018, incluindo 2023.
- k.2) Para concorrentes que tiveram afastamentos a partir de 1º de janeiro de 2018 por Licença Gestante (LG); Licença Adotante (LA) ou Licença para Tratamento de Saúde por um período igual ou superior a 6 (seis) meses, o período da produção científica, tecnológica e artística a ser considerado é a partir de 1º de janeiro de 2017, incluindo 2023. Deverá ser apresentada documentação comprobatória institucional no ato da submissão da solicitação.
- k.3) O não cumprimento do item i) implicará no indeferimento da solicitação sem direito à recurso.
- 4.3 Todas as declarações, certidões e formulários apresentados por ocasião da inscrição nesta chamada pública deverão ser assinados de forma física ou eletrônica.
- 4.4 Para efetuar a abertura do processo eletrônico de inscrição, o(a) interessado(a) deverá:

I - realizar o cadastro de **usuário externo** junto ao PEN-SIE/UFSM, caso ainda não possua cadastro desse tipo de usuário, preenchendo e enviando o formulário disponível no link: <https://portal.ufsm.br/usuario/externo/cadastro/formulario.html>;

II - assinar o Termo de Concordância para o uso da Assinatura Eletrônica no PEN-SIE/UFSM, no seu primeiro acesso ao sistema, conforme orientações disponíveis no tutorial: <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pen/apoio-ao-usuario/tutorial-assinatura-do-termo-de-concordancia-assinatura-eletronica-cadastrada-no-sie>;

III - proceder à criação do processo eletrônico de inscrição na chamada pública, utilizando o tipo de processo "Processo de redistribuição de servidor (023.14)" e conforme orientações disponíveis no tutorial: <https://www.ufsm.br/orgaos-suplementares/dag/pen/apoio-ao-usuario/passos-a-passos-para-abertura-assinatura-e-tramite>; e

IV - inserir os documentos solicitados no subitem 4.2 e tramitar o processo para o Departamento Psicologia.

4.5 Os formulários (Anexo I e II) deverão ser preenchidos digitalmente, assinados, salvos em pdf e adicionados individualmente de acordo com as orientações do Anexo IV (disponível no link <https://www.ufsm.br/pro-reitorias/progep/servicos/redistribuicao-para-a-ufsm>).

4.6 Os demais documentos deverão ser adicionados individualmente, em pdf, de acordo com as orientações do Anexo IV. Os arquivos deverão ser de boa qualidade (resolução mínima de 200dpi) e perfeitamente legíveis.

4.7 Todos os documentos e formulários que tiverem informações no verso devem ter os dois lados escaneados, obrigatoriamente, e salvos no mesmo arquivo.

4.8 Quando os documentos forem incluídos no processo pelo(a) interessado(a), o teor e a integridade dos documentos digitalizados serão de responsabilidade do mesmo, que responderá nos termos da legislação civil, penal e administrativa por eventuais fraudes. Quando, e se solicitado, o(a) interessado(a) deverá apresentar o documento original.

4.9 Somente serão analisados os processos eletrônicos que forem tramitados para a referida subunidade de lotação da vaga até as 23:59 horas do dia 31/07/2023.

4.10 A UFSM irá arquivar todos os processos com data de abertura posterior ao previsto no subitem 4.9, sem realizar qualquer análise destes.

4.11 É de total responsabilidade do(a) candidato(a) o cadastramento como usuário externo no sistema, assim como o acompanhamento de todos os procedimentos operacionais para validação de seu cadastro.

4.12 A UFSM não se responsabilizará por inscrições não recebidas em decorrência de eventuais problemas técnicos de cadastramento de usuário externo ou de congestionamento de rede.

4.13 A inscrição do(a) servidor(a) neste edital implica o conhecimento e a tácita aceitação das condições estabelecidas, das quais o interessado não poderá alegar desconhecimento.

## **5. DA SELEÇÃO E CLASSIFICAÇÃO**

5.1 São responsabilidades do Departamento Didático de lotação da vaga:

I - Julgar os pedidos de redistribuição, de acordo com os critérios estabelecidos no subitem 3.1;

II - Emitir parecer com base nas avaliações realizadas;

III - Encaminhar o parecer para aprovação da Direção da Unidade;

IV - Avaliar possíveis pedidos de recurso dos(as) candidatos(as).

5.2 A avaliação e classificação dos(as) candidatos(as) desta chamada pública ficará a cargo do Departamento Psicologia.

5.3 A classificação dos(as) candidatos(as) será realizada em duas etapas:

Etapa I – Avaliação de desempenho, de caráter eliminatório.

Etapa II – Pontuação obtida através da Tabela de Pontuação dos Critérios de Avaliação (Anexo III), de caráter eliminatório e classificatório.

5.3.1 O Departamento de origem da vaga fará uso da(s) avaliação(ões) periódica(s) de desempenho para progressão na carreira para fundamentar a decisão quanto ao resultado da Etapa I.

5.3.2 A Tabela de Pontuação dos Critérios de Avaliação (Anexo III) e os devidos comprovantes deverão ser enviados em arquivo único, em formato pdf.

5.3.3 O/A candidato/a deverá preencher a Tabela de Pontuação dos Critérios de Avaliação, disponível em planilha a ser preenchida pelo/a candidato/a (Anexo III, letra A), com a sua pontuação em cada item, bem como colocar a pontuação final, que será apreciada pelo Departamento.

5.3.3.1 Os campos presentes na Tabela de Pontuação dos Critérios de Avaliação, disponível na planilha a ser preenchida pelo/a candidato/a, deverão ser corretamente preenchidos. Produções que estiverem incorretamente preenchidas não serão pontuadas. Revistas que não fazem parte do Qualis da área receberão conceito C.

5.3.4 Para comprovação de produção intelectual, é necessário apresentar apenas a(s) página(s) dos artigos, capítulos ou livros em que constem o título do trabalho, o nome do candidato como autor ou coautor e o registo da obra (ISBN, ISSN e/ou DOI).

5.3.5 Na Etapa II, para ser considerado apto, o candidato deverá alcançar a nota mínima de 70% da pontuação máxima na avaliação dos critérios constantes no Anexo III.

5.3.6 Se houver mais de um (a) candidato (a) classificado (a), para o desempate, serão adotados os seguintes critérios de classificação, nesta ordem, o (a) candidato (a): I – com maior tempo de docência em universidade pública ; e, II – que tiver mais idade.

## **6. DOS RESULTADOS E DOS RECURSOS**

6.1 O resultado preliminar desta chamada pública será divulgado na página do Centro de Ciências Sociais e Humanas <https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/ccsh> e na página de editais da PROGEP ([PROGEP - Editais](#)).

6.2 Será facultado ao(a) candidato(a) interpor recurso, devidamente fundamentado, relativo ao resultado preliminar da classificação.

6.3 O prazo de interposição de recurso será de 2 (dois) dias úteis a partir da divulgação do resultado preliminar da classificação.

6.4 Por ocasião da interposição de recurso não será admitida a complementação de documentos e/ou informações prestadas na fase de inscrições.

6.5 Os recursos deverão ser interpostos exclusivamente através de formulário próprio, via PEN-SIE/UFSM.

6.6 Após a análise dos recursos, o resultado final da chamada pública será homologado através de ato oficial e divulgado na página do Centro de Ciências Sociais e Humanas <https://www.ufsm.br/unidades-universitarias/ccsh> e na página de editais da PROGEP ([PROGEP - Editais](#)).

6.7 Caberá recurso ao Conselho da Unidade do pedido de reconsideração feito pelo(a) candidato(a) após avaliação do Colegiado do Departamento.

6.8 O resultado do presente edital não resultará em formação de cadastro de reserva, ficando encerrada sua validade assim que a vaga ofertada seja preenchida.

## **7. DA REDISTRIBUIÇÃO:**

7.1 Após a publicação do resultado final, nos termos do presente edital, tendo a concordância expressa dos Reitores das instituições envolvidas, e desde que todos os requisitos legais sejam atendidos, haverá o encaminhamento do processo ao Ministério da Educação (MEC), para publicação da portaria de redistribuição no Diário Oficial da União (DOU).

7.2 O órgão ou entidade de origem do(a) servidor(a) encaminhará para o órgão ou entidade de destino, no prazo de trinta dias, a contar da efetivação do ato de redistribuição, todo o acervo funcional do(a) servidor(a) até a data da redistribuição, para inclusão nos sistemas da UFSM.

7.3 O(A) servidor(a) redistribuído(a), que deva ter exercício em outro município, terá no mínimo 10 (dez) e, no máximo 30 (trinta) dias de prazo, contados da publicação da portaria, para a retomada do efetivo exercício, incluído nesse prazo o tempo necessário para o deslocamento para a nova sede.

7.4 As despesas decorrentes da mudança de cidade, em função da efetivação da redistribuição a pedido, correrão exclusivamente às expensas do(a) servidor(a) redistribuído(a), não sendo devido pela UFSM nenhum tipo de ajuda de custo.

## **8. DO CRONOGRAMA PREVISTO**

<b>ETAPAS</b>	<b>DATAS</b>
Período de inscrições	24/06/2023 a 31/07/2023, até as 23:59
Publicação do resultado preliminar	22/08/2023
Período de recursos	23/08 a 24/08/2023, até as 23:59
Homologação do resultado	Até 31/08/2023

8.1 As datas do cronograma podem ser alteradas em função da quantidade de candidatos/as inscritos/as.

## **9. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

9.1 Será desclassificado(a) do presente processo seletivo o(a) candidato(a):

- a) que não anexar ao PEN a documentação exigida pelo item 4.2 deste edital;
- b) cujo processo de inscrição na chamada pública for aberto após o prazo previsto no subitem 4.9 deste edital;
- c) que não incluir os documentos no processo de inscrição de acordo com as instruções constantes nos itens 4.3 a 4.8 deste edital;

d) que fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou inexata.

9.2 A inexatidão ou a falsidade documental, ainda que verificadas posteriormente à efetivação da redistribuição, implicará na eliminação sumária do(a) servidor(a) deste processo seletivo, sendo declarados nulos de pleno direito a inscrição e todos os atos dela decorrentes, sem prejuízo de eventuais medidas de caráter administrativo/judicial.

9.3 A classificação neste processo seletivo não assegura ao(à) servidor(a) o direito à redistribuição, mas apenas a expectativa de ser redistribuído(a), obedecendo-se à ordem de classificação. A concretização desse ato fica condicionada à observância das disposições legais pertinentes e ao interesse, juízo e conveniência da UFSM, bem como à concordância do dirigente máximo da instituição de origem e à análise e publicação do ato pelo MEC.

9.4 Caso haja formalização de desistência da redistribuição por parte do(a) candidato(a) melhor classificado(a), a UFSM dará encaminhamento à redistribuição do(a) próximo(a) candidato(a) aprovado(a), se houver.

9.5 Caso a UFSM não seja comunicada quanto ao aceite da redistribuição pela instituição de origem do(a) servidor(a) no prazo máximo de 45 (quarenta e cinco) dias após o envio do processo, o pedido será considerado como não autorizado, possibilitando à UFSM indicar o(a) próximo(a) candidato(a) selecionado ou, no caso de não existir, utilizar a vaga em concurso público de ingresso ou em outro processo seletivo de redistribuição ou em remoção de servidor do quadro da UFSM, a critério da administração.

9.6 Quando o processo for encaminhado ao MEC, o servidor não poderá estar afastado, em licença, cedido ou em exercício provisório em outro órgão.

9.7 O servidor redistribuído em decorrência deste processo seletivo fica ciente de que não serão mantidas as designações, concessões e benefícios específicos do local de lotação de origem, tais como: função gratificada, cargo de direção, horários especiais, adicionais, horários flexibilizados e outros. Caberá ao servidor encaminhar solicitação de nova inclusão dos adicionais de insalubridade, periculosidade, raio-x e irradiação ionizante, se for o caso.

9.8 O servidor redistribuído em decorrência deste processo seletivo deverá permanecer por um período mínimo de 36 (trinta e seis) meses no campus da UFSM no qual foi lotado, ficando vedada a remoção entre campi dentro do período estabelecido, exceto por interesse da Administração.

9.9 Quaisquer outros pedidos de redistribuição, envolvendo a subunidade e a área contempladas por este edital, que não sejam oriundos de inscrições neste processo seletivo, serão desconsiderados e arquivados pela PROGEP, durante a vigência deste.

9.10 Não serão aceitos documentos fora das datas estabelecidas, nem justificativas para o não cumprimento dos prazos.

9.11 O requerente que não tiver seu pedido de redistribuição deferido nos termos do presente edital terá seu processo encerrado no âmbito da UFSM.

9.12 O servidor redistribuído se compromete a atuar em atividades de ensino, de pesquisa, de extensão e em outras obrigações decorrentes da legislação federal ou da legislação interna da Instituição.

9.13 A redistribuição deverá atender os critérios elencados na Portaria Normativa UFSM n. 61, de 14/4/2023 e na Portaria SEGRT/MGI n. 619, de 9/3/2023. A inscrição no Processo Seletivo implica o conhecimento e tácita aceitação das condições estabelecidas neste edital e nas normativas citadas, dos quais o servidor não poderá alegar desconhecimento.

9.14 Os casos omissos serão resolvidos no Departamento Psicologia, cabendo recurso à Direção do Centro de Ciências Sociais e Humanas.

---

Lirene Finkler

Chefe do Departamento de Psicologia





Ministério da Educação  
Universidade Federal de Santa Maria  
Centro de Ciências Sociais e Humanas  
Departamento de Psicologia

### ANEXO III

## CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO CHAMADA PÚBLICA PARA REDISTRIBUIÇÃO DOCENTE

#### Itens de Avaliação:

**A. Produção Científica**, conforme preenchimento da Tabela de Pontuação dos Critérios de Avaliação, disponível em: [PLANILHA A SER PREENCHIDA PELO/A CANDIDATO/A](#)

A.1 A planilha possui 3 abas a serem preenchidas pelo candidato/a (abas 1 a 3), uma aba resumo (aba 4, a qual é gerada automaticamente, com o somatório da pontuação obtida a partir das abas 1 a 3), e três abas com informações para consultas, se necessário. As abas de 1 a 3 da planilha devem ser preenchidas integralmente pela/o candidata/o e a planilha deve ser enviada em seu formato original (XLS, XLSX) no ato da inscrição.

A.2 A pontuação será confirmada e validada pela Comissão de Avaliação considerando o Currículo Lattes enviado pelo/a candidato/a no ato da inscrição.

A.3 Pontuação mínima exigida para classificação e aprovação: 7,0

#### TABELA DE PONTUAÇÃO DOS CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO

##### 1 - Qualificação da/o solicitante

Nº	Item	Pontuação por item
1.1	Nota do PPG de origem do/a candidato/a	Conforme pontuação do PPG
1.2	Grupo Certificado pela Instituição na base da Plataforma Lattes (1 ponto)	1 ponto
1.3	Nota pela Bolsa de Produtividade	Conforme tabela disponível na planilha, na aba Consulta Produtividade
1.4	Atender os critérios para ingresso no PPGPsicologia/UFSM	16 pontos
1.5	Nota do Projeto de Pesquisa (Critérios descritos no Item B deste Anexo).	Este item será preenchido pelos/as avaliadores/as

##### 2 – Produção Científica

(a partir de 1º de janeiro de 2018, incluindo 2023)

Nº	Item	Pontuação por item
2.1	Artigos em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis <b>A1</b> na área indicada no Edital de <b>Redistribuição</b>	8
2.2	Artigos em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis <b>A2</b> na área indicada no Edital de Redistribuição	7
2.3	Artigos em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis <b>A3</b> na área indicada no Edital de Redistribuição	6
2.4	Artigos em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis <b>A4</b> na área indicada no Edital de Redistribuição	5
2.5	Artigos em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis <b>A1 em áreas afins</b>	3
2.6	Artigos em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis <b>A2 em áreas afins</b>	2
2.7	Artigos em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis <b>A3 em áreas afins</b>	1
2.8	Artigos em revistas acadêmicas, artísticas, culturais ou científicas classificadas como Qualis <b>B1</b> na área indicada no Edital de Redistribuição	0,5
2.9	Autoria de Livros Técnico/Científico com ISBN (que não são didáticos e/ou literários) publicados em editora que possua ou Comitê, ou Comissão ou Conselho Editorial - (limite de 5)	8
2.10	Capítulos e organização de Livros Técnico/Científico com ISBN (que não são didáticos e/ou literários) publicados em editora que possua ou Comitê, ou Comissão ou Conselho Editorial - (limite de 10)	4
2.11	Teses de doutorado orientadas como orientador principal e aprovadas	2
2.18	Dissertações de mestrado orientadas como orientador principal e aprovadas	1
2.19	Teses de doutorado orientadas como co-orientador e aprovadas	1
2.20	Dissertações de mestrado orientadas como co-orientador e aprovadas	0,5
2.21	Participação em Bancas de mestrado e doutorado (máximo 10)	0,5
2.22	Elaboração de produtos na área indicada no Edital de Redistribuição (testes, escalas, jogos etc.)	4

## **B – Projeto de Pesquisa**

B.1 – A/O Candidata/o deverá desenvolver e submeter no ato da inscrição um Projeto de Pesquisa na Área da Psicologia e na Subárea Fundamentos e Medidas da Psicologia (7.07.01.00-8).

B.2 - O Projeto deverá estar articulado com a Linha de Pesquisa do Programa de Pós-Graduação em Psicologia indicada pela/o Candidata/o.

B.3 - O limite de páginas é 100, espaço duplo, times new roman, margens 2,5.

B.4 - Pontuação mínima exigida para classificação e aprovação: 7,0.

### **Crerios de Avaliao do Projeto de Pesquisa**

O projeto será avaliado separadamente por 3 avaliadores/as, professores/as do Departamento de Psicologia, os quais utilizarão a seguinte Tabela de Crerios de Avaliao do Projeto de Pesquisa.

<b>Nome da/o Candidata/o:</b>				
<b>Título do Projeto:</b>				
<b>Linha de Pesquisa Indicada:</b>				
<b>Descrio:</b>	<b>Nota máxima por item</b>	<b>Nota Avaliador/a 1</b>	<b>Nota Avaliador/a 2</b>	<b>Nota Avaliador/a 3</b>
Adequao do Projeto quanto às Normas ABNT e ortográficas da Língua Portuguesa	0,5			
Coerência e a consistência do Projeto com a Subárea Fundamentos e Medidas da Psicologia (7.07.01.00-8)	2,0			
Coerência e a consistência do Projeto proposta com a Linha de Pesquisa do PPGP indicada pela/o Candidata/o	1,0			
Clareza e pertinência dos objetivos do Projeto	1,5			
Coerência do Método e indicao de Resultados e Impactos Esperados	1,0			
Adequao da fundamentao teórica/científica considerando a linha de pesquisa indicada pela/o Candidata/o e as teorias apresentadas	1,0			
Previsão de parcerias com outras/os pesquisadoras/es ou instituioes	1,0			
Articulao do projeto com a extensão	1,0			
Qualidade da Redao e componentes do projeto	1,0			
<b>TOTAL</b>	<b>10,0</b>			
<b>Nota do Projeto = A1+A2+A3/3</b> (Esta nota será inserida pelos avaliadores na Planilha preenchida pelo/a Solicitante, na aba 1 - Qualificao da/o solicitante, Item 1.4 )				

NUP: 23081.071421/2023-62

Prioridade: Normal

**Processo de chamada pública para redistribuição docente**

023.14 - Designação. Disponibilidade. Redistribuição. Substituição

**COMPONENTE**

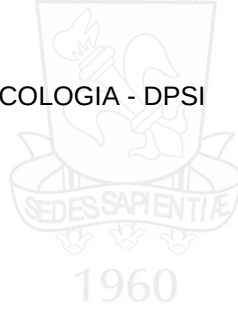
Ordem	Descrição	Nome do arquivo
13	Edital de abertura de chamada pública para redistribuição (023.14)	Edital-de-redistribuicao-docente-Psicologia 2023.pdf

**Assinaturas**

23/06/2023 15:23:17

LIRENE FINKLER (Chefe Departamento)

06.41.00.00.0.0 - DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA - DPSI



Código Verificador: 2881415

Código CRC: 1a3ad88f

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

