







# GUIA DE FORMAÇÃO

- Cargo: Secretário Administrativo do Centro







Prezado(a) Servidor(a),

Pensando no cargo que você assumiu, a PROGEP elaborou um guia com a indicação de ações de desenvolvimento que irão auxiliá-lo no desempenho de suas funções.

## Trilha de Desenvolvimento de Gestores

-  Curso de Gestão Universitária e Liderança
-  Curso de Planejamento Estratégico na UFSM
-  Curso de Gestão de Riscos e Controles Internos
-  Curso de Gestão por Processos
-  Curso "Sou Gestor e agora?"
-  Curso de Gestão de Conflitos

## Formação Geral

-  Capacitação do Processo Eletrônico Nacional – PEN/SIE
-  Curso de Redação Oficial
-  Curso de Noções Básicas em Segurança da Informação e Comunicações
-  Curso sobre Processos Disciplinares
-  Capacitação sobre Patrimônio e Almojarifado
-  Curso de Mídias Sociais

## Leitura Complementar

-  [Tutorial de Emissão de Portarias](#)



Acesse o [Portal de Capacitação](#) e confira os cursos que estão com as inscrições abertas.

\* A oferta dos cursos



# UFSM