

## ATA DA REUNIÃO DA COMISSÃO TEMPORÁRIA DE IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO DO PROGRAMA DE GESTÃO E DESEMPENHO (PGD)

Aos vinte e nove dias do mês de junho do ano de dois mil e vinte e três, às nove horas, na Sala de Reuniões da PROPLAN da UFSM, reuniram-se os(as) servidores(as) designados(as) pela Portaria de Pessoal UFSM nº 1.166, de dezoito de maio de dois mil e vinte e três: Manoela Sacchis Lopes e Gêssica Lovato Sório, pela Pró-Reitoria de Gestão de Pessoas (Progep), Carlo Alessandro Castellanelli e Raphael Silveira Amaro, pela Pró-Reitoria de Planejamento (Proplan), Jose Martinho Rodrigues Remedi e Marta Von Ende como representantes dos Diretores de Unidade, Paulo Ricardo de Jesus Costa Filho e Sonia Terezinha Zanini Cechin, pelo Gabinete do Reitor e Rafael Raffaelli pelo Centro de Processamento de Dados (CPD).

**01. Apresentação do PGD em execução na UFFS.** O servidor Ricardo Garmus da Universidade Federal da Fronteira Sul realizou uma breve apresentação bem como dos colegas Giovani Zandonai, Thomaz Xavier e Jasiel Gonçalves. Quanto ao sistema, o servidor Ricardo informou que a instituição iniciou o uso do sistema da SUSEP no começo de 2022. Que a equipe considera o programa intuitivo e de fácil utilização, com bastante flexibilidade na implementação. O servidor Gustavo apresentou dúvidas técnicas quanto a exportação de dados bem como a representação fiel das estruturas institucionais ao registrado no SIORG. O Servidor Thomaz Xavier relatou a utilização do aplicativo Pentaho, explanando alguns aspectos técnicos do processo de importação. O servidor Ricardo relatou ainda as implicações e compatibilização do sistema com as estruturas de recursos humanos adotadas pela UFFS. Ainda quanto ao sistema, o servidor Giovani apresentou mais especificações sobre o procedimento de exportação dos dados, relatando que a UFFS utiliza sistemas gratuitos, sem necessidade de licenciamentos específicos. Quanto a implementação do PGD o servidor Jasiel trouxe importante relato quanto ao aumento da qualidade dos serviços prestados, da qualidade de vida dos servidores, a produtividade, a velocidade na tramitação e condução dos processos institucionais assim como uma reflexão mais profunda quanto a automação desses processos. O servidor Ricardo relatou problemas no sistema de avaliação do cumprimento dos planos de trabalho, especialmente no que tange à adoção de uma rotina diária de monitoramento e a alteração constante do pactuado, representando um acréscimo considerável ao trabalho das chefias. Houve relato também da equipe da UFFS quanto a mudança de foco da gestão de pessoas, passando de um controle rígido de ponto para um sistema que analisa produtividade, podendo ser presencial, parcial ou integralmente à distância e que há horário fixado previamente para que o trabalho seja considerado presencial, conforme pactuação prévia no plano de trabalho. O servidor Jasiel informou que o plano de trabalho na UFFS tem duração de 1 mês. O servidor Ricardo informou que não há publicação de edital de seleção do PGD, registrando que o programa foi disponibilizado para toda a instituição mediante criação de um grupo de apoio, cabendo a cada unidade administrativa organizar a execução do programa conforme a natureza de suas respectivas atividades. O servidor Jasiel reforçou ainda a existência de novas responsabilidades, fixadas entre chefias e servidores e que tal processo tem implicado na discussão de um novo redimensionamento de força de trabalho na instituição. A servidora Manoela questionou sobre a sistemática de cadastro das atividades, havendo sinalização de que compete as chefias tal prerrogativa, mediante avaliação da supracitada comissão de apoio. O servidor Ricardo demonstrou a utilização do sistema, inclusão, alteração e inserção de informações no plano de trabalho para elucidar de forma prática o seu funcionamento. O servidor Gustavo agradeceu a presença dos colegas da UFFS. Sem mais a ser tratado, eu, Paulo Ricardo de Jesus Costa Filho, lavrei a presente ata que vai assinada por mim e pelos demais servidores designados presentes na reunião. Santa Maria, 29 de junho de 2023.

NUP: 23081.097534/2023-98

Prioridade: Normal

**Homologação de Ata**

010 - Organização e Funcionamento

**COMPONENTE**

Ordem	Descrição	Nome do arquivo
3	Anexo de ata de órgãos colegiados (011)	Ata 03 - PGD.pdf

**Assinaturas**

**01/08/2023 08:55:26**

PAULO RICARDO DE JESUS COSTA FILHO (Assistente em Administração (Ativo))  
01.01.00.00.0.0 - GABINETE DO REITOR - GR

**01/08/2023 09:16:57**

JOSE MARTINHO RODRIGUES REMEDI (Vice-Diretor(a) de Centro)  
06.03.00.00.0.0 - VICE-DIREÇÃO DO CCSH - VD-CCSH

**01/08/2023 09:19:14**

MANOELA SACCHIS LOPES (Coordenador(a) de Areas)  
01.26.01.00.0.0 - COORDENADORIA DE CONCESSÕES E REGISTROS - CCRE

**01/08/2023 09:28:07**

RAFAEL RAFFAELLI (Analista de Tecnologia da Informação (Ativo))  
01.31.02.01.0.0 - SEÇÃO DE ANÁLISE - SAn

**01/08/2023 09:28:46**

MARIA DE LOURDES SEVERO REGIO (Assistente de Tecnologia da Informação (Ativo))  
01.31.03.00.0.0 - DIVISÃO DE APOIO AO USUÁRIO - DUSU

**01/08/2023 09:32:30**

CARLO ALESSANDRO CASTELLANELLI (Administrador (Ativo))  
01.10.01.00.0.0 - COORDENADORIA DE PLANEJAMENTO ADMINISTRATIVO - COPLAD

**01/08/2023 11:27:36**

GÉSSICA LOVATO SÓRIO (Administrador (Ativo))  
01.26.04.02.0.0 - NÚCLEO DE EDUCAÇÃO E DESENVOLVIMENTO - NED

**01/08/2023 12:14:40**

MARTA VON ENDE (Diretor(a) de Colégios)  
26.00.00.00.0.0 - COLÉGIO POLITÉCNICO - POLI

**14/08/2023 11:48:58**

SONIA TEREZINHA ZANINI CECHIN (PROFESSOR DO MAGISTÉRIO SUPERIOR (Ativo))  
01.01.00.00.0.0 - GABINETE DO REITOR - GR

Código Verificador: 3056898

Código CRC: bb4647de

Consulte em: <https://portal.ufsm.br/documentos/publico/autenticacao/assinaturas.html>

