

CHECKLIST MONTAGEM FINAL
PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA PROFESSOR SUBSTITUTO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE SANTA MARIA

PRÓ-REITORIA DE GESTÃO DE PESSOAS

CHECKLIST DE DOCUMENTAÇÃO PARA MONTAGEM FINAL DO PROCESSO DE SELEÇÃO PÚBLICA

Nº DO PROCESSO: () EBT () MAGISTÉRIO SUPERIOR

DEPARTAMENTO/CENTRO:

ÁREA:

EDITAL DE ABERTURA:

	Itens	Ordem no PEN
1	Ata do colegiado que deliberou sobre a Comissão Examinadora	
2	Portaria com a composição da Comissão Examinadora	
3	Declaração de não impedimento dos 3 membros e do membro suplente da Comissão (Art. 11)	
4	Ordem de Serviço designando o secretário da seleção pública	
5	Declaração de não impedimento do secretário da seleção pública	
6	Ata da instalação da Seleção Pública e da Comissão Examinadora	
7	Lista de presença dos candidatos na Instalação da Seleção Pública	
8	Ata do sorteio da ordem dos candidatos	
9	Lista de presença dos candidatos no Sorteio da ordem dos candidatos	
10	Pontos da prova didática	
11	Ata do sorteio do ponto para a prova didática	
12	Lista de presença dos candidatos no Sorteio do Ponto para a prova didática	
13	Ata de realização da prova didática e/ou prática (qdo for o caso)	
14	Lista de presença dos candidatos na Prova didática e/ou Prática	
15	Planilha de avaliação da prova didática (e/ou prática) por candidato e por examinador	
16	Ata da Sessão de Divulgação do Resultado da prova didática	
17	Lista de presença dos candidatos na Sessão de divulgação do Resultado da prova didática	
18	Ata da prova de títulos	
19	Planilha de avaliação dos Títulos (Anexo I ou II da Res.) preenchida pela Banca (por candidato)	
20	Planilha de avaliação dos Títulos entregue/preenchida pelos candidatos	
21	Ata da divulgação final do Resultado da Seleção Pública	
22	Lista de presença dos candidatos na Sessão de Divulgação do Resultado da Seleção Pública	
23	Planilha final de divulgação de resultados	
24	Parecer da Comissão Examinadora sobre o Resultado	
25	Ata de homologação da seleção Pública pelo Colegiado do Depto	
26	Ver se há cotistas aprovados na Seleção Pública (conferido pela CCON)	
27	* Conferir se não faltam assinaturas nos documentos (pode ser assinatura eletrônica)	